

# Jaarkalender 2023-2024

Bezoekadres : Ikeloane 10 9281 RB  
Corr. adres : Postbus 20 9280 AA  
HARKEMA  
Telefoon : 0512 361711  
E-mail adres : [wynroas@noventa.nl](mailto:wynroas@noventa.nl)  
Website : [wynroas.noventa.nl](http://wynroas.noventa.nl)



Informatie 2023-2024  
CBS De Wynroas Harkema

### Samenstelling en taakverdeling van Raad van Toezicht van Noventa

|                                |                          |                              |
|--------------------------------|--------------------------|------------------------------|
| Mevr. L. Zandbergen-Beishuizen | voorzitter               | lydeke.zandbergen@noventa.nl |
| Dhr. W. Cnossen                | lid                      | wim.cnossen@noventa.nl       |
| Dhr. W. Faber                  | lid (namens GMR Noventa) | wichard.faber@noventa.nl     |
| Mevr. B. de Boer               | vice-voorzitter          | boukje.deboer@noventa.nl     |
| Dhr. J. Wierstra               | lid                      | jenne.wierstra@noventa.nl    |

### Kantoor Noventa

Noventa Christelijk Primair Onderwijs  
Bezoekadres: Ried 11, 9285 KK Buitenpost  
Tel.: 0511 – 542540  
E-mail: [info@noventa.nl](mailto:info@noventa.nl)  
Website: [www.noventa.nl](http://www.noventa.nl)

### Medewerkers kantoor Noventa

|                  |  |
|------------------|--|
| Dhr. E. Croes    | Interim bestuurder   |
| Dhr. H. Visser   | Beleidsmedewerker ICT/ Functionaris Gegevensbescherming & Bovenschoolse inkoop |
| Mevr. M. de Hek  | Secretaresse (maandagochtend, woensdag, donderdag en vrijdag)                  |
| Mevr. I. Bosma   | Medewerker P & O   |
| Mevr. T. Banga   | Medewerker P & O   |
| Mevr. E. Koops   | Beleidsmedewerker P & O  |
| Mevr. D. Oppers  | Orthopedagoog / Bovenschools specialist gedrag en leren                        |
| Dhr. H. Vriesema | Beleidsmedewerker Huisvesting  |

# AUGUSTUS 2023



| MA                                    | DI | WO | DO                                  | VR | ZA | ZO |
|---------------------------------------|----|----|-------------------------------------|----|----|----|
| 2<br>Zomervakantie<br>t/m 1 september | 3  | 4  | 5                                   | 6  | 7  | 8  |
| 9                                     | 10 | 11 | 12                                  | 13 | 14 | 15 |
| 16                                    | 17 | 18 | 19                                  | 20 | 21 | 20 |
| 21                                    | 22 | 23 | 24                                  | 25 | 26 | 27 |
| 28                                    | 29 | 30 | 31<br>Start schooljaar<br>personeel |    |    |    |

## Samenstelling GMR

Voor het schooljaar 2023/2024 is de bezetting van de GMR conform onderstaand overzicht:

- CBS de Oanrin – Suzanne Seepma (ouderlid);
- CBS de Claercamp – Heleen van Dekken (ouderlid);
- CBS de Tarissing – Sjieuwke Huisma (ouderlid);
- Dorpsschool De Twa Ikker – Feike Jan de Bruin (ouderlid/voorzitter);
- CBS de Bernebrêge – Sytze Kloosterman (personeelslid);
- CBS de Wynroas – Jenny van der Meer – Kaldeway (personeelslid);
- CBS de Reinbôge – Louw van der West (ouderlid);
- CBS de JLS – Anke Hartholt - Bosma (ouderlid);
- CBS de Hoekstien – Elly van der Meulen – Pilat (ouderlid);
- CBS de Lichtbron – Annemieke Santema (personeelslid);
- CBS de Merlettes – Fenje Koksma (personeelslid/secretaris).

De GMR is momenteel volledig. Mochten er zich wijzigingen voordoen, dan volgt er nieuws via de website.

### Vertrouwenspersoon Noventa

Dhr. Jan Kuipers

E mail: [kuipers-pasma@kpnmail.nl](mailto:kuipers-pasma@kpnmail.nl)

Tel. 0511-543060 / 06-54692754

De vertrouwenspersoon is er voor alle geledingen (ouders en medewerkers).

