



Medezeggenschapstatuut

maart 2025

Versie 1.1

Ondertekening

Dit statuut is opgemaakt en vastgesteld door het bestuur van de **Stichting Noventa Onderwijs te Buitenpost**.

naam
datum
handtekening

Getekende versie is in het bezit van
bestuurssecretariaat

.....

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad heeft met de vereiste meerderheid instemming voor vaststelling van dit statuut verleend.

Namens de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

naam
voorzitter
datum
handtekening

naam
secretaris
datum
handtekening

Getekende versie is in het bezit van
bestuurssecretariaat

.....

Inhoud

Paragraaf 1 Algemeen	3
Artikel 1 Begripsbepalingen.....	3
Paragraaf 2 De medezeggenschapsorganen	3
Artikel 2 Medezeggenschapsorganen	3
Artikel 3 Omvang en samenstelling medezeggenschapsorganen	3
Paragraaf 3 Informatieverstrekking	4
Artikel 4 Informatieverstrekking van het bevoegd gezag aan de medezeggenschapsorganen	4
Artikel 5 Informatieverstrekking tussen medezeggenschapsorganen onderling	4
Artikel 6 Informatieverstrekking naar de achterbannen.....	5
Paragraaf 4 Faciliteiten	5
Artikel 7 Algemene faciliteiten t.b.v. medezeggenschapsorganen	5
Artikel 8 Faciliteiten t.b.v. het personeel.....	6
Artikel 9 Faciliteiten t.b.v. ouders	6
Paragraaf 5 Vertegenwoordiging van het bevoegd gezag.....	6
Artikel 10 Overleg met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.....	6
Artikel 11 Overleg met de medezeggenschapsraden	7
Artikel 12 Ontheffing	7
Paragraaf 6 Overige bepalingen	7
Artikel 13 Vaststelling en wijziging statuut.....	7
Artikel 14 Citeertitel; inwerkingtreding	8
Bijlage 1 Toelichting	9
Adressen	11

Paragraaf 1 Algemeen

Artikel 1 Begripsbepalingen

Dit statuut verstaat onder:

- wet** a. de wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Wms);
- bevoegd gezag** b. bevoegd gezag: Stichting Noventa Onderwijs te Buitenpost;
- GMR** c. gemeenschappelijke medezeggenschapsraad: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 4 van de wet;
- MR** d. medezeggenschapsraad: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet;
- OPR** e. ondersteuningsplanraad: de ondersteuningsplanraad als bedoeld in artikel 4a van de wet;
- scholen** f. scholen: CBS de Lichtbron, CBS de Oanrin, CBS de Reinbôge, CBS de Claercamp, Dorpsschool de Twa-ikker, CBS de Tarissing, CBS de Wynroas, CBS de Merlettes, KBS de Balkespringer, CBS de Hoekstien en CBS de Bernebrêgge;
- leerlingen** g. leerlingen: leerlingen in de zin van de Wet op het primair onderwijs;
- ouders** h. ouders: ouders, voogden of verzorgers van leerlingen;
- schoolleiding** i. schoolleiding: de directeur en adjunct-directeur, bedoeld in de Wet op het primair onderwijs, die in dienstverband dan wel anderszins door het bevoegd gezag gemandateerd werkzaam zijn aan de school;
- personeel** j. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste zes maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de school;
- geleding** k. geleding: de afzonderlijke groepen van leden, bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet;
- reglement GMR** l. reglement GMR: Reglement van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad;
- reglement MR** m. reglement MR: Reglement Medezeggenschap van één van de scholen;
- commissie** n. commissie; de Landelijke Commissie voor geschillen WMS, als bedoeld in artikel 30 van de wet.

Paragraaf 2 De medezeggenschapsorganen

Artikel 2 Medezeggenschapsorganen

- GMR** 1. Aan het geheel van de scholen is een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad verbonden. Deze raad wordt door de medezeggenschapsraden uit de personeelsleden en de ouders gekozen volgens de bepalingen van het reglement GMR.
- MR-en** 2. Aan elke school is een medezeggenschapsraad verbonden. Deze raad wordt rechtstreeks door en uit de personeelsleden en de ouders gekozen volgens de bepalingen van het reglement MR.

