

KBS de Tarissing
Ds. Van Velzenstrjitte 17
9289 JB Drogeham
0512-331940
tarissing.noventa.nl

SCHOOLGIDS

2019-2020



Inhoud

Inleiding.....	1
De school.....	2
De naam van de school.....	2
Adres en typering van de school.....	2
Het bevoegd gezag van de school.....	2
Missie en visie van de Tarissing.....	4
De missie van 'de Tarissing' is:.....	4
Onze visie:.....	4
Schoolgrootte en benutten van de onderwijstijd.....	7
Verzuim.....	7
De Leerplichtwet.....	7
Ziekte.....	7
Vrijaf voor bezoek aan huisarts, tandarts en ziekenhuis.....	8
Extra verlof.....	8
Verlof voor extra vakantie.....	8
Wat leren de kinderen op school.....	9
VVE beleid Voor- en vroegschoolse educatie.....	9
De inschrijving van nieuwe leerlingen.....	10
Zindelijkheid in de kleutergroepen.....	10
Kleuteronderwijs.....	10
Het onderwijs in de groepen 3-8.....	11
Vakken.....	11
Pestprotocol	14
Computers en tablets	15
Huiswerk	15
Verkeersexamen	15
Het team.....	15
De zorg voor kinderen.....	15
Passend Onderwijs.....	15
Zorg voor het jonge kind.....	16
Leerlingendossiers en onderwijskundig rapport.....	17

INHOUDSOPGAVE

Leerlingvolgsysteem.....	17
Intern begeleider	18
Bovenschools zorgteam	18
Protocol: schorsing en verwijdering van leerlingen	19
Dyslexie en vergoeding	20
Zorg op medisch - en opvoedkundig gebied.....	20
De schoolarts	20
Schoolmaatschappelijk werk.....	20
Samenwerking met externe adviseurs op de scholen van Noventa	21
De resultaten van het onderwijs.....	21
Rapporten en portfolio.....	21
Centrale Eindtoets.....	21
Uitstroomgegevens voortgezet onderwijs.....	23
De kwaliteitsverbetering van het onderwijs	23
Verslag van de Inspectie van Onderwijs	23
Tevredenheidspeilingen	23
De citotoetsen.....	24
Het jaarverslag leerling ondersteuning (leerlingenzorg)	24
Het schoolplan en jaarplan.....	24
Sociaal veiligheidsplan	25
Ouders en verzorgers	26
Contacten tussen school en thuis	26
Informatievoorziening gescheiden ouders	26
Informatieverstrekking gescheiden ouders.....	26
Contactmomenten, koffie ochtenden	28
Startgesprekken	28
Rapportgesprekken en ambitiegesprekken.....	28
Tussentijdse gesprekken	28
Partnerschap met ouders.....	28
Medezeggenschapsraad en Schoolraad	30
GMR.....	31
Schoolraad	31

INHOUDSOPGAVE

Afspraken met schoolleiding	31
Huisbezoek	31
Informatie voor ouders	32
Social Schools	32
Schoolgids	32
Vrijwillige ouderbijdrage	32
Vergoedingen voor sport, muziekles, schoolreisje of verjaardag	33
Klachtrecht	33
Algemene zaken	34
Goede doelen	34
Schoolreisjes en schoolkamp	34
Avondvierdaagse	35
Schoolverzekering	35
Sponsoring	36
Voor- en naschoolse opvang	37
Schooltijden	37
Inlooptijd	38
Fruit eten	38
Traktaties	38
Sinterklaas	39
Typeles	39
Schoolfotograaf	39
Schoolvoetbal	39
Schoolbibliotheek	39
Afspraken en schoolregels	40
Regels voor op de fiets	41
Goed om te weten	42
Meenemen van mobiele telefoons en tablets naar school	42
Beleid verspreiding folders en briefjes met mededelingen van derden	42
Uitnodigingen voor verjaardagsfeestjes en kerstkaarten	42
Slecht weer Protocol scholen Noventa	42
Diensten en instellingen	43

Inleiding

In deze schoolgids wil het team van KBS de Tarissing u informeren over onze school. Met name kunt u hier lezen over de identiteit van de school, het beleid, de werkwijze en de organisatie.

