

Jaarplan - jaarverslag 2024 - 2025

KBS De Balkespringer
Surhuizum



JAARPLAN 2024 - 2025		JAARVERSLAG 2024 - 2025	
School	KBS De Balkespringer	School	KBS De Balkespringer
Datum	08-03-2024	Datum	13-06-2025
Inleiding	In ons jaarplan geven we aan: 1. welke zelfevaluaties we hebben uitgevoerd 2. welke vragenlijst(en) we hebben ingezet 3. welke voornemens we hebben i.r.t. het schoolplan 4. welke actuele ontwikkelingen van belang zijn We geven per onderdeel de verbeterpunten en onze keuzes. Daarna werken we de belangrijkste aandachtspunten nader uit.	Inleiding	In ons jaarverslag blikken we terug op de ondernomen activiteiten. De uitgevoerde activiteiten zijn te relateren aan 1. de gekozen verbeterpunten n.a.v. de zelfevaluatie 2. de gekozen verbeterpunten n.a.v. de vragenlijsten 3. de verbeterthema's uit ons schoolplan 4. de verbeterpunten uit de categorie 'divers' We geven per onderdeel de verbeterpunten en onze keuzes. Daarna werken we de belangrijkste aandachtspunten nader uit. Het jaarverslag wordt besproken en vastgesteld door het team tijdens de studiedag op 13 juni 2025. Op 30 juni 2025 tijdens de laatste MR-SR overleg wordt het jaarverslag besproken en vastgesteld door de PMR. Herder Hoekstra

Speerpunten	Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
1. Op onze school gaan we Thematisch Onderwijs (TO) vormgeven / ontwikkelen. We geven losse rekenlessen, losse spellingslessen en integreren de rest van het aanbod binnen het thematisch Onderwijs (TO). Onze lessen worden hierdoor rijk en betekenisvol.	Verderop in dit jaarverslag is per speerpunt / actiepoint geëvalueerd en beschreven wat de stand van zaken en mogelijke vervolgstappen zijn.
2. Op onze school hebben we inzicht in wat er écht speelt bij hooggevoelige kinderen met een sterke wil. (HGSW) We leren anders te lezen, te duiden en af te stemmen. Op deze manier kunnen leerkrachten met meer rust, plezier en vertrouwen voor de klas staan.	
3. Op onze school is voor groep 1 t/m 8 een doorgaande lijn (inclusief doelen en activiteiten) voor Burgerschap gerealiseerd.	
4. Op onze school is voor groep 1 t/m 8 een doorgaande lijn (inclusief doelen en activiteiten) voor Digitale geletterdheid gerealiseerd.	