Artikel 3 Omvang en samenstelling medezeggenschapsorganen

- samenstelling GMR** 1. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad bestaat uit 10 leden van wie 5 leden door de personeelsgeledingen van de medezeggenschapsraden uit het personeel worden gekozen en van wie 5 leden door de oudergeledingen van de medezeggenschapsraden uit de ouders worden gekozen.
- samenstelling MR-en** 2. De medezeggenschapsraden van de scholen bestaan uit 4 leden van wie 2 leden door en uit het personeel worden gekozen en 2 leden door en uit de ouders worden gekozen.

Paragraaf 3 Informatieverstrekking

Artikel 4 Informatieverstrekking van het bevoegd gezag aan de medezeggenschapsorganen

- aankondiging onderwijs-
kundige
doelstellingen,
overdracht,
fusie** 1. Het bevoegd gezag kondigt een verzoek tot instemming met voorgenomen besluiten als bedoeld in artikel 21, onder a (onderwijskundige doelstellingen), h (fusie of overdracht) en i (verzelfstandiging nevenvestiging), artikel 22 onder b (MR) dan wel c (GMR), voor zover het betreft beëindiging van de werkzaamheden van de school, en artikel 24 onder b (wijziging van de grondslag of omzetting van de school) van het Reglement GMR dan wel het Reglement MR aan bij het betreffende medezeggenschapsorgaan in beginsel ten minste zes maanden voor het besluit ten uitvoer gebracht zal worden.
- aankondiging
overige
instemmings-
onderwerpen** 2. Het bevoegd gezag kondigt een verzoek tot instemming met voorgenomen besluiten als bedoeld in artikel 21, onder b tot en met g, en in de artikelen 23 en 24 onder a en onder c tot en met k, van het Reglement GMR dan wel het Reglement MR aan bij het betreffende medezeggenschapsorgaan in beginsel ten minste twee maanden voor het besluit ten uitvoer gebracht zal worden.
- aankondiging
advies-
onderwerpen** 3. Het bevoegd gezag kondigt een verzoek tot advies met betrekking tot voorgenomen besluiten als bedoeld in artikel 22 van het Reglement GMR dan wel het Reglement MR aan bij het betreffende medezeggenschapsorgaan in beginsel ten minste drie maanden voor het besluit ten uitvoer gebracht zal worden.
- afwijking
termijnen** 4. In overleg en in het belang van zorgvuldige besluitvorming dan wel van spoedeisend belang kan worden afgeweken van de in de vorige leden genoemde termijnen.
- zomervakantie** 5. Voor de in dit artikel genoemde termijnen heeft de zomervakantie een opschortende werking.
- informatie-
verstrekking
voor
vergaderingen** 6. Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat het betreffende medezeggenschapsorgaan uiterlijk twee weken vóór een geplande vergadering beschikt over de informatie die het nodig heeft om het betreffende onderwerp ter vergadering te bespreken. Wordt deze termijn niet gehaald, dan meldt het bevoegd gezag dit aan het betreffende medezeggenschapsorgaan onder opgaaf van de redenen.
7. De informatieverstrekking als bedoeld in het vorige lid vindt schriftelijk plaats.

Artikel 5 Informatieverstrekking tussen medezeggenschapsorganen onderling

- verspreiding
stukken** 1. De secretaris van elk medezeggenschapsorgaan draagt er zorg voor dat de agenda's en de vastgestelde verslagen van de besprekingen beschikbaar worden gesteld aan de secretarissen van de overige

