

SCHOOLGIDS

2019 – 2020

**Dorpsschool
DE TWA-IKKER**



de **Twa-ikker**
dorpsschool

W.B. v.d. Kooiwei 2
9284 TJ Augustinusga
tel: 0512-351718
E-mail: tw-ikker@noventa.nl
Website: <https://tw-ikker.noventa.nl>

Inhoudsopgave

Voorwoord.....	1
1. Onze school	2
1.1 De missie van de school.....	2
1.2 Wat dat voor het kind (en voor u) betekent.....	3
1.3 Levensbeschouwelijke identiteit.....	3
1.4 Het federatiebestuur.....	4
2. Ouderbetrokkenheid.....	5
2.1 School en thuis	5
2.1.1 Wat de ouders van de school mogen verwachten	5
2.1.2 Wat de school van de ouders verwacht.....	5
2.2 Huiswerkbeleid.....	5
2.3 Rapportage naar de ouders.....	6
2.3.1 Huisbezoeken.....	6
2.3.2 Kijk- en contactavonden.....	6
2.3.3 Informatieavonden	6
2.3.4 Info.....	6
2.3.5 De jaarkalender en het informatiegedeelte.....	6
2.3.6 Ouderavond	6
2.3.7 Informatievoorziening gescheiden ouders.....	7
2.3.8 Informatieverstrekking gescheiden ouders.....	7
2.4 Ouders in de school.....	8
2.4.1 Schoolraad.....	9
2.4.2 Medezeggenschapsraad	9
2.4.3 Ouderhulp.....	9
2.4.4 Activiteitencommissie.....	9
2.4.5 Identiteitscommissie	9
3. Het leerlingvolgsysteem.....	11
3.1 Het dagelijks volgen van de prestaties van de leerling	11
3.2 Toetsen.....	11
3.3 Methode gebonden toetsen.....	11
3.4 Niet methode gebonden toetsen.....	11
3.5 De eindtoets van groep 8.....	11

3.6	Interne begeleider	12
3.7	Sociaal-emotionele ontwikkeling	12
3.8	Een groep overdoen / overslaan	12
4.	De TWA-IKKER, wat leert het kind daar allemaal?.....	13
4.1	Het onderwijs aan groep 1 en 2.....	13
4.2	Het onderwijs aan groep 3 t/m 8	13
4.2.1	Technisch Lezen	13
4.2.2	Begrijpend lezen.....	14
4.2.3	Schrijven.....	14
4.2.4	Taal.....	14
4.2.5	Rekenen	14
4.2.6	Engels	14
4.2.7	Fries.....	14
4.2.8	Wereld-oriënterende vakken	15
4.2.9	Actief burgerschap en sociale integratie.....	15
4.2.10	Tekenen en handvaardigheid	15
4.2.11	Muzikale vorming.....	15
4.2.12	Bewegingsonderwijs	16
4.2.13	Bevordering van sociale redzaamheid, waaronder gedrag in het verkeer.....	16
4.2.14	Informatica	16
4.2.15	Documentatiecentrum.....	16
4.2.16	De vak/vormingsgebieden en de computer	16
5.	De schoolorganisatie	17
5.1	Werkwijze.....	17
5.2	Groepering	17
5.3	Aanmelding	17
6.	Personeel.....	18
6.1	Directeur	18
6.2	Groepsleerkrachten	18
6.3	ICT-er	18
6.4	Interne begeleider.....	18
6.5	Conciërge	18
6.6	Administratie	18
7.	Leerlingenzorg / Passend onderwijs.....	19

7.1	Speciale zorg	19
7.2	Passend Onderwijs	19
7.3	Passend Onderwijs binnen de scholen van de Onderwijs Stichting Noventa	19
7.4	Terugplaatsing leerling naar de basisschool	20
7.5	Onderwijs aan zieke kinderen	21
7.6	Opvoeden, een hele klus....	21
7.7	Verstrekking van onderwijskundige rapporten.....	21
8.	Financiën	22
8.1	De vrijwillige ouderbijdrage	22
8.2	Vergoedingen voor sport, muziekles, schoolreis of verjaardag	22
8.3	De verzekering van de leerlingen	22
9.	Schooltijden	24
9.1	Maatregelen ter voorkoming van lesuitval.....	24
10.	Verlof / leerplicht.....	25
10.1	De leerplichtwet	25
10.2	Wanneer kan uw kind naar de basisschool?	25
10.3	Verlof van uw kind	25
10.4	Geoorloofd ziekteverzuim (ziekte).....	25
10.5	Ongeoorloofd verzuim	25
11.	Gedrag en veiligheid	26
11.1	Pesten op school	26
11.2	Ongewenste (seksuele) intimiteiten	26
11.3	Problemen ouders / kind / leerkracht	26
11.4	Gedragsregels op onze school	26
11.5	Inspectie van het onderwijs	26
11.6	Sociale veiligheid.....	26
11.8	meldcode bij huiselijk geweld of kindermishandeling.....	27
11.7	Ontruimingsplan.....	27
11.8	Hoofdluis.....	27
11.9	Omgaan met genotmiddelen op onze scholen.....	27
11.9.1	Roken.....	27
11.9.2	Alcohol	28
11.9.3	Energydrink.....	28
11.9.4	Drugs	28

11.10	Verjaardagen.....	28
11.11	Pauze / fruitkwartiertje.....	28
11.12	Het meenemen van mobiele telefoons en tablets naar school	28
11.13	Kleding	29
11.14	Fietsen.....	29
11.15	Omgaan met moderne communicatiemiddelen	29
11.16	Slecht weer protocol scholen Noventa.....	29
12.	Schorsing en verwijdering van leerlingen / Klachtrecht.....	31
12.1	Protocol schorsen en verwijderen van leerlingen	31
12.2	Klachtrecht	31
12.3	Inspectie	32
13.	Kinderopvang.....	33
13.1	Voor- en naschoolse opvang	33
13.2	VVE beleid 2015 – 2019.....	33
14.	Schoolontwikkeling	34
14.1	Formatie en groepsindeling schooljaar 2019-2020	33
15.	Kwaliteit en resultaten	35
15.1	Resultaten van de Cito eindtoets	35
15.2	Voortgezet onderwijs.....	35
16.	Formulier Vaststelling schoolgids.....	37

Voorwoord

De TWA-IKKER

Zoals de boer vroeger een naam gaf aan zijn percelen grond, zo geven wij een naam aan onze school. De school als een 'ikker' waarop gezaaid, gegroeid en geoogst wordt. We willen op onze school (net als de boer met zijn gewas) de kinderen groot laten worden, laten groeien als men op weg naar volwassenheid. Omdat we als twee scholen zijn samen gegaan geven we aan onze 'ikker' (school) de naam **De TWA-IKKER**.

Onze school is de enige school in het dorp Augustinusga en neemt daardoor dus binnen dit dorp een belangrijke plaats in. We willen de school van het dorp zijn. Het is een ontmoetingsplaats voor de kinderen, maar ook voor de ouders. Op onze school willen wij dan ook een 'open deur' hebben naar de buitenwereld. Wij zijn een laagdrempelige school en hechten aan een goed contact met de ouders / verzorgers.

We informeren hen betreffende ons onderwijs en betrekken hen daar ook bij. We werken als school mee aan activiteiten, die binnen het dorp worden georganiseerd, hoewel we daarbij wel onze grenzen aangeven.

In de schoolgids schrijft de school wat er geleerd wordt, over de sfeer en de zorg voor kinderen. Maar ook wat er van de ouders wordt verwacht en wat de ouders van de school kunnen verwachten.

Tenslotte geeft de schoolgids informatie over de resultaten van het onderwijs op onze school.

Wij hopen dat u onze schoolgids met plezier zult lezen.

Voor een nadere toelichting bent u vanzelfsprekend altijd welkom op De Twa-ikker.

Namens het schoolteam,
Dhr. G. Kootstra, directeur



1. Onze school

1.1 De missie van de school

Kinderen optimaal ontwikkelen in overeenstemming met hun mogelijkheden waardoor ze zo goed mogelijk zijn toegerust voor deelname aan de samenleving is de missie waarvoor de school zich gesteld ziet.

We krijgen steeds meer te maken met grotere verschillen tussen leerlingen. Het onderwijs en de onderwijsorganisatie worden hierdoor complexer. We willen tegemoetkomen aan de verschillen tussen leerlingen, maar om dit 'onderwijs op maat' mogelijk te maken zijn aanpassingen in de organisatie gewenst.

Onze schoolorganisatie wordt bij het tot stand komen van dit plan gekenmerkt door het leerstofjaarklassensysteem, waarbij ondersteunende functies incidenteel worden ingezet.

Vanuit onze visie op personeel willen wij 'de krachten' van de leerkrachten zo optimaal mogelijk benutten bij de organisatie van het onderwijs. Dat betekent dat binnen onze school deze 'krachten' breed ingezet kunnen worden (voorbeeld zijn in dit verband gymnastieklessen van elkaar vervangen en creativiteitslessen bij elkaar verzorgen).

Daarbij hanteren we de volgende stelling: **"Samen voor allen"**

We maken hierbij gebruik van belangrijke middelen:

- Voldoende effectieve (gedifferentieerde) instructie
- Voldoende geschikte materialen
- Effectieve wijze van groeperen
- Collegiale ondersteuning
- Aansluiting bij de belevingswereld/onderwijsbehoeftes van het kind
- Een goed leerstofaanbod (eventueel op maat)
- Effectief ingerichte lokalen met en andere (eventueel stilwerk) ruimtes
- Voldoende uitdaging
- Prima ICT voorzieningen voor instructie en verwerking

Uitgangspunten:

Het onderwijs op onze school:

- is bestemd voor kinderen vanaf de leeftijd van 4 jaar.
- is zodanig ingericht dat leerlingen in beginsel binnen een tijdvak van acht aaneensluitende jaren de school kunnen doorlopen.
- legt mede de grondslag voor het volgen van aansluitend voortgezet onderwijs.
- is zodanig ingericht dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen.
- is afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen.
- houdt rekening met de eigen identiteit van de leerling.
- gaat er vanuit dat leerlingen hun eigen mogelijkheden moeten leren ontplooien en dat leerlingen ook leren van positief presteren en van fouten en conflicten.
- wordt gegeven op basis van gelijke behandeling van meisjes en jongens
- gaat er van uit dat kinderen zelfstandig kunnen leren werken.

- houdt er rekening mee dat leerlingen opgroeien in een multiculturele samenleving.
- draagt bij aan de ontwikkeling van de leerlingen met aandacht voor de levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden, zoals die leven in de Nederlandse samenleving en met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid van die waarden.
- wordt gegeven met eerbiediging van iedere godsdienst of levensbeschouwing

Uiteraard zijn de kerndoelen van het onderwijs ook de doelen van onze school.

1.2 Wat dat voor het kind (en voor u) betekent

Wij streven ernaar dat het kind met plezier naar school gaat. Dat het kind tot zijn recht komt. Op pesten en discriminatie zijn wij bedacht. Wij werken aan een fijne en vertrouwde sfeer in de school en proberen uit het kind te halen wat erin zit. U als ouder speelt daarin een belangrijke, stimulerende rol. Wij hanteren op onze school een pestprotocol. Omdat wij het goed met elkaar omgaan in de school en in de samenleving van groot belang vinden, maakt burgerschapskunde (opvoeden tot actief burgerschap) deel uit van het onderwijsaanbod van onze school.

Binnen onze school hebben we een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling.

Op school gelden regels die de kinderen steeds weer worden verteld. Bovendien zorgen orde en regelmaat ervoor dat er ruimte en aandacht is voor ieder kind. Er wordt natuurlijk wel eens een kind bestraft, maar in het belonen van goed gedrag steken we veel meer energie.

In deze schoolgids zal op een aantal bovengenoemde zaken verder worden ingegaan.

