

Schoolplan 2020-2024

KBS de Tarissing
Drogeham

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	4
1.1 Voorwoord	4
1.2 Doelen en functie	4
1.3 Procedures	4
2 Schoolbeschrijving	5
2.1 Schoolgegevens	5
2.2 Kenmerken van het personeel	5
2.3 Kenmerken van de leerlingen	6
2.4 Kenmerken van de ouders	6
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	6
2.6 Landelijke ontwikkelingen	7
3 Grote ontwikkeldoelen	8
3.1 Grote ontwikkeldoelen	8
4 Onderwijskundig beleid	9
4.1 De missie van de school	9
4.2 De visies van de school	9
4.3 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	10
4.4 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	10
4.5 Leerstofaanbod	11
4.6 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	11
4.7 Taalleesonderwijs	12
4.8 Rekenen en wiskunde	12
4.9 Wereldoriëntatie	13
4.10 Kunstzinnige vorming	13
4.11 Bewegingsonderwijs	13
4.12 Wetenschap en Technologie	13
4.13 Engelse taal	13
4.14 Les- en leertijd	13
4.15 Pedagogisch handelen	14
4.16 Didactisch handelen	14
4.17 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	14
4.18 Klassenmanagement	14
4.19 Zorg en begeleiding	14
4.20 Afstemming	15
4.21 Extra ondersteuning	15
4.22 Talentontwikkeling	15
4.23 Passend onderwijs	15
4.24 Opbrengstgericht werken	15
4.25 Resultaten	16
4.26 Toetsing en afsluiting	16
5 Personeelsbeleid	17
5.1 Integraal Personeelsbeleid	17
5.2 Organisatorische doelen	17
5.3 De schoolleiding	18
5.4 Beroepshouding	18

5.5 Professionele cultuur	18
5.6 Introductie en begeleiding	18
5.7 Taakbeleid	19
5.8 Klassenbezoek	19
5.9 Professionalisering	19
5.10 Verzuimbeleid	19
5.11 Mobiliteitsbeleid	20
6 Organisatiebeleid	21
6.1 Organisatiestructuur	21
6.2 Groeperingsvormen	21
6.3 Het schoolklimaat	21
6.4 Veiligheid	21
6.5 Arbobeleid	22
6.6 Interne communicatie	22
6.7 Samenwerking	22
6.8 Contacten met ouders	23
6.9 Overgang PO-VO	23
6.10 Privacybeleid	23
6.11 Voor- en vroegschoolse educatie	23
7 Financieel beleid	24
7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken	24
7.2 Begrotingen	24
8 Zorg voor kwaliteit	25
8.1 Kwaliteitszorg	25
8.2 Kwaliteitscultuur	25
8.3 Verantwoording en dialoog	25
8.4 Het meten van de basiskwaliteit	25
8.5 Onze eigen kwaliteitsaspecten	25
8.6 Wet- en regelgeving	25
8.7 Inspectiebezoeken	26
8.8 Quick Scan - Zelfevaluatie	26
8.9 Vragenlijst Leraren	26
8.10 Vragenlijst Leerlingen	26
9 Strategisch beleid	27
9.1 Strategisch beleid	27
10 Aandachtspunten 2020-2024	28
11 Formulier "Instemming met schoolplan"	29
12 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	30

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

De indeling van het schoolplan 2020-2024 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van de Stichting Noventa en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze thema's vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de thema's beschrijven (to plan: wat beloven we?), periodiek beoordelen (to check: doen we wat we beloven?) en borgen of verbeteren (to act). De thema's die we onderscheiden komen (deels) overeen met de standaarden die de inspectie onderscheidt in het toezichtkader 2017.

Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van ons personeel. We zetten in op inhoud en didactiek, tevens is er een nieuw team gestart op de KBS de Tarissing en zal dit ook de nodige investering vragen om met elkaar nieuwe wegen te ontdekken. In dit schoolplan wordt beschreven welke middelen ingezet worden om de medewerkers te ontwikkelen van start- naar basis- en vakbekwaam. (CAO-PO)

1.2 Doelen en functie

Ons schoolplan beschrijft –binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van de Stichting Noventa in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen.

Wij spreken in dit geval van kenmerken (fase 'to plan'). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten, en daarmee op onze actiepunten (fase 'to check') voor de komende vier jaar.

Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders, en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2020-2024. Op basis van onze groslijst met actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

1.3 Procedures

Ons schoolplan is opgesteld door de directeur van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. In de planperiode 2020-2024 zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken.

Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze actiepunten in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de thema's, zoals beschreven in dit schoolplan.

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Noventa
Algemeen directeur:	Dhr. H. Steenstra
Adres + nummer:	Ried 11
Postcode + plaats:	9285 KK Buitenpost
Telefoonnummer:	0511-542540
E-mail adres:	info@noventa.nl
Website adres:	https://noventa.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	KBS de Tarissing
Directeur:	Mevr. M. Postma
Adres + nummer.:	D.S. Van Velzenstrjitte 17
Postcode + plaats:	9289 JB Drogeham
Telefoonnummer:	0512-331940
E-mail adres:	tarissing@noventa.nl
Website adres:	https://tarissing.noventa.nl

2.2 Kenmerken van het personeel

De directie van de school bestaat uit de directeur. De directeur vormt samen met de intern begeleider een overlegorgaan binnen de school. De directeur streeft ernaar om de komende jaren coördinatoren op te leiden en hiermee een gezamenlijke verantwoordelijkheid te ontplooiën.

Het team bestaat uit:

- 01 directeur
- 01 bouwcoördinator gr 1 t/m 3
- 01 voltijd groepsleerkrachten
- 07 deeltijd groepsleerkrachten
- 01 leerkracht ondersteuner
- 01 vakleerkracht muziek
- 01 intern begeleider
- 01 onderwijsassistent
- 01 administratief medewerker
- 01 conciërge

Van de 16 medewerkers zijn er 13 vrouw en 3 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-5-2020).

