



Schoolgids 2023-2024



Christelijke Basisschool De Claercamp



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van Christelijke Basisschool De Claercamp

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Christelijke Basisschool De Claercamp

Voorhof 2

9873TK Gerkesklooster

☎ 0512351038

🌐 <https://claercamp.noventa.nl>

✉ claercamp@noventa.nl

Schoolbestuur

Stichting Noventa Onderwijs

Aantal scholen: 11

Aantal leerlingen: 1.348

🌐 <http://www.noventa.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	??	claercamp@noventa.nl

De directeur, ??, is aanwezig op de volgende dagen: (Op dit moment vindt er een sollicitatieprocedure plaats rondom een nieuwe schoolleider)

Bij afwezigheid van de directeur zijn de teamleden van CBS de Claercamp het aanspreekpunt.

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stg. Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Friesland 2101.

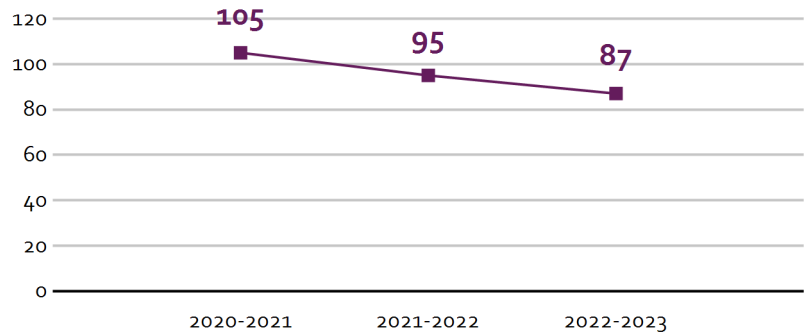
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023



2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Adaptief onderwijs

Leer het mij zelf te doen.

Veiligheid, vertrouwd, respect

Samenwerken kind-ouder-school

Samenleving

Missie en visie

PCBS de Claercamp is een school voor Christelijk onderwijs. Christelijke waarden uit de bijbel als respect, verantwoordelijkheid en gemeenschap zijn inspireren ons. Dit dragen wij uit door met elkaar te zingen, naar Bijbelverhalen te luisteren en te praten met elkaar, maar ook door samen de dag te beginnen en te eindigen met gebed. We willen ook met elkaar en onze omgeving omgaan in het besef dat we allemaal deel uitmaken van Gods Schepping. Hierbij ook wetende dat we ons verbonden voelen met een groter geheel: de wereld, verleden, heden en toekomst. Wij geven dit vorm door het aanbieden van (wereld)verhalen en actualiteit en kennis van wat zich buiten onze belevingswereld afspeelt.

We zijn allemaal uniek, bijzonder, verschillend, maar gelijkwaardig. Dat betekent dat we respectvol met elkaar omgaan.

Belangrijke uitgangspunten van onze school zijn:

- * Dat ieder kind als individu uniek is; een mens met eigen gevoelens en eigen emoties.
- * Dat ieder kind de kans krijgt zich op zijn/haar eigen wijze en in eigen tempo te ontwikkelen;
- dat we kinderen, die moeite hebben met leren, veel extra en positief gerichte aandacht geven.
- dat we kinderen die 'meer' kunnen extra uitdaging geven ten aanzien van het onderwijsprogramma.
- * Dat wij betrokkenheid en samenwerking met de ouders/verzorgers op onze school belangrijk vinden. Wij zijn er namelijk van overtuigd dat deze samenwerking in positieve zin resulteert in groei bij de leerling ten aanzien van de sociale en cognitieve vaardigheden.
- * Dat we een fijn en veilig schoolklimaat, met een open sfeer scheppen.
- * Dat we als team streven naar uitdagend onderwijs; duidelijke instructies volgens het EDI-model, een rijk aanbod (met methoden en projecten) en actieve werkvormen met als doel: betrokken en gemotiveerde leerlingen.
- * Dat we onze kinderen ingrediënten hebben meegeven die een goede basis dienen voor hun verdere schoolloopbaan en het leven in een kleurrijke samenleving.

Identiteit

PCBS de Claercamp is een school voor Christelijk onderwijs. Christelijke waarden uit de bijbel als respect, verantwoordelijkheid en gemeenschap zijn inspireren ons. Dit dragen wij uit door met elkaar te zingen, naar Bijbelverhalen te luisteren en te praten met elkaar, maar ook door samen de dag te beginnen en te eindigen met gebed. We willen ook met elkaar en onze omgeving omgaan in het besef dat we allemaal deel uitmaken van Gods Schepping. Hierbij ook wetende dat we ons verbonden voelen met een groter geheel: de wereld, verleden, heden en toekomst. Wij geven dit vorm door het aanbieden van (wereld)verhalen en actualiteit en kennis van wat zich buiten onze belevingswereld afspeelt.

We zijn allemaal uniek, bijzonder, verschillend, maar gelijkwaardig. Dat betekent dat we respectvol met elkaar omgaan.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Groep 1 gaat 4 dagen per week naar school. ma/di/wo/do 4x5 uur= 20 uur per week x 40 weken= 800 uur onderwijs per jaar

Groep 2 gaat 5 dagen per week naar school. 5 dagen x 5 uren= 25 uur per week x 40 weken= 1000 uur onderwijs per jaar.

