

## Wat te bespreken en met welke rechten in de medezeggenschapsraad.

| Wat?  | Termijn /<br>wanneer?                  | Instemming<br>gehele MR | Instemming<br>pers MR Ouders | Advies |
|---|--|-------------------------|------------------------------|--------|
| <b>Schoolgids</b>   | <b>Jaarlijks</b>                       |                         | <b>X</b>                     |        |
| Schoolplan  | 1 x 4 jaar                             | X                       |                              |        |
| School Ondersteunings Plan  | 1 x 4 jaar ( of<br>zo nodig<br>eerder) | X                       |                              |        |
| Systeem Kwaliteitszorg  | Indien het<br>veranderd                | Via GMR                 |                              |        |
| Formatie/ samenstelling<br>formatie *1  |  |                         | X                            |        |
| Klachtenregeling beleid   | Indien van<br>toepassing               | Via GMR                 |                              |        |
| <b>Ouderbijdrage<br/>(vrijwillige) en besteding<br/>daarvan</b>   | <b>jaarlijks</b>                       |                         | <b>X</b>                     |        |
| Vakantieregeling  | <b>jaarlijks</b>                       |                         |                              | X      |
| Onderwijstijd   | Bij verandering                        |                         | X                            |        |
| <b>Tussen schoolse opvang</b>   | <b>Jaarlijks<br/>(evalueren)</b>       |                         | <b>X</b>                     |        |
| Fusie / overdracht van de<br>school – verzelfstandiging<br>nevenvestiging   | Indien van<br>toepassing               | X en GMR                |                              |        |
| Privacy reglementen   | Indien van<br>toepassing               |                         | X                            |        |
| Ouderstatuut *2   | Indien van<br>toepassing               |                         | X                            |        |
| <b>Beleid<br/>schoolreizen/schoolkampen/<br/>Activiteiten buiten schooltijd<br/>onder verantwoordelijkheid<br/>van school</b> | <b>Jaarlijks</b>                       |                         | <b>X</b>                     |        |
| Beleid Faciliteiten regeling  | Indien van<br>toepassing               |                         | X                            |        |
| Vaststelling / wijziging<br>schoolreglement   | Indien van<br>toepassing               | X                       |                              |        |
| Beleid t.a.v. ondersteunende<br>activiteiten van ouders *3  | Indien van<br>toepassing               | X                       |                              |        |
| Aanvaarden van sponsoring<br>met tegenprestatie   | Indien van<br>toepassing               | X                       |                              |        |
| Nascholingsbeleid / regels<br>nascholing  | Indien van<br>toepassing               |                         | X                            |        |

|  |                       |  |          |          |
|--|-----------------------|--|----------|----------|
| Werkreglement *4   | Indien van toepassing |  | X        |          |
| Wijziging / vaststelling verlofregeling personeel *5                                       | Indien van toepassing |  | X *10    |          |
| Wijziging Arbeids - en rusttijden personeel *6   | Indien van toepassing |  | X        |          |
| Vaststellen / wijzigen beleid toekenning salarissen, toelagen en gratificaties             | Indien van toepassing |  | X * 10   |          |
| <b>Taakverdeling</b>   | <b>Jaarlijks</b>      |  | <b>X</b> |          |
| Vaststelling beleid m.b.t. personeelsbeoordeling, functiedifferentiatie en functiebeloning | Indien van toepassing |  | X *10    |          |
| Beleid t.a.v. overdragen van bekostiging *7  | Indien van toepassing |  | X        |          |
| Arbobeleid   | Indien van toepassing |  | X * 10   |          |
| Beleid t.a.v. bedrijfsmaatschappelijk werk   | Indien van toepassing |  | X *10    |          |
| Privacy reglement t.a.v. personeelsgegevens.   | Indien van toepassing |  |          |          |
| Gedragsregels voor personeel *8  | Indien van toepassing |  | X * 10   | Ouders   |
| Aanstellings- en ontslagbeleid *9  | Indien van toepassing |  |          | X        |
| Beleid om buiten de cao Po te werken   | Indien van toepassing |  | X        |          |
| Vaststelling faciliteiten regeling leden MR *11  | Indien van toepassing |  | X        |          |
| <b>Meerjarenbegroting</b>  | <b>Jaarlijks</b>      |  |          | <b>X</b> |
| Beëindiging / inkrimping   | Indien van toepassing |  |          | X        |
| Aangaan, wijzigingen of verbreken samenwerkingsrelaties                                    | Indien van toepassing |  |          | X        |
| Onderwijskundig experiment deelnemen of beëindigen   | Indien van toepassing |  |          | X        |
| Aanstelling schoolleiding  | Indien van toepassing |  |          | X        |
| Taakverdeling binnen schoolleiding / vaststellen management statuut                        | Indien van toepassing |  |          | X        |
| Vaststellen of wijzigen beleid en aanzien van aanname en verwijdering van leerlingen       | Indien van toepassing |  |          | X        |
| Beleid ten aanzien van toelaten van stagiaires   | Indien van toepassing |  |          | X        |
| Nieuwbouw / verbouw  |                       |  |          | X        |