1.3 Levensbeschouwelijke identiteit

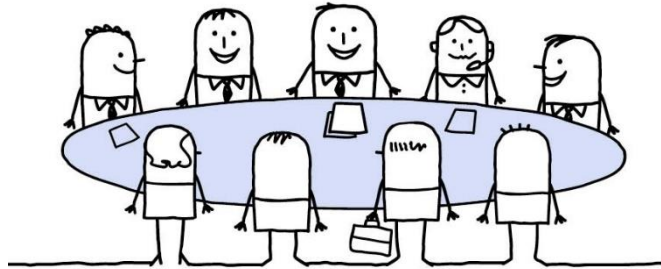
Op de Twa-ikker heeft het levensbeschouwelijk onderwijs een bijzondere plaats. Op basis van de wensen van het team en de ouders zijn we gekomen tot de volgende werkwijze:

- We hebben er voor gekozen dat kinderen gezamenlijk dagopeningen en vieringen zullen beleven.
- Eenmaal per week wordt door twee vakleerkrachten gezamenlijk Humanistisch vormingsonderwijs / Godsdienstige vorming gegeven aan de groepen 6 t/m 8. Ouders hebben hierbij de keuze voor hun kind tussen les in GVO /LVO of het kind doet hier niet aan mee en blijft gedurende die les bij de eigen leerkracht.
- Per week staat bij levensbeschouwing een thema centraal.
- Twee maal per week wordt, met dit thema als leidraad, een Bijbelverhaal verteld.
- Een Bijbelverhaal kan beginnen met gebed.
- Op vrijdag vindt dan een terugblik plaats over het thema van de week.
- We gebruiken de methode Trefwoord als uitgangspunt voor de thema's en verhalen.

1.4 Het federatiebestuur

Het federatiebestuur is het bestuurlijke orgaan met bestuurlijke verantwoordelijkheden inzake sturing, integratie en coördinatie van beleid binnen de samenwerkingsscholen. Het federatiebestuur bestaat uit vier leden, zijnde vertegenwoordigers van de bij het ontstaan van de samenwerkingsschool betrokken schoolbesturen. Het federatiebestuur beraadslaagt en bespreekt de inhoud van het algemeen schoolbeleid.

Vanuit Stichting Roobol en vanuit Stichting Noventa hebben twee vertegenwoordigers zitting in het federatiebestuur. De directeur van de dorpsschool is adviserend lid van het bestuur.



Adres kantoor ROOBOL

Kuipersweg 5
9285 SN Buitenpost
Website: www.roobol.fr

☎ 0511 – 548390
e-mailadres: info@roobol.fr



Directeur - bestuurder - : Willem Wouda

Adres kantoor Noventa

De Ried 11
9285 KK Buitenpost
Website: www.noventa.nl

☎ 0511 – 542540
e-mailadres: info@noventa.nl



Directeur - bestuurder - Voorzitter Centrale Directie: Dhr. H. Steenstra

Bezetting stafkantoor:

Gerrit Visser- Beleidsmedewerker P&O;
Ieteke Bosma- Medewerker P&O;
Hanneke de Jong- Medewerker P&O;
Mascha de Hek- Officemanager;
Louis Douma- administratief ondersteuner (geen dienstverband);
Henk- Visser- Beleidsmedewerker ICT;
Doutzen Oppers- Orthopedagoog/bovenschools specialist Gedrag en Leren

De Raad van Toezicht wordt gevormd door de volgende leden:

Jappie Hooisma – Financien en Huisvesting;
Boukje de Boer- Onderwijs;
Lydeke Zandbergen- Voorzitter;
Jewan. de Goede- Juridisch;
Jenne Wierstra- Bedrijfsvoering;
Wichard Faber- Huisvesting (zitting vanuit de GMR).

2. Ouderbetrokkenheid

2.1 School en thuis

2.1.1 Wat de ouders van de school mogen verwachten

Betrokkenheid en een goed contact tussen school en thuis vinden wij belangrijk. Kinderen vertellen thuis over school en op school over thuis.

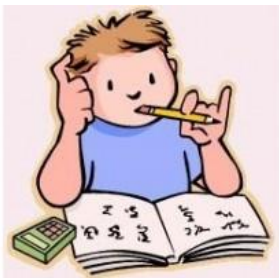
De school informeert u over belangrijke gebeurtenissen, over algemene schoolzaken en natuurlijk over uw kind. Zo stellen wij er ook belang in dat u ons op de hoogte brengt, als er zich thuis belangrijke gebeurtenissen voordoen die van invloed kunnen zijn op uw kind. Een goede samenwerking tussen school en thuis is ook goed voor uw kind.

2.1.2 Wat de school van de ouders verwacht

Uiteraard verwachten we op school ook het een en ander van de ouders. Kort samengevat houdt dit het volgende in:

- de identiteit van de school respecteren
- het tonen van belangstelling voor de schoolprestaties van de kinderen en het gebeuren op school in het algemeen
- een thuissituatie bewerkstelligen, die er toe bijdraagt, dat het kind op school optimaal functioneert
- een open houding naar de leerkrachten. Dit houdt o.a. in, dat men klachten in een zeer vroeg stadium met de leerkrachten bespreekt
- het doen van voorstellen indien men vindt, dat iets op school niet naar wens verloopt
- NB: Van kinderen die onze school bezoeken wordt verwacht dat zij het volledig aangeboden lespakket volgen. Een uitzondering hier op zijn de lessen hvo/gvo.

2.2 Huiswerkbeleid



Op onze school wordt in een aantal gevallen huiswerk meegegeven. We zijn als team echter van mening dat het geven van huiswerk beperkt moet blijven. Het liefst zien wij dat kinderen buiten school ontspannen en van die dingen leren, waar ze plezier in hebben.

We zien in de hogere groepen huiswerk als een middel om kinderen een goede studiehouding bij te brengen. Bij het geven van huiswerk vinden wij dat de ouders / verzorgers hier zeker een verantwoordelijkheid in hebben.

Ook kan er huiswerk worden meegegeven in de groepen 3 t/m 8 wanneer een kind (langdurig) ziek is geweest en wanneer het gevaar dreigt dat een kind de aansluiting met de groep dreigt te verliezen

2.3 Rapportage naar de ouders

Op verschillende manieren proberen we het contact met ouders te bevorderen en hen zoveel mogelijk inzicht te verschaffen in de gang van zaken op school. We doen dit door:

2.3.1 Huisbezoeken

Aan het begin van de schoolperiode komt de leerkracht van groep 1 langs voor een kennismakingsbezoek, wanneer het een eerste kind uit een gezin betreft, dat op onze school komt. Daarnaast vindt er huisbezoek plaats wanneer daar aanleiding toe is, zoals bij langdurige ziekte en op verzoek van leerkracht en/of ouders.

2.3.2 Kijk- en contactavonden

Per schooljaar is er drie keer een kijk- en contactavond. Op de kijkavonden is er gelegenheid voor een persoonlijk gesprek, een zgn. "oudergesprek", met de leerkrachten over de kinderen en het rapport te praten en is er uiteraard gelegenheid om het werk van de kinderen te bekijken.

2.3.3 Informatieavonden

Op de informatieavond in de loop van het schooljaar wordt de ouders / verzorgers het een en ander verteld over de manier van lesgeven en de leer- en hulpmiddelen, waarmee dat gebeurt. Als ouders buiten de vaste contacten om, behoefte hebben aan een gesprek, zijn ze uiteraard altijd welkom voor het maken van een afspraak. De opzet van deze informatieavond kan per schooljaar verschillen.

2.3.4 Info

U krijgt een keer per maand een nieuwsbrief. Naast allerlei mededelingen over het onderwijs en de school is er in deze nieuwsbrief ook ruimte gereserveerd voor allerlei mededelingen m.b.t. vrije schooltijden, toetsdagen, veranderingen in de lesroosters.

2.3.5 De jaarkalender en het informatiegedeelte

Aan het begin van het schooljaar ontvangt u van de school de jaarkalender met het informatiegedeelte met alle gegevens over b.v. het gymnastiekrooster en andere belangrijke adressen. Eventuele wijzigingen kunt u vinden in de nieuwsbrief.

2.3.6 Ouderavond

Eenmaal per jaar organiseren wij een informatieve ouderavond. Deze avond is gericht op schoolinhoudelijke zaken: werken met kinderen in onze school / leer- en opvoedingsvraagstukken / actuele zaken in het onderwijs. Eenmaal per 4 jaar wordt er een feestelijke ouderavond georganiseerd, waarbij de kinderen centraal staan.

2.3.7 Informatievoorziening gescheiden ouders

Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van de leerling verloopt.

De school volgt hierin de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht jegens gescheiden ouders.

De school onthoudt zich van betrokkenheid bij conflicten tussen de ex-partners en doet geen uitspraken. Zij richt zich primair op haar pedagogisch-didactische verantwoordelijkheid jegens de leerling.

De school gaat ervan uit dat de ouder die belast is met het gezag, de andere ouder die niet met het gezag belast is, op de hoogte stelt van gewichtige aangelegenheden met betrekking tot het kind. Indien de ouder, die met het gezag belast is, de verplichtingen in dezen niet na komt dan dient de ouder, die niet met gezag belast is, dit zelf bij de school te melden. Op basis van de dan ontstane situatie worden aanvullende afspraken gemaakt met de beide ouders.

De uitnodiging voor een gesprek over de ontwikkeling van de leerling betreft een gezamenlijk gesprek voor beide ouders. In bijzondere situaties kan van de gezamenlijkheid worden afgeweken.

2.3.8 Informatieverstrekking gescheiden ouders

1. Bij inschrijving van de leerling wordt melding gedaan van de gezinsrelatie waarin deze opgroeit, alsook van de gezagsrelatie met betrekking tot de (afzonderlijke ouders). Indien van toepassing zijn de adressen van beide ouders bij de school bekend en van de relevante passages uit het ouderschapsplan (informatierecht) en de beschikking van de (kinder)rechter. Bij wijzigingen dienen de ouders de school daarvan direct in kennis te stellen onder overlegging van de passages uit de gerechtelijke stukken. Wanneer beide ouders gezamenlijk het ouderlijk gezag hebben (of na echtscheiding hebben behouden), dan blijven zij in gelijke mate recht op informatie en consultatie door de school houden. Ook in dit geval zijn beide adresgegevens bij de school bekend en dragen ouders de zorg voor het feit dat deze adresgegevens aan de school geleverd worden.

2. In geval van echtscheiding of verbreking van de relatie tussen ouders, neemt de school jegens hen beiden een neutrale positie in. De school onthoudt zich dus van betrokkenheid bij conflicten tussen de ex-partners en doet geen uitspraken. Zij richt zich primair op haar pedagogisch-didactische verantwoordelijkheid jegens de leerling.

3. Er is een verplichting van ouder tot ouder om informatie te verstrekken. Op grond van artikel 1:377b BW is de ouder die belast is met het gezag gehouden om de andere ouder die niet met het gezag belast is op de hoogte te stellen van gewichtige aangelegenheden met betrekking tot de persoon van het kind en deze te raadplegen over daaromtrent te nemen beslissingen.

4. Alle ouders met gezag hebben het hetzelfde recht op informatie en consultatie door de school. De wet maakt geen onderscheid tussen verzorgers en niet-verzorgers.

5. Welke informatie de school op verzoek van de ouder, bij wie de leerling niet woont, aan hem/haar verstrekt, is afhankelijk van de wettelijke positie ten opzichte van de leerling:

A. In geval van (mede) gezag omvat de informatieverstrekking ten minste: het verstrekken van de schoolgids, de nieuwsbrieven en de overige informatie aan de ouders

de (onderwijskundige) rapporten/toetsresultaten van de leerling in kwestie, overige relevante informatie over de leerling;
uitnodiging voor ouderavond en op ouders gerichte schoolactiviteiten, dan wel activiteiten waarbij ouderparticipatie vanuit de school gewenst is;
verzoeken om toestemming voor begeleiding en onderzoek van de leerling in het kader van diens schoolloopbaan;
inzage in de door de school vastgelegde persoonsgegevens, waaronder het leerlingendossier wanneer de leerling jonger is dan zestien jaar.

Uitgangspunt hierbij blijft dat beide ouders op gelijke wijze geïnformeerd en geconsulteerd worden. Met andere woorden er is geen sprake van onderscheid tussen verzorger en niet-verzorger. Dit nog los van het feit dat in geval van co-ouderschap dit onderscheid niet te maken is.

B. De niet met het gezag belaste ouder ontvangt op zijn/haar verzoek informatie over belangrijke feiten en omstandigheden.