Deze schoolgids is samengesteld door directie en team van KBS de Tarissing met instemming van de MR. Heeft u naar aanleiding van deze schoolgids vragen of opmerkingen dan kunt u terecht bij de directeur.

Wij kijken ook komend jaar weer uit naar een goede samenwerking met u, de ouders/ verzorgers van onze leerlingen. Wij wensen u en uw kinderen een fijne tijd op school toe!

Namens Noventa

Mevr. A. G. Zandbergen - Beishuizen

Dhr. H. Steenstra, directeur - bestuurder

Namens de MR en het team van KBS de Tarissing

Marthe Visser directeur ad interim

September, 2019

De school

De naam van de school

Toen het Christelijk Onderwijs in Drogeham haar 100 jarig jubileum vierde, kreeg onze school de naam K.B.S. 'de Tarissing'.

In het Nederlands betekent dit Christelijke Basis School de Tarissing. Tarissing betekent toerusting, voorbereiding. Treffender kunnen wij onze taak en missie niet omschrijven: uw kind goed toegerust op weg helpen, vol zelfvertrouwen de grote wereld in.

Adres en typering van de school

Adresgegevens

K.B.S. 'de Tarissing'
Ds. van Velzenstrjitte 17
9289 JB Drogeham
0512 - 331940
tarrising@noventa.nl
tarissing.noventa.nl

Directeur: Marthe Postma

Intern Begeleider: Mirjam Visser

KBS de Tarissing is een dorpschool waar op eigentijdse wijze les wordt gegeven. Naast vakken als rekenen en taal hebben wij ook veel aandacht voor de andere vakken zoals Top Ondernemers (onze wereldoriëntatie methode) en de Vreedzame School. Onze kinderen leren van jongs af aan dat je alleen misschien sneller kunt, maar samenwerken je verder brengt. Als Vreedzame School zorgen wij ervoor dat een ieder gehoord en gezien wordt. Kinderen hebben inspraak en voelen zich verantwoordelijk, onze leerlingenraad is hier een mooi voorbeeld van. Wij zijn een Christelijke basisschool en gebruiken "Kind op maandag" als methode om verhalen en lessen uit de Bijbel mee te geven. Onze kernwaarden zijn: Christelijk, vreedzaam, deskundig, doelgericht, ontplooiën en eigenaarschap.

Het bevoegd gezag van de school

Noventa is een stichting voor Christelijk Primair Onderwijs. Ongeveer 2000 kinderen bezoeken onze scholen in Buitenpost, Twijzel, Twijzelerheide, Kootstertille, Harkema, Drogeham, Augustinusga, Gerkesklooster, Surhuizum en Surhuisterveen. In Boelenslaan neemt Noventa deel aan een informele samenwerkingsschool die valt onder het bestuur van Roobol.

Noventa heeft ongeveer 200 personeelsleden in dienst. De directeur bestuurder is het bevoegd gezag. Het kantoor is gevestigd in Buitenpost. Voor de informatiefolder van Noventa: <https://noventa.nl/documenten/folder.pdf>

Noventa is een ambitieuze stichting, Christelijk, verbindend en in de wereld staand.

"We willen de kinderen leren om in een open houding kansen te ontdekken en hun weg te vinden in de maatschappij van de toekomst. Dat vraagt veel kwaliteit van leerkrachten en het management. Ontwikkelingen in het vak worden op de voet gevolgd. Maatschappelijke ontwikkelingen worden vertaald in het handelen van leerkrachten en het geven van onderwijs. Visie op onderwijs is belangrijk om goede keuzes te maken. Uitdagingen moeten worden aangegaan. Het vertrouwde durven loslaten om vernieuwingen een kans van slagen te geven."

Noventa werkt visiegericht en stimuleert het leren van leerlingen en leerkrachten.

"We werken aan een organisatie waarin deze ontwikkeling is afgestemd op de visie, competenties, doelen en ontwikkelingen binnen de organisatie en de scholen. We streven naar een professionele houding die uitdagingen aangaat. Leren van elkaar, feedback geven en ontvangen staan centraal voor zowel de leerkrachten als ook voor het management. We blijven een houding ontwikkelen die personeelsleden stimuleert tot een 'leven lang leren'."