- medezeggenschapsorganen. Voor wie van hen daar behoefte aan heeft worden ook bijbehorende stukken beschikbaar gesteld.
- overleg
voorzitters** 2. De voorzitter van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad belegt ten minste twee maal per jaar een bespreking over de actuele onderwerpen en ter evaluatie van de werkwijze met de voorzitters van de overige medezeggenschapsorganen.
- melding
(dreigend)
geschil** 3. Wanneer t.a.v. een advies- of instemmingsbevoegdheid een geschil dreigt, meldt de voorzitter van het betreffende medezeggenschapsorgaan dat onverwijld bij de voorzitter van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.
4. Wanneer t.a.v. een advies- of instemmingsbevoegdheid een geschil tussen de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en het bevoegd gezag aanhangig gemaakt wordt of is meldt de voorzitter van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad dit aan de voorzitters van de overige medezeggenschapsorganen.
- geheim-
houding** 5. Ten aanzien van zaken die in besloten vergadering besproken zijn dan wel waaromtrent het bevoegd gezag geheimhouding heeft opgelegd vervalt de verplichting tot informatieverstrekking.

Artikel 6 Informatieverstrekking naar de achterbannen

- verslag aan de
achterban** 1. De medezeggenschapsorganen doen aan alle bij de scholen betrokkenen gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over hun activiteiten en stellen ieder van hen in de gelegenheid om met ieder van hen overleg te voeren.
- openbaarheid** 2. De vergaderingen van de medezeggenschapsorganen, dan wel de geledingen, zijn in principe openbaar. Zij worden tijdig aangekondigd. De agenda wordt openbaar gemaakt.
3. Alle informatie wordt in principe digitaal verstrekt via de gebruikelijke communicatiekanalen van de school.
- geheim-
houding** 4. Ten aanzien van zaken die in besloten vergadering besproken zijn of zullen worden dan wel waaromtrent het bevoegd gezag geheimhouding heeft opgelegd vervalt de verplichting tot informatieverstrekking.

Paragraaf 4 Faciliteiten

Artikel 7 Algemene faciliteiten t.b.v. medezeggenschapsorganen

- vergader-
faciliteiten** 1. Ten behoeve van hun vergaderingen kunnen de medezeggenschapsorganen in overleg met de daartoe aangewezen functionaris beschikken over vergaderruimte, overige vergaderfaciliteiten (koffie, thee, drankjes, versnaperingen), verzendfaciliteiten en kopieerfaciliteiten.
- kosten-
raming** 2. De kosten die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de vervulling van de taak van een medezeggenschapsorgaan, scholingskosten daaronder begrepen, komen ten laste van het bevoegd gezag. De redelijkerwijs noodzakelijke kosten van het raadplegen van een deskundige en van het voeren van rechtsgedingen door een medezeggenschapsorgaan komen slechts ten laste van het bevoegd gezag indien het bevoegd gezag vooraf in kennis is gesteld van de te maken kosten. Het bevoegd gezag kan in overeenstemming met het medezeggenschapsorgaan de kosten die het medezeggenschapsorgaan in enig jaar zal maken, vaststellen op een bepaald bedrag dat het

medezeggenschapsorgaan naar eigen inzicht kan besteden. Kosten waardoor het hier bedoelde bedrag zou worden overschreden, komen slechts ten laste van het bevoegd gezag voor zover dat bevoegd gezag in het dragen daarvan toestemt.

- niet voor kosten bevoegd gezag geen stuwmeer** 3. Het in het vorige lid genoemde bedrag heeft geen betrekking op raadpleging van deskundigen, inclusief juridische bijstand, van bestuurszijde.
4. Wanneer het bedrag als bedoeld in lid 2 niet geheel wordt gebruikt in het kalenderjaar waarop het in de begroting was opgenomen, kan het in het daaropvolgende jaar worden besteed, met dien verstande dat wanneer het totale bedrag meer dan twee maal het jaarbedrag is geworden het overige terugvloeit in de middelen van de stichting.
- achterban-raadpleging** 5. Wanneer (een geleding van) een medezeggenschapsorgaan een achterbanraadpleging wenst te houden stelt het onverwijld het bevoegd gezag daarvan in kennis. Het bevoegd gezag stelt faciliteiten daarvoor ter beschikking.
- publicatie-middelen** 6. Medezeggenschapsorganen kunnen in overleg met een eventuele redactie gebruik maken van de binnen de school of scholen gebruikelijke publicatiemethoden (publicatieborden, intranet, website).