De vertrouwenspersoon kan worden ingeschakeld wanneer een klacht niet met een leerkracht of directeur kan worden opgelost.

De taak van de vertrouwenspersoon is: nagaan of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt.

### Vertrouwenspersoon de Wynroas

Juf Hilleke en juf Ria zijn de vertrouwenspersonen voor de kinderen.

# SEPTEMBER 2023



| MA   | DI                     | WO                     | DO | VR | ZA | ZO |
|--|------------------------|------------------------|----|----|----|----|
| 4<br>Overleg RvT<br>Nieuwsbrief 1<br>Vreedzame school                              | 5<br>Bibliotheek open  | 6                      | 7  | 8  | 9  | 10 |
| 11<br>Luizencontrole<br>Leerlingenraad   | 12                     | 13<br>Bibliotheek open | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18   | 19<br>Bibliotheek open | 20                     | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25<br>Stuudiemiddag<br>(In 12.00 uur vrij)<br>Nieuwsbrief 1<br>Vreedzame<br>School | 26<br>Overleg GMR      | 27<br>Bibliotheek open | 28 | 29 | 30 | 1  |

## **C.B.S. 'De Wynroas'**

### **Adresgegevens**

C.B.S. de Wynroas  
Ikeloane 10  
9281 RB Harkema  
Postadres: Postbus 20, 9280 AA  
Email: wynroas@noventa.nl  
Tel: 0512-361711

### **Bestuur**

Stichting Noventa Achtkarspelen  
Ried 11, 9285 KK Buitenpost  
E-mail: info@noventa.nl  
Tel: 0511-542540

### **Schoolraad**

Mevr. J. van Os  
Dhr. A. Weening  
Dhr. P. Kloosterman

### **MZR**

#### Oudergeleding:

Mevr. M. van der Veer  
Mevr. E. Feenstra  
Dhr. S Dalmolen

#### Personeelsgeleding:

Juf Jacomien Hoekstra  
Juf Jenny van der Meer  
Juf Titia Bosklopper

Secretariaat: Schoolraad CBS De Wynroas  
Postbus 20  
9280 AA Harkema

# OKTOBER 2023



| MA  | DI   | WO  | DO                                    | VR                                   | ZA | ZO                           |
|---|--|---|---------------------------------------|--------------------------------------|----|------------------------------|
| 2<br>Nieuwsbrief nr. 1<br>Informatieavond<br>gr. 1 t/m 8                  | 3<br>Bibliotheek open<br><br>Vergadering<br>Schoolraad/MZR | 4<br>Dierendag<br><br>Start<br>Kinderboekenweek | 5                                     | 6                                    | 7  | 8<br>KSG-dienst<br>10.00 uur |
| 9   | 10   | 11<br>Bibliotheek open                          | 12                                    | 13<br>Afsluiting<br>Kinderboekenweek | 15 | 15                           |
| 16<br>Ontruimings-<br>oefening  | 17<br>Bibliotheek open                                     | 18  | 19<br>"Noventadag"<br>Leerlingen vrij | 20                                   | 21 | 22                           |
| 23<br>Herfstvakantie  | 24<br>Herfstvakantie                                       | 25<br>Herfstvakantie                            | 26<br>Herfstvakantie                  | 27<br>Herfstvakantie                 | 28 | 29                           |
| 30<br>Overleg RvT<br>VO Informatie-<br>avond groep 8<br>Nieuwsbrief nr. 2 | 31   |   |                                       |                                      |    |                              |