Per 1-5-20	Dir	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar			
Tussen 50 en 60 jaar			1
Tussen 40 en 50 jaar		2	1
Tussen 30 en 40 jaar	1	9	
Tussen 20 en 30 jaar		2	
Jonger dan 20 jaar			
Totaal	1	13	2

Onze school heeft een relatief grote groep leraren tussen den 30 en 40 jaar; we benutten hen voor de begeleiding van de startende leerkrachten of zij-instromers.

Er is een roerige tijd geweest voor deze school, met veel verloop in directie en medewerkers. Het schooljaar 20-21 zal qua personeel in het teken staan om te verbinden met elkaar. Met elkaar de schouders eronder en zorgen dat we weer trots zijn op de school, de kinderen en elkaar.

Daarnaast zal er inhoudelijk afgestemd moeten worden, samen de koers uitzetten en een verbeterslag moeten komen op didactiek en verbreding van de kennis van leerlijnen.

2.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt bezocht door 125 leerlingen (peildatum 1 okt 2019).

Van deze leerlingen heeft 4,8 % een gewicht: 4 leerlingen hebben een gewicht van 0,3 en 2 leerlingen een gewicht van 1,2.

Het leerlingenaantal is stabiel of stijgt zelfs de laatste jaren licht. Al is de lange termijn prognose, dat er sprake is van krimp in deze regio.

In algemene zin hebben wij –op grond van de kenmerken van de leerlingen- de volgende aandachtspunten: extra aandacht voor de kernvakken.

2.4 Kenmerken van de ouders

Onze school staat in een dorp en is ook de enige basisschool in het dorp. De school heeft een christelijke identiteit. We merken dat er ook gezinnen op school zijn, die geen christelijke identiteit uitdragen.

De kengetallen laten zien dat deze school te maken heeft met een groot deel MBO-opgeleide ouders. Er zijn ook ouders met een hoger opleidingsniveau (HBO).

Van de 94 gezinnen zijn er 8 alleenstaand of gescheiden. Het scheidingspercentage ligt rond de 8,5%.

2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
Ruim en licht schoolgebouw met de beschikking over lespleinen	Het beantwoorden aan de verwachting mbt leerrendement in verhouding tot het opleidingsniveau van de ouders
Goed inzicht in de leerlingpopulatie	Er is de afgelopen niet geïnvesteren in scholing mbt kennis van leerlijnen kernvakken, didactiek.

KANSEN SCHOOL	BEDREIGINGEN SCHOOL
Het team als vakbekwame professionals laten werken. Investeren in scholing mbt didactiek en kennis van de leerlijnen.	Zorgen voor goed contact met ouders en dorp. Christelijke identiteit bewaken.
Kennis en ervaringen delen van de nieuwe collega's. Leerlingzorg meer in de groepen en hier vorm aan geven mbv intern begeleider. De Tarissing weer in de Mienskip zetten als dorpsschool	

2.6 Landelijke ontwikkelingen

1. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
2. Ouders als partners van de school
3. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
4. Inzet ICT in het lesprogramma en leren omgaan met I-pads.
5. De rol van de leraar komt steeds centraler te staan
6. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren
7. Ontwikkelingen met betrekking tot excellente scholen
8. Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kengetallen (Venster PO, Scholen op de kaart)
9. Aandacht voor Wetenschap en technologie

3 Grote ontwikkeldoelen

3.1 Grote ontwikkeldoelen

Voor de komende vier jaar hebben we een aantal grote ontwikkeldoelen (streefbeelden) vastgesteld. Deze ontwikkeldoelen (streefbeelden) vormen de focus voor ons handelen in de jaren 2020-2024

Streefbeelden	
1.	Op onze school zijn de leerkrachten geschoold in de nieuwste rekenontwikkelingen met de daarbij horende leerlijnen.
2.	Op onze school starten we met het werken rondom I-pads. We zijn voldoende bekwaam om hiermee lessen te geven en deels digitaal te werken met leerlingen.
3.	Onze school is in 2023 een school waar een vakbekwaam team werkt, dat elkaar vertrouwt, respecteert en veiligheid biedt.
4.	We streven naar betrokken leerlingen, waarin kwalitatieve goede lessen en activerende werkvormen een vaste plek hebben
5.	We streven ernaar om het team vakinhoudelijk te versterken, waardoor er beter afgestemd wordt op de hulpvraag leerling.
6.	We leren goed af te stemmen op tijd en lesstof.
7.	Op onze school wordt structureel aandacht geschonken aan burgerschap.
8.	Op onze school worden kwaliteitsvolle instructies verzorgd, waarbij leerdoelen helder op ons netvlies staan.
9.	Op onze school leren de we kinderen om met het hoofd, hart en de handen te werken. Samen leren, werken is een onderdeel hier van.

4 Onderwijskundig beleid

4.1 De missie van de school

Missie-kern

Onze school is een christelijke basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem, met waar mogelijk aandacht voor het individuele kind (passend onderwijs). Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Gelet op het eerste vinden we m.n. de vakken Taal en Rekenen van belang, en gezien het tweede besteden we veel aandacht aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers. Naast kennisoverdracht besteden we aandacht aan de culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen.

Wij helpen kinderen zich zodanig te ontwikkelen dat zij nu en later een waardevolle bijdrage aan de maatschappij kunnen bieden.

Onze missie is om kinderen in deze snel veranderende kennissamenleving een stevige basis/fundament te bieden waarin ze als verantwoordelijke wereldburgers hun weg kunnen vinden en zich flexibel kunnen aanpassen aan de veranderende omstandigheden in leven, leren en werken.

We zijn als team ambitieus en stellen doelen, net zoals we dit verwachten bij de leerlingen. Het samen leren staat bij ons centraal.