Op basis van jurisprudentie: rapporten, informatie rond schoolkeuze, informatie met betrekking tot de schoolloopbaan, specifieke problemen tenzij

- a. de informatie ook niet aan de met het gezag of verzorging belaste ouder zou worden verstrekt (zie artikel 377c BW) of
- b. het belang van de leerling zich daartegen verzet. Indien de school een verzoek om informatie afwijst, zal zij dit met redenen omkleed kenbaar maken aan verzoeker/verzoekster.

6. De uitnodiging voor een ouderavond betreft een gezamenlijk gesprek voor beide ouders. In bijzondere situaties kan van de gezamenlijkheid worden afgeweken. Er moet dan binnen een week na de uitnodiging voor de ouderavond een verzoek door de ouder(s) worden ingediend bij de school voor een afzonderlijk gesprek op de ouderavond (zodat dit ook tijdig georganiseerd kan worden). Partners van ex-echtgenoten worden alleen uitgenodigd indien de andere ouder hiertoe schriftelijke toestemming heeft gegeven.

7. In situaties waarin de school ten aanzien van de informatieverstrekking vermoedt dat informatieverstrekking niet in het belang van de leerling is, dan zal zij de kwestie voorleggen aan een onafhankelijke deskundige zoals de huisarts, psycholoog. Met het oog op artikel 377c* en het risico dat naar de rechter gegaan wordt, is een onafhankelijk advies een vereiste.

8. De school respecteert de gezinssituatie waarin de leerling feitelijk leeft. Zij heeft echter geen informatieplicht jegens een nieuwe partner van een ouder, ook niet als deze deel uitmaakt van het gezin waarin de leerling opgroeit.

2.4 Ouders in de school

Door mee te helpen en te werken ziet u direct de school functioneren en bent u heel direct betrokken bij de school. We willen een open school zijn, die makkelijk toegankelijk is voor u.

U kunt helpen door in een ouderwerkgroep te gaan zitten. Dit zijn:

2.4.1 Schoolraad

Onze school heeft een schoolraad, deze raad bestaat uit 4 ouders en vergadert gezamenlijk met de MR 6x per jaar. De raad houdt zich bezig met allerlei zaken die de school betreffen. De SR is adviserend, vragen stellend, maar niet besluitvormend. Twee leden van de schoolraad hebben tevens zitting in de ledenraad van de schoolvereniging Noventa. De directeur is adviserend lid van de schoolraad.

2.4.2 Medezeggenschapsraad

Twee leerkrachten en door u gekozen ouders adviseren of stemmen in met het beleid van de school. Ouders hebben de mogelijkheid tot inspraak omtrent de gang van zaken op school. Van deze mogelijkheid kan men gebruik maken via de ouderbegeleiding van de medezeggenschapsraad. De MR is samengesteld uit twee leerkrachten en twee vertegenwoordigers van de ouders. De MR kan zaken, die betrekking hebben op de school bespreken met de schoolraad. Naast de MR werkt de GMR, die de belangen op verenigingsniveau behartigt.

2.4.3 Ouderhulp

In onze school gebeuren jaarlijks vele activiteiten. Daarbij kunnen wij niet zonder de hulp van u als ouder / verzorger.

Wilt u ons helpen bij één of meer activiteiten?

Aan het begin van elk schooljaar ontvangen de ouders / verzorgers een lijst met activiteiten. Voelt u er als ouder / verzorger voor om op een of meer activiteiten in te tekenen, dan is dat mogelijk. Hier zullen we als schoolraad en team dan in de loop van het schooljaar rekening mee houden.

2.4.4 Activiteitencommissie

Deze ouders verlenen hulp bij de organisatie en uitvoering van veel (school)activiteiten. Enkele zijn: het Sinterklaasfeest, hoofdpluiscontrole, ouderavond, schoolreisjes en schoolfeest. Ook bieden zij hulp bij allerlei kleine onderhoudsklussen. We hebben een hele creatieve groep ouders, die de leerkrachten veel werk uit handen neemt

2.4.5 Identiteit van dorpsschool 'de Twa-ikker'

De dorpsschool van Augustinusga is een bijzonder basisschool met een nieuwe identiteit die is ontstaan na de samenvoeging van een christelijke en openbare basisschool. Om de identiteit van de dorpsschool vorm te geven te bewaken is dit een vast onderdeel op de agenda van de medezeggenschapsraad en schoolraad.

De medezeggenschapsraad en schoolraad zal door evaluatie met alle partijen het groeiproces van identiteitsvorming bewaken en waar nodig bijstellen. De medezeggenschapsraad en schoolraad bewaakt het naleven van de afspraken en kijkt toe op een goede communicatie rondom de identiteit van de school. Keuzes die de school maakt op gebied van levensbeschouwelijk onderwijs worden voorgelegd aan de medezeggenschapsraad en schoolraad. De rol van de medezeggenschapsraad en schoolraad

is deze een adviesorgaan en heeft geen besluitrecht. Tijdens de medezeggenschapsraad en schoolraad bespreekt men thema's die te maken hebben met de identiteit van de school. Waarbij gedacht kan worden aan vraagstukken rondom identiteit, vieringen enz. Voor onze dorpsschool is een missie en visie geformuleerd. Aan de hand van de visie toetst de medezeggenschapsraad en schoolraad de vraagstukken die voorbij komen.

Missie/visie van de Twa-ikker m.b.t identiteit

Om bovenstaande te realiseren is de onderstaande missie/visie geformuleerd. De elementen die primair van belang zijn om de samenwerkingschool haar eigen karakter te geven zijn als volgt verwoord:

Eén basisschool in Augustinusga betekent:

- Een plek voor iedereen;
- Erkenning en respect voor ieders overtuiging;
- Niet apart maar samen;
- Verbondenheid;
- Toekomst-proof .

Een kwalitatief goede dorpsschool waar alle kinderen uit de omgeving zich thuis kunnen voelen, dat is de gedachte waaruit de samenwerkingschool is ontstaan. Leerkrachten, kinderen, ouders en directie zijn samen verantwoordelijk voor een positieve sfeer op school. Om hier goede invulling aan te geven is het uitgangspunt van onze dorpsschool dat we alles zoveel mogelijk samen doen.

Communicatie

Open communicatie tussen leerlingen, ouders, leerkrachten en schoolbestuur is van groot belang. Door te streven naar openheid en eerlijkheid is het voor de betrokken partijen mogelijk om eigen standpunten naar voren te brengen. Het standpunt van een ieder moet gehoord worden.

Ouders hebben in eerste instantie over identiteitskwesties contact met de leerkracht van hun kind. De leerkracht en ouder bespreken eventuele verschillende in standpunt en opvatting en bekijken samen of er aanpassingen gedaan kunnen worden om tegemoet te komen aan de standpunt van een ouder. Het betreffende standpunt moet realistisch zijn en passen binnen de richtlijnen die bepaald zijn voor de samenwerkingschool.

Als er een conflict ontstaat tussen leerkracht of ouders of als ze samen niet kunnen komen tot een overeenstemming wordt de medezeggenschapsraad en schoolraad ingeschakeld. Zij zal bekijken of het ingebracht standpunt passend is bij de samenwerkingschool en zal een advies uitgeven over het vervolg traject. Hetzelfde geldt ook voor conflictsituaties tussen ouders en schoolbestuur.

De medezeggenschapsraad en schoolraad heeft een adviserende rol richting het schoolbestuur en federatiebestuur. Transparantie vinden we op de Twa-ikker belangrijk. Als je als ouders vragen of opmerkingen hebt dan willen we dat graag weten.

3. Het leerlingvolgsysteem

3.1 Het dagelijks volgen van de prestaties van de leerling

In de kleutergroepen houden de leerkrachten de ontwikkeling van de kinderen vooral bij met behulp van observatie. De kinderen worden tijdens het werken en spelen bekeken en op observatieformulieren wordt genoteerd, wat de kinderen zoal beheersen (Leerling volgsysteem Kleuterplein). Vanaf groep 5 komt het ook steeds meer voor, dat de kinderen tijdens de bespreking van een les, zelf hun werk corrigeren. Dit is belangrijk, omdat een kind dan direct nadat een taak is uitgevoerd, ziet waar iets fout is gegaan en waarom dat gebeurt. Het correctiewerk van de leerkracht beperkt zich in dat geval tot het nemen van steekproeven en het bekijken van het aantal fouten per leerling. Uiteraard is het ook belangrijk, dat de leerkracht weet, welke fouten de kinderen hebben gemaakt.

3.2 Toetsen

Om een goed inzicht te krijgen in wat de leerlingen wel of niet voldoende beheersen maken we gebruik van een aantal toetsen. Er is sprake van drie soorten toetsen:

3.3 Methode gebonden toetsen

Met behulp van deze toetsen proberen we vast te stellen in hoeverre de leerling de behandelde stof beheerst. Indien nodig geven we een kind extra uitleg of leerstof, zodat het kind de nog niet begrepen leerstof ook onder de knie krijgt. We gebruiken methode gebonden toetsen voor o.a. rekenen, taal en begrijpend lezen.

3.4 Niet methode gebonden toetsen

Dit zijn vooral toetsen van het Cito, die één of twee keer per jaar worden afgenomen. De uitslag van de toets geeft aan hoe het er met het onderwijs voor het betreffende vakgebied voor staat. Naast een signaalwerking voor de leerkracht, geven ze natuurlijk ook inzicht in het kunnen van de kinderen afzonderlijk. Indien nodig kun je maatregelen nemen om te trachten hier iets aan te doen. We gebruiken deze toetsen vooral voor de leerstofonderdelen, het begrijpen van woorden, lezen (technisch / begrijpend), Nederlands (incl. spelling) en sociaal emotionele ontwikkeling. Het moment waarop de verschillende toetsen worden afgenomen staat vermeld op onze toetskalender.

3.5 De eindtoets van groep 8

Op onze school maken we vanaf groep 6 gebruik van de Friese plaatsingswijzer. Dit om aan het eind van groep 8 tot een zo goed mogelijke schoolkeuze te komen. De eindtoets voor groep 8 wordt afgenomen in de maand **april**. De uitslag geeft inzicht over geschikte vormen van voortgezet onderwijs.

In de zorggroep worden de toetsen altijd besproken. De zorggroep bestaat uit: groepsleerkrachten 7/8, de interne begeleider en de directeur.

3.6 Interne begeleider

De interne begeleider van onze school is een specifiek geschoolde leerkracht die planmatig de leerlingenzorg coördineert aan de hand van zorgplannen (handelingsplannen).

Bovendien geeft de interne begeleider sturing aan het zorgbeleid op school en ondersteunt de groepsleerkrachten.

Regelmatig worden de kinderen samen met de betreffende groepsleerkracht besproken en er wordt regelmatig getoetst om te kijken of er vorderingen zijn gemaakt.

De interne begeleider analyseert de toets resultaten in overleg met de directeur.

Als de vorderingen dermate gunstig zijn, kan besloten worden om de extra begeleiding stop te zetten, maar ook kan er voor een leerling een handelingsplan nodig zijn.

De interne begeleider heeft de mogelijkheid om advies te vragen aan externe deskundigen zoals een orthopedagoog / maatschappelijk werkster. Indien uw kind extra hulp / zorg in aanmerking komt, wordt u hiervan schriftelijk of mondeling op de hoogte gesteld.

3.7 Sociaal-emotionele ontwikkeling

Naast de kennisvakken observeren en noteren we de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen. Eventuele problemen op dit gebied kunnen op deze manier gesignaleerd worden zodat de leerkracht er op een goede manier mee om kan gaan. We hebben op school een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling waar structureel uit gewerkt wordt (De methode Kwink).

3.8 Een groep overdoen / overslaan

Het komt een enkele keer voor dat de school het advies geeft aan de ouders om een leerling een groep over te laten doen, vooral in de aanvangsgroepen.

Meestal is er sprake van onvoldoende schoolrijpheid en/of sluit het onderwijsaanbod niet aan bij het kind. De beslissing om een jaar over te doen/over te slaan vindt altijd plaats in overleg met de ouders/verzorgers. Op onze school zijn beleidsafspraken omtrent het overdoen van een groep.