School & omgeving		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Formatieve inzet directie, Zorg en begeleiding leraren	Totale formatie: 5.95 fte (begroot op 73 leerlingen per 01-02-2025) (dit is inclusief vacature ruimte 0.2 fte) * aangepast budget, op basis van minder leerlingen: aangepast naar 5.75 fte (team akkoord 06-06-2024)) Inzet leerkrachten: 3.8 fte gym / projecten / leerlingenraad: 0.4 fte IB+zorg: 0.7 fte Directie: 0.5 fte admin: 0.1 fte ICT: 0.05 fte Tijdelijk (zorg): 0.2 fte Totaal: 5.75 fte (conform begroting)	De formatieve inzet is niet helemaal zoals we hadden begroot. We hebben voor groep 1-2 0.15 fte extra uit moeten geven om op woensdag de bemensing in die groep rond te krijgen. Daarnaast heeft Kimberley daarvoor 0.05 fte extra ontvangen. Deze dag extra inzet in uit de subsidie basisvaardigheden bekostigd. Daarnaast is er halverwege het schooljaar een leerkracht voor 0.4 fte vertrokken. Dit hebben we tijdelijk intern kunnen opvangen en na de meivakantie een vervanger hiervoor gevonden in de persoon van Dianne Maat. Dit heeft geen extra formatie gekost.
Groepen	Groep 1-2: 10+8= 18 leerlingen Groep 3-4: 11+8 = 18 leerlingen Groep 5-6: 12+6 = 18 leerlingen Groep 7-8: 8+8= 16 leerlingen	De groepen zijn gebleven zoals gepland. De bemensing niet. In groep 1-2 was er in tegenstelling tot wat het jaarplan beschreef geen Lio-stagiaire. Deze trok zich -na het ondertekenen van het jaarplan door de PMR en vlak voor de start van het schooljaar- wegens persoonlijk moverende redenen terug. We hebben Joyce Spinder extra moeten benoemen. Rik Westra is vanwege persoonlijke redenen halverwege het schooljaar gestopt met zijn werkzaamheden op de Balkespringer.
Funcities [namen / taken]	Kimberley de Vries: groep 1-2 (ma-di-do-vr) * Dagmar Kingma (Lio-stagiaire): groep 2 (wo) Bonnie Slaaf: groep 3-4 (ma-di-wo) Rianne Poortinga: groep 3-4 (do-vr) Rianne Poortinga: projectdag+gym+lln.-raad (di-wo) Paulien Peterson: groep 5-6 (wo-do-vr) Rik Westra: groep 5-6 (ma-di) Marijke Veenstra: groep 7-8 (ma t/m vr) Paulien Peterson: ICZO en zorgleerkracht (ma-di) Conny Notebomer: ICZO en zorgleerkracht (ma-wo-ocht.) Hesder Hoekstra: directeur (wisselende 2,5 dagen)	Sterke kanten blijven overeind en zullen in 2025-2026 ook weer als zodanig worden opgenomen in het jaarplan. Zwakke kanten; aan het cyclische werken en borgen van de afspraken is dit jaar structureel gewerkt. Dit heeft geresulteerd in kwaliteitskaarten die up-to-date zijn en bekend bij alle collega's.
Twee sterke kanten	Fris en aantrekkelijk schoolgebouw. Pedagogisch klimaat. Professioneel en gedreven team dat waarde hecht -en samenwerkt aan een een professionele cultuur, en een ambitieus en lerend schoolklimaat. Gebruik van moderne en digitale methoden en middelen. Verantwoordelijkheden spreiden over meerdere 'expert' leerkrachten / coördinatoren. Prima zorgstructuur en goed zorgplan voor handen.	Kansen en bedreigingen Dit jonge, enthousiaste en bevlogen team is kundig en professioneel. samen verantwoordelijk zijn voor de totale schoolorganisatie werkt verbindend en versterkend. Doordat we maar een klein team hebben levert dit soms ook wel wat "werkdruk" op. We moeten de klus klaren met relatief weinig mensen. Het delen van verantwoordelijkheden, de rol van expert leerkrachten wordt steeds lastiger om (geschoold / gediplomeerd) uit te voeren. De BSO loopt prima in Augustinusga. De VSO opstarten in Surhuizum, biedt een enorme kans voor onze school. Hiermee voorkomen we (hopelijk) een trek van leerlingen richting Surhuisterveen.
Twee zwakke kanten	Het cyclisch bespreken, bijstellen en borgen van afspraken en doorgaande lijnen.	De Beleidsvoornemens zijn uitgevoerd conform planning. Het kinddeel van de rapporten (o.a. portfolio) verdient wederom aandacht.

Twée kansen	Input van nieuwe en jonge collega's. (mits juist ondersteund) Digitale ontwikkelingen. Nog meer verantwoordelijkheden delen en hiermee borgen dat gemaakte afspraken en vernieuwingen teambreed worden gedragen en uitgevoerd. SAMEN elke dag een beetje beter! :-)
Twée bedreigingen	Verantwoordelijkheden spreiden over meerdere 'expert' leerkrachten / coördinatoren. Krimp van het leerlingen aantal (minder inkomsten) Complexiteit van de groepen wordt groter, ondersteuningsmiddelen (IB-zorgleerkracht/werkdrukmiddelen) worden minder. Geen BSO en VSO faciliteiten in Surhuizum, zou kunnen leiden tot minder leerlingen. (*BSO: opgestart in buurdorp Augustinusga)
Opbrengsten [beleidsvoornemens]	STAAL spelling verder borgen. Verantwoordelijkheden verdelen over leerkrachten evt. in combinatie met andere scholen. Ouderbetrokkenheid 3.0 (inloop / thema ochtenden) Portfolio (kinddeel) uitwerking sept-dec 2024, definitief invoeren jan 2025. Regie in de klas (gedrag als curriculum) verder continueren. Ontwerpen en vaststellen professionele standaard: ambitie en aanpak. Collegiale consultatie wederom 4x per jaar inplannen. Start maken met implementatie van Thematisch Onderwijs Continueren junior-pleinspel coaches.