“ Alleen ga je sneller, samen kom je verder “

We koersen ernaar dat de leerlingen op onze school een kompas meekrijgen dat richting geeft aan gedrag, aan goed en kwaad, aan zelf en de ander, aan zorg voor mensen en zorg voor de wereld. Ontmoeting met de ander en zijn omgeving is daarbij een belangrijk uitgangspunt.

“ Help elkaar, je hebt elkaar nodig”

“ Heb je naaste lief, net zoals jij jezelf lief hebt “

Slogan en kernwaarden

Onze slogan is: Samen leren en voor jou de best passende koers te vinden.

Onze kernwaarden zijn:

- Op onze school heerst een professionele cultuur
- Op onze school hebben we oog voor het individuele kind
- Op onze school hebben we oog voor de ouders/verzorgers
- Op onze school hebben we oog voor rust, reinheid en regelmaat

De slogan en de kernwaarden worden nader toegelicht in de schoolgids.

4.2 De visies van de school

Visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven: afstemmen en differentiëren
- gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)
- een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen, waarbij de doelen helder op ons netvlies staan.
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken

Visie op leren

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leraren geven instructie en kinderen mogen de lesstof op een eigen manier verwerken. Dat kan zijn

door lessen alleen te maken of met anderen samen. Kinderen die korte instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk. Voor de kinderen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie aan de instructietafel. Voor kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte heeft de school een zorgstructuur opgezet.

Visie 21st century skills

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21st eeuw. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. Daarnaast beseffen we dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie en –constructie, om innovatie. In de derde plaats is het een feit dat de ontwikkeling van digitale middelen en media globale grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren een steeds centralere speelt in onze (toekomstige) samenleving. Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan de 21st century skills:

- Samenwerking en communicatie
- Kennisconstructie
- ICT gebruik
- Probleemoplossend denken en creativiteit

De gerichtheid van onze school op de 21st century skills heeft grote gevolgen voor de deskundigheid van de leraren, voor ons aanbod, voor onze middelen (digitale leermiddelen) en onze organisatie (inclusief didactiek en klassenmanagement). Het laatste aspect vraagt ook om een doordenking van de rol van de leraar, de rol van de leerling en de rol van de ouders/verzorgers.

Visie op identiteit

KBS de Tarissing is een christelijke basisschool. Christelijke waarden uit de bijbel als respect, verantwoordelijkheid en samen zijn, zijn inspirerend voor ons. Op de Tarissing willen we deze waarden voorleven en doorgeven aan kinderen.

- Respect en begrip te hebben voor diversiteit aan binnen- en buitenkanten van mensen.
- Verantwoordelijkheid te dragen voor de wonderen van Gods schepping.
- Samen zijn, door met elkaar te luisteren naar de prachtige bijbelverhalen, te zingen, te vieren en te bidden.

Wij zijn verbonden met een groter geheel: de wereld, verleden, heden en de toekomst.

4.3 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps(leerling) bespreking besproken (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. Onze school beschikt over een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling. Onze school beschikt over een LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling. Onze school biedt via het gebiedsteam leerlingen een weerbaarheidstraining aan.

4.4 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie

Actief burgerschap, levenbeschouwelijke identiteit, sociaal-emptionele ontwikkeling en sociale vaardigheden zijn met elkaar verbonden. Onze leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het

belangrijk, dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving. Tijdens de godsdienstige vorming, wereldoriëntatie en lessen uit de Vreedzame school komen deze kennis en vaardigheden aan bod.

We hebben een leerlingenraad samengesteld. In deze raad hebben kinderen van gr 5 t/m 8 zitting. Dit jaar zijn de leerlingen een aantal keren bij elkaar geweest om te vergaderen. We leren ze de beginprincipes van democratische overleg.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden. We voeden onze leerlingen op tot mensen die "meedoen", die actief betrokken willen zijn op de samenleving en die gericht zijn op samenwerking. We voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van, en respect voor andere opvattingen en overtuigingen (religies). We richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven.

4.5 Leerstofaanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe beiden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs. Onze school biedt een onderwijswijsaanbod aan dat past bij de wettelijke voorschriften.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Ons aanbod is dekkend voor de kerndoelen.
2.	Ons aanbod omvat de referentieniveaus taal en rekenen

4.6 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Onze school biedt (zie schema) de volgende vakken aan en gebruikt daarbij de beschreven methodes en toetsen. Gelet op de kerndoelen, gaan we ervan uit, dat de methodes die we gebruiken dekkend zijn voor de kerndoelen. We gebruiken de methodes integraal, maar vullen wel aan waar we dat nodig vinden (opplussen). Daardoor borgen we dat we de kerndoelen ook daadwerkelijk behalen. Hetzelfde geldt voor de referentieniveaus. Ons uitgangspunt is, dat we de referentieniveaus realiseren door het gebruik van onderstaande methodes en gevalideerde toetsen IEP LOVS.

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taal	Kleuteruniversiteit en eigen thema's	Blokken doelgericht werken. Toetsen Aarnoutse: fonemisch bewustzijn	
	Taal op Maat	Citp-DMT groep 3/tm 8	x
Technisch lezen	Veilig leren lezen KIM versie	Cito-DMT en methode toetsen, Cito AVI	
	Estafette	-Protocol Leesproblemen - Dyslexie Cito DMT, AVI	
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip	IEP-toetsen Begrijpend lezen	x
Spelling	Spelling op Maat	IEP-toetsen Spelling methode toetsen	x
Schrijven	Schrijven leer je zo		
Engels	Stepping Stones 5 t/m 8	Methode toetsen	
Rekenen	Wereld in Getallen 5	IEP-toetsen Rekenen en Wiskunde	x
	doelgericht werken rekenen	Blokken doelgericht werken.	
Geschiedenis	Topondernemers		
Aardrijkskunde	Topondernemers		
Natuuronderwijs	Topondernemers		
Wetenschap & Techniek	Topondernemers		
Verkeer	Methode VVN		
Tekenen	Moet je doen		
Handvaardigheid	Moet je doen		
Muziek	via muziekdocent		
Drama	Moet je doen		
Bewegingsonderwijs	Basislessen	Observaties	
Sociaal-emotionele ontwikkeling	De Vreedzame school. Zien!		
Godsdienst	Kind op Maandag		
Frysk	Spoar8		