### Samenstelling en taakverdeling onderwijzend personeel:

|                          |                              |                             |
|--------------------------|------------------------------|-----------------------------|
| Juf Mirjam Walstra       | Groepsleerkracht groep 1a/2a | ma - di - wo                |
| Juf José Visser          | Groepsleerkracht groep 1a/2a | do - vrij                   |
| Juf Nynke Sytsma         | Groepsleerkracht groep 1b/2b | ma - di - do                |
| Juf José Visser          | Groepsleerkracht groep 1b/2b | wo - vrij                   |
| Juf Titia Bosklopper     | Groepsleerkracht groep 3a    | di - wo                     |
| Juf Hendrika Rusticus    | Groepsleerkracht groep 3a    | ma - do - vrij              |
| Juf Hieke Schaap         | Groepsleerkracht groep 3b    | ma - di - wo                |
| Juf Jacomien Hoekstra    | Groepsleerkracht groep 3b    | wo - do - vrij              |
| Juf Jenny v.d. Meer      | Groepsleerkracht groep 4     | ma - di - vrij              |
| Juf Jolanda Klooster     | Groepsleerkracht groep 4     | ma - wo - do                |
| Meester Anne Kootstra    | Groepsleerkracht groep 5     | ma - di - wo                |
| Juf Titia Bosklopper     | Groepsleerkracht groep 5     | do - vrij                   |
| Meester Tjeerd Bakker    | Groepsleerkracht groep 6     | ma - di mo- wo - do - vrij  |
| Meester Jacob Raap       | Groepsleerkracht groep 6     | di mi                       |
| Juf Ria Acda             | Groepsleerkracht groep 7     | ma - di - wo                |
| Juf Sjoukje ten Kate     | Groepsleerkracht groep 7     | do - vr                     |
| Meester Andries Hoekstra | Groepsleerkracht groep 8     | ma mo - di - wo - do - vrij |
| Juf Jenny v.d. Meer      | Groepsleerkracht groep 8     | ma mi                       |



# NOVEMBER 2023



| MA  | DI  | WO                                   | DO | VR | ZA   | ZO |
|---|---|--------------------------------------|----|----|--|----|
|   |   | 1<br>Overleg GMR<br>Bibliotheek open | 2  | 3  | 4  | 5  |
| 6<br>Luizencontrole<br>Stuudiemiddag<br>(In 12.00 uur vrij)<br>Vergadering<br>RvT/GMR   | 7<br>Bibliotheek open   | 8<br>Vergadering<br>Schoolraad/MZR   | 9  | 10 | 11<br>Sint Maarten  | 12 |
| 13<br>Vergadering<br>Leerlingenraad<br>Inschrijven<br>10 - minuten-<br>gesprekken       | 14  | 15<br>Bibliotheek open               | 16 | 17 | 18   | 19 |
| 20<br>Nieuwsbrief nr 3<br>Vreedzame school<br>10 - minuten<br>gesprekken<br>gr. 1 t/m 8 | 21<br>Bibliotheek open<br>10 - minuten<br>gesprekken<br>gr. 1 t/m 8 | 22                                   | 23 | 24 | 25   | 26 |
| 27  | 28  | 29<br>Bibliotheek open               | 30 |    |  |    |

|                          |                      |                          |
|--------------------------|----------------------|--------------------------|
| Juf Hilleke Lautenbach   | Intern begeleider    | ma - di - do             |
| Juf Ria Acda             | Intern begeleider    | do                       |
| Juf Mattie Folkerts      | Zorg- en begeleiding | di - wo mo - do mo       |
| Meester Andries Hoekstra | Locatieleider        | ma - di - wo - do - vrij |
| Meester Jacob Raap       | Directeur            | ma /wo - do - vrij       |
| Juf Sjoukje ten Kate     | Vakdocent gymnastiek | wo                       |

#### **Samenstelling en taakverdeling ondersteunend personeel:**

|                 |                             |                |
|-----------------|-----------------------------|----------------|
| Oeds Schippers  | Conciërge                   | ma - wo - vrij |
| Johanna de Boer | Administratief medewerkster | ma - di - do   |

#### **Schoonmaak:**

Hillie Brouwer  
Jannie Jansma

# DECEMBER 2023

| MA                                    | DI   | WO   | DO                  | VR   | ZA | ZO                |
|---------------------------------------|--|--|---------------------|--|----|-------------------|
|                                       |  |  |                     | 1  | 2  | 3                 |
| 4<br>Nieuwsbrief nr. 3                | 5<br><br>Sinterklaasfeest<br>Bibliotheek open | 6  | 7                   | 8  | 9  | 10                |
| 11<br>Overleg RvT                     | 12<br>Overleg GMR  | 13<br>Bibliotheek open<br>Krystferdive-<br>daasje<br>(personeel) | 14                  | 15   | 16 | 17                |
| 18                                    | 19<br>Bibliotheek open   | 20<br>Kerstviering   | 21                  | 22<br>Nieuwsbrief nr. 4<br>Alle leerlingen<br>'s middags<br>12.00 uur vrij | 23 | 24                |
| 25<br>Kerstvakantie<br>1 ste Kerstdag | 26<br>Kerstvakantie<br>2 de Kerstdag   | 27<br>Kerstvakantie  | 28<br>Kerstvakantie | 29<br>Kerstvakantie  | 30 | 31<br>Oudjaarsdag |