Groep 1 en 2

De aanpak in deze groepen verschilt van die in de andere groepen. Ook de inrichting van de lokalen en de manier van werken is anders. Het werken in groep 1 en 2 gebeurt vanuit de kring. We gebruiken in de onderbouw de methode "Schatkist" en "Kleuteruniversiteit". In de kring begint de schooldag en hierin keren de kinderen steeds weer terug. Daarnaast wordt er al spelend en ontdekkend gewerkt in de hoeken, aan de tafels, in het speellokaal en op het schoolplein. In groep 1 ligt de nadruk op het wennen aan het schoolritme. Leren gebeurt vooral door gericht en ontdekkend spelen, waarbij de leerkracht een sturende rol heeft. In beide groepen komen de meeste vakken in samenhang, aan de hand van een thema, aan de orde.

Voor taal- en functieontwikkeling zijn belangrijk, omdat dit de basis is voor een groot aantal andere ontwikkelingsaspecten. Maar ook de voorbereidende zaken voor het schrijven, lezen en rekenen krijgen de nodige aandacht. Belangrijk blijft echter het spelend ontwikkelen van het kind!

We proberen de zelfstandigheid van de kinderen zo veel mogelijk te stimuleren door hen eigen verantwoordelijkheden te geven. Per week worden er twee kinderen tot 'helper' gekozen. Deze helpers verrichten allerlei taken/ klusjes voor hun groep. Zelfstandig werken is in wezen zelfstandig denken.

Dat betekent, dat we de kinderen aansporen om zelf na te denken en oplossingen te bedenken. In groep 1 en 2 werken we vanuit allerlei hoeken met opdrachten en activiteiten, zoals de puzzel-, knutsel-, werk-, lees- en schrijfhoek. Centraal staat het planbord. Boven aan het planbord hangen stickers van de kinderen aan een strook klittenband. Daaronder zijn de kaartjes van de hoeken bevestigd. De kinderen pakken hun sticker en hangen die bij de hoek van hun keuze. Natuurlijk kan de leerkracht ook kinderen bij een bepaalde activiteit plannen. Op de weekcirkel wordt aangegeven welke kleur (groep kinderen) die dag een opdracht van de leerkracht moeten maken. Zo zien de kinderen bij binnenkomst meteen of zij kunnen kiezen.

Zindelijkheid in de kleutergroepen

Wij gaan er in principe vanuit dat wanneer kleuters onze school gaan bezoeken dat zij zindelijk zijn. Mocht dat niet zo zijn dan is het voor de school niet mogelijk om bij kleuters, die niet zindelijk zijn voor verschoning zorg te dragen. De leerkrachten hebben de zorg voor de groep en moeten ook toezicht op de leerlingen houden. Als uw zoon of dochter niet zindelijk is, dan verwachten wij dat u zelf zorg draagt voor verschoning op de momenten dat dat nodig is. Natuurlijk mag u dat organiseren met uw "sociale netwerk"(familieleden, burens, vrienden en dergelijke.) Wanneer uw zoon of dochter verschoning nodig heeft nemen wij telefonisch contact met u op en verwachten wij dat u zelf de verschoning uitvoert of door uw "sociale netwerk" laat uitvoeren.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Groep 3 t/m 8 gaan 5 dagen per week naar school.

De groepen krijgen 5 uur per dag les x 5 uren x 40 weken. Totaal per jaar 1000 uur onderwijs.

Groep 3 1000 uur onderwijs

Groep 4 1000 uur onderwijs

Groep 5 1000 uur onderwijs

Groep 6 1000 uur onderwijs

Groep 7 1000 uur onderwijs

Groep 8 1000 uur onderwijs

Totale onderwijstijd schoolloopbaan: 7800 uren

We gebruiken de volgende methodes op onze school:

Godsdienstige vorming: Kind op maandag

Technisch lezen, aanvankelijk en voortgezet lezen: Veilig leren lezen, Estafette lezen

Begrijpend lezen: Estafette lezen, DIA-tekst

Taal: Staal

Spelling: Staal Spelling

Rekenen/ Wiskunde: Getal en Ruimte Junior/ Met sprongen vooruit

Schrijven: Pennenstreken/ Schrijven in de basisschool

Engels: Take it Easy

Wereld oriëntatie: Blink

Studievaardigheden: Blits

Verkeer: Stap vooruit, op voeten en fietsen en jeugdverkeerskrant

Fries: Spoar 8

Expressievakken: Moet je doen

Bewegingsonderwijs: Basislessen bewegingsonderwijs

Digitale software: Oefensoftware passend bij de methodes

Digitale geletterdheid:

Als school zullen we in samenwerking met Noventa meedoen aan de gezamenlijk projecten rondom wetenschap en techniek. In alle groepen zullen we dit schooljaar in projectvorm deelnemen, zodat ook bij dit vakgebied een doorgaande lijn ontstaat. Daarnaast ontvangen wij twee keer in het schooljaar de talentenwerkplaats.

Groep 1/2 werkt met de Beebot

Groep 3/4 doet mee aan het Project Scratch Junior

Groep 5/6 doet mee aan Project LEGO WEDO

Groep 7/8 doet mee aan Project computational thinkng LEGO SPIKE

Daarnaast integreren we de IPAD in onze reguliere lessen, we maken hierbij gebruik van de diverse apps die op de IPAD staan. We denken hierbij aan I-Movie, Keynote, pages etc. Alternatieve programma's met betrekking tot het maken van werkstukken en presentaties. Daarnaast hebben we op school de mogelijkheid om met greenscreens en vlogmaterialen te gaan werken. Hier zullen de kinderen in het volgend school jaar naast de doorgaande lijn van de beebot tot aan LEGO Spike aan gaan werken. Zo krijgt digitale geletterdheid en wetenschap en techniek en vast plek binnen de school.