Artikel 8 Faciliteiten t.b.v. het personeel

- faciliteiten personeel** 1. Voor het personeel dat zitting heeft in een medezeggenschapsorgaan worden faciliteiten in de vorm van uren beschikbaar gesteld, conform wat daarover is afgesproken in de cao.
- personeel in GMR** 2. De kosten die verbonden zijn aan het lidmaatschap van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad komen ten laste van het bovenschools budget van het bevoegd gezag, en niet van het budget op schoolniveau.

Artikel 9 Faciliteiten t.b.v. ouders

- onkosten-vergoeding ouders reis- en verblijfskosten** 1. Voor ouders die zitting hebben in een medezeggenschapsorgaan wordt een onkostenvergoeding ter beschikking gesteld om aantoonbare en noodzakelijke uitgaven te dekken.
2. Onder de in lid 1 bedoelde onkosten vallen in elk geval reis- en verblijfskosten, die zullen worden vergoed conform wat in de cao voor het personeel is vastgelegd.

Paragraaf 5 Vertegenwoordiging van het bevoegd gezag

Artikel 10 Overleg met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

- overleg GMR met bestuurder** 1. De besprekingen met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad worden namens het bevoegd gezag gevoerd door de bestuurder.
2. Bij ontstentenis van de bestuurder zullen de besprekingen worden gevoerd door een plaatsvervanger van de bestuurder, door hem of door het bevoegd gezag aan te wijzen.

Artikel 11 Overleg met de medezeggenschapsraden

- overleg MR met directeur**
1. De besprekingen met de medezeggenschapsraden worden namens het bevoegd gezag gevoerd door de directeur.
 2. Bij ontstentenis van de directeur zullen de besprekingen worden gevoerd door een plaatsvervanger van de directeur, door hem of door of vanwege het bevoegd gezag aan te wijzen.

Artikel 12 Ontheffing

- ontheffing**
1. De met het overleg belaste functionaris kan het bevoegd gezag verzoeken hem geheel of gedeeltelijk te ontheffen van zijn taak om de besprekingen te voeren. Het verzoek is met redenen omkleed.
 2. Het bevoegd gezag verleent de ontheffing:
 - a. indien de met het overleg belaste functionaris in redelijkheid niet geacht kan worden in het algemeen de besprekingen te voeren dan wel
 - b. indien de met het overleg belaste functionaris in redelijkheid niet geacht kan worden de besprekingen over één of meer aangelegenheden te voeren.
 3. Het bevoegd gezag besluit zo spoedig mogelijk op het verzoek en stelt het medezeggenschapsorgaan schriftelijk in kennis van zijn besluit. De ontheffing is voor bepaalde tijd en kan alle of alleen bepaalde gevallen betreffen. Het besluit is met redenen omkleed.

Paragraaf 6 Overige bepalingen

Artikel 13 Vaststelling en wijziging statuut

- vaststelling en wijziging**
1. Het bevoegd gezag stelt, met inachtneming van de voorschriften bij of krachtens de wet, ten minste eenmaal in de twee jaar het medezeggenschapsstatuut vast.
- gekwalificeerde meerderheid**
2. Het bevoegd gezag legt het medezeggenschapsstatuut, daaronder elke wijziging ervan mede begrepen, als voorstel aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voor en stelt het slechts vast indien het voorstel de instemming van twee derden van het aantal leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad heeft verworven.
- geschil**
3. Indien de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad het bevoegd gezag de instemming voor wijziging van dit statuut kan het bevoegd gezag de commissie binnen zes weken na de onthouding van de instemming toestemming vragen het statuut te wijzigen.
- toch een besluit**
4. Een wijziging als bedoeld in lid 3, gedaan zonder de instemming door de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad of zonder de toestemming van de commissie, is nietig indien de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad tegenover het bevoegd gezag schriftelijk een beroep op de nietigheid heeft gedaan. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad kan een beroep op de nietigheid slechts doen binnen zes weken nadat het bevoegd gezag zijn vaststelling of wijziging heeft gedaan. Bij gebreke van kennisgeving van een wijziging aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad gaat de termijn van zes weken pas in op het moment dat de gemeenschappelijke

medezeggenschapsraad is gebleken dat het bevoegd gezag uitvoering of toepassing geeft aan het besluit.

5. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad kan de commissie verzoeken het bevoegd gezag te verplichten zich te onthouden van handelingen die strekken tot uitvoering of toepassing van een nietig besluit als bedoeld in lid 3. Het bevoegd gezag kan de commissie verzoeken te verklaren dat de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad ten onrechte een beroep heeft gedaan op nietigheid als bedoeld in lid 3.

6. Voor de afhandeling van geschillen als bedoeld in de leden 3 tot en met 5 zijn artikel 33 van de wet en het reglement van de commissie van toepassing.

Artikel 14 Citeertitel; inwerkingtreding

1. Dit statuut kan worden aangehaald als: Medezeggenschapstatuut Stichting Noventa Onderwijs.
2. Dit statuut treedt in werking met ingang van (datum).

Bijlage 1 Toelichting

Artikel 1 onder f

Het begrip school wordt op basis van jurisprudentie binnen de Wms smal uitgelegd: een school is een BRIN (LCG WMS 19 december 2007, G753). Zie ook K. Jansen, 'Medezeggenschap in diversiteit', *NTOR* 2020-02, p. 47-65.

Artikel 1 onder i

De formulering 'in dienstverband dan wel anderszins' biedt de mogelijkheid dat ook interim-directeuren kunnen onderhandelen met de een medezeggenschapsraad.

Artikel 1 onder j

Bij personeelsleden die ten minste zes maanden te werk gesteld zijn zonder benoeming gaat het om bijvoorbeeld uitzendkrachten.

Artikel 2 lid 1

De GMR wordt gekozen door de (formele) MR'en. De kandidaatstelling voor de GMR is in beginsel volledig vrij. Wel is het streven gericht op een evenredige vertegenwoordiging bij de herkomst van de GMR-leden.

Artikel 4 lid 1

De strekking is dat voorgenomen besluiten met een vèrgaande strekking eerder worden aangekondigd bij een medezeggenschapsorgaan. Deze aankondiging is niet het formele verzoek om advies of instemming. Daarvoor gelden de termijnen zoals die in art. 26 van het reglement zijn bepaald. Hier gaat het om de aankondiging dat er zo'n verzoek kan komen.

Artikel 21 onder a gaat over verandering van de onderwijskundige doelstellingen (het onderwijskundig concept) van de scho(o)l(en).

Artikel 21 onder h gaat over overdracht of fusie van scholen.

Dat het belang van de zaak – onafhankelijk van de in dit artikel genoemde termijnen – van invloed kan zijn op de redelijk te achten termijnen blijkt o.m. uit de uitspraak op geschil m.b.t. de sluiting van een vestiging van een basisschool (Landelijke Commissie voor Geschillen WMS, 29 juli 2011, 105040)

Artikel 4 lid 2

Artikel 21 onder b tot en met g komt inhoudelijk overeen met artikel 10 van de wet. De artikelen 23 en 24 lopen parallel met de artikelen 12 en 13 van de wet.

Artikel 4 lid 3

Artikel 22 komt inhoudelijk overeen met artikel 11 van de wet.

Artikel 4 lid 4

Bij spoedeisende gevallen moet gedacht worden aan de situatie wanneer om aanspraak te maken op een bepaalde tegemoetkoming een deadline gehaald moet worden. Het bevoegd gezag kan dit lid niet invoeren om een verwijtbaar uitstel van een verzoek om advies of instemming ongedaan te maken.

Artikel 4 lid 7

Onder schriftelijk wordt ook verstaan 'langs elektronische weg', op voorwaarde dat de berichtgeving eenvoudig is te lezen, te printen en op te slaan. Een e-mail is derhalve zeker schriftelijk, een What's app-bericht waarschijnlijk niet, omdat niet iedereen in staat zal zijn een dergelijk bericht eenvoudig te printen.