Wanneer een leerling een ontwikkelingsvoorsprong heeft kan de school het advies aan ouders geven om een leerling een groep over te laten slaan (versnellen)

Bij een groep overdoen / overslaan hanteert de school vastgelegde procedure waarbij er o.a. gekeken wordt naar:

- de geconstateerde achterstand / voorsprong op de verschillende vakgebieden
- de sociaal-emotionele ontwikkeling
- de aansluiting van de leerling bij de groep en de (eventuele) andere groep

4. De TWA-IKKER, wat leert het kind daar allemaal?

4.1 Het onderwijs aan groep 1 en 2

In de groepen 1 en 2 van de basisschool staat (evenals in de andere groepen) het kind centraal, dat wil zeggen dat er bij alle activiteiten zoveel mogelijk rekening wordt gehouden met het kunnen en kennen van ieder kind. In de groep proberen wij hier rekening mee te houden door materiaal en opdrachten aan te bieden die aansluiten bij zijn ontwikkelingsniveau. De nadruk ligt op het spelend leren. Spelenderwijs zijn de kinderen bezig met letters, klanken, woorden, zinnen en woordenschat. Dit als voorbereiding op groep 3. Veel aandacht is er voor de taalontwikkeling, taal is immers de basis voor veel ander leren.

We bieden in groep 1 en 2 de volgende ontwikkelingsgebieden aan:

- Persoonlijkheidsontwikkeling: gericht op de ontwikkeling van de eigenheid van het kind. De nadruk wordt gelegd op de ontwikkeling van eigen interesses, eigen keuzes, zelfredzaamheid en zelfstandigheid. Zo leert het kind vertrouwen te krijgen in zichzelf en de ander.
- Motorische ontwikkeling; stimuleren van de ontwikkeling van de grove en fijne motoriek.
- Kunstzinnige ontwikkeling: kinderen leren zich op eigen manier uit te leven, eigen vormen en kleuren, geluiden en bewegingen te maken die ook kunnen afwijken van gangbare patronen. Daarbij leren ze ook flexibel te reageren in allerlei situaties (hieronder vallen muzikale ontwikkeling en beeldende ontwikkeling).
- Ontwikkeling van de waarneming: het actieve gebruik van de zintuigen, vormt de basis van de meeste leerprocessen. Speciale aandacht voor de ontwikkeling van de zintuigen afzonderlijk: ruiken, proeven, horen, zien en voelen.
- Taalontwikkeling: als bijdrage aan de totale ontwikkeling maar ook als communicatiemiddel en als middel om te leren.
- Denkontwikkeling: in de cognitieve ontwikkeling spelen handelen en taal een sterke rol. Het ordenen van de wereld is één van de belangrijkste facetten van deze denkontwikkeling. Het kind leert dat de ruimte en de materialen op verschillende manieren kunnen worden bekeken.
- Oriëntatie op ruimte en tijd en wereldverkenning: alle gebeurtenissen spelen zich af in ruimte en tijd. Door greep te krijgen op deze concepten breidt het kind zijn kennis van de wereld uit, wat hem houvast geeft.

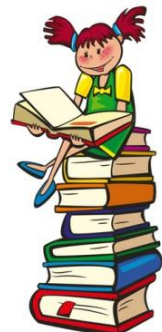
4.2 Het onderwijs aan groep 3 t/m 8

4.2.1 Technisch Lezen

In groep 3 wordt systematisch begonnen met het leren lezen en het begrijpend lezen.

Wij gaan bij het aanvankelijk leesonderwijs uit van de letters. De kinderen leren de letters en met die letters vormen ze woorden.

Het voortgezet lezen vanaf groep 4 legt de nadruk op het vlot lezen en het begrijpend lezen. Er zijn vaste leesmomenten (tutor-lezen) en estafette lezen en om extra in te zetten op het lezen nemen we als school deel aan een (meerjarig) taal/leestraject.



4.2.2 Begrijpend lezen

Niet alleen het lezen op zichzelf is belangrijk, maar het is ook van groot belang, dat de kinderen begrijpen, wat ze lezen. Met dit z.g. "begrijpend lezen" beginnen we al in groep 3. Kinderen moeten bij leesteksten allerlei opdrachten maken, waaruit blijkt, dat ze voldoende/goed begrijpen, wat ze lezen. Dit is later bij de zaakvakken zoals aardrijkskunde en geschiedenis van groot belang.

4.2.3 Schrijven

Kinderen in groep 2 krijgen al de eerste voorbereidende schrijfoopdrachten aangeboden. Verder zorgen wij ervoor, dat ook de linkshandigen bij ons op school goed aan bod komen, door een schrijfmethode te gebruiken, die speciale schrijfschriften voor linkshandigen gebruikt. Wij geven schrijfonderwijs tot en met groep 8. Op onze school wordt geschreven met een stabilo - vulpen, die de leerling van de school ontvangt.

4.2.4 Taal

Taalonderwijs is een basisvaardigheid die veelomvattend is. Taal heb je bij heel veel zaken nodig, daarom neemt het taalonderwijs een belangrijke plaats in. Het taalonderwijs is erop gericht om het Nederlands foutloos te leren schrijven, maar er wordt ook veel aandacht besteed aan het op papier weergeven van eigen gedachten en gevoelens.

Bovendien besteden we veel aandacht aan het luisteren naar wat anderen zeggen en het geven van antwoorden daarop. Kinderen moeten, meer dan vroeger, leren om hun eigen gedachten duidelijker onder woorden te brengen. Ook woordenschat / onderwerp neemt een belangrijke plaats in. Op onze school is een taalbeleidsplan geformuleerd.



4.2.5 Rekenen




Het optellen, het aftrekken, vermenigvuldigen en delen blijft op school erg belangrijk en is samen met de beheersing van de tafels van fundamenteel belang. Daarnaast wordt er ook veel aandacht besteed aan het leren oplossen van allerlei problemen, die de kinderen in het dagelijks leven tegen kunnen komen. Bovendien leren de kinderen om te gaan met grafieken en tabellen en uiteraard leren ze ook om te gaan met de rekenmachine en met de computer.

4.2.6 Engels

In groep 2 t/m 8 van de basisschool wordt er les gegeven in de Engelse taal. Het accent ligt met name op de spreekvaardigheid, hoewel er ook wel schriftelijk werk plaatsvindt.

4.2.7 Fries

Doelstelling: it ûnderwiis yn 'e Fryske taal is der op út dat de learlingen:

-  feardigheden ûntwikkelje wêrmei't se dy taal doelmjittich brûke yn allerhande situaasjes fan it deistich libben;
-  kennis en ynsjoch oanwinne oer besjutting, gebrûk en foarm fan 'e taal;
-  nocht hawwe en hâlde oan it brûken fan de taal;

De komende jaren zullen we als team beleid formuleren betreffende meertaligheid Nederlands / Fries / Engels.

4.2.8 Wereld-oriënterende vakken

Wat vroeger aardrijkskunde, geschiedenis, biologie en verkeer heette wordt nu vaak wereldoriëntatie genoemd. Het gaat om de beleving en de kennis van de wereld om ons heen. Omdat de school niet alleen een functie heeft in het doorgeven van kennis, wordt er ook aandacht gegeven aan zaken als gezond gedrag, geestelijke stromingen, sociale redzaamheid, het milieu en maatschappelijke verhoudingen.

In de groepen 1 t/m 4 werken we veelal vanuit de belevingswereld van de kinderen zelf. De groepen 5 t/m 8 werken met methoden met name voor aardrijkskunde, geschiedenis en verkeer. We zijn ons aan het oriënteren op een nieuwe methode waarbinnen de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, biologie en techniek zijn verwerkt. Ook spreekbeurten, werkstukjes en schooltelevisie hebben op onze school een vaste plaats gekregen bij wereldoriëntatie. Ook besteden wij op onze school bij de lessen aandacht aan actief burgerschap.

Een aantal keren per jaar werken alle kinderen aan een gezamenlijk project. De leefwereld om hen heen staat daarbij centraal. Als afsluiting van zo'n projectperiode kan de school een presentatie houden voor kinderen en ouders.

4.2.9 Actief burgerschap en sociale integratie

We willen op de samenwerkingschool bevorderen dat er bij leerlingen een grote betrokkenheid van mensen op elkaar en op de samenleving behouden blijft of ontstaat. We streven naar openheid in de dagelijkse omgang met elkaar. We willen open staan voor andere mensen, dus kinderen leren kennismaken met andere tradities en het accepteren van verschillend zijn.

In dit kader van Actief Burgerschap en sociale integratie willen we als school:

- werken aan de identiteitsvorming aan de hand van levensbeschouwing.
- als samenleving fungeren.
- als pedagogisch-normatief instituut fungeren.
- midden in de samenleving te plaatsen.
- leerlingen hun wereldburgerschap laten ervaren.
- aandacht hebben voor actuele gebeurtenissen
- leerlingen leren zich redzaam te gedragen in sociaal opzicht, als verkeersdeelnemer en als consument.



4.2.10 Tekenen en handvaardigheid

In de groepen 1 t/m 4 worden tekenen en handvaardigheid als zelfstandige vakken gegeven en bovendien zijn veel teken- en handvaardigheidsactiviteiten verbonden met andere leerstof onderdelen. Ook in de groepen 5 t/m 8 hebben expressie-opdrachten nogal eens te maken met opdrachten uit andere leerstofgebieden. Vanaf nu zullen grotendeels al deze vaardigheden verbonden worden aan het thematisch werken in school in alle groepen.

4.2.11 Muzikale vorming

Bij de muzikale vorming komen allerlei aspecten aan de orde, zoals: het zingen van bekende en het leren van nieuwe liedjes;

- maat en ritme oefeningen
- het luisteren naar muziek
- bewegen en dans

- improvisatie, met of zonder instrumenten

Uiteraard wordt bij de lessen gebruik gemaakt van allerlei instrumenten. We hebben daar een vakdocent voor aangesteld.

4.2.12 Bewegingsonderwijs

In een tijd, dat een deel van de kinderen steeds minder beweegt, vinden wij het belangrijk, dat de kinderen tijdens de lessen bewegingsonderwijs voldoende in beweging zijn. De twee gymlessen per week worden over het algemeen verdeeld in een spelles en een les met oefeningen.

4.2.13 Bevordering van sociale redzaamheid, waaronder gedrag in het verkeer

Doelstelling: het onderwijs in sociale redzaamheid, waaronder gedrag in het verkeer is erop gericht, dat de leerlingen kennis, inzicht en vaardigheden verwerven als consument en als deelnemer aan het verkeer en groepsprocessen.

4.2.14 Informatica

De leerkrachten zijn op dit gebied volledig bijgeschoold en in alle groepen staan een aantal computers/laptops. De leerlingen werken bijna dagelijks met de computers. Tevens hebben we een aantal tablets aangeschaft. We werken op school met een ICT beleidsplan.

4.2.15 Documentatiecentrum

In groep 7/8 moeten de leerlingen werkstukken maken, spreekbeurten houden en boekverslagen maken.

4.2.16 De vak/vormingsgebieden en de computer

Op dorpsschool de Twa-ikker zijn duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van de computer. De computer wordt geïntegreerd in de verschillende vakken op onze school.

In groep 1 vangt de kennismaking aan en in de komende jaren worden er onderwijsondersteunende en remediërende programma's gebruikt.

Eén leerkracht is belast met de coördinatie van het ICT-onderwijs.

Voor meer informatie en de ontwikkelingsvoornemens op het gebied van ICT verwijzen wij naar het ICT beleidsplan. Tevens maken we op onze school gebruik van digitale schoolborden en hebben we een internetprotocol (afspraken over computer gebruik).



5. De schoolorganisatie

5.1 Werkwijze

Kleuters leren voor een groot deel via spel. Naast een grote ruimte voor vrij spel en eigen initiatief krijgende kleuters ook verplichte opdrachten met diverse ontwikkelingsmaterialen. De schooldag wordt altijd in de kring begonnen, zodat de kleuters hun verhalen aan elkaar kwijt kunnen.

In groep 2 worden voorbereidend- en aanvankelijk lezen gegeven aan alle kinderen. Dit geldt ook voor het voorbereidend rekenonderwijs.

In groep 3 wordt aan de hand van het ontstane niveauverschil verder gewerkt.

Aan het aanvankelijk leesonderwijs wordt veel tijd besteed.

In alle groepen neemt zelfstandig werken een belangrijke plaats in. Een voordeel van deze manier van werken is, dat de kinderen op deze manier zelfstandiger worden. Bovendien blijft er voor de leerkracht meer tijd over om de kinderen met problemen te helpen. Kinderen die klaar zijn met hun basistaak, kunnen zelfstandig verder werken aan allerlei opdrachten.