Burgerschapsvorming:

Binnen de kerndoelen voor het primair onderwijs is burgerschap een onderdeel van het onderwijsaanbod. CBS de Claercamp is zich bewust van dit onderdeel binnen het curriculum. Burgerschapsvorming is voor onze school een wezenlijk onderdeel van het onderwijsprogramma. We hanteren de volgende twee definities voor burgerschapsvorming:

1. Actief Burgerschap: de bereidheid en het vermogen deel uit te maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren.
2. Sociale integratie: deelname van burgers (ongeacht hun etnische achtergrond) aan de

samenleving, in de vorm van sociale participatie, deelname aan de maatschappij en haar instituties en bekendheid met en betrokkenheid bij uitingen van de Nederlandse cultuur.

In de kerndoelen wordt burgerschapsvorming niet gezien als een vak apart, maar als een manier van kansen bieden en ontwikkelingsmogelijkheden geven waarbij de leerlingen uitgedaagd worden na te denken over hun rol als burger in de Nederlandse samenleving. Bij burgerschap gaat het om de bereidheid en het vermogen om deel uit te maken van de gemeenschap en om daar actief een bijdrage aan te leveren. Ook kinderen moeten zich betrokken kunnen voelen bij en verantwoordelijk kunnen zijn voor de maatschappij. De betrokkenheid en verantwoordelijkheid voor de gemeenschap, zijn een deel van de identiteitsontwikkeling.

In het schooljaar 2022/2023 heeft CBS de Claercamp een beleidsnotitie geschreven ten aanzien van Burgerschapsvorming. Deze kunt u opvragen bij de school.

We maken daarnaast gebruik van een vragenlijst van Rovict om de burgerschapsdoelen van de leerlingen uit groep 7/8 in kaart te brengen. Deze opbrengsten wordt weergegeven in een dashboard, vanuit analyse hiervan kan de school nieuwe doelen opstellen.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- peuterspeelzaal
- We Rockz Jeugdhonk

2.2 Het team

Groepssamenstelling en groepsleerkrachten

Groep 1/2: Juf Rommie: maandag, dinsdag en woensdag

Juf Gerry: dinsdagochtend, woensdag, donderdag en vrijdag

Groep 3/4: Juf Klaske: maandag, dinsdag en woensdag

Juf Fenneke: woensdag, donderdag en vrijdag

Groep 5/6: Juf Grietje: maandag, donderdag en vrijdag

Juf Sanne: dinsdag en woensdag

Groep 7/8: Juf Joke: maandag, dinsdag en woensdag

Meester André: dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag

Juf Joke is 0,2 WTF extra op school aanwezig. Zij ondersteunt in de groepen 3 t/m 8 de leerkrachten ten aanzien van de middengroep/meerkunners en coördineert het groepsdoorbrekend werken m.b.t. het vakgebied technisch lezen/begrijpend lezen. Daarnaast verzorgt zij ook de groepsdoorbrekend activiteiten rondom het automatiseren van reken/leesactiviteiten.

Hennie de Vries is onze administratief medewerker. Zij is op maandagochtend aanwezig.

Jaap de Vries is onze conciërge. Hij is aanwezig op dinsdagochtend en donderdagochtend.

Het formatie plaatje hierboven beschreven zal vanaf 1 november in gaan. Tot 1 november hebben wij een alternatief formatieplaatje i.v.m. een vacature in groep 3/4. Deze kunnen wij tijdelijk tot 1 november intern oplossen. Dit doen we door meester André op maandag en dinsdag voor groep 3/4 te plaatsen en Grietje zal tot 1 november op de dinsdagen extra aanwezig zijn.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs



Wetenschap en
Technologie

Verlof personeel

De vervanging wordt geregeld conform CAO-PO. Het hoofdkantoor (P&O) speelt hierin een belangrijke rol. We werken met en vervangerspool. Omdat er tegenwoordig een groot tekort is aan (inval)leerkrachten zal het steeds moeilijker worden om vervanging bij ziekte of verlof goed te kunnen

regelen. PCBS de Claercamp stuurt bij hoge uitzondering een klas naar huis bij ziekte. Ouders worden altijd tijdig op de hoogte gebracht en de school biedt daarbij opvang voor kinderen waar op dat moment thuis geen opvang is te regelen.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Peuterspeelzaal Dolfijn Tiko Kinderopvang*.

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Voorschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vroegschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Daarnaast is er een themagroep die bestaat uit vertegenwoordigers van alle soorten onderwijs en kinderopvang/peuterspeelzalen in de gemeente. Bij zowel voor-als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school is geen VVE-school. We werken voor de voor- en vroegschoolse educatie samen met de peuterspeelzaal 'De Dolfijn' welk in pandig is.

Bij de overgang van de peuterspeelzaal naar de kleutergroepen worden er digitaal documenten overgedragen. Daarnaast vindt er een 'warme' overdracht plaats tussen peuterspeelzaal en de leerkracht van groep 1.