We zijn er voor alle kinderen waarvan de ouders kiezen voor Christelijk onderwijs. De Bijbel vormt de inspiratiebron voor ons onderwijs. De christelijke waarden, zoals respect, verantwoordelijkheid en gemeenschap vertalen we in normen die we hanteren naar onze naaste en naar de omgeving waarin we leven. We zijn hierop aanspreekbaar. De school is een leef- en werkgemeenschap. Deze uitstraling herkennen we in de scholen en zien we terug in de verbinding met de omgeving waarin zij staat. In iedere school leren kinderen om te gaan met en kennis te nemen van andere culturen. Op deze manier willen we werken aan een maatschappij waarin mensen, die anders denken dan hoe je zelf wordt opgevoed, worden gerespecteerd.

Samenstelling Raad van Toezicht

Voorzitter: Mevr. A. G. Zandbergen-Beishuizen
Penningmeester : Dhr. J. Hooisma
Lid RvT: Mevr. B. Triemstra-de Boer
Lid RvT: Dhr. J. de Goede
Lid RvT: Dhr. J. Wierstra
Lid RvT, afgevaardigd vanuit de GMR: Dhr. W. Faber
Directeur bestuurder: H. Steenstra

Kantoor Noventa

Noventa: Christelijk Primair Onderwijs
Bezoekadres: Ried 11
9285 KK Buitenpost
Tel: 0511 - 542540
e-mail: info@noventa.nl
website: www.noventa.nl
Postadres : Postbus 95, 9285 ZW Buitenpost

Medewerkers kantoor Noventa

Dhr. H. Steenstra Directeur- Bestuurder
Dhr. H. Visser beleidsmedewerker ICT-er
Mevr. H. de Jong P & O medewerker
Mevr. M. de Hek secretaresse
Dhr. G. Visser beleidsmedewerker P & O
Mevr. D. Oppers Beleidsmedewerker Zorg / Orthopedagoog

De werkdagen zijn te vinden via: <http://www.noventa.nl/contact.html>

Missie en visie van de Tarissing

De missie van 'de Tarissing' is:

Uw kind goed toegerust op weg helpen, vol zelfvertrouwen de grote wereld in.

Onze visie:

Wij maken onze keuzes vanuit onze waarden: Christelijk, vreedzaam, deskundig, doelgericht, ontplooiën en eigenaarschap.

Het onderwijs op de Tarissing kenmerkt zich door:

- Het verwelkomen van iedereen die zich thuis voelt bij onze geloofsbeleving. Dit uit zich in ons handelen en omgaan met elkaar.
- Sociaal welbevinden van leerlingen, waarbij wij uitgaan van de basisbehoeften aan relatie (ik ken jou), competentie (je kan het) en autonomie (doe het maar).
- Een veilige en vertrouwde sfeer.
- Het volgen en gebruiken van de leer- en leefwijze 'de Vreedzame School'.
- Een gestructureerde leefomgeving met rust, orde, respect en regelmaat..
- Het partnerschap tussen leerlingen, hun ouders en de school.
- (mede-) Verantwoordelijkheid van leerlingen voor de inhoud en organisatie van hun eigen leerproces.
- Het met en van elkaar leren (samenwerken – samen leren).
- Een leer- en leefomgeving met moderne middelen en afwisselende activiteiten.
- Het uitgaan van de kwaliteiten en talenten van leerlingen.
- Het ontplooiën van de intellectuele vaardigheden, maar ook werken met hart en handen.

Opbrengstgericht werken en handelingsgericht werken helpen ons hierbij.

Wij zijn een school die naast onze visie:

- Kijkt naar de doorgaande lijnen. (Denk aan de peuterspeelzaal – groep 1 en groep 8 - het voortgezet onderwijs.)
- Kijkt naar de onderzoekkaders. (<https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/vernieuwd-toezicht/documenten/publicaties/2016/10/17/onderzoekskader-2017-po-en-vve>)
- Kijkt naar de kerndoelen van het basisonderwijs.
- En wij zijn als school steeds gericht op verbetering van deze lijnen, kaders en kerndoelen in ons onderwijs in de groepen en in onze school.