5.2 Groepering

Op onze school wordt gewerkt volgens het jaargroepensysteem. We zijn ons er echter van bewust, dat er tussen de leerlingen van een jaargroep, ook wat de leerprestaties betreft, grote verschillen bestaan. Binnen de jaargroepen wordt dan ook, vooral met betrekking tot de basisvaardigheden (rekenen, taal, lezen) bij het aanbieden van leerstof, rekening gehouden met deze verschillende behoeften. Daarom werken wij in onze school met groepsplannen, weekplanning en logboek.

Het aantal leerkrachten dat lesgeeft aan één groep trachten wij zo veel mogelijk te beperken, omdat met name jonge kinderen zich veiliger voelen bij één meester of juf (waarvan ze precies weten hoe de afspraken en regels zijn). Vaak valt er echter niet aan te ontkomen dat meerdere leerkrachten lesgeven aan een groep. Dit komt door de grootte van de school, en het gegeven dat veel leerkrachten parttime werken. Als we formatietijd "over" hebben gebruiken we die nog al eens om een groep bepaalde schooltijden in de week te splitsen, of gebruik te maken van een onderwijsassistent, zodat de leerkrachten een maximum aan extra aandacht kunnen geven.

5.3 Aanmelding

Aanmelding van kleuters gaat gewoonlijk via de groepsleerkracht van groep 1. De aanmelding van leerlingen die afkomstig zijn van een andere school, vindt over het algemeen plaats via de directeur.

In alle gevallen wordt er na telefonische aanmelding met de ouders/verzorgers overlegd, wanneer er een gesprek kan plaatsvinden. Tijdens dit gesprek worden desgewenst allerlei vragen beantwoord en eventueel de aanmeldingsformulieren ingevuld. Tevens wordt afgesproken wanneer het kind mag komen kennismaken. Verder is er jaarlijks een inschrijfochtend voor kleuters en hun ouders.

Wanneer kinderen tussentijds instromen vanaf een andere school kan het kind pas worden ingeschreven nadat er (telefonisch) contact is geweest met de 'vertrekkende' school.



6. Personeel

In onze school werken:

6.1 Directeur

De directeur is twee en een halve dag aanwezig per week. De overige ochtenden of middagen is hij als directeur werkzaam aan CBS de Merlettes te Kootstertille (tel. 0512-331951). Bij afwezigheid van de directeur is Fenje Koksma het aanspreekpunt.

6.2 Groepsleerkrachten

Omdat er veel leerkrachten zijn, die parttime werken houdt dit in, dat enkele groepsleerkrachten samen een groep onder hun hoede hebben en eventueel taken kunnen verdelen. Goed onderling overleg is in deze situatie een vereiste. Behalve hun groepsgerichte taken, hebben de groepsleerkrachten ook een aantal niet groepsgerichte taken, die zo goed mogelijk onder de teamleden zijn verdeeld. Voorbeelden zijn een coördinator voor milieu educatie, bibliotheek, sportactiviteiten en hulpouders.

6.3 ICT-er

De ICT-er heeft als taak, het beleid t.a.v. computers uit te werken en het geheel te bewaken.

6.4 Interne begeleider

Op de samenwerkingsschool is juf Fenje Koksma de interne begeleider en zij krijgt hiervoor een aantal vaste uren per week. Zij besteedt in die uren de nodige zorg aan kinderen met leerproblemen, hoogbegaafde leerlingen en aan interne begeleiding (verwerking van toets gegevens, trendanalyses enz.).

6.5 Conciërge

Voor alle technische en huishoudelijke taken hebben wij voor 12 uur per week een conciërge.

6.6 Administratie

Op een school zijn ook veel administratieve zaken. Voor deze administratie en ook de financiële zaken is een administratieve kracht voor één ochtend per week op de dorpsschool.

7. Leerlingenzorg / Passend onderwijs

7.1 Speciale zorg

Om leerlingen goed te kunnen begeleiden en te volgen in hun ontwikkeling, hebben wij een leerlingvolgsysteem.

Voor de diverse vakgebieden wordt per kind bijgehouden hoe het zich ontwikkelt. Hierdoor kan de leerkracht inspelen op de ontwikkelingen van het kind en zo nodig extra hulp bieden of verdieping in de leerstof geven. Van dit alles worden aantekeningen gemaakt en bijgehouden in de groepsmap en/of het leerlingendomein. De groepsleerkracht houdt regelmatig leerlingenbespreking met de interne begeleider. De leerlingen met problemen worden extra bekeken.

In overleg met de interne begeleider kan de groepsleerkracht een handelingsplan opstellen.

7.2 Passend Onderwijs

Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Passend onderwijs is de nieuwe manier waarop onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben wordt georganiseerd. Het gaat hierbij bijvoorbeeld om extra begeleiding op school, aangepast lesmateriaal, hulpmiddelen of onderwijs op een speciale school. Passend onderwijs is dus geen schooltype; kinderen zitten niet 'op' passend onderwijs.

Scholen werken met elkaar samen in samenwerkingsverbanden: onderling maken de scholen afspraken hoe ze ervoor zorgen dat alle leerlingen onderwijs krijgen dat bij hen past. Scholen hebben een zorgplicht. Dat betekent dat scholen elk kind een passende onderwijsplek moeten bieden.

Dit kan op de school waar u uw kind aanmeldt, eventueel met extra ondersteuning. Of op een andere school in het regulier of **speciaal (basis) onderwijs**. Ouders worden hier nauw bij betrokken en scholen gaan nog meer samenwerken. Zo hoeven ouders geen ingewikkelde procedures te doorlopen en zijn er straks geen rugzakjes meer. De extra ondersteuning die kinderen eventueel nodig hebben wordt rechtstreeks door de samenwerkende scholen georganiseerd en betaald.

Iedere school heeft binnen het passend onderwijs een ondersteuningsprofiel opgesteld. Daarin beschrijft de school welke ondersteuning (naast de basisondersteuning) de school kan bieden en hoe een en ander is georganiseerd. De medezeggenschapsraad van onze school heeft bij de vaststelling hiervan adviesrecht.

Voor meer informatie over passend onderwijs kunt u kijken op: www.passendonderwijs.nl
Uiteraard kunt u ook op onze school terecht voor meer informatie.

7.3 Passend Onderwijs binnen de scholen van de Onderwijs Stichting Noventa

Met ingang van 01-08-2014 is de Wet Passend Onderwijs in Nederland van kracht. Dit betekent dat de schoolbesturen (in ons geval de Stichting Noventa onderwijs) verantwoordelijk zijn voor het bieden van passend onderwijs aan leerlingen met speciale zorgvragen. De scholen van Stichting Noventa zijn aangesloten bij het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs primair Onderwijs Friesland. Met ingang van 01-08-2014 ontvangen we een budget van het ministerie om uitvoering te geven aan passend onderwijs. Dit geeft meer mogelijkheden om leerlingen met speciale zorgvragen een passend onderwijs aanbod te doen binnen onze eigen scholen. Dat is ook onze ambitie, maar we

weten ook (ik zou hier 'ook' weglaten) dat we niet alle leerlingen met specifieke zorgvragen kunnen opvangen in onze scholen. In een aantal gevallen zullen wij kinderen ook in de toekomst moeten verwijzen naar het Speciaal (Basis) Onderwijs. Bij elke leerling zullen wij dat zorgvuldig moeten afwegen in samenspraak met de ouders/verzorgers.

Het BZT stelt adviezen op richting een passend onderwijsaanbod (ook wel een onderwijs arrangement genoemd) voor de leerling, die specifieke zorg vraagt. Die adviezen kunnen het volgende karakter hebben :

1. Een passend onderwijs aanbod binnen de eigen school.
2. Een passend onderwijs aanbod binnen een andere basisschool in de woonregio
3. Een passend onderwijsaanbod binnen een Speciale Basis School
4. Een passend onderwijsaanbod binnen een school voor Speciaal Onderwijs

Natuurlijk zal het BZT van Noventa en de school het advies (het onderwijsaanbod) altijd in overleg met u als ouders bespreken en afstemmen. Het bovenschools zorgteam is te bereiken via het stafkantoor van Noventa (tel: 0511-542540 of email : BZT.Noventa@noventa.nl)

Het adres van het samenwerkingsverband is:
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Friesland

Fonteinland 1

8913 CZ Leeuwarden

☎ 058-2948937

7.4 Terugplaatsing leerling naar de basisschool

Een kind dat op de speciale school voor basisonderwijs is geplaatst, krijgt een intensieve begeleiding, omdat een team van deskundigen de ontwikkelingen van het kind volgt. Na een bepaalde periode op het SBO kan het kind zich positief ontwikkelen doordat meerdere factoren een gunstige invloed op deze ontwikkeling kunnen hebben. De situatie kan zich voordoen dat terugplaatsing naar de basisschool weer in beeld komt. Bij een terugplaatsing staat het belang van het kind voorop en de procedure moet zorgvuldig plaatsvinden. Bij terugplaatsing zal de onderstaande procedure worden gevolgd:

Een commissie van de het SBO adviseert of het kind voor terugplaatsing in aanmerking komt.

De ouders zijn op de hoogte van de ontwikkeling en stemmen in met de te volgen procedure. Het SBO gaat overleggen met en basisschool over terugplaatsing.

- De ontvangende basisschool wordt op de hoogte gebracht.
- Dan volgt de beslissing over het wel of niet plaatsen van de leerling. Indien de basisschool aangeeft het kind op een verantwoorde manier te kunnen opvangen zal tot plaatsing worden overgegaan (zie punt e). Indien de basisschool aangeeft het kind niet op een verantwoorde manier te kunnen opvangen, zal er worden gekeken of er andere mogelijkheden zijn voor wel of niet terugplaatsing.
- Formele toestemming betrokkenen (ouders/basisschool/SBO).
- Er wordt inhoudelijk overleg gevoerd met het SBO en de ontvangende basisschool.
- Na een jaar vindt er een schriftelijke eindrapportage plaats.
- Kan de leerling op de betreffende basisschool blijven, dan worden er nieuwe afspraken gemaakt over de ondersteunende hulpverlening vanuit het SBO.

Een volledige omschrijving van de terugplaatsingsprocedure ligt op school ter inzage. In het zorgplan is de procedure opgenomen.

7.5 Onderwijs aan zieke kinderen



Als ouder mag je van de leerkrachten vragen dat die zich voor uw zieke kind inzetten en ervoor zorgen dat het onderwijsproces niet te veel wordt verstoord. Hiertoe kan de school bij langdurige ziekte van een leerling ondersteuning aanvragen bij de coördinator voor zieke leerlingen van de schoolbegeleidingsdienst. Dit kan alleen als een kind langdurig ziek thuis is of voor enkele weken opgenomen in een (regulier) ziekenhuis. Een academisch ziekenhuis heeft een eigen speciale educatieve voorziening.

7.6 Opvoeden, een hele klus....

Soms is opvoeden moeilijk. Dan lijkt het wel of je geen contact meer met je kind kunt krijgen. Vaak is er dan onbegrip, boosheid en ruzie. Je voelt jezelf machteloos. Het lijkt of je er niet uitkomt. Onze school biedt de mogelijkheid om hierover te praten met de schoolmaatschappelijk werker. Dit is geen leerkracht, maar iemand die opvoedingsadviezen kan geven. U kunt daar, naast opvoedingsvragen, ook terecht voor een gesprek over andere problemen die in uw gezin een rol spelen. Deze gesprekken mogen op school plaatsvinden, maar mw. Lutske Rumpt van Maatschappelijk Werk Fryslân wil ook bij u thuis komen. De gesprekken zijn gratis. Om welke vragen of problemen gaat het?

- Mijn dochter is vaak angstig, ze durft 's avonds niet te gaan slapen
- Mijn kind wordt vaak gepest
- Mijn kind wordt steeds drukker en agressiever
- Ik ben gescheiden en u moet ik mijn kinderen alleen opvoeden, dat vind ik erg moeilijk

Telefoonnummer van Lutske Rumpt is: 06-46436221

- Wat moet u doen als u met de schoolmaatschappelijk werker wilt praten?
- Maar via de leerkracht van uw kind een afspraak
- Maak via de directie of interne begeleider een afspraak
- Als u liever niet alleen komt, kunt u altijd iemand vragen om mee te gaan.