In samenwerking met de peuterspeelzaal en de gemeente Achtkarspelen doen we mee aan het VVE-thuis project. Dit project sluit aan bij ons speerpunt taal/leesonderwijs.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Doelen schoolplan

Onze school werkt voortdurend aan het verbeteren of aanpassen van de kwaliteit op onderwijskundig en organisatorisch gebied.

Wij werken op onze school met het kwaliteitsinstrument de Successpiegel. Daarnaast werken wij als school in het programma mijn schoolplan, waar jaarlijks de doelen van het schooljaar in worden geëvalueerd. Dit is een digitaal monitoringssysteem waaraan cyclisch gewerkt wordt. Daarmee voldoen we aan de eisen die gesteld worden aan goed onderwijs.

Daarnaast werkt de school met een meerjarenplan waarin de doelen vermeld staan en per jaar worden uitgewerkt.

Deze worden jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld in samenspraak met het team. Daarnaast worden deze plannen verantwoord richting de MR/SR van de school en de directeur-bestuurder.

Tevens worden alle documenten geüpload naar de databank van de inspectie

De doelen staan uitgewerkt in het jaarplan. Deze zijn in te zien via de volgende link

[Jaarplan](#)

Burgerschap

Stichting Noventa heeft een (bovenschools) burgerschapsplan. Deze is te vinden op de website van Noventa.

<https://www.noventa.nl/over-noventa/burgerschap/>

Alle scholen hebben hun (schooleigen) burgerschapsplan daarvan afgeleid en geplaatst op hun website.

<https://claercamp.noventa.nl/praktische-informatie/burgerschap-cbs-de-claercamp/>

Hoe bereiken we deze doelen?

We bereiken de schooldoelen via een meerjarenplanning. In de jaarplannen die daaruit voortvloeien staat meer specifiek uitgewerkt welke doelen we willen behalen. We gebruiken hierbij de PDCA cyclus om te beschrijven op welke wijze we dit willen doen met welke investering en het tijdsplan. Deze planning wordt aan de MR voorgelegd en besproken. Daarnaast worden de documenten geüpload in het Internet Dossier van de onderwijsinspectie.

Tussentijds besteden we als team aandacht aan onze gestelde doelen en bespreken we de stand van zaken. Daarnaast vinden er een aantal keer per jaar monitorgesprekken plaats met de stafmedewerker Onderwijs en Kwaliteit en/of de bestuurder.

Onze school werkt voortdurend aan het verbeteren of aanpassen van de kwaliteit op onderwijskundig en organisatorisch gebied.

Wij werken op onze school met het kwaliteitsinstrument de Successpiegel. Daarnaast werken wij als school in het programma mijn schoolplan, waar jaarlijks de doelen van het schooljaar in worden geëvalueerd. Dit is een digitaal monitoringssysteem waaraan cyclisch gewerkt wordt. Daarmee voldoen we aan de eisen die gesteld worden aan goed onderwijs.

Daarnaast werkt de school met een meerjarenplan waarin de doelen vermeld staan en per jaar worden uitgewerkt.

Deze worden jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld in samenspraak met het team. Daarnaast worden deze plannen verantwoord richting de MR/SR van de school en de directeur-bestuurder.

Op het einde van het jaar wordt met het hele team een evaluatie opgesteld van het jaarplan en dit wordt daarna ook met de MR besproken. De evaluatie van het jaarplan is te lezen via de volgende link:

(link wordt toegevoegd op 13 september 2023)

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden en welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft.

Het contact met ouders hierover komt ook aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsaanvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld lichamelijke-of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis. De doelgroepen en onze specialisten en mogelijkheden met betrekking tot onderwijs op verschillende niveaus en aan specifieke leerlingen zijn beschreven in ons ondersteuningsprofiel. Deze zijn via een link te downloaden van 'mijn Scholen op de kaart' of aan te vragen via de school.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Door de subsidie basisvaardigheden hebben wij extra formatie op de groepen kunnen zetten. Hierdoor is er meer aandacht en zorg voor de individuele leerling. We geven tijdens de splitsing effectieve instructies volgens het EDI model, waarbij er tijdens dit moment extra aandacht is voor de basisvakken. Tevens is er de gelegenheid om in deze kleinere setting, kind-leergesprekken te voeren.

Indien nodig zullen wij gebruik maken van de expertise van externen, denkende hierbij aan het gebiedsteam.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist

Binnen onze school is Sanne den Hartogh de rekenspecialist. Zij is tevens ook samen met Tiny Roorda één van de coördinatoren van de bovenschoolse kwaliteitskring Rekenen.

Joke Cuperus is onze specialist meer-hoogbegaafdheid. Zij ondersteunt de leerlingen als ook de leerkrachten in het onderwijsleerproces en in het aanbod.

Fenneke Broersma is taal-lees coördinator. Zij heeft zitting namens het team in de bovenschoolse kwaliteitskring Taal coördinatoren en onderhoudt de contacten met de leesconsulente van onze school, Femke Hut.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

In het pestprotocol staat beschreven hoe we het pesten en discriminerend gedrag op school en vormen van digitaal pesten aanpakken en op welke manier we er verder beleid op ontwikkelen. Dit om deze problemen te voorkomen of een halt toe te roepen. Voor leerlingen wordt duidelijk gesteld: Als je gepest of uitgescholden wordt of als je ruzie met een ander hebt en je komt er zelf niet uit, dan mag je

hulp aan je meester of juf vragen. Ook andere kinderen uit de groep, die 'iets' opmerken, mogen dit melden. Als je gediscrimineerd of gepest wordt en je durft er niet over te praten met je meester of juf, vertel het dan wel aan iemand anders. (b.v. je ouders of een goede vriend of vriendin). Het pestprotocol ontvangen ouders / verzorgers aan het begin van ieder nieuw schooljaar. Tevens is deze ook terug te vinden op onze website. Daarnaast vindt u op onze website een link " meld pesten nu."