4.7 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt –op basis van de leerlingenpopulatie- veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen, omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Taalachterstanden pakken wij aan vanaf het allereerste begin. Daartoe hebben we contact met voorschoolse voorzieningen. Op basis van informatie kunnen de leraren direct aan de slag met kinderen met een taalachterstand. Daar waar nodig [als de LOVS-gegevens daar aanleiding voor geven] zetten we extra interventies in op het taal(lees)onderwijs. Groepen, subgroepen of leerlingen die uitvallen bij taal(les)onderwijs krijgen te maken met een intensiever taalaanbod, instructie en meer oefening (automatiseren) en in sommige gevallen een stimulans om thuis oefenen.

4.8 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt, dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden, en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken moderne methodes WIG 5 en IEP LOVS-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. We werken bij rekenen met groepsoverzichten.

Waarin we overzichtelijk hebben welke leerlingen in de zorg groep, middengroep en zorg groepen werken.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek (ze zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten)

4.9 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, gezond gedrag en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke leefomgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed.

4.10 Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging, en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan, omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen).

4.11 Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen.

4.12 Wetenschap en Technologie

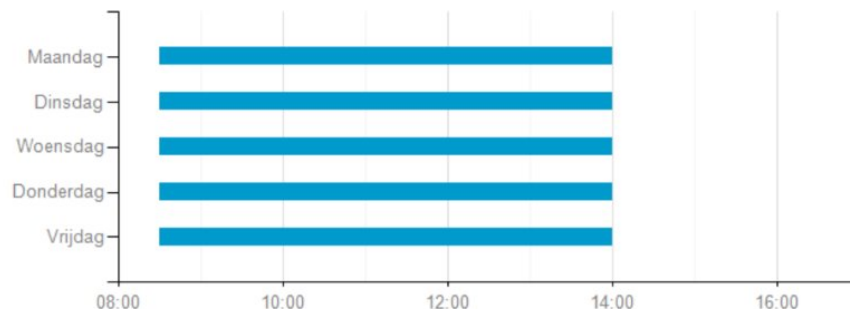
Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen.

4.13 Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. Naast Engels wordt ook de Friese taal aangeboden.

4.14 Les- en leertijd

Welke schooltijden/opvangtijden hanteert de school?



Groep 2 t/m 8 gaat alle dagen van 8.30 uur tot 14.00 uur naar school.
groep 1 gaat 4 dagen naar school van 8.30 uur tot 14.00 uur.

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd plannen, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken

In de schoolgids zijn de lessen tabel opgenomen per jaargroep.

4.15 Pedagogisch handelen

4.16 Didactisch handelen

Op onze school hebben de leraren de onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart gebracht. Op basis daarvan zorgen de leraren voor gedifferentieerd en gestructureerd onderwijs: ze zorgen voor leerstof, uitleg, opdrachten en begeleiding die past bij zowel de groep als geheel, als de individuele leerling. Daarnaast variëren ze de leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften. De instructie wordt gegeven aan de hand van het model Expliciete Directe Instructie. Van belang is, dat de uitleg en de verwerking van de leerstof leiden tot begrip van de leerstof. De verwerking kenmerkt zich door: actieve leerlingen en ondersteuning door de leraar (in evenwicht met uitdaging).

Aandachtspunt	Prioriteit
De leraren variëren de onderwijstijd afhankelijk van de onderwijsbehoefte	hoog
De leraren zorgen voor stofdifferentiatie	hoog
De leraren zorgen voor tempodifferentiatie	hoog

4.17 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Autonomie en eigen verantwoordelijkheid betekenen niet, dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat": leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook.

4.18 Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren.

4.19 Zorg en begeleiding

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het IEP LOVS cognitieve ontwikkeling en het SEO IEP (sociale ontwikkeling).

Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. In ons zorgplan staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven (zie bijlage).

Naast het zorgplan beschikt onze school over een schoolondersteuningsprofiel (SOP). Het SOP verheldert welke leerlingen we (geen) zorg kunnen bieden en wat de extra ondersteuning van leerlingen inhoudt. We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend (leraar), maar formeel gebeurt dit bij de groepsbesprekingen (4 x per jaar, onder andere na de midden- en eindtoetsen). Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en het leraargedrag), de ontwikkeling van de subgroepjes en de ontwikkeling van individuele leerlingen. De afspraken naar aanleiding van het overleg worden vastgelegd en gemonitord.

4.20 Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met dynamische groepsplannen. Alle leraren beschikken over een groepsverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we de basisgroep, de plusgroep en de zorggroep.

De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Ze dragen er op deze manier zorg voor, dat de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen en dat het onderwijs wordt afgestemd op groepjes leerlingen en leerlingen individueel. Omdat "afstemming" (differentiatie) van het onderwijs op leerlingen niet eenvoudig is, monitort de school voortdurend of de leraren voldoende in staat zijn om hun onderwijs af te stemmen op de groep, de subgroepjes en de individuele leerlingen.

We monitoren dit door de groepsbesprekingen, zorgvergaderingen en groepsbezoeken door zowel directie en IB'er.

4.21 Extra ondersteuning

Wanneer het nodig is om een leerling een eigen leerlijn te geven, omdat het niveau van de leerling afwijkt van de leeftijdsgenoten, schrijven we een Plan van aanpak (PVA). Het PVA beschrijft welke leerstof die leerling krijgt aangeboden en welke begeleiding en ondersteuning de school aanbiedt. Tevens vermeldt het PVA de doelen m.b.t. de specifieke vakken en de aanpak van de leraar (afstemming). Het OPP wordt minimaal twee keer per jaar geëvalueerd. Bij de evaluatie zijn de ouders en het kind betrokken. Ouders ondertekenen het PVA, zodra deze is besproken met de groepsleerkracht.