7.7 Verstrekking van onderwijskundige rapporten

Bij het verlaten van de school wordt bij overgang naar het VO een zogenaamd "overdrachtsformulier" ingevuld, met daarop kennisgegevens. Dit formulier wordt door de ouder/verzorger getekend en door de leerkracht van groep 8 naar de vervolgschool gestuurd.

Ook bij de overgang van uw kind naar een andere school voor basisonderwijs wordt een onderwijskundig rapport opgemaakt. Dit rapport wordt aan de ouders meegegeven.

De ouders ontvangen desgewenst een kopie hiervan.

Wij hanteren op onze school een protocol: instroom – doorstroom – uitstroom.

8. Financiën

8.1 De vrijwillige ouderbijdrage

Scholen mogen aan ouders een ouderbijdrage vragen voor extra activiteiten die niet door het Ministerie van Onderwijs, worden vergoed. Een belangrijke verandering is dat de school die ouderbijdrage vraagt daarvoor een schriftelijke overeenkomst met de ouders/-verzorgers moet afsluiten.

In de overeenkomst moet de school de besteding van de bijdrage specificeren, zodat u kunt zien welk gedeelte van de bijdrage aan welke activiteit wordt besteed. De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage.

Ouderbijdrage

De jaarlijkse(vrijwillige) ouderbijdrage wordt besteed aan extra activiteiten voor de kinderen. De bijdrage wordt gebruikt voor onder andere: sinterklaascadeau, strooigoed, sportdag, voetbaltoernooi, korfbaltoernooi, excursies en de schoolreisjes (groep 1 t/m 7) en het schoolkamp (groep 8).

De jaarlijkse vrijwillige ouderbijdrage bedraagt:

verantwoording	Groep 1-2	Groep 3-4	Groep 5-6	Groep 7-8
ouderbijdrage	€ 20,00	€ 20,00	€ 20,00	€ 20,00
Schoolreisje /kamp	€ 15,00	€ 35,00	€ 35,00	€ 60,00
totaal	€ 35,00	€ 55,00	€ 55,00	€ 80,00

8.2 Vergoedingen voor sport, muzikles, schoolreis of verjaardag

Het kan voorkomen dat je als ouder(s) te weinig geld hebt om je kind (of kinderen) mee te laten doen aan bijvoorbeeld sport, muzikles, schoolreisje of verjaardag vieren.

Zo kan in Nederland 1 op de 8 kinderen door financiële beperkingen niet meedoen aan deze, voor het kind, belangrijke activiteiten. Het is dan ook niet iets om je voor te schamen. Het kan komen omdat u geen of te weinig werk heeft, door een uitkering, dat u bent gescheiden, ziek bent. Maar wat de reden ook is, elk kind kan meedoen!

Is uw inkomen als ouder(s) lager dan 120% van het minimumloon of zijn er hoge lasten waardoor er netto weinig overblijft? Ga dan naar www.kindpakket.nl daar staan alle vergoedingen op een rij en kunt u heel gemakkelijk een vergoeding aanvragen. Zo kan elk kind toch meedoen!

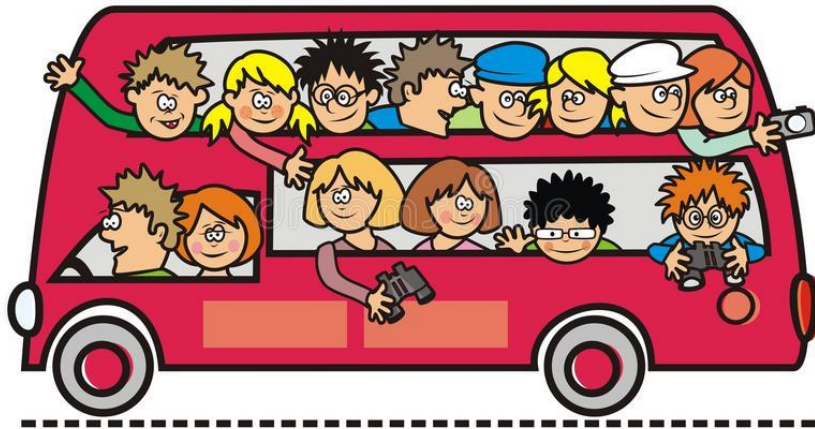
8.3 De verzekering van de leerlingen

“Is ons kind op school verzekerd?” Deze vraag doet zich een enkele keer voor, evenals de vraag in hoeverre de school voor bepaalde gebeurtenissen aansprakelijk kan worden gesteld.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen (leerlingen, personeel en vrijwilligers) bij schoolactiviteiten verzekerd.

Dat betekent, dat wanneer er een ongeluk gebeurt en dit te wijten is aan een onachtzaamheid van de school u de schoolvereniging aansprakelijk kunt stellen.

Wanneer personeelsleden / vrijwilligers op verzoek van school met hun eigen auto rijden is er een schadeverzekering afgesloten, voor zowel de auto als voor de inzittenden. Voor meer informatie kunt u zich wenden tot de directeur.



9. Schooltijden

Voor het rooster van gymnastiek verwijzen we naar de jaarkalender.

Lestijden groep 1

Maandag	8.30 – 14.00 uur
Dinsdag	8.30 – 14.00 uur
Woensdag	8.30 – 14.00 uur
Donderdag	8.30 – 14.00 uur
Vrijdag	vrij

Lestijden groep 2 t/m 8

Maandag	8.30 – 14.00 uur
Dinsdag	8.30 – 14.00 uur
Woensdag	8.30 – 14.00 uur
Donderdag	8.30 – 14.00 uur
Vrijdag	8.30 – 14.00 uur



's Morgens is er pauze van 10.15 – 10.30 uur
Tussen de middag is er pauze van 12.00 – 12.30 uur

De leerlingen van groep 3 t/m 8 mogen 15 minuten voor aanvang van de school op het plein komen. Vanaf dat moment is de school verantwoordelijk en is er pleinwacht. We verzoeken de ouders dan ook de kinderen niet eerder naar school te laten gaan. De kleuters mogen vanaf 8.20 uur binnengebracht worden.

Vijf minuten voor tijd gaat de eerste bel. De kinderen gaan dan naar binnen. Bij de tweede bel beginnen de lessen.

9.1 Maatregelen ter voorkoming van lesuitval

Bestrijding lesuitval:

Groepsleerkrachten hebben een jaar- en weekoverzicht in hun groepsmap en tevens hebben zij voor 1 dag de zgn. "noodlessen". Dit laatste kan worden gebruikt in het geval dat er op het laatste moment een invaller wordt gevonden.

Op deze manier heeft de afwezigheid van de groepsleerkracht geen gevolgen voor de voortgang van het klassengebeuren.

Vooral voor de bovenbouw is het lastig om invallers te vinden. Via het bestuur zijn we aangesloten bij een vervangingspoule, die beschikt over een aantal potentiële invallers. Helaas komt het een enkele keer voor dat er geen invaller is te vinden. In dat geval kan het voorkomen dat we binnen de school moeten improviseren.

De leerlingen kunnen over andere groepen worden verdeeld. Ook kan het voorkomen dat de leerlingen naar huis worden gestuurd. In dat geval zal altijd worden nagegaan of de kinderen thuis opgevangen kunnen worden. Het spreekt voor zich dat we het uiterste zullen doen om dit te voorkomen.



10. Verlof / leerplicht

10.1 De leerplichtwet

De leerplichtwet uit 1969, aangescherpt in 1994, biedt aan elk kind bescherming van het recht op onderwijs.

Vanaf het begin van de basisschool moeten kinderen leren om goed met het "naar school gaan" om te gaan. U bent er als ouders verantwoordelijk voor, dat uw leerplichtige kind staat ingeschreven op een school en dat hij/zij de lessen volgt.




10.2 Wanneer kan uw kind naar de basisschool?

-  Uw kind is 3 jaar: als uw kind drie jaar en tien maanden is, kan hij/zij meestal op school komen kennismaken. Dat mag maximaal vijf dagen. Scholen zijn niet verplicht om aan deze kennismakingsdagen mee te werken.
-  Uw kind is 4 jaar: als uw kind vier jaar wordt, dan mag hij/zij naar school.

10.3 Verlof van uw kind

Het vrij vragen voor 1 of meerdere dagen kan alleen via de directeur. Bezoekjes aan een huisarts/tandarts/ziekenhuis etc. graag doorgeven aan de desbetreffende groepsleerkracht. Graag zoveel mogelijk buiten de schooluren!

Een verzoek om extra vakantiedagen dient minimaal twee maanden schriftelijk van te voren aan de directeur van de school te worden overlegd. U ontvangt van de directeur dan een beschikking. Verlof kan slechts worden verleend indien:

-  Wegens de specifieke aard van het beroep van een der ouders het slechts mogelijk is buiten de reguliere schoolvakanties op vakantie te gaan.
-  Dit vakantieverlof mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het nieuwe schooljaar.
-  Er sprake is van een jubileum.

Ongeoorloofd schoolverzuim wordt doorgegeven aan de leerplichtambtenaar van de gemeente Achtkarspelen.

10.4 Geoorloofd ziekteverzuim (ziekte)

Als uw kind ziek is, kan hij/zij niet naar school. Het is wenselijk dat u 's morgens, voor schooltijd, de school informeert. De school moet immers weten waarom uw kind niet aanwezig is. Zij is verplicht een registratie bij te houden.

Afspraken met een arts, tandarts of specialist en dergelijke moet u zo proberen te regelen, dat uw kind zo weinig mogelijk de lessen verzuimt. Indien dit niet mogelijk is, dient u dit uiteraard te melden bij de directeur van de school.

10.5 Ongeoorloofd verzuim

Als uw kind zonder geldige reden niet naar school gaat, is er sprake van ongeoorloofd verzuim. Dan neemt de school maatregelen. Het is tenslotte in het belang van het kind dat hij/zij aan het onderwijs deelneemt.

De leerkracht of directeur neemt contact met u op om na te gaan wat er aan de hand is. Als dat niet tot een oplossing leidt, moet de directeur dit melden aan de leerplichtambtenaar van de gemeente. Deze zal opnieuw proberen in overleg met u een manier te vinden om uw kind wel regelmatig naar school te laten gaan. In het uiterste geval kan er proces verbaal worden opgemaakt. Mocht u nog vragen hebben, dan kunt u contact opnemen met de directeur van de school, of met de leerplichtambtenaar van de Gemeente Achtkarspelen

11. Gedrag en veiligheid

11.1 Pesten op school

Pesten in het algemeen en op school in het bijzonder, is niet uit te bannen. Wanneer er bij ons op school gepest wordt, proberen we direct met de ouders en het slachtoffer in gesprek te treden. We doen dit in overleg met de ouders, ook met de ouders van de pesters. Onze school werkt met een pestprotocol. Als we hulp nodig hebben kan er hulp van buiten worden ingeschakeld. Ook wordt er, wanneer nodig, aandacht in de groepen besteed door middel van lessen.

11.2 Ongewenste (seksuele) intimiteiten

Bij ongewenste intimiteiten kan men direct contact opnemen met de vertrouwenspersoon seksuele intimidatie van de GGD Postbus 612 8901 BK Leeuwarden (tel: 058-2334334).

11.3 Problemen ouders / kind / leerkracht

Uiteraard zijn er wel eens meningsverschillen tussen ouders, kinderen en leerkrachten over de handelwijze van de leerkracht m.b.t. het kind. Als een dergelijk probleem zich voordoet, is het aan te bevelen, dat zo snel mogelijk contact wordt opgenomen met de betreffende leerkracht om samen naar een oplossing te zoeken. Leidt het overleg niet tot resultaat, dan kunt u zich wenden tot de directeur. Samen met de betreffende leerkracht wordt dan alsnog getracht een bevredigende oplossing te vinden. Zijn de problemen onoplosbaar, dan kan het bestuur worden ingeschakeld.

11.4 Gedragsregels op onze school

Op onze school hanteren wij regels die enerzijds te maken hebben met het karakter van de school en anderzijds met een veilig schoolklimaat en het omgaan met elkaar. Deze regels zijn beschreven in een protocol en maken deel uit van ons veiligheidsplan.

11.5 Inspectie van het onderwijs

Voor vragen over het onderwijs in het algemeen of de inspectie in het bijzonder kunt u contact opnemen met:

Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis).