Daarnaast wordt een anti-pestprogramma aangeboden via de methode "leefstijl".

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Successpiegel.

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via de vragenlijsten van de Successpiegel.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Cuny Bosman	cuny.bosman@noventa.nl
vertrouwenspersoon	Cuny Bosman	cuny.bosman@noventa.nl
vertrouwenspersoon	Grietje Bruining	grietje.bruining@noventa.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Wij stellen goede contacten met de ouders zeer op prijs. Zodra uw kind naar school gaat, vertrouwt u namelijk een deel van de opvoeding aan ons toe. We willen daarom een laagdrempelige school zijn. Ouders zijn graag geziene gasten op onze school. Onderwijs maken we samen. Bij vragen of opmerking kunt u altijd contact opnemen met de leerkracht, maar daarnaast staan ook de internbegeleider Cuny Bosman (cuny.bosman@noventa.nl) en directeur Miranda Renkema (Claercamp@noventa.nl) voor u klaar.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

* Inloopmomenten

Ieder schooljaar worden er twee inloopmomenten georganiseerd voor de groepen 1 t/m 8. In het schooljaar 2022-2023 willen we u meenemen in het groepsdoorbrekend werken en nodigen wij u in de inloopweek uit om van 8.30 uur tot 9.00 uur een kijkje te komen nemen op school. De data zijn terug te vinden in de agenda van Social Schools.

In maart is er een open middag voor de peuters, die in het komende schooljaar 4 jaar worden. Wanneer de leerling van vier gaat starten in groep 1 is er de gelegenheid voor de ouder om op de eerste dag een moment aanwezig te zijn in de klas en even mee te draaien.

* Tien-minutengesprekken/ startgesprekken.

Aan het begin van het schooljaar vinden er omgekeerde 10 minuten gesprekken plaats. U wordt als ouder/verzorger gevraagd om voorafgaand aan deze gesprekken een vragenlijst in te vullen. Wij willen als team graag van u horen hoe u uw kind ziet en welke behoeften er voor uw kind bestaan. Deze informatie helpt ons om maatwerk te leveren in het leerproces en in de contacten naar het kind en naar u als ouder/verzorger. Heeft uw zoon of dochter dezelfde leerkracht als voor de zomervakantie, dan is dit gesprek niet verplicht, maar mag u wanneer u toch de leerkracht wilt spreken een afspraak plannen in deze week.

Tevens ontvangt u tijdens deze gesprekken belangrijke informatie ten aanzien van de groep. Voor de ouders van groep 1 waarvan de leerlingen net naar school gaan, kan het zijn dat dit gesprek op een ander tijdstip plaats gaat vinden. Deze ouders hebben namelijk een startgesprek ook wel entree gesprek met de leerkrachten van groep 1 omtrent de start op de basisschool.

* Driehoeksgesprekken

De driehoeksgesprekken zijn voor ons heel erg belangrijk onderdeel in de ontwikkeling van de kinderen. In de theorie die wij als team hebben gelezen staat er het volgende over.

‘Een goede samenwerking tussen ouders en school is net zo belangrijk als leren lezen en rekenen’
Pameijer, 2012

Bovenstaande komt terug bij ons in de driehoeksgesprekken waarbij de kracht ligt in de gouden

driehoek.

De gouden driehoek.

In de driehoek staat de leerling bovenaan en staan leraar en de ouders onderaan. Op die manier 'rust' de leerling als het ware op zijn ouders en leraar.

Wat is de rol van de leerling en de leerkracht tijdens het gesprek:

De leerling kan voorzitter zijn tijdens het gesprek. Bij het jonge kind kan dat betekenen dat de leerling een werkje laat zien en daar iets over vertelt. Wanneer leerling leiding heeft, is het de taak van de leerkracht om ruimte te scheppen en aan te moedigen. Het gesprek is positief gericht. De leerlingen bereiden dit gesprek samen met de leerkracht voor. Ze zullen u als ouder/verzorger meenemen in de groei die ze in bepaalde periodes hebben gemaakt in hun ontwikkeling. Daarnaast kan het ook zijn dat ze u meenemen in de doelen die ze voor de nieuwe periode voor ogen hebben. Dit onderwerpen die de kinderen aandragen kunnen gericht zijn op sociaal emotionele ontwikkeling, maar natuurlijk ook op het cognitieve vlak.

*** Tien-minutengesprekken naar aanleiding van het rapport.**

In februari en in juli ontvangen alle kinderen het rapport met tussentijdse resultaten en eindresultaten. Naar aanleiding van de tussenresultaten in januari/februari ontvangt u als ouders/verzorgers een uitnodiging voor de tien-minutengesprekken. Tijdens deze gesprekken is er de gelegenheid om de vorderingen van uw zoon of dochter te bespreken.

Bij eindrapporten vinden er geen geplande gesprekken plaats naar aanleiding van het rapport. In deze periode staan de driehoeksgesprekken gepland. Heeft u wel vragen daarnaast over het eindrapport, dan bent u welkom om een gesprek te plannen met de groepsleerkracht.