Hoe vertalen wij deze visie naar onze dagelijkse praktijk

(schuingedrukt vindt u de punten die hiervoor genoemd zijn):

- *het verwelkomen van iedereen die zich thuis voelt bij onze geloofsbeleving. Dit uit zich in ons handelen en omgaan met elkaar*

Wij zijn een Christelijke basisschool. We werken structureel met de methode 'Kind op Maandag'. We beginnen en eindigen schooldagen met gebed en vaak wordt er ook gezongen. We volgen het kerkelijk jaar en kiezen bij Christelijke feesten hoofdzakelijk voor de Christelijke uitingsvorm. Elk jaar wordt er een feest uitgekozen die groots gevierd wordt. Komend schooljaar is dit het Hemelvaart.

We houden enkele malen per jaar een gezamenlijke weekopening of weekafsluiting in de verschillende clusters. We waren gewend om jaarlijks een kerk-school- en gezinsdienst in de Protestantse Kerk van Drogeham te houden, we zoeken nu naar nieuwe wegen tot samenwerking met deze kerk en de nieuwe dominee, zodra de vacante plek bij de PKN weer is beroepen. Bij het kennismakingsgesprek met de directeur wordt de identiteit van de school –en de betekenis hiervan- besproken met de ouders.

- *sociaal welbevinden van leerlingen, waarbij wij uitgaan van de basisbehoeften aan relatie (ik ken jou), competentie (je kan het) en autonomie (doe het maar)*
- *het met en van elkaar leren (samenwerken – samen leren)*
- *(mede-) verantwoordelijkheid van leerlingen voor de inhoud en organisatie van hun eigen leerproces*

We brengen kinderen spelend en werkend met elkaar in contact. Zo leren ze met elkaar en van elkaar. Door onze instructies af te stemmen op de verschillen tussen kinderen, geven we hen de kans succeservaringen op te doen. Kinderen werken zelfstandig waar het kan en krijgen ondersteuning waar het moet. Naarmate ze ouder worden maken we de kinderen bewuster van hun eigen rol in het leerproces. Zo leren de leerlingen steeds beter hun eigen doelen te formuleren en te bereiken en zich hier verantwoordelijk voor te voelen.

- *een veilige en vertrouwde sfeer*
- *het volgen van de leer- en leefwijze 'de Vreedzame School'*
- *een gestructureerde leefomgeving met rust, orde, respect en regelmaat*

Als een kind zich veilig en prettig voelt, kan het zich ontwikkelen. Wij doen ons best om een vriendelijke en veilige sfeer in school te creëren. Hierbij zijn structuur, orde en regelmaat belangrijke pijlers. Vanuit het programma voor de sociaal-emotionele ontwikkeling wordt aandacht besteed aan inzichten en vaardigheden die nodig zijn voor een actief burgerschap. Dit schooljaar gaan we als gecertificeerde Vreedzame School doorgroeien met de "participatieladder", dit is een keuzeonderdeel uit de nascholing die hoort bij de methode 'de Vreedzame School'. De Vreedzame School is een compleet programma voor sociale competentie en democratisch burgerschap. Het beschouwt de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, en waarin kinderen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Kinderen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en voor de gemeenschap, en staan open voor de verschillen tussen mensen. Door het gebruik van de methode 'ZIEN' krijgen we de sociale competenties van kinderen in beeld.

- *het partnerschap tussen leerlingen, hun ouders en de school*

Om het beste uit ieder kind te halen is de samenwerking tussen school en thuis essentieel. Ouders kunnen kinderen op verschillende manieren ondersteunen in het leerproces. Dit kan bijvoorbeeld door thuis mee te oefenen, het begeleiden van de kinderen bij huiswerk of het stimuleren van lezen. Onze visie is dat school in hoofdzaak zorgt voor het onderwijs, thuis voor de opvoeding en samen zorgen we voor de ontwikkeling van het kind. We intensiveren het contact met de ouders op momenten dat er zorg is omtrent hun kind, onze leerling.