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, discriminatie en extremisme: meldpunt vertrouwensinspecteur 0900-111.3111.

Website onderwijsinspectie: www.onderwijsinspectie.nl

11.6 Sociale veiligheid

Een belangrijk uitgangspunt voor onze school is, dat kinderen en personeel zich veilig voelen. Er zijn maatregelen genomen om de veiligheid zo optimaal mogelijk te garanderen.

Voor verdere afspraken over de sociale veiligheid verwijzen we naar de protocollen die op de website staan van de Twa-ikker:

- veiligheidsprotocol
- gedragscode (omgang met leerlingen, collega's en ouders)
- pestprotocol
- internet protocol
- protocol ongewenste intimiteiten en seksuele intimidatie
- meldcode bij huiselijk geweld of kindermishandeling
- Protocol weglopen
- ontruimingsplan
- arbobeleidsplan

11.7 meldcode bij huiselijk geweld of kindermishandeling

Sinds 1 juli 2013 zijn professionals verplicht de meldcode te gebruiken bij vermoedens van geweld in huiselijke kring. Vanaf 1 januari 2019 is het verplicht om een afwegingskader op te nemen in deze meldcode. Een meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling helpt professionals alert te reageren bij signalen die zouden kunnen wijzen op kindermishandeling of huiselijk geweld.

Op elke school is een stappenplan in de vorm van de uitgewerkte meldcode aanwezig, inclusief signaleringslijsten. Aan de hand van deze lijsten wordt er informatie verzameld, die objectief, feitelijk en duidelijk is en aan de hand waarvan er een weloverwogen afweging gemaakt kan worden over de te nemen vervolgstappen.

Uit onderzoek blijkt dat bij het inzetten van deze signaleringsinstrumenten de dossiervorming meer feitelijk en objectief wordt. Het stappenplan (inclusief afwegingskader) ondersteunt dan bij de te nemen beslissingen op verschillende momenten.

Deze stappenplan vindt u op de website van school; twa-ikker.noventa.nl of op de website van Stichting Noventa; www.noventa.nl

11.8 Ontruimingsplan

Op onze school hebben we enkele gecertificeerde bedrijfshulpverleners.

Op onze school is een ontruimingsplan aanwezig. In dit plan staat o.a.. hoe te handelen bij brand in de school. Om de uitvoering van het plan goed te laten verlopen, wordt het ontruimingsplan jaarlijks geoefend. Naar aanleiding van de oefening kan het plan worden bijgesteld.

11.9 Hoofdluis

Er vindt regelmatig screening plaats van hoofdluis. Wordt er hoofdluis geconstateerd zal een teamlid contact met de ouders opnemen. Wanneer u thuis luizen vindt, wordt er van u verwacht dat u het meteen doorgeeft aan de groepsleerkracht.

11.10 Omgaan met genotmiddelen op onze scholen.

We kennen op onze scholen een reglement t.a.v. het omgaan met genotmiddelen.

11.10.1 Roken

In de school en op het plein wordt niet gerookt. De school is een openbaar gebouw en volgens de wet mag daar niet gerookt worden. Roken mag buiten het schoolterrein.

11.10.2 Alcohol

In en om het schoolgebouw wordt geen alcohol genuttigd. Begeleiders van buitenschoolse activiteiten nuttigen tijdens deze activiteiten geen alcohol. Tijdens bijeenkomsten die een feestelijk karakter dragen (jubilea, afscheidsbijeenkomsten) beslist de schoolleiding. Alcoholvrij is de norm, bij bijzondere gelegenheden kan hiervan worden afgeweken.

11.10.3 Energydrink

Het is niet toegestaan tijdens de schooltijden energydranken te consumeren.

11.10.4 Drugs

Het in bezit hebben, verhandelen of gebruiken hiervan is in en om school niet toegestaan. Wanneer deze regel wordt overtreden, wordt de politie ingeschakeld. Voor alle regels geldt dat bij overtreding je hierop aangesproken wordt, afhankelijk van de ernst en bij herhaling kunnen sancties volgen zoals uitsluiting en schorsing. In bepaalde gevallen kan de schoolleiding besluiten van de hierboven genoemde afspraken af te wijken of afspraken aan te vullen.

11.11 Verjaardagen

Het is gebruikelijk dat de leerlingen op hun verjaardag de leerlingen van hun klas trakteren. Vaak wordt daarbij het onderwijzend personeel niet vergeten. Trakteer gezond!!! Het team wil graag dezelfde traktatie als de kinderen. De jarigen mogen een kaart uitzoeken, waarop de teamleden hun naam zetten. Wilt u de uitnodigingen voor verjaardagspartijtjes niet uitdelen in de groepen. Dit is erg sneu voor de leerlingen, die niet uitgenodigd worden.

11.12 Pauze / fruitkwartiertje

Geef uw kind iets gezonds mee. Geen koek of snoep.

11.13 Het meenemen van mobiele telefoons en tablets naar school

Zo af en toe ,maar wel steeds vaker komt het voor dat leerlingen mobiele telefoons of privé-tablets meenemen naar school. Wij willen u erop wijzen dat dit niet nodig . Wanneer leerlingen in het onderwijsprogramma op tablets werken zorgt de school voor een tablet. Mobiele telefoons worden niet gebruikt in ons onderwijsprogramma.

Op de momenten dat een leerling wel de privé mobiele telefoon of tablet meeneemt naar school gebeurt voor dit voor eigen risico bij geval van beschadiging, verlies of diefstal. De school is hiervoor niet aansprakelijk.

Wanneer een leerling in geval van nood telefonisch contact moet hebben met u als ouders / verzorgers mag de leerling gebruik maken van de telefoon van de school (kosteloos).

11.14 Kleding

Leerlingen hangen hun jassen en mutsen / petten in de gang voor ze het groepslokaal ingaan. Het is verstandig kleding van uw kind(eren) te voorzien van een goed herkenbaar merkteken. Bent u spullen kwijt, kijk dan even op school.

11.15 Fietsen

Graag willen wij dat kinderen die dicht bij school wonen, niet op de fiets naar school komen. Kinderen, die wel op de fiets naar school komen, moeten een goede standaard op de fiets hebben. Fietsen worden netjes op het fietsenplein / in het fietsenrek neergezet.

Wij verzoeken u de kinderen liefst niet met de auto te brengen i.v.m. de verkeersveiligheid in en om school. Brengt u de kinderen wel in de auto, wilt u dan gebruik maken van het "Tut en derút-trottoir".



11.16 Omgaan met moderne communicatiemiddelen

De afspraken zijn als volgt:

- Ik spreek met meester of juf af wanneer en hoe lang ik op het internet mag en van welke programma's ik gebruik mag maken.
- Ik zal nooit mijn naam (e-mail)adres of telefoonnummer doorgeven via internet zonder toestemming van meester of juf.
- Ik verstuur geen e-mail zonder toestemming van meester of juf
- Bij gebruik van een zoekmachine gebruik ik normale woorden (zoektermen). Ik gebruik geen woorden, die te maken hebben met grof woordgebruik, racisme, discriminatie, seks of geweld. Bij twijfel overleg ik met meester of juf.
- Ik vertel meester of juf als ik informatie zie waar ik me niet prettig bij voel of wat ik niet vertrouw.
- Ik mag geen bestanden downloaden zonder toestemming van meester of juf
- Whats-appen of Chatten mag niet. Chatten met andere scholen mag alleen wanneer meester of juf daar toestemming voor geeft.
- Ik zal nooit afspreken met iemand die ik 'online' op internet tegenkom zonder toestemming van meester of juf.
- Ik zal nooit een foto of iets anders van mijzelf of andere kinderen versturen zonder toestemming van meester of juf.
- Als ik dit protocol onderteken, maar me er niet aan houd, mag ik niet meer internetten of e-mailen voor de periode die meester of juf aangeeft.

11.17 Slecht weer protocol scholen Noventa

Het kan voorkomen dat de weersomstandigheden zodanig zijn, dat het bezoeken van de school onverantwoorde gevaarlijke situaties met zich mee brengt. In dergelijke situaties kan het bestuur van Noventa besluiten de school te sluiten. Het bestuur zal dit veelal doen voor alle scholen van Noventa.

Het bestuur zal zich in die afweging laten leiden door waarschuwingen vanuit de daartoe geëigende instanties. (NWB, Rijksdienst voor het Wegverkeer, KNMI).

Het besluit om de school te sluiten zal genomen worden om uiterlijk 19.00 uur de avond voor de dag dat de school gesloten wordt. (bij onverwachte calamiteiten kan hiervan afgeweken worden).

Wij doen dit om ouder(s)/verzorger(s) in staat te stellen tijdig opvang in de thuissituatie te organiseren.

Het besluit zal op diverse manieren bekend worden gemaakt bij de ouder(s)/verzorger(s). U kunt hierbij denken aan sociale media (twitter/facebook), email en dergelijke. Tevens zullen berichten gepubliceerd worden op de website van Noventa (www.noventa.nl) en op de website van de scholen. Wij willen u als ouder(s)/verzorger(s) vragen in geval van slecht weer (vaak gepaard gaande met de waarschuwing van code rood) uw mail en de websites tijdig te raadplegen.

Het besluit om de school/scholen te sluiten wordt altijd genomen door het bestuur. Elke school neemt jaarlijks twee reserve dagen calamiteiten verlof op (verlof dat opgenomen kan worden bij calamiteiten) in hun jaarrooster, waarbij voorkomen wordt dat leerlingen tekort aan lessen zouden krijgen.

12. Schorsing en verwijdering van leerlingen / Klachtrecht

12.1 Protocol schorsen en verwijderen van leerlingen

Als de school vaststelt dat een leerling niet langer met succes het onderwijs op onze school (zoals verwoord in het schoolplan) kan volgen (door oorzaken in of buiten de leerling gelegen) of als er sprake is van ernstige verstoringen op het gebied van veiligheid of orde kan de directeur besluiten deze leerling te schorsen dan wel van de school te verwijderen. Voorafgaande aan het traject van schorsing en of verwijdering kan er een time out worden ingezet.

Ook het gedrag van ouders of de relatie tussen de school en ouders kan reden zijn om tot verwijdering over te gaan. Bij bedreiging, belediging, schelden/schreeuwen (wanneer dit een bedreiging of belediging betreft) kan er tevens aangifte gedaan worden bij de politie.

De beslissing tot verwijdering wordt, nadat de groepsleerkracht (eventueel een ander personeelslid) en de ouders over het voornemen tot verwijdering zijn gehoord, schriftelijk en met redenen omkleed door de directeur medegedeeld. Daarbij is het voor betrokken ouder(s)/verzorger(s) mogelijk om, binnen 6 weken na dagtekening, schriftelijk bij het bevoegd gezag een verzoek om herziening van dit besluit te vragen. Vervolgens beslist het bevoegd gezag binnen 4 weken, maar zal wel de ouders eerst horen.

Het volledige protocol schorsen en verwijderen van leerlingen is te vinden op de website van Noventa (www.noventa.nl) en op de website van onze school (<http://twa-ikker.noventa.nl>)

12.2 Klachtrecht

Als ouder kunt u ontevreden zijn over bepaalde zaken op school. We gaan er vanuit dat we de meeste klachten in onderling overleg kunnen oplossen. We nodigen u van harte uit bij ontevredenheid, de leerkracht en de schoolleiding aan te spreken.

Als u er met de leerkracht en de schoolleiding niet uitkomt en de klacht naar uw mening niet naar behoren is opgelost, dan kunt u deze voorleggen aan het schoolbestuur of een klacht indienen bij de klachtencommissie.

Schoolbestuur

- Stichting Noventa Onderwijs t.a.v. Harrie Steenstra
- 0511-542540
- E-mail:h.steenstra@noventa.nl

of

Klachtencommissie Bijzonder Onderwijs

- Postbus 82324
- 2508 EH Den Haag
- E-mail:info@gcbo.nl
- 070-3861697

De volledige klachtenregeling, waarin de procedure klachtbehandeling beschreven staat, ligt ter inzage bij op het stafkantoor van de stichting Noventa (www.Noventa.nl)

Klachten ongewenst gedrag

Bij klachten over ongewenste gedrag op school, zoals: pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders en kinderen een natuurlijk altijd eerst

contact opnemen met de directeur van de school maar zij kunnen ook beroep doen op de ondersteuning door de externe vertrouwenspersoon van de stichting Noventa of op de interne vertrouwenspersoon voor kinderen die elke school van Noventa heeft. De vertrouwenspersoon luistert naar u, geeft informatie over mogelijke vervolgstappen en brengt u eventueel in contact met de juiste persoon of instantie voor verdere begeleiding in de klachtprocedure.