*** Koffieochtend in samenwerking met de peuterspeelzaal**

Dit schooljaar starten we met 2 á 3 koffieochtenden in samenwerking met de peuterspeelzaal. Ouders / verzorgers worden van 08.15 – 09.15 uur op school uitgenodigd voor een kopje koffie / thee. Tijdens deze ochtend staan onderwerpen betreffende onderwijs, zorg en welzijn en voeding centraal.

*** Social Schools**

Via ons communicatiesysteem wordt u wekelijks door de leerkrachten op de hoogte gesteld omtrent ontwikkelingen en activiteiten in de groep. Tevens worden algemene zaken ook via Social Schools met ouders gedeeld. Binnen dit platform vindt u een digitale agenda met activiteiten betreffende de groep en schoolbreed.

*** Website**

De school beschikt over een website. De website wordt beheerd door de ICT-er van de school. De naam van de website is <https://claercamp.noventa.nl>. Via de website kunt u meer informatie lezen over de school.

Klachtenregeling

Overal waar gewerkt wordt zijn wel eens misverstanden en worden af en toe fouten gemaakt. Dat is op PCBS de Claercamp ook zo. U bent altijd welkom om dergelijke punten met ons te bespreken. Samen

zullen we naar een oplossing zoeken. Het principe is dat u de klacht eerst neerlegt bij de persoon waar de klacht over gaat. Uw klacht wordt altijd behandeld en u krijgt ook altijd een reactie van de school te horen.

Als u er met de leerkracht en de schoolleiding niet uitkomt en de klacht naar uw mening niet naar behoren is opgelost, dan kunt u deze voorleggen aan het schoolbestuur of een klacht indienen bij de klachtencommissie.

Schoolbestuur ·

Stichting Noventa Onderwijs t.a.v. a.i. bestuurder dhr. E.Croes ·

0511-542540 ·

E-mail:e.croes@noventa.nl of Klachtencommissie Bijzonder Onderwijs · Postbus 82324 2508 EH Den Haag · Email:info@gcbo.nl · 070-3861697

De volledige klachtenregeling, waarin de procedure klachtbehandeling beschreven staat, ligt ter inzage bij op het stafkantoor van de stichting Noventa (www.Noventa.nl).

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Activiteitencommissie

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Schoolraad:

De SR vergadert maandelijks samen met de MR in een open communicatie. De SR is adviserend, vragen stellend, maar niet besluitvormend. Via de maandbrief/site willen we onze aandachtsgebieden up to date houden, maar enkele terugkerende zaken:

- * De directeur gevraagd en ongevraagd adviseren over de aard en kwaliteit van de activiteiten op het gebied van onderwijs, kwaliteitszorg, organisatie, identiteit, personeelszaken en materiële zaken
- * (Verkeers) veiligheid op en rondom school
- * ARBO zaken op school
- * Aanspreekpunt zijn voor de ouders van de kinderen van onze school.

Zijn er op- en aanmerkingen over de school of zit u ergens mee, u kunt altijd contact met iemand van ons opnemen met de leden van de schoolraad. Renny van der Wal heeft namens de SR zitting in de ledenraad (LR) van onze schoolvereniging Noventa. In de LR worden zaken behandeld, die voor alle scholen binnen de vereniging gelden. Hierbij kun je denken aan: communicatie, financiële begroting, vaststellen strategisch planbeleid, ziekteverzuim, uniforme werkwijzen besturen etc.

De samenstelling van de schoolraad is als volgt:

Renny van der Wal (secretaris)

Anneke Kuipers

Gerda Oldenburger

Renate Reinders

De Medezeggenschapsraad

De MR mag meebeslissen en adviseren over belangrijke zaken. Indien ouders ergens problemen mee hebben, kan de MR een aanspreekpunt zijn. Zij kan de zaken bij de directeur en eventueel bij de schoolraad ter sprake brengen. Sinds een paar jaar is de medezeggenschap geregeld in de Wet Medezeggenschap Onderwijs. De bevoegdheid van de MR werd toen sterk uitgebreid.

De samenstelling van de Medezeggenschapsraad:

Leerkrachten:

Joke Kuperus

Sanne den Hartogh

Ouderleden:

Heleen van Dekken (voorzitter)

Maurits Groen

Heleen van Dekken GMR-lid

De Activiteitencommissie

Het doel van de activiteitencommissie is de school te ondersteunen in haar onderwijsstaak. Het neven doel is het stimuleren en vergroten van de betrokkenheid van ouders bij de school en het activeren hiervan. De taak van de activiteitencommissie is het verlenen van medewerking aan binnen- en buitenschoolse activiteiten, o.a. hulp bij onderwijs (lezen, computer) hulp bij ondersteunende activiteiten, bv. excursies, museumbezoek, helpen bij vieringen in de groep, sportactiviteiten hulp bij de organisatie van de praktische kant van ouderavonden (bv. instuderen toneelstuk, verzorgen decor en kleding, organisatie verloting), open ochtenden, thema-avonden hulp bij de organisatie van feesten en sociale evenementen (bv. sportevenementen) het werven van ouders voor ondersteunende activiteiten evt. informatie verzorgen via de weekbrief/ Social Schools. Elk activiteitencommissielid vertegenwoordigt één specifieke leerlingengroep (groepsouder).