|  |                       |  |  |   |
|--|-----------------------|--|--|---|
| Vaststelling / wijziging beleid t.a.v. onderhoud van de school | Indien van toepassing |  |  | X |
| Vaststelling of wijziging beleid voor en naschoolse opvang     | Indien van toepassing |  |  | X |

Enkele toelichtingen:

- \* 1. Het gaat hierbij om de verdeling van de formatie op school. Hoeveel formatie voor een IB-er, hoeveel formatie voor een administratief medewerker en dergelijk. De formatie voor een directeur is vastgesteld op stichtingsniveau en niet op schoolniveau. Het gaat daarbij ook om nieuw beleid. Gemaakte afspraken kunnen niet terug gedraaid worden ivm verplichting richting zittend personeel. MR heeft niets te zeggen over: welke leerkracht voor welke groep. (inzetplan)  
*Let op: Als je er niet uit komt met de MR of GMR dan kunnen beide partijen het geschil voor leggen bij de (landelijke) Geschillencommissie Wet Medezeggenschap. Deze commissie doet een uitspraak. Daarna kunnen de partijen nog in beroep gaan tegen die uitspraak bij de Ondernemingskamer.*
- \* 2. Hebben we niet bij Noventa. Ouderstatuut regelt de taken en bevoegdheden van de ouders in de school.  
*Let op: Ook bij het niet opvolgen van een advies van de MR/GMR kan de MR/GMR zich wenden tot de geschillencommissie, die dan een bindend voorstel doen. Dit betekent dan ook dan we ook zeer zorgvuldig om moeten gaan met adviesrecht.*
- \* 3. Welke taken laten uitvoeren en op welke wijze ( leesmoeders, luizenouders e.d.) Denk ook aan privacy regels in dezen
- \* 4. Internetprotocol en wijze van ziekmelden zijn onderdelen van een werkreglement. Veelal is dit ook al met instemming van de GMR maar in principe moet dit ook per school. Mobiliteitsbeleid is een onderdeel van het werkreglement.
- \* 5. Doen we conform cao en op basis redelijkheid en billijkheid (vrij voor begrafenis beste vriend e.d.)
- \* 6. Geregeld via overlegmodel cao 2014
- \* 7. Situatie doet zich voor in SWS Augustinusga. Detachering van Roobol personeel bij ons. Alle detacheringen vallen hieronder. Ook inhuur personeel van samenwerkingsverbanden.
- \* 8. Denk aan kledingafspraken, internetregels, voorkomen datalekken, privacy
- \* 9. Denk aan samenstelling sollicitatiecommissies, advies ouders bij benoeming/ontslag directeur
- \* 10. Al deze zaken zijn grotendeels overgedragen aan de GMR
- \* 11. Dit doen wij conform cao PO en die is voldoende. Je kan hier een uitzondering opmaken indien je in een fusietraject komt ( tijdelijk meer uren)

Waar staat "indien van toepassing" wordt bedoeld:

1. Bij het maken van nieuw beleid ( deelbeleid) op dit terrein
2. Bij het wijzigen van het huidige beleid