OPP wordt opgesteld als de leerling dusdanige leerachterstand heeft opgelopen van min 1,5 jaar, waardoor meedoen met de groepsinstructie niet meer mogelijk is.

4.22 Talentontwikkeling

Stichtingbreed is er aandacht voor talentontwikkeling. Kinderen die meer kunnen, dan dat we in de klas kunnen bieden, gaan met elkaar op onderzoek en verdiepen zich onder leiding van leerkrachten. Deze leerlingen gaan 1x in de week naar de Mansarde. De kinderen die in aanmerking komen voor de Mansarde, worden hier volgens een aanmeld procedures voor aangemeld.

Op groepsniveau wordt er bij talenten gekeken wat de kinderen uitdaagt en wat er nodig is. Als we bij leerlingen specifieke talenten ontdekken, dan zal dat consequenties hebben voor de organisatie in de klas.

4.23 Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling, dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven.

4.24 Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht. Daarbij richten we ons op de gemiddelde percentiel scores van de IEP LOVS-toetsen. Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons administratiesysteem ParnasSys. Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB'er en de leraar interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

- Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren)
- Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen
- Meer automatiseren
- Methode-aanbod opplussen
- Differentiatie aanpassen

De schoolleiding en de IB-er voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren, of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. Leraren worden ook gekoppeld (collegiale consultatie) om good practice op te doen.

4.25 Resultaten

Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid. We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Onze ambities zijn:

1. De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) m.n. op gebied van rekenen en taal
2. De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) m.n. op gebied van rekenen en taal
3. De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden (op grond van hun kenmerken)
4. Leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden
5. De leerlingen doorlopen de basisschool in principe in acht jaar
6. De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs
7. De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs

Onze kengetallen geven we jaarlijks weer in een apart katern (c.q. het jaarverslag). Dit katern is een bijlage bij ons jaarverslag. Het katern bevat ons beleid m.b.t. de bovenstaande thema's, de kengetallen over de laatste drie of vijf jaar, een diagnose en een analyse van de uitslagen en de voorgenomen verbeterpunten.

4.26 Toetsing en afsluiting

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het IEP-toetsen. De resultaten worden ingevoerd in het IEP-LOVS. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de IEP-voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften). Ouders worden op de rapportengesprekken geïnformeerd over de leerresultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de IEP eindtoets.

Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind. De adviesprocedure hebben we beschreven in de schoolgids.

5 Personeelsbeleid

5.1 Integraal Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school en aan de vastgestelde competenties. De competenties en criteria waarop we ons richten zijn gebaseerd op de zogenaamde SBL competenties. We gaan uit van de volgende competenties:

1. Interpersoonlijk competent.
2. Pedagogisch competent.
3. Vakinhoudelijk en didactisch competent.
4. Organisatorisch competent.

Ontwikkeling wordt gemeten via de gradaties zwak, start-, basis-, vakbekwaam en excellent. Noventa heeft de interne mogelijkheid om haar leerkrachten een coach te bieden die de ontwikkeling kan ondersteunen waar nodig.

De vastgestelde criteria bij de acht competenties zijn verdeeld van zwak naar start-, basis-, vak- en excellent-bekwaam (conform CAO PO) en daarna vormgegeven in de Competentie Thermometer. Deze kijkwijzer stelt ons in staat zicht te hebben op de ontwikkeling van de individuele leerkracht en als team. Deze Competentie thermometer gebruiken we bij groepsbezoeken. De inhoud van de CT wordt vervolgens gebruikt bij het uitvoeren van ons personeelsbeleid en met name bij de werk-, functionerings- en beoordelingsgesprekken.

5.2 Organisatorische doelen

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uit ziet en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen. De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie(s) en afspraken. Onze school heeft te maken met demografische krimp de komende jaren en zal daar in haar organisatorische doelen ten aanzien van het personeelsbeleid rekening mee moeten houden.

Specifieke taken en functies	Huidige situatie 2019-2020	Gewenste situatie 2020-2024
Aantal personeelsleden	16	15
Verhouding man/vrouw	2-10	3-8
L10-leraren	9	10
L11-leraren	2	1
Aantal IB'ers	1	1
Bouwcoördinatoren	0	2
Leraarondersteuners	1	0
Schoolleider RDO	1	1
ICT-coördinator	1	1
Onderwijsassistenten	1	1
Taal-leesspecialisten	1	1
Specialist Jonge Kind	0	1
Administratief medewerker	1	1
Conciërge	1	1
Rekenspecialist	0	1
Meerkunnerspecialist	1	1

5.3 De schoolleiding

Kenmerkend voor de directeur is, dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. De directeur vindt met name het onderwijskundig leiderschap van belang. De directie wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze daar waar nodig en noodzakelijk rekening houdt met verschillen tussen leraren.

5.4 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang, dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding.

5.5 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen/ middagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren.

Elk jaar kijken we goed naar behoefte die er ligt of nodig is om het team goed mee te nemen in de meest recente onderwijsontwikkelingen die we naar de eigen praktijk moeten gaan vertalen.

We streven er naar, dat er meer inhoudelijke verantwoordelijkheden komen te liggen bij de specialisten in de school. Zodat je met elkaar de professionele cultuur draagt en vorm geeft. Je hebt elkaar nodig.

5.6 Introductie en begeleiding

Nieuwe leerkrachten worden ondersteund door een collega van het team. Het zogenaamde maatje. Elkaar helpen, wegwijzen maken door de systemen. Ook de intern begeleider maakt geregeld afspraken met de nieuwe leerkracht, zodat niet steeds opnieuw het wiel wordt uitgevonden en dat men werkt conform gemaakte afspraken.