Leerlingenaantallen per 1 oktober									Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	
1	2	3	4	5	6	7	8		Totaal	We hebben dit ongewijzigd kunnen vaststellen.
11	7	12	8	9	7	7	8		69	
Opmerkingen en consequenties n.a.v. de leerlingenaantallen:										

Kwantitatieve gegevens personeel		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Aantal medewerkers OP	0 (0 mannen en 0 vrouwen)	
Aantal medewerkers OOP	0 (0 mannen en 0 vrouwen)	

Gekozen actiepunten naar aanleiding van het schoolplan			
	Thema	Actiepunt	Omvang
GD1	Beleidsplan 2024-2028: De blik naar buiten	Op onze school werken we samen met externe partijen om een rijk en betekenisvol aanbod te creëren.	groot
GD2	Speerpunt	Op onze school gaan we Thematisch Onderwijs (TO) vormgeven / ontwikkelen. We geven losse rekenlessen, losse spellingslessen en integreren de rest van het aanbod binnen het thematisch Onderwijs (TO). Onze lessen worden hierdoor rijk en betekenisvol.	groot
KD1	Beleidsplan 2024-2028: Goed onderwijs	Onze ouders en verzorgers zien we als belangrijke informatiebron en partner in het ontwikkelproces van een leerling.	klein
KD2	Beleidsplan 2024-2028: Burgerschap	Op onze school is voor groep 1 t/m 8 een dorgaande lijn (inclusief doelen en activiteiten) voor Burgerschap gerealiseerd.	klein
KD3	Beleidsplan 2024-2028: Goed onderwijs	Op onze school handelen we vanuit hoge verwachtingen.	klein
KD4	Beleidsplan 2024-2028: Privacy	Op onze school zorgen we ervoor dat iedereen digitaal veilig kan werken.	klein
KD5	Beleidsplan 2024-2028: Digitale technologie	Op onze school is voor groep 1 t/m 8 een dorgaande lijn (inclusief doelen en activiteiten) voor Digitale geletterdheid gerealiseerd.	klein
KD6	Beleidsplan 2024-2028: Vakmanschap en expertise	Op onze school is aandacht voor ontwikkeling van expertise op individueel niveau en in teamverband.	klein
KD7	Beleidsplan 2024-2028: Samenwerken in een professionele cultuur	Op onze school zeggen we wat we doen en doen we wat we zeggen.	klein
KD8	Beleidsplan 2024-2028: Samenwerken in een professionele cultuur	Op onze school werken we aan ons eigen welbevinden en het welbevinden van de ander.	klein
KD9	Beleidsplan 2024-2028: Goed onderwijs	Op onze school wordt nieuwe leerstof aangeboden middels het EDI model.	klein
KD10	Beleidsplan 2024-2028: Goed onderwijs	Op onze school heerst een goed pedagogisch klimaat.	klein

Uitwerking GD1: Op onze school werken we samen met externe partijen om een rijk en betekenisvol aanbod te creëren.

Hoofdstuk / paragraaf	Beleidsplan 2024-2028: De blik naar buiten
Plan periode	wk

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag**afgerond**

Op onze school werken we samen met externe partijen om een rijk en betekenisvol aanbod te creëren. Binnen ons thematisch onderwijs (NKC) en tijdens de talentenmiddagen maken we hier gebruik van. Dit zal vanaf komend jaar niet specifiek als doel meer terugkomen. De talentenmiddagen en het thematisch onderwijs is vanaf dan ons "standaard" aanbod. In onze visie is dan het speerpunt terug te lezen.

Uitwerking GD2: Op onze school gaan we Thematisch Onderwijs (TO) vormgeven / ontwikkelen. We geven losse rekenlessen, losse spellingslessen en integreren de rest van het aanbod binnen het thematisch Onderwijs (TO). Onze lessen worden hierdoor rijk en betekenisvol.

Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Betrokkenen (wie)	team
Plan periode	wk

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag

naar volgend jaar

Op onze school gaan we Thematisch Onderwijs (TO) vormgeven / ontwikkelen. We geven losse rekenlessen, losse spellingslessen en integreren de rest van het aanbod binnen het thematisch Onderwijs (TO). Onze lessen worden hierdoor rijk en betekenisvol. We hebben de basis gelegd voor dit actie-punt. Schooljaar 2025-2026 gaan we het thematisch onderwijs verder uitbreiden. We behandelen in ieder geval 2 schoolbrede thema's. Daarnaast komen we als leerteam samen (ongeveer) om de week om samen te leren en te sparren betreffende de inhoudelijke kant van onze themalessen. De NKC coördinator Rianne Poortinga organiseert en monitort de voortgang.