Aan het begin van het schooljaar wordt er een nieuwe groepsouder gezocht voor groep 1, dit is in principe een ouder van een leerling uit groep 1. Na één schooljaar gaat iedere groepsouder naar de volgende groep. Deze groepsouder gaat met de groep mee en niet met haar eigen zoon of dochter. Het ac- lid/de groepsouder heeft naast groepsoverstijgende activiteiten van de gehele activiteitencommissie nog de volgende taken voor zijn/haar specifieke groep:

* Zorgt voor de organisatorische kant van de activiteiten binnen zijn/haar groep.

* Zorgt voor een 'netwerk' van ouders in zijn/haar specifieke groep coördineert en begeleidt de ouders bij de diverse activiteiten.

* Zorgt voor de terugkoppeling van de activiteiten naar de activiteitencommissie.

Een groepsouder is niet verplicht zelf de activiteiten uit te voeren, maar kan ook een andere ouder uit de betreffende groep vragen. De groepsouder is wel het aanspreekpunt voor de groepsleerkracht.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 15,00

Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage en wordt gebruikt voor activiteiten die meestal niet onderwijsgebonden zijn, bijvoorbeeld feestelijke activiteiten, evenementen en overige bijzondere gebeurtenissen. Uit de ouderbijdrage worden ook de schoolreisjes / het schoolkamp betaald.

Wat betreft de ouderbijdrage hanteren wij de volgende richtlijnen:

- * Groep 1 en 2 € 20,00
- * Groep 3 t/m 6 € 30,00
- * Groep 7 en 8 € 50,00

Wanneer een kind in de loop van het schooljaar op school komt, wordt er gekeken of er al activiteiten hebben plaatsgevonden. Het te betalen bedrag wordt dan aangepast. De vrijwillige ouderbijdrage wordt zoveel mogelijk via automatische incasso met het administratieprogramma PC-leden geïncasseerd.

Deze manier van het geld innen houdt het volgende voor de ouders/verzorgers in:

- * De ouders/verzorgers machtigen de school voor het innen van de ouderbijdrage.
- * De verschuldigde ouderbijdrage wordt jaarlijks in twee termijnen automatisch van uw bankrekening afgeschreven in de maanden oktober en april.

Het rekeningnummer van de school is:

NL 18 RABO 0304 2423 65

Noventa Inzake de Claercamp Voorhof 2 9873 TK Gerkesklooster

We willen graag bij u aangeven dat wanneer het lastig is om te voldoen aan de vrijwillige ouderbijdrage u contact met ons op wilt nemen. Samen kunnen we kijken naar een oplossing. We willen alvast wijzen op de website www.leergeld.nl.

Wij sluiten geen kinderen uit van activiteiten. Wij willen dat alle kinderen de kans en mogelijkheid hebben om aan activiteiten deel te nemen. Dit is ook volgens de wet bepaald.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ziekte kan op elke schooldag, voor schooltijd, vanaf 07.45 uur worden doorgegeven via telefoonnummer 0512-351038.

Andere vormen van verzuim kunnen op hetzelfde telefoonnummer worden doorgegeven. Als de afmelding niet doorkomt of vergeten is om door te geven dan zal de leerkracht altijd even bellen om te horen waarom uw kind niet op school is.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Verlof aanvragen kan door een formulier op school te vragen waarop men vermeldt voor wanneer er verlof voor het kind (de kinderen) wordt aangevraagd en welke reden daarvoor is.

Het kan ook digitaal via de website van de school <https://claercamp.noventa.nl/>, waar een digitaal invulformulier is te downloaden.

De directie toetst de aanvraag a.d.h.v. de wettelijke voorschriften en beoordeelt de aanvraag voor goedkeuring.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Eind januari, begin februari worden de tussentijdse toetsen van het DIA-volgsysteem afgenomen. De toetsen worden geanalyseerd en vervolgens vinden er groeps- en leerlingbesprekingen plaats tussen de leerkrachten en de intern begeleider van de school.

Er wordt een trendanalyse gemaakt en daar waar nodig wordt er een plan van aanpak opgesteld en uitgevoerd. Tijdens de zorgvergadering nemen we gezamenlijk de trendanalyse en opbrengsten door.

Daarnaast worden deze trendanalyses ook besproken tijdens half jaarlijkse monitorgesprekken met de directeur-bestuurder

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de

'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

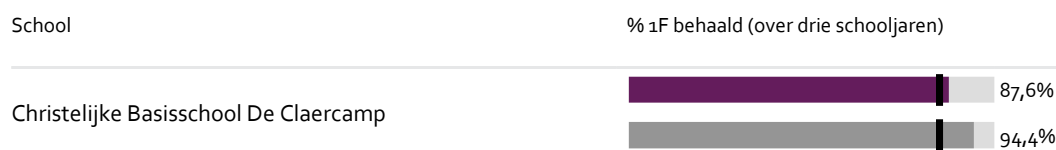
Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

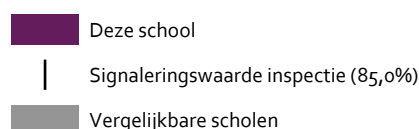
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2022/2023 en 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

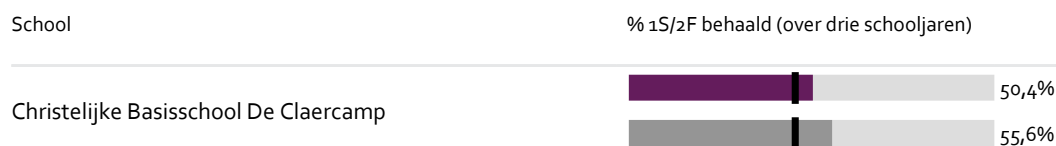
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