De directeur is verantwoordelijk voor de monitoring van de professionele ontwikkeling, middels observaties en gesprekken. Voor alle nieuwe medewerkers is een standaard pakket gemaakt, waarin de meest essentiële informatie is opgenomen om een goede start te kunnen maken.

5.7 Taakbeleid

Met betrekking tot het taakbeleid heeft onze school gekozen voor het overlegmodel. Voorafgaand aan het schooljaar, voor de zomervakantie, wordt de weektaak per werknemer zo concreet mogelijk vastgelegd. Het totaal aantal gewerkte uren valt binnen de normjaartaak van (naar rato) 1659 uur.

Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld. De taken zijn onderverdeeld in lesgevende taken, groepstaken en deskundigheidsbevordering (zie voor de uitwerking de normjaartaak). Elk jaar wordt er bekeken of de taken voor het beheer van de school, werkgroepen en sport- en spelactiviteiten goed verdeeld zijn over de verschillende leerkrachten. Daarbij wordt uitgegaan van wensen en sterke kanten van de personeelsleden.

Jaarlijks worden er afspraken gemaakt over deskundigheidsbevordering, waarbij de deskundigheidsbevordering op teamniveau de eerste prioriteit heeft binnen het taakbeleid en aanvullend de individuele deskundigheidsbevordering

Scholing/deskundigheidsbevordering op het niveau van HBO+ , Master of academisch niveau wordt niet opgenomen in het taakbeleid. Deze scholing / deskundigheidsbevordering kan wel gefaciliteerd worden middels een lerarenbeurs.

Voor scholing/ deskundigheidsbevordering op het niveau van Noventa kunnen speciale trajecten met eigen facilitering opgenomen worden. Ook deze trajecten worden niet opgenomen in het taakbeleid. Het taakbeleid wordt jaarlijks op teamniveau en op individueel niveau besproken met elke medewerker. Noventa heeft een rekenmodel ontwikkeld wat gezien mag worden als een vaststellings- document van het taakbeleid van de individuele medewerker.

5.8 Klassenbezoek

De directeur legt jaarlijks bij ieder teamlid klassenbezoeken af. Bij het klassenbezoek wordt de kijkwijzer gebruikt. Daarnaast wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte afspraken uit het persoonlijke ontwikkelplan. Na afloop van het klassenbezoek volgt (standaard) een reflectief gesprek waarin nieuwe afspraken worden gemaakt. Naast klassenbezoeken worden er ook flitsbezoeken afgelegd. Deze consultaties zijn kort en gekoppeld aan een observatiepunt. Na afloop krijgt de leraar een aantal reflectieve vragen. De reflectieve vragen en de antwoorden worden door de leraar gearchiveerd in het bekwaamheidsdossier.

Indien nodig en wenselijk worden gedurende een van te voren vastgestelde periode meerdere klassenbezoeken afgesproken. Ook kunnen er klassenbezoeken gedaan worden door de IB-er of specialisten binnen het team. Deze bezoeken richten zich op een van te voren besproken thema of in het kader van leerlingenzorg.

In geval van functioneringsproblemen kan ook een externe deskundige ingezet worden voor klassenbezoeken, waarbij een uitspraak wordt gedaan over het functioneren.

5.9 Professionalisering

Scholing staat hoog in het vaandel. Leerkrachten hebben zelf ook kennis nodig om hun werk anders of beter in te richten. Life long learning is wat hoort bij ons vak om kennis over te brengen.

Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren passend bij de ontwikkel doelen van de school.

Daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team een aantal keren per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij verplicht aanwezig. Dit wordt voorafgaand aan het nieuwe schooljaar kenbaar gemaakt.

5.10 Verzuimbeleid

Een zieke werknemer meldt zich ziek bij de directeur. Deze regelt de vervanging. De werknemer meldt zich ook beter bij de directeur. Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de Arbo-arts. Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur. Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de Arbo-arts ingeschakeld, in overleg met de personeelsconsulent. Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet

Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collegae, formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene. Regelmatig (eens per 6 weken) wordt een kaart of bloemetje gestuurd namens het team.

5.11 Mobiliteitsbeleid

Het mobiliteitsbeleid is opgesteld door het bovenschools management . Aan het eind van ieder schooljaar (april) wordt geïnventariseerd of er belangstelling is voor vrijwillige mobiliteit.

6 Organisatiebeleid

6.1 Organisatiestructuur

Onze school is een van de elf scholen van de Stichting Noventa. De directeur geeft –onder eindverantwoordelijkheid van de algemeen directeur van de Stichting- leiding aan de school. De directeur is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directeur wordt bijgestaan door een IB-er. De school heeft de beschikking over een ouderraad en een MR. Op Stichtingsniveau is er een GMR.

6.2 Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. In enkele gevallen worden er combinatieklassen gevormd. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen.

6.3 Het schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken. Onze ambities zijn:

1. De school ziet er verzorgd uit
2. De school is een veilige school
3. Leraren (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om
4. Ouders ontvangen maandelijks een nieuwsbrief
5. De school organiseert jaarlijks een ouderavond en een informatie-inloop
6. Ouders participeren bij diverse activiteiten
7. De school staat altijd open - de leraren zijn bereikbaar (na schooltijd)

6.4 Veiligheid

De school waarborgt de sociale veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt. Dit zijn:

- fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging via msn, sms, e-mail of internet
- pesten, treiteren en/of chantage
- seksueel misbruik
- seksuele intimidatie
- discriminatie of racisme
- vernieling
- diefstal
- heling
- (religieus) extremisme

De school beschikt over een registratiesysteem: de leraar registreert incidenten (met behulp van een format). Een incident wordt geregistreerd als de leraar inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht. De IB'ers analyseren jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door de leraren en stellen, in overleg met de directie, op basis daarvan verbeterpunten vast.

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

Incidenten worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de directeur betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten. Zij worden in geval van een incident meteen gebeld door de leerkracht. Als het incident leidt tot een schorsing dan neemt de

directeur contact op met de ouders. Tevens wordt in voorkomende gevallen de wijkagent betrokken bij de afhandeling van klachten.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. De school beschikt over een specifieke veiligheidscoördinator (als onderdeel van het Arbo-beleid). De school beschikt over 4 BHV'ers.