Uitwerking KD1: Onze ouders en verzorgers zien we als belangrijke informatiebron en partner in het ontwikkelproces van een leerling.

Hoofdstuk / paragraaf	Beleidsplan 2024-2028: Goed onderwijs
Plan periode	wk

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag**afgerond**

Onze ouders en verzorgers zien we als belangrijke informatiebron en partner in het ontwikkelproces van een leerling. We doen ons best om de ouders zo goed mogelijk te informeren betreffende alle school en groeps gerelateerde zaken. Daarnaast informeren wij de ouders als er bijzonderheden zijn en / of wij vragen hebben. We stellen ons hierbij steeds de vraag: "Zou ik het op prijs stellen om dit te weten als het mijn eigen kind zou zijn?". Een goede en open relatie is van belang voor de samenwerking. We organiseren een startmoment met ouders en kinderen. We Ouders worden minimaal 2x (verplicht) verwacht op ouder-kind gespreksmomenten. We plannen een facultatief gespreksmoment. We organiseren jaarlijks een ouderavond. We zijn dit jaar gestart met ouder inloop momenten. Dat wil zeggen de ouders kunnen zich opgeven om samen met hun kind (eren) het eerste half uur van de dag "samen les te krijgen".

Uitwerking KD2: Op onze school is voor groep 1 t/m 8 een dorgaande lijn (inclusief doelen en activiteiten) voor Burgerschap gerealiseerd.

Hoofdstuk / paragraaf	Beleidsplan 2024-2028: Burgerschap
Plan periode	wk

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag**naar volgend jaar**

Dit onderdeel zal de komende jaren (conform de meerjarenplanning 2024-2028) aandacht krijgen. In 2025-2026 zal vanuit de monitor Burgerschap (Rovict) gekeken worden hoe de kennis en vaardigheden van de leerlingen groep 7-8 zijn. Dit dashboard zal geëvalueerd worden in MijnSchoolPlan (MSP) rapportage juni 2024

Uitwerking KD3: Op onze school handelen we vanuit hoge verwachtingen.

Hoofdstuk / paragraaf	Beleidsplan 2024-2028: Goed onderwijs
Plan periode	wk

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag**afgerond**

Op onze school handelen we vanuit hoge verwachtingen. Op onze school bieden we iedere leerling (ondanks verschillende achtergrond) dezelfde mogelijkheden en kansen. Door extra ons best te doen voor leerlingen die dat nodig hebben, creëren we een startpositie die voor iedereen gelijk is. Wil je kinderen gelijk behandelen, dan moet je dat verschillend doen!!

Uitwerking KD4: Op onze school zorgen we ervoor dat iedereen digitaal veilig kan werken.

Hoofdstuk / paragraaf	Beleidsplan 2024-2028: Privacy
Plan periode	wk

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag**afgerond**

Doelstelling Op onze school zorgen we ervoor dat iedereen digitaal veilig kan werken. Resultaten • Eigen devices voor personeel Alle medewerkers werken met een schoollaptop, voorzien van beveiligingssoftware, automatische updates en versleutelde opslag. • Bewustwording Medewerkers worden regelmatig geïnformeerd over digitale veiligheid, phishing, wachtwoordbeheer en het veilig omgaan met leerlinggegevens. Deze communicatie verloopt zowel via de directie als via stichting Noventa. • Beleid en protocollen De bovenschoolse ICT-medewerker is verantwoordelijk voor het opstellen van beleid op basis van het Normenkader IBP. Het beleid wordt gedeeld met de schooldirecteuren, die dit vervolgens bespreken met hun teamleden. • Beveiliging en monitoring Toegang tot systemen is beveiligd met tweefactorauthenticatie. Stichting Noventa monitort verdacht netwerkverkeer op bovenschools niveau. Conclusie We voldoen grotendeels aan het Normenkader IBP. Digitale veiligheid is stevig verankerd in ons beleid en dagelijkse praktijk. De komende periode richten we ons op borging, regelmatige evaluatie en het betrekken van leerlingen via mediawijsheidlessen in alle groepen.

Uitwerking KD5: Op onze school is voor groep 1 t/m 8 een dorgaande lijn (inclusief doelen en activiteiten) voor Digitale geletterdheid gerealiseerd.