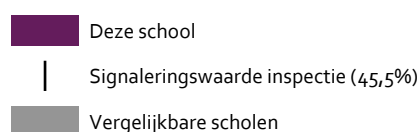
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Voortgezet Onderwijs (VO) De overgang naar het VO vraagt een zorgvuldige en goede voorbereiding. Daarvoor zetten we de volgende stappen: Vanaf groep 6 zetten wij de resultaten van de toetsen van het leerlingvolgsysteem in de Plaatsingswijzer. Tijdens de 10-minutengesprekken midden en eind groep 7 laten de leerkrachten de Plaatsingswijzer aan u zien. U hebt hierdoor al vroegtijdig zicht op het uitstroomniveau van uw kind. Tijdens het voorlopig adviesgesprek in januari groep 8 bespreekt de leerkracht met u en uw kind nogmaals het advies voor het niveau van het VO op basis van de Plaatsingswijzer en de observatie van inzet, werkhouding, doorzettingsvermogen en concentratie. In maart volgen de definitieve adviezen. We proberen altijd met u tot overeenstemming te komen. Lukt dit niet, dan geeft de school een bindend advies waar u tegen in beroep kunt gaan. Als uit het resultaat van de doorstroomtoets blijkt dat het advies te laag is, kan de school het advies heroverwegen en eventueel aanpassen. Als het resultaat van de doorstroomtoets lager is dan het advies, kan het advies niet worden aangepast. U bepaalt samen met uw kind naar welke school uw kind zal gaan.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen
PrO	7,7%
vmbo-b	15,4%
vmbo-k	15,4%
vmbo-(g)t	15,4%
havo	23,1%
havo / vwo	7,7%
vwo	7,7%
onbekend	7,7%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Veiligheid

Respect voor elkaar

Samen verantwoordelijk

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten? Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Wij vinden het van belang dat er in eerste instantie wordt uitgegaan van de groep als sociale werk -en leerplek. Wij willen dat ieder kind zich veilig voelt in de groep / op school. Vanuit deze basis willen we dat er gewerkt wordt in het aangaan en onderhouden van 'gezonde' relaties. Vanuit hier willen we de kinderen succes ervaringen laten opdoen, zich vertrouwd laten voelen. Daarnaast richten we ons ook op het individu, hij/zij is autonoom, mag zijn wie het is en laten zien wat hij of zij kan.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Onze school werkt vanuit de methode Leefstijl wat betreft de sociaal emotionele ontwikkeling. We monitoren de sociale veiligheid met het volgsysteem van de Successpiegel. Onze school streeft naar een goede balans tussen welbevinden en leerontwikkeling. Deze aspecten kunnen niet zonder elkaar.

In het schooljaar 2023/2024 oriënteren wij als school op een volgsysteem rondom de sociaal emotionele ontwikkeling. Daarbij kijken we ook of de methode Leefstijl passend is bij de monitoring.


6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

Op vrijdag zijn de leerlingen van groep 1 vrij

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:25 -	- 14:00	-
Dinsdag	-	08:25 -	- 14:00	-
Woensdag	-	08:25 -	- 14:00	-
Donderdag	-	08:25 -	- 14:00	-
Vrijdag	-	08:25 -	- 14:00	-

 Opvang
 Schooltijd

Maandag: Op vrijdag zijn de leerlingen van groep 1 vrij

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Er is geen opvang na schooltijd.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	21 oktober 2023	29 oktober 2023
Kerstvakantie	23 december 2023	07 januari 2024
Voorjaarsvakantie	17 februari 2024	25 februari 2024
Paasweekend	30 maart 2024	01 april 2024
Meivakantie	27 april 2024	12 mei 2024
Hemelvaartsweekend	09 mei 2024	12 mei 2024
Pinksteren	18 mei 2024	20 mei 2024
Zomervakantie	20 juli 2024	01 september 2024

Scholingsdagen: leerlingen vrij

Woensdag 20 september: Studiedag

Donderdag 19 oktober: Noventadag

Woensdag 5 juli: Studiedag

Scholingsmiddagen: Leerlingen 12.00 uur vrij

Donderdag 30 november: Studiemiddag

Woensdag 13 maart: Studiemiddag

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Spreekmoment altijd mogelijk	alle dagen van de werkweek	na schooltijd

In de jaarkalender op Social schools vindt de vaste spreekweekmomenten/oudergesprekken.

Wilt u in gesprek met de leerkracht, de interne begeleider of de directeur? Dan is het handig om even een afspraak met ons te maken, zodat u weet wanneer u terecht kunt. Leerkrachten kunt u voor- of na schooltijd benaderen voor een afspraak. Zij zijn onder schooltijd niet bereikbaar. De interne begeleider en directeur kunt op diverse dagen ook onder schooltijd bereiken om een afspraak te maken.

Daarnaast kunt u het communicatiesysteem Social Schools of de mail ook gebruiken voor het plannen van een afspraak.

Voel u vrij om zorgen of vragen met ons te delen.

Als school zorgen wij ervoor dat voor de 'verplichte' contactmomenten wij contact met u als ouder/verzorger opnemen. Dit doen wij via de Social Schools app.