Contactgegevens externe vertrouwenspersoon

- Dhr. Jan Kuipers
- Tel: 0511-543060 of 06-54692754

Vertrouwenspersoon voor kinderen

Elke school van Noventa heeft een interne vertrouwenspersoon voor kinderen. Kinderen van onze scholen kunnen klachten en zorgen rondom veiligheid en gedrag bij deze vertrouwenspersoon melden. De vertrouwens zal in gesprek gaan met het kind en zo mogelijk samen met het kind het probleem oplossen. De vertrouwenspersoon voor kinderen kan op basis van de klacht ook besluiten melding te doen bij de directeur van de school, het bestuur of bij de externe vertrouwenspersoon.

Op onze school is Fenje Koksma de vertrouwenspersoon voor kinderen.

Vertrouwensinspecteur

Voor een onafhankelijk advies in geval van een klacht, kunt u ook contact opnemen met de een van de vertrouwensinspecteurs van de Onderwijsinspectie via telefoonnummer 0900-111 3111 (lokaal tarief) weekdays van 8.00 uur tot 17.00 uur.

Onafhankelijk onderzoek

Klachten over ongewenst gedrag, die u door de school naar uw beleving onvoldoende is opgelost, kunt u voorleggen aan de klachtencommissie. De externe vertrouwenspersoon kan u in het klachttraject begeleiden.

Meldplicht seksueel geweld

Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict door een schoolmedewerker jegens een minderjarige leerling, is de school wettelijk verplicht het bevoegd gezag te informeren. Vervolgens is het bevoegd gezag verplicht aangifte te doen bij politie/justitie

12.3 Inspectie

Onze school valt onder de Inspectie Groningen

Adres: Postbus 706
9700 AS GRONINGEN
Cascadeplein 10
tel. 050 – 5992500
fax 050-5992510
email: info@owinsp.nl
internet : www.onderwijsinspectie.nl



13. Kinderopvang

13.1 Voor- en naschoolse opvang

TIKO is de nieuwe gezamenlijke naam van Kinderopvang Achtkarspelen en Stichting Peuteropvang Achtkarspelen Kollumerland. De naam geldt voor alle bestaande vestigingen van Kinderopvang Achtkarspelen én de peuterspeelzalen en kinderopvanglocaties. Verdere informatie vindt u op de website: www.tikokinderopvang.nl

13.2 VVE beleid 2015 – 2019

De gemeente Achtkarspelen werkt in de periode 2015-2019 aan de hand van de beleidsnota 'Koersen op Kansen'. Binnen deze beleidsnota heeft de Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE) een belangrijke plaats. De themagroep VVE van de gemeente Achtkarspelen wil zorgen voor een verbeterde startpositie van het jonge kind, en doelgroep peuters in het bijzonder, bij aanvang van de onderwijsloopbaan (groep 3).

De themagroep houdt zich de komende jaren bezig met de volgende thema's:

- Een goede taalvaardigheid van het jonge kind (stimuleren van meertalige scholen en kinderopvang)
- Het realiseren van doorgaande lijnen in leren en zorg (een vloeiende overgang van PSZ/kinderopvang naar de basisschool)
- Blijvende aandacht voor educatieve ouderbetrokkenheid
- Zorgen voor evaluatie van en verbetering van de VVE

De themagroep bestaat uit vertegenwoordigers van alle soorten onderwijs en kinderopvang/peuterspeelzalen in de gemeente.



14. Schoolontwikkeling

Iedere basisschool, dus ook de dorpsschool de Twa-ikker is in ontwikkeling. Ons doel is om ons onderwijs steeds op een hoger peil te brengen.

Op de dorpsschool hebben we een (voorlopig) schoolplan opgesteld voor de periode 2015 – 2019.

Ook voor het schooljaar 2019-2020 hebben we weer een onderwijskundige planning gemaakt.

Veranderingsonderwerpen 2019 -2020:

- Dit schooljaar plannen en volgen cursus 'Met sprongen vooruit'; voor beter en leuker rekenonderwijs, alle leerkrachten gaan deze cursus volgen.
- Afspraken mbt didactiek Woordenschat en spelling borgen, verstevigen
- Afspraken mbt didactiek Taal, Rekenen, Begrijpend Lezen/ studie vaardigheden implementeren (share-point), uitvoeren en evalueren
- Coöperatieve werkvormen, lijst Cedin gebruiken en toepassen (share-point)
- Onderzoeken of we een nieuwe/ betere Engelse methode en Schrijfmethode kunnen vinden
- Start nieuwe methodes; LIJN 3 en Blink wereld (nog niet geheel met zekerheid)
- Creatieve circuit en W.O. vakken daar waar kan combineren (op thema`s) groepsoverstijgend. Daarbij kijken naar thema en kwaliteiten van leerkrachten op leergebieden; Dans, drama, muziek, techniek etc.
- Alle gemaakte afspraken en actiepunten bewaken dmv groepsbesprekingen, collegiale consultatie, klassenbezoeken en functioneringsgesprekken (wegzetten in jaarplanning).

14.1 Formatie en groepsindeling schooljaar 2019-2020

<u>Groepsindeling</u>	<u>leerling aantal</u>	<u>groepsleerkrachten</u>
Groep 1/2.	17 (gr. 1 2 II/ gr.2 17 II)	juf Tine Hoekstra + juf Kim Leopold
Groep 3/4.	22 (gr.3 10 II/ gr. 4 12 II)	juf Anna de Lepper + juf Jozien Akkerman
Groep 5/6.	21 (gr.5, 19 II/ gr. 6 12 II)	juf Klara Reinders + juf Louisa Penninga
Groep 7/8.	23 (gr.7, 14 II / gr. 8 9 II)	juf Gretha Raap + juf Sabine Hoving

82 (voor 1 okt 2019)

15. kwaliteit en resultaten

De volgende instrumenten en procedures worden gevolgd om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren:

- Methode gebonden toetsen. De resultaten worden geëvalueerd op groeps-, school- en individueel niveau en indien nodig wordt er actie ondernomen.
- Methode onafhankelijke toetsen van Cito. Resultaten worden besproken en conclusies worden getrokken op leerling-, groeps- en schoolniveau en leiden tot maatregelen.
- Cito-toets groep 8. Resultaten worden met ouders en leerlingen besproken en door directeur en interne begeleider geanalyseerd.
- Meerjarig onderwijs ontwikkelingsplan.
- De leerkrachten van onze school werken met een persoonlijk ontwikkelingsplan.
- We werken op onze school met groepsplannen. De planmatigheid van de leerlingenzorg houdt elke leerkracht bij in een weekplanning / logboek.

15.1 Resultaten van de Cito eindtoets

Jaar 2016:

Landelijk gemiddelde	534,5
Score SWS Stynsgea	531,2

Jaar 2017:

Landelijk gemiddelde	535,4
Score dorpschool de Twa-ikker	533,6

Jaar 2018:

Landelijk gemiddelde	534,9
Score dorpschool de Twa-ikker	529,2

Jaar 2019:

Landelijk gemiddelde	535,6
Score dorpschool de Twa-ikker	532,9

Door met name in te zetten op de vakken taal, lezen en rekenen streven wij er naar tenminste een score te halen op het niveau van het landelijk gemiddelde.

15.2 Voortgezet onderwijs

In groep 8 worden de leerlingen voorbereid op het voortgezet onderwijs. In januari is er meestal een informatieavond voor ouders en leerlingen, die verzorgd wordt door een mentor van een brugklas.

De leerlingen van groep 8 zijn als volgt door gegaan:

Soort onderwijs	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Vmbo- (praktisch)	10	4	6	6
Vmbo- (theoretisch)	3	4	4	6
Havo-Vwo	6	4	2	2

In de 'domeinanalyse' zoomen we in op de prestatie van de school op de domeinen. Onze school wordt hier afgezet tegen vergelijkbare scholen. Wanneer onze school op het domein naar verwachting presteert dan is alleen de middelste bol gekleurd. Bij prestaties boven (+) of onder (-) dit verwachte niveau zijn ook één of twee bollen naar respectievelijk rechts en links ingekleurd. Dit resulteert in een profiel van onze school dat aangeeft wat de sterke punten van de school zijn en op welke punten meer vooruitgang mogelijk is.

De gemiddelde score van de eindtoets van 2019 ligt onder het landelijke gemiddelde; 532,9. Echter zetten we deze score tegenover 'vergelijkbare' scholen dan zien we dat we het gemiddeld beter presteren. Vooral op het onderdeel 'grammatica' en 'getallen' scoren het maximale aantal bolletjes. Het is een mooie score en we weten ook, als team, wat onze ontwikkelpunten zijn.

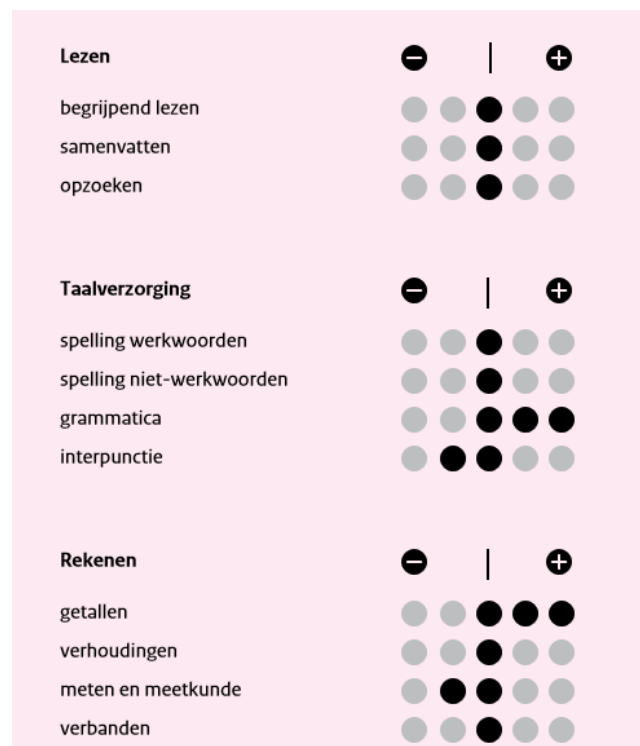
We komen tot de volgende conclusie voor volgend jaar;

Bij het domein; 'Lezen' zijn de prestaties naar verwachting. We hebben het afgelopen jaar extra ingestoken op technisch lezen en de didactiek m.b.t. begrijpend lezen.

Bij het domein ; 'Taalverzorging', vereist de interpunctie extra aandacht. Hier gaan we binnen de methode extra aandacht geven bij het onderdeel; 'interpunctie'.

Bij het domein; 'Rekenen' wordt er meer aandacht geschonken volgend jaar op het onderdeel 'meten en meetkunde'. We willen hier ook de didactiek mbt rekenen versterken door het Igdi-model beter te gaan hanteren (zie veranderingsonderwerpen Hfst. 14)

Schoolrapport Centrale Eindtoets 2019 Domeinanalyse




16. formulier Vaststelling schoolgids

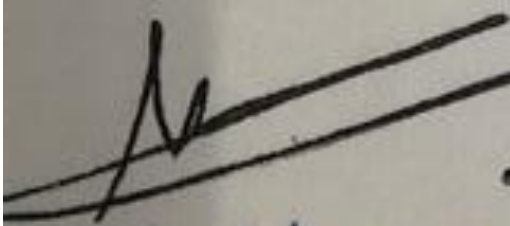
School: De TWA-IKKER Stynsgea
brin: 07XB

Op voorstel van bovenvermelde school incl. schoolraad,
met instemming van de medezeggenschapsraad,
vastgesteld door het bevoegd gezag

voor de periode: 2019 - 2020

datum: 5-07-2019
de directeur: G. Koostra 

datum: 4-07-2019
namens de medezeggenschapsraad: Fj de Brin

datum: 8-07-2019
namens het bestuur:  (handtekening)
H. Steenstra 