Op het niveau van de Stichting Noventa is een preventie-medewerker aangesteld.

6.5 Arbobeleid

Onze stichting heeft met Maetis Ardyn een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige, eventueel in overleg met de bedrijfsarts, een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts en de personeelsconsulent in het Sociaal Medisch Overleg. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De gemeente heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig. Op het niveau van de Stichting Noventa is een ARBO beleidsplan ontwikkeld.

6.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie belangrijk. Het gaat erom betrokkenheid te creëren van de medewerkers op het werk en op het schoolgebeuren om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt. Onze ambities zijn:

- We werken met een vergadercyclus:
 - elke dinsdag en donderdag zijn er de bordsessies, waarbij we kort volgens vaste structuur onderwerpen bespreken of agenderen voor een teambrede vergadering.
- Teambrede vergaderingen
- Studiedagen en -middagen/administratiemiddagen, waarbij inhoudelijke content afgewisseld wordt met administratieve zaken.
- Zorgvergadering (3x per jaar)
- Tijdens piekperiodes soms extra werkvergadering
- De MR vergadert 1 x per twee/drie maanden
- Wij gebruiken effectieve middelen voor de communicatie: postvakken, memobord (koffiekamer) en e-mail

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken
2. Vergaderingen worden goed voorbereid
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
5. Wij geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

6.7 Samenwerking

Onze school staat midden in de gemeenschap. Wij streven naar samenwerking met instanties in het dorp. Onze school onderhoudt daarom structurele contacten met externe instanties. Hierdoor halen we expertise binnen waardoor we adequaat samen kunnen werken aan de opvoeding en de ontwikkeling van de kinderen. We dragen daarvoor, als school, ouders en omgeving, een gezamenlijke verantwoordelijkheid. De externe instanties waarmee we een relatie onderhouden zorgen voor advies, hulp en ondersteuning en dit komt de kwaliteit van het onderwijs en de school als organisatie ten goede. Daarom onderhoudt onze school systematische en gereguleerde contacten met:

1. PSZ de Hamsterkes
2. VO Lauwerscollege/Singelland, Gomarus, Nordwincollege
3. Pabo Stenden

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- De leerplichtambtenaar
- De wijkagent
- Centrum voor jeugd en gezin
- Schoolmaatschappelijk werk
- Schoolarts
- Gebiedsteam

6.8 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. Onze ambities zijn:

1. Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten
2. Leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders
3. Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken
4. Ouders worden betrokken bij (extra) zorg
5. Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs
6. Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind
7. Leraren stimuleren ouders tot onderwijsondersteunend gedrag in de thuissituatie

6.9 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren. Onze ambities zijn:

1. Wij hebben een procedure voor de advisering vastgesteld (leidend is de Plaatsingswijzer)
2. Wij overleggen systematisch met de mentoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren
3. Wij hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt
4. Wij beschikken over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden
5. Wij controleren of onze adviezen effectief zijn
6. Wij zorgen voor een warme overdracht naar het VO
7. Wij verzorgen een ouderavond met informatie vanuit het VO

6.10 Privacybeleid

Onze school beschikt over een privacyreglement (incl. protocollen) waarin staat hoe wij met privacy omgaan. In het reglement staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen én medewerkers. En hoelang de gegevens worden bewaard. In het reglement garandeert we dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. het LOVS) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is. Het reglement staat op onze website.

6.11 Voor- en vroegschoolse educatie

We onderhouden een goede relatie met de peuterspeelzaal 'de Hamsterkes' en er is in alle gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een warme overdracht. Onze ambities zijn:

1. De zorg en begeleiding is op elkaar afgestemd
2. De kwaliteitszorg richt zich (ook) op VVE
3. Er is in alle gevallen sprake van een warme overdracht
4. Bij tutorkinderen worden de richtlijnen van de gemeentelijke VVE gevolgd

7 Financieel beleid

7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken

7.2 Begrotingen

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het Financieel Beleidsplan van de Stichting. De bestuurder/directeur is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van de Stichting en het schoolplan van de school te realiseren. Alle lumpsum gelden worden bovenschol behaald, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. De algemeen directeur zorgt in samenspraak met de directeuren voor een stabiel bureau en de financiële dienstverlener van OBM Meppel.

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van de algemeen directeur vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de algemeen directeur en de directeuren van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

De directeur stelt jaarlijks in overleg met de algemeen directeur een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school.

Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met de beleidsmedewerker P&O een personeelsformatieplan op.

Onze school beschikt vervolgens over een meerjarenexploitatie begroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

8 Zorg voor kwaliteit

8.1 Kwaliteitszorg

Onze school onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg. We streven kwaliteit na en we zorgen ervoor dat de kwaliteit op peil blijft: we beoordelen systematisch en cyclisch en op basis van de bevindingen verbeteren of borgen we onze kwaliteit. Van belang is ook dat onze kwaliteitszorg gekoppeld is aan het integraal personeelsbeleid. We streven ernaar dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Onze ambities zijn:

1. Wij hebben inzicht in de kernmerken van onze leerlingenpopulatie.
2. Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren
3. Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
4. Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn
5. Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)
6. Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders)
7. Wij waarborgen de sociale veiligheid van medewerkers en leerlingen

8.2 Kwaliteitscultuur

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is afspraken borgen en elkaar hierop bevragen cq aanspreken. We zijn een lerende organisatie die ook in ontwikkeling is. Afspraken moeten eenduidig zijn en in onze manier handelen terug te zien zijn.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitscultuur (KA2)	3

8.3 Verantwoording en dialoog

Onze school legt systematisch verantwoording af aan de verschillende belanghebbenden. De ouders ontvangen maandelijks een nieuwsbrief en tevens geven we relevante informatie via de website van de school. Ook de schoolgids is een belangrijk medium om ouders op de hoogte stellen van zaken die van belang zijn. Vanzelfsprekend informeren we de MR. Daarnaast voeren we twee keer per jaar een gesprek met onze bovenschoolse directeur (managementrapportage). Centraal in onze rapportages staan de opbrengsten van de school (in de meest brede zin):

- Eindopbrengsten
- Tussenopbrengsten
- Sociale opbrengsten
- Realisatie verbeterdoelen

In het kader van "verantwoording afleggen" maken we sinds 2020 gebruik van het Schoolvenster Scholen op de kaart (een product van Vensters voor Verantwoording).