Hoofdstuk / paragraaf	Beleidsplan 2024-2028: Digitale technologie
Resultaatgebied	Digitale geletterdheid en Computational thinking
Plan periode	wk

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag**naar volgend jaar**

Inmiddels is er op Noventa niveau een beleidsplan / visie vastgesteld. Deze visie zal schooleigen verder uitgewerkt kunnen worden. Vanuit deze visie zijn er een aantal onderdelen / activiteiten vastgesteld voor het schooljaar 2025-2026. Dit doel nemen we mee naar volgend schooljaar.

Uitwerking KD6: Op onze school is aandacht voor ontwikkeling van expertise op individueel niveau en in teamverband.

Hoofdstuk / paragraaf	Beleidsplan 2024-2028: Vakmanschap en expertise
Plan periode	wk

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag**afgerond**

Ieder jaar stellen we een scholingsplan vast. Dit in eerste instantie op teamniveau en vervolgens op individuele niveau. Alle doelen voorafgaande aan dit schooljaar zijn in deze behaald.

Uitwerking KD7: Op onze school zeggen we wat we doen en doen we wat we zeggen.

Hoofdstuk / paragraaf

Beleidsplan 2024-2028: Samenwerken in een professionele cultuur

Plan periode

wk

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag**afgerond**

Op onze school zeggen we wat we doen en doen we wat we zeggen. Op onze school heerst een professionele cultuur. Daarnaast zijn we (wederom) uitgeroepen tot Klasse!Werkplek. Dat betekent dat het welbevinden, werkplezier en werkgeluk van de medewerkers van de Balkespringer boven gemiddeld hoog is. Iets waar we trots op mogen zijn!

Uitwerking KD8: Op onze school werken we aan ons eigen welbevinden en het welbevinden van de ander.

Hoofdstuk / paragraaf

Beleidsplan 2024-2028: Samenwerken in een professionele cultuur

Plan periode

wk

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag**afgerond**

Op onze school werken we aan ons eigen welbevinden en het welbevinden van de ander. Passend bij onze professionele cultuur is dit prima in orde.

Uitwerking KD9: Op onze school wordt nieuwe leerstof aangeboden middels het EDI model.

Hoofdstuk / paragraaf

Beleidsplan 2024-2028: Goed onderwijs

Plan periode

wk

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag**afgerond**

Op onze school wordt nieuwe leerstof aangeboden middels het EDI model. Dat is goed geborgd. We hebben o.a. een visie op leren en leren organiseren vastgesteld. Daar staat beschreven waarom we dit op deze wijze doen.

Uitwerking KD10: Op onze school heerst een goed pedagogisch klimaat.	
Hoofdstuk / paragraaf	Beleidsplan 2024-2028: Goed onderwijs
Plan periode	wk

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
Op onze school heerst een goed pedagogisch klimaat. Dit is prima op orde. Uit de sociale veiligheidsvragenlijsten komen ook geen signalen van pestgedrag o.i.d. naar voren. Voorwaardelijk is op onze school een goed en veilig pedagogisch klimaat. We hebben o.a. een kwaliteitskaart gedrag/ritmes/routines (Regie in de klas) opgesteld. Om hier éénduidig in aanpak en aanbod in te kunnen handelen. Volgend schooljaar zullen we via een scholing "Vurige Kinderen" wederom aan de sociale emotionele ontwikkeling van kinderen én het omgaan hiermee, aandacht besteden. Ook zal er een ouderavond rondom dit thema worden georganiseerd.	

Overige zaken		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Huisvesting	Onderhoud volgens huisvestingsplan. Noventa afdeling facilitair ondersteunt.	Onderhoud is conform planning uitgevoerd.
TSO-BSO	Goede samenwerking voortzetten m.b.t. overdracht voorschools en uitstroom.	Samenwerking (warme overdracht) is goed. BSO loopt goed. VSO kan mogelijk opgestart worden op de Balkespringer vanaf september 2025.
Sponsoring	Geen ssponsor inkomsten voor de JLS. Sponsorkind stichting Sparrow?	Op de Balkespringer maken we geen gebruik van sponsoring. Wel is er een sponsorloop door de leerlingen gehouden. De opbrengst hiervan was €2300,- Hiervan kunnen we de nieuwe schoolshirts (a €25,- p/st) aanschaffen.
MR	De MR/SR stelt een vergaderschema op en komt komend jaar 5-6 x bijeen.	De geplande overleggen zijn conform jaarplanning uitgevoerd.
Overig	Onderhoud blijft gedaan worden door vrijwilliger / conciërge A. van der Veen.	Onderhoud en tuin worden gedaan door vrijwilligers, die hiervoor een (kleine) vergoeding ontvangen.