## Gegevens school:

Christelijke basisschool De Wynroas

Bezoekadres: Ikeloane 10 9281 RB Harkema

Postadres: Postbus 20 9280 AA Harkema

Tel. 0512-361711

Website: [wynroas.noventa.nl](http://wynroas.noventa.nl)

E-mail : [wynroas@noventa.nl](mailto:wynroas@noventa.nl)

Bereikbaarheid directeur : 0512-361711 (06-86839474)

## Schoolgrootte:

Aan onze school werken mensen met een volledige baan maar ook een aantal parttimers, er werken meer dan 20 personeelsleden.

Dit schooljaar wordt gestart met 205 leerlingen.

De leerlingen van onze school zijn verdeeld over 11 groepen:

Groep 1a/2a 7 / 13 leerlingen + instroom.

Groep 1b/2b 9 / 11 leerlingen + instroom

Groep 3a 18 leerlingen

Groep 3b 16 leerlingen

Groep 4 25 leerlingen

Groep 5 27 leerlingen

Groep 6 19 leerlingen

Groep 7 31 leerlingen

Groep 8 29 leerlingen

# JANUARI 2024



| MA  | DI                     | WO                     | DO                 | VR                 | ZA | ZO |
|---|------------------------|------------------------|--------------------|--------------------|----|----|
| 1<br>Kerstvakantie<br>Nieuwjaarsdag   | 2<br>Kerstvakantie     | 3<br>Kerstvakantie     | 4<br>Kerstvakantie | 5<br>Kerstvakantie | 6  | 7  |
| 8<br>Hele maand<br>adviesgesprekken<br>V.O. voor gr. 8                                      | 9<br>Bibliotheek open  | 10<br>Bibliotheek open | 11                 | 12                 | 13 | 14 |
| 15<br>Start Toetsperiode<br><br>Luizencontrole<br>Overleg RvT                               | 16<br>Bibliotheek open | 17                     | 18                 | 19                 | 20 | 21 |
| 22<br>Toetsperiode<br>Leerlingenraad<br>Overleg GMR<br>Nieuwsbrief nr 4<br>Vreedzame School | 23                     | 24<br>Bibliotheek open | 25                 | 26                 | 27 | 28 |
| 29<br>Toetsperiode  | 30<br>Bibliotheek open | 31                     |                    |                    |    |    |

### **Schoolorganisatie:**

In onze school werken:

#### **Directeur:**

Meester Jacob is van maandag t/m vrijdag op een aantal dagen aanwezig (ma/wo, do en vr).

Naast de directeur hebben we ook een locatieleider. Dit is meester Andries. Hij is bij afwezigheid van de directeur het aanspreekpunt op de Wynroas. De locatieleider is – onder verantwoordelijkheid van de directeur – belast met de dagelijkse leiding van de Wynroas, waarbij ook lesgevende taken worden verricht. De locatieleider geeft mede vorm aan de inrichting, uitvoering en evaluatie van het onderwijs, draagt zorg voor de invulling en uitvoering van een of meerdere toegewezen beleids-terreinen en geeft mede richting aan de schoolorganisatie en vertegenwoordigt de school in regionale overlegorganen.

#### **Groepsleerkrachten:**

Omdat er veel leerkrachten zijn, die parttime werken houdt dit in, dat enkele groepsleerkrachten samen een groep onder de hoede hebben. Goed onderling overleg is in deze situatie een vereiste. Behalve hun groepsgerichte taken, hebben groepsleerkrachten ook een aantal niet groepsgerichte taken, die zo goed mogelijk onder de teamleden zijn verdeeld.