Artikel 7 lid 2

Met name over de kosten van juridische bijstand zijn twee belangwekkende uitspraken van de Ondernemingskamer (OK) van het Gerechtshof Amsterdam verschenen. In LJN BW4133, 17 april 2012, heeft de OK vastgesteld dat het bevoegd gezag weliswaar verplicht is de redelijkerwijs noodzakelijke kosten voor juridische ondersteuning van een MR te betalen, maar dat dat niet zonder limiet is. Wanneer de jurist zich al dan niet in opdracht van de MR buiten de wettelijke rol van de MR begeeft kan van het bevoegd gezag niet verlangd worden dat het die kosten voor zijn rekening neemt. Ook hoeft het bevoegd gezag de kosten voor het raadplegen van een extern (juridisch) deskundige niet te vergoeden wanneer er evident een goedkopere manier was om de informatie in te winnen. Zie LCG WMS, 26 februari 2018, 107962.¹

Van degene die als deskundige een medezeggenschapsorgaan bijstaat mag verlangd worden alvorens hij facturen indient een inschatting te maken van de te verwachten kosten. 'Het bevoegd gezag zal moeten beoordelen of daarvan (redelijkerwijs te maken kosten) in een concreet geval sprake is. Dit betekent dat de MR die een deskundige wil raadplegen en vraagt te bevestigen dat de kosten daarvan door het bevoegd gezag gedragen zullen worden, voldoende gegevens zal moeten aanreiken om het bevoegd gezag in staat te stellen die beoordeling te maken. Daarbij is in ieder geval te denken aan een concrete omschrijving van het onderwerp waarover de MR een deskundige wenst te raadplegen, een toelichting waarom het in dit geval redelijkerwijs noodzakelijk is daarover een deskundige te raadplegen en een opgave van de daaraan verbonden kosten.' Zie ook LCG WMS 14 december 2018, 108365.

De kosten van rechtsbijstand in een nalevingsgeschied over de kosten van rechtsbijstand, zijn in ieder geval redelijkerwijze noodzakelijke kosten. Zie ook LGC WMS 19 november 2019, 108866² en 17 februari 2020, 108846 over de hoogte van de kosten van rechtsbijstand en matiging.

Artikel 7 lid 3

Hier wordt uitgesloten dat het bevoegd gezag de kosten die het zelf moet maken ten behoeve van de informatievoorziening van de (G)MR of in een geschil met de (G)MR zou onttrekken aan het budget van de (G)MR.

Artikel 7 lid 4

Deze afspraak dient om te voorkomen dat er 'stuwmeren' ongebruikt geld voor de medezeggenschap moeten worden vastgehouden.

Artikel 7 lid 6

Het overleg met de redactie wordt meegenomen omdat de directie (die meestal in de redactie van een schoolkrant of personeelsperiodiek vertegenwoordigd is) niet verrast moet worden door onverwachte publicaties.

Artikel 13 lid 3 tot en met 6

Deze artikelleden zijn toegevoegd op basis van een advies in een rapport, uitgebracht door het Expertisecentrum van de Stichting Onderwijsgeschillen.³

¹ Deze uitspraak is bevestigd door de Ondernemingskamer van het Gerechtshof Amsterdam op 25 september 2018, ECLI:NL:GHAMS:2018:3434.

² Deze uitspraak is in hoger beroep bij de Ondernemingskamer bevestigd op 8 april 2020, ECLI:NL:GHAMS:2020:1089.

³ J. Sperling, N.J.A.P.B. Niessen & W.D. Berkhout, *De juridische toegankelijkheid tot de Landelijke Commissie voor Geschillen Wet medezeggenschap op scholen: voorstellen tot verbetering*, Utrecht; Expertisecentrum, mei 2024, p. 71-72.

Adressen

Landelijke Commissie voor Geschillen WMS
p/a Onderwijsgeschillen
Postbus 85191
3508 AD Utrecht
info@onderwijsgeschillen.nl
030 2809590

Ondernemingskamer van het Gerechtshof Amsterdam
Postbus 1312
1000 BH Amsterdam

Verus
Postbus 381
3440 AJ Woerden

Juridische helpdesk
0348 74 44 60
helpdesk@verus.nl

Juridisch secretariaat
0348 74 44 48
juridisch@verus.nl