8.4 Het meten van de basiskwaliteit

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingskader 2017 de basiskwaliteit op 17 standaarden. Wij hebben gemeten of we voldoen aan de gestelde eisen van basiskwaliteit met behulp van de knop Zelfevaluatie Basiskwaliteit (Mijnschoolplan.nl). De scores per standaard en de actiepunten zijn opgenomen in ons schoolplan in de bijpassende paragrafen. De totaaluitslagen zijn als bijlage toegevoegd aan ons schoolplan. We zijn voornemens om de basiskwaliteit 1 x per twee jaar te meten met behulp van het instrument WMK-PO. De acties die dat oplevert zullen we meenemen in de jaarplannen.

8.5 Onze eigen kwaliteitsaspecten

8.6 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie.
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt.
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie.
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt.
5. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt.
6. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
7. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

8.7 Inspectiebezoeken

Onze school heeft 2017 een schoolbezoek gehad van de Inspectie van het Onderwijs. We beschikken over een rapport met de bevindingen. De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op orde is: onze school heeft een basisarrangement (voldoende).

De tekortkomingen van dit onderzoek zijn:

- Didactisch handelen: afstemming van instructie is een aandachtspunt, te lang gericht op de hele groep.
- Kwaliteitszorg: borging verbeteren, acties nav interventies > zie je te weinig terug in de klas. Verbeteractiviteiten in jaarplan te globaal beschreven.
- Kwaliteitscultuur: geconstateerde verschillen tussen leerkrachten over het uitvoeren van eigen afspraken, weinig kritische houding en de eigen rol van de leerkracht.

Aandachtspunt	Prioriteit
kwaliteitscultuur: geconstateerde verschillen tussen leerkrachten over het uitvoeren van eigen afspraken, weinig kritische houding en de eigen rol van de leerkracht.	hoog
Didactisch handelen: afstemming van instructie is een aandachtspunt, te lang gericht op de hele groep.	hoog
Kwaliteitszorg: borging verbeteren, acties nav interventies > zie je te weinig terug in de klas. Verbeteractiviteiten in jaarplan te globaal beschreven.	hoog

8.8 Quick Scan - Zelfevaluatie

Onze school beschikt over een meerjarenplanning voor de kwaliteitszorg voor de school. Daarin opgenomen de afname van WMK. Op basis van de uitslagen van de diverse instrumenten voor de kwaliteitszorg stellen we als team actiepunten vast, deze worden opgenomen in ons jaarplan.

8.9 Vragenlijst Leraren

8.10 Vragenlijst Leerlingen

9 Strategisch beleid

9.1 Strategisch beleid

De Stichting Noventa beschikt over een strategisch beleidsplan. Daarin worden de onderstaande aandachtspunten voor de scholen aangegeven.

10 Aandachtspunten 2020-2024

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Streefbeeld	Op onze school zijn de leerkrachten geschoold in de nieuwste rekenontwikkelingen met de daarbij horende leerlijnen.	hoog
	Op onze school starten we met het werken rondom I-pads. We zijn voldoende bekwaam om hiermee lessen te geven en deels digitaal te werken met leerlingen.	hoog
	Onze school is in 2023 een school waar een vakbekwaam team werkt, dat elkaar vertrouwt, respecteert en veiligheid biedt.	hoog
	We streven naar betrokken leerlingen, waarin kwalitatieve goede lessen en activerende werkvormen een vaste plek hebben	hoog
	We streven ernaar om het team vakinhoudelijk te versterken, waardoor er beter afgestemd wordt op de hulpvraag leerling.	hoog
	We leren goed af te stemmen op tijd en lesstof.	hoog
	Op onze school wordt structureel aandacht geschonken aan burgerschap.	hoog
	Op onze school worden kwaliteitsvolle instructies verzorgd, waarbij leerdoelen helder op ons netvlies staan.	hoog
	Op onze school leren de we kinderen om met het hoofd, hart en de handen te werken. Samen leren, werken is een onderdeel hier van.	hoog
Aandachtspunten Schoolbeschrijving	Intensiever gebruik maken van scholen op de kaart (Vensters)	gemiddeld
Didactisch handelen	De leraren variëren de onderwijstijd afhankelijk van de onderwijsbehoefte	hoog
	De leraren zorgen voor stofdifferentiatie	hoog
	De leraren zorgen voor tempodifferentiatie	hoog
Inspectiebezoeken	kwaliteitscultuur: geconstateerde verschillen tussen leerkrachten over het uitvoeren van eigen afspraken, weinig kritische houding en de eigen rol van de leerkracht.	hoog
	Didactisch handelen: afstemming van instructie is een aandachtspunt, te lang gericht op de hele groep.	hoog
	Kwaliteitszorg: borging verbeteren, acties nav interventies > zie je te weinig terug in de klas. Verbeteractiviteiten in jaarplan te globaal beschreven.	hoog

11 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 04JU
Naam: KBS de Tarissing
Adres: Ds. van Velzenstrjitte 17
Postcode: 9289 JB
Plaats: Drogeham

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2020 tot 2024** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

12 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 04JU
Naam: KBS de Tarissing
Adres: Ds. van Velzenstrjitte 17
Postcode: 9289 JB
Plaats: Drogeham

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2020 tot 2024** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