#### **ICT-er:**

Deze heeft als taak het beleid t.a.v. de computer uit te werken en het geheel te bewaken. Meester Tjeerd is op onze school de ICT-er.

#### **Intern begeleider:**

De IB-er, juf Hilleke houdt zich bezig met het verwerken van alle toetsgegevens. Tevens coördineert zij alles op het gebied van het maken van handelingsplannen en groepsplannen. Zij is het eerste aanspreekpunt op het gebied van zorg. Bovendien speelt zij een belangrijke rol bij het aanvragen van onderzoeken en verwijzingen van leerlingen (contacten met externe instanties).

Juf Ria neemt ook een deel van de zorg voor haar rekening. Juf Ria is de IB'er voor de bovenbouw: groep 6 t/m 8.

#### **Administratief medewerker:**

Johanna de Boer is onze administratief medewerker.

#### **Conciërge:**

Naast alle technische en huishoudelijke taken houdt de conciërge Oeds Schippers zich bezig met tuinonderhoud, kleine reparaties en het netjes houden van de magazijnen.

# FEBRUARI 2024



| MA                                     | DI                               | WO                      | DO                                 | VR                      | ZA | ZO |
|--|----------------------------------|-------------------------|------------------------------------|-------------------------|----|----|
|  |                                  |                         | 1<br>Vergadering<br>Schoolraad/MZR | 2                       | 3  | 4  |
| 5<br>Toetsperiode<br>Nieuwsbrief nr. 5 | 6                                | 7<br>Bibliotheek open   | 8                                  | 9                       | 10 | 11 |
| 12<br>Inschrijven<br>10-minutengesprek | 13<br>Bibliotheek open           | 14                      | 15<br>Rapporten mee                | 16                      | 17 | 18 |
| 19<br>Voorjaarsvakantie                | 20<br>Voorjaarsvakantie          | 21<br>Voorjaarsvakantie | 22<br>Voorjaarsvakantie            | 23<br>Voorjaarsvakantie | 24 | 25 |
| 26<br>10 - minuten<br>gesprekken       | 27<br>10 - minuten<br>gesprekken | 28<br>Bibliotheek open  | 29                                 |                         |    |    |

### **Oudercontact:**

Inschrijving 4-jarigen:

Een kind kan pas worden ingeschreven op onze school op het moment dat het kind 4 jaar wordt.

De leerkracht van groep 1 overlegt met de ouders wanneer het kind kan komen kennismaken.

### **Huisbezoek:**

Huisbezoek vindt plaats wanneer een kind instroomt in groep 1 of wanneer een kind tussentijds instroomt van een andere school.

Ook wanneer een kind langer ziek is, kunt u bezoek van de leerkracht verwachten.

### **Kijk- en contactavonden:**

Per schooljaar houden we driemaal een tien-minuten-gesprek en wel in november, halverwege februari en eind juni/begin juli (facultatief voor de groepen 1 t/m 6, groep 7 regulier).

Gedurende 10 minuten is er ruimte voor een persoonlijk gesprek met de leerkracht over uw kind.

Tijdens de gesprekken van februari en juni worden tevens het rapport en de toetsgegevens van uw kind(eren) besproken.

### **De jaarkalender en het informatiegedeelte:**

Voor de zomervakantie ontvangt u van de school de nieuwe jaarkalender, die u informeert over alle belangrijke schoolzaken.

Mochten er in de loop van het schooljaar zaken veranderen, dan wordt u door middel van de maandbrief, social schools of een mailtje daarvan op de hoogte gesteld.

### **Open ochtend:**

Dit cursusjaar wordt er een zgn. "Pake-en beppedei" georganiseerd. Op deze ochtend kunnen pakes/beppes lessen bijwonen.



# MAART 2024



| MA  | DI                     | WO                     | DO   | VR   | ZA | ZO               |
|---|------------------------|------------------------|--|--|----|------------------|
|   |                        |                        |  | 1  | 2  | 3                |
| 4<br>Luizencontrole<br>Overleg RvT<br>Nieuwsbrief nr. 6 | 5<br>Bibliotheek open  | 6                      | 7<br>Stuudiemiddag<br>(leerlingen<br>12.00 uur vrij) | 8  | 9  | 10               |
| 11<br>Leerlingenraad<br>Overleg GMR                     | 12                     | 13<br>Bibliotheek open | 14   | 15   | 16 | 17               |
| 18  | 19<br>Bibliotheek open | 20                     | 21   | 22<br>Aanmeldingen<br>VO afgerond                      | 23 | 24               |
| 25<br>Nieuwsbrief nr 5<br>Vreedzame<br>School"          | 26                     | 27<br>Bibliotheek open | 28<br>Witte Donderdag<br>Paasviering                 | 29<br>Goede Vrijdag<br>Personeel en<br>leerlingen vrij | 30 | 31<br>1e Paasdag |

## Vakantieregeling schooljaar 2023-2024

|                    |  |
|--------------------|--|
| Herfstvakantie:    | 21 oktober tot en met 29 oktober 2023        |
| Kerstvakantie:     | 23 december 2023 tot en met 07 januari 2024  |
| Voorjaarsvakantie: | 17 februari 2024 tot en met 25 februari 2024 |
| Goede Vrijdag:     | 29 maart 2024                                |
| Pasen (2e Paasdag) | maandag 1 april 2024                         |
| Koningsdag:        | zaterdag 27 april 2024                       |

|                              |   |
|------------------------------|---|
| Meivakantie:                 | 27 april tot en met 12 mei 2024               |
| Bevrijdingsdag:              | zondag 5 mei 2024 (valt in de meivakantie)    |
| Hemelvaart:                  | donderdag 9 mei 2024 (valt in de meivakantie) |
| Pinksteren (2e Pinksterdag): | maandag 20 mei 2024                           |
| Zomervakantie:               | 20 juli tot en met 1 september 2024           |

## Vrije uren:

Er zijn een aantal studie(mid)dagen voor het team gepland op:

Studiedag op vrijdag 21 juni.

Studiemiddag op maandag 25 september, maandag 6 november, donderdag 7 maart en donderdag 18 april.

Op de kalender staat wanneer de kinderen lesvrij zijn.

Begin van het schooljaar: maandag 4 september 2023 om 8.30 uur

Einde van het schooljaar: vrijdag 19 juli 2024 om 12.00 uur

# APRIL 2024



| MA   | DI   | WO                           | DO   | VR                 | ZA                              | ZO                |
|--|--|------------------------------|--|--------------------|---------------------------------|-------------------|
| 1<br>2e Paasdag<br>leerlingen en<br>personeel vrij | 2<br>Bibliotheek open<br>Nieuwsbrief nr. 7 | 3                            | 4  | 5                  | 6                               | 7                 |
| 8<br>Vergadering<br>Schoolraad/ MZR                | 9  | 10<br>Bibliotheek open       | 11   | 12                 | 13                              | 14                |
| 15   | 16<br>Bibliotheek open                     | 17<br>Start<br>'Wynroaswike' | 18<br>Stuudiemiddag<br>(leerlingen om<br>12.00 uur vrij) | 19                 | 20                              | 21                |
| 22<br>Nieuwsbrief nr. 7                            | 23   | 24<br>Bibliotheek open       | 25<br>Einde<br>'Wynroaswike'                             | 26<br>Koningspelen | 27<br>Meivakantie<br>Koningsdag | 28<br>Meivakantie |

## Klokurentabel:

|  | Groep 1 | Groep 2 t/m 8 |
|--|---------|---------------|
| Aantal klokuren per week                       | 20      | 25            |
| Bijtelling                                     | 0       | 5             |
| Totaal aantal klokuren                         | 1045    | 1305          |
| Totaal aantal klokuren vakanties + studiedagen | 240     | 305           |
| Totaal aantal uren onderwijs                   | 805     | 1000          |

## Bewegingsonderwijs

Rooster bewegingsonderwijs:

- Gr 1a/2a: elke dag in het eigen speellokaal of speelplaats door eigen groepsleerkracht.
- Gr 1b/2b: elke dag in het eigen speellokaal of speelplaats door eigen groepsleerkracht.
- Gr. 3 woensdagmorgen in de sporthal 12.30 - 14.00 u. gezamenlijk door eigen leerkrachten
- Gr. 4: woensdagmiddag in de sporthal 8.30 - 10.00 u. door juf Jolanda
  
- Gr 5: woensdagmorgen in de sporthal 10.30 - 12.00 u. door juf Sjoukje.
- Gr 6: woensdagmorgen in de sporthal 10.30 - 12.00 u. door meester Tjeerd.
- Gr 7: woensdagmiddag in de sporthal 12.30 - 14.00 u. door juf Sjoukje.
- Gr 8: woensdagmorgen in de sporthal 08.30 - 10.00 u. door juf Sjoukje.

# MEI 2024



| MA  | DI  | WO   | DO                             | VR                | ZA   | ZO                     |
|---|---|--|--------------------------------|-------------------|--|------------------------|
| Meivakantie   | Meivakantie                                       | 1<br>Meivakantie                           | 2<br>Meivakantie               | 3<br>Meivakantie  | 4<br>Dodenherdenking<br>Kranslegging gr. 8 | 5<br>Bevrijdingsdag    |
| 6<br>Meivakantie  | 7<br>Meivakantie                                  | 8<br>Meivakantie                           | 9<br>Meivakantie<br>Hemelvaart | 10<br>Meivakantie | 11   | 12                     |
| 13<br>Leerlingenraad<br>Overleg RvT                       | 14  | 15<br>Bibliotheek open<br>Overleg GMR      | 16                             | 17                | 18   | 19<br>1ste Pinksterdag |
| 20<br>2de Pinksterdag<br>vrij                             | 21<br>Bibliotheek open<br>Start Toetsperiode      | 22<br>Nieuwsbrief nr 6<br>Vreedzame School | 23                             | 24                | 25   | 26                     |
| 27<br>Luizencontrole<br>Toetsperiode<br>Nieuwsbrief nr. 8 | 28<br>Gemeentelijke<br>sportdag groepen<br>7 en 8 | 29<br>Bibliotheek open                     | 30                             | 31                |  |                        |

## Schooltijden:

Groep 1: maandag t/m donderdag van 8.30 - 14.00 uur

Groep 2 t/m 8 maandag t/m vrijdag van 8.30 - 14.00 uur

Er is een pleinwacht vanaf 8.20 uur en in de pauzes onder schooltijd.

Vanaf dat moment mogen de kinderen op het plein komen en is de school verantwoordelijk.

Wij stellen het dan ook zeer op prijs dat de kinderen niet te vroeg naar school gestuurd worden. Wilt u hieraan meewerken?

De leerlingen mogen 's morgens vanaf 8.20 uur naar binnen.

## Ziekteverzuim / vrij vragen:

Wanneer een kind ziek is, verwachten we telefonisch bericht.

Graag voor schooltijd vanaf 8.00 uur en niet onder de lessen (tel. 361711).

Wat betreft verzuim buiten de reguliere schoolvakanties is het volgende wettelijk verplicht:

Alleen in zeer bijzondere omstandigheden kan van de leerplicht worden afgeweken in overleg met de directeur.

Dit dient tijdig schriftelijk te worden aangevraagd. Hier hebben wij officiële documenten voor. Deze kunt u aanvragen bij meester Jacob of bij meester Andries. U ontvangt ook schriftelijk een antwoord op uw verzoek.

Een bijzondere omstandigheid kan zijn een jubileum of wanneer het vanwege het beroep van één der ouders/verzorgers niet mogelijk is om tijdens reguliere schoolvakanties op vakantie te gaan.

# JUNI 2024



| MA  | DI   | WO   | DO   | VR                                       | ZA                                 | ZO                                 |
|---|--|--|--|--|------------------------------------|------------------------------------|
| 3<br>Toetsperiode<br><br>Overleg<br>RvT/GMR | 4<br>Bibliotheek open                          | 5  | 6  | 7  | 8                                  | 9                                  |
| 10<br>Toetsperiode<br><br>Overleg RvT       | 11<br>Overleg GMR                              | 12<br>Bibliotheek open   | 13   | 14                                       | 15                                 | 16<br>Start Feestweek<br>'Sin oan' |
| 17<br>Leerlingenraad                        | 18<br>Bibliotheek open                         | 19<br>Pake- en beppe<br>dei.<br>Vanaf 12.00 uur<br>spelletjes op het<br>'Sin oan' terrein. | 20   | 21<br>Studiedag<br>Personeel<br>Iln vrij | 22<br>Einde Feestweek<br>'Sin oan' | 23                                 |
| 24  | 25<br>Inschrijving<br>10 minuten<br>gesprekken | 26<br>Bibliotheek open<br><br>Vergadering<br>Schoolraad/MZR                                | 27<br>Schoolfotograaf<br><br>Rapporten mee | 28                                       | 29                                 | 30                                 |

## Medische informatie:

Wat kunt u van de Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst verwachten?

- Groep 1:               Onderzoek op indicatie kleuterbureaugegevens  
Groep 2:               Onderzoek door arts en assistente  
Groep 7:               Screening door assistente van lengte, gewicht en gezichtsvermogen

U wordt vooraf schriftelijk geïnformeerd. Er zijn geen kosten aan verbonden.

Op verzoek van de ouders kunnen er ook gerichte onderzoeken worden gedaan bij hun kind. Ook dit is gratis.

Adres:               GGD Fryslân  
                          Postbus 612, 8901 BK LEEUWARDEN  
                          Tel. 088-2299222  
                          E mail: [ggd@ggdfryslan.nl](mailto:ggd@ggdfryslan.nl)  
                          Website: [www.ggdfryslan.nl](http://www.ggdfryslan.nl)

## Hoofdluis:

Op onze school is een hoofdluiswerkgroep, die 4 maal per jaar alle kinderen controleert op hoofdluis.

Dit gebeurt elke tweede maandagmorgen (tenzij dit op een feestdag valt, dan verschuift het een week) na de:

- Zomervakantie
- Herfstvakantie
- Kerstvakantie
- Voorjaarsvakantie
- Meivakantie

Bij constatering luizen informeert iemand van de ouderwerkgroep de desbetreffende leerkracht en de contactpersoon.

De leerkracht informeert vervolgens de ouders.



# JULI 2024



| MA                                     | DI  | WO                                    | DO                | VR  | ZA | ZO |
|--|---|---------------------------------------|-------------------|---|----|----|
| 1<br>Schoolreisjes<br>gr. 1 t/m 7      | 2   | 3<br>Bibliotheek open<br>Kamp groep 8 | 4<br>Kamp groep 8 | 5<br>Kamp groep 8   | 6  | 7  |
| 8<br>10 - minuten<br>gesprekken        | 9<br>10 - minuten<br>gesprekken<br>gr 1 t/m 7<br>Bibliotheek open | 10                                    | 11                | 12<br>Groepsverdeling<br>mee.   | 15 | 14 |
|  | 16<br>Afscheid<br>leerlingen gr 8                                 | 17<br>Doorschuif-<br>moment           | 18                | 19<br>Laatste schooldag<br>leerlingen<br>12.00 uur vrij<br>Nieuwsbrief nr. 10 | 20 | 21 |
| 22<br>Zomervakantie<br>t/m 1 september | 23  | 24                                    | 25                | 26  | 27 | 28 |

**Schoolbibliotheek:**

Open in de even weken op dinsdagochtend en in de oneven weken op woensdagochtend.

Op beide ochtenden extra gelegenheid voor de ouders van groep 1 en 2 om zonder kinderen boeken te lenen.

**Dinsdagochtend (even weken):**

|                     |                            |
|---------------------|----------------------------|
| Ø 08.30 – 09.00 uur | Voorbereiden/inname boeken |
| Ø 09.00 – 09.25 uur | Groep 3a juf Titia         |
| Ø 09.25 – 09.50 uur | Groep 4 Juf Jolanda        |
| Ø 09.50 – 10.10 uur | Groep 8 meester Andries    |
| Ø 10.15 – 10.40 uur | Groep 3b juf Hieke         |
| Ø 10.40 – 11.00 uur | Opruimen bieb              |

**Woensdagochtend (oneven weken):**

|                     |                            |
|---------------------|----------------------------|
| Ø 08.30 – 09.00 uur | Voorbereiden/inname boeken |
| Ø 09.00 – 09.25 uur | Groep 7 juf Ria            |
| Ø 09.25 – 09.50 uur | Groep 5 meester Anne       |
| Ø 09.50 – 10.10 uur | Groep 6 meester Tjeerd     |
| Ø 10.15 – 10.30 uur | Opruimen bieb              |