- *een leer- en leefomgeving met moderne middelen en afwisselende activiteiten*
- *het uitgaan van de kwaliteiten en talenten van leerlingen*
- *het ontplooiën van de intellectuele vaardigheden, maar ook werken met hart en handen*

Steeds meer wordt er in het onderwijs gebruik gemaakt van digitale leermiddelen. Op de Tarissing willen we deze gedoseerd toepassen. Sinds schooljaar 16/17 werken we voor bepaalde vakken met de ‘Snappet’ tablets. Daarnaast zijn er ook materialen van methoden. We maken gebruik van werkboeken, werkbladen, spelletjes en coöperatieve werkvormen. Door te kiezen voor moderne werk- en leervormen kunnen de kinderen en leerkrachten in toenemende mate gebruik maken van hun talenten. We beseffen dat niet alleen het leren uit de boeken belangrijk is maar ook het leren door te ervaren.

- *opbrengstgericht werken en handelingsgericht werken helpen ons hierbij.*

Wij zijn een school die naast onze visie:

- *Kijkt naar de doorgaande lijnen. (Denk aan de peuterspeelzaal – groep 1 en groep 8 - het voortgezet onderwijs.)*
- *Kijkt naar de onderzoekkaders. (<https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/vernieuwd-toezicht/documenten/publicaties/2016/10/17/onderzoekskader-2017-po-en-vve>)*
- *Kijkt naar de kerndoelen van het basisonderwijs.*
- *En wij zijn als school steeds gericht op verbetering van deze lijnen, kaders en kerndoelen in ons onderwijs in de klas en in onze school.*

Scholen zijn verplicht gestructureerd te werken. Daarom werken we op de Tarissing volgens de 1-zorgroute, ook wel genoemd ‘handelingsgericht werken (HGW)’. Op cyclische wijze worden de onderwijsbehoeften van kinderen in kaart gebracht en geclusterd uitgevoerd. Daarbij hebben we hoge ambities voor ieder kind. Door gestructureerd te werken is de herkenbaarheid groot en sluit de werkwijze in de verschillende groepen goed aan. Daarnaast onderhouden we nauwe contacten met de peuterspeelzaal en het Voortgezet Onderwijs om de aansluiting optimaal te laten verlopen.

- *Passend Onderwijs: Basisondersteuning*

Vanaf schooljaar 15/16 heeft de Tarissing vastgesteld dat zij zich profileert als een school die de ‘basisondersteuning’ biedt. Deze basisondersteuning biedt een breed scala aan facetten betreffende de leerlingondersteuning. Boven al deze formeel vastgelegde items heeft de Tarissing de insteek om leerlingen individueel te volgen en houdt daarbij als streven om, binnen de grenzen van de te bieden ondersteuning,

zoveel mogelijk kinderen in hun eigen omgeving naar school te kunnen laten gaan. We beseffen ons hierbij dat kinderen die moeilijk gedrag vertonen eerder doorverwezen zullen worden dan kinderen die moeilijk leren.

Schoolgrootte en benutten van de onderwijstijd

Aantal leerlingen begin schooljaar 2019-2020

Groep 1 en 2	(22 lln.)
Groep 2 en 3	(26 lln.)
Groep 4 en 5	(30 lln.)
Groep 6 en 7	(25 lln.)
Groep 7 en 8	(26 lln.)

In het 5-gelijke-dagenmodel krijgen de kinderen van groep 1 iedere week 20 uren (80 kwartieren) les. De kinderen van groep 2 t/m 8 krijgen 25 uren (100 kwartieren) les.

Leerlingen in het basisonderwijs moeten over 8 schooljaren minimaal 7520 uur onderwijs krijgen. Het gemiddelde aantal lesweken is 39,6 per jaar (rekening houdend met de wettelijk vastgelegde vakantieperioden).

Vanaf het schooljaar 2016-2017 krijgen de kinderen van groep 1, 792 uren les. De kinderen van groep 3 t/m 8 krijgen 990 uren les. Zouden we dit doorrekenen naar 8 jaren onderwijs dan krijgen de kinderen 7722 uren les. Dit geeft ons de marge om ieder schooljaar een aantal dagen vrij te roosteren voor scholing/vergaderingen van het team. De kalender, waarin de vrije dagen en scholingsmomenten zijn opgenomen zal op de Social Schools gepubliceerd worden. Via de schoolsite ontvangt u ook deze schoolgids waarin alle overige belangrijke informatie staat m.b.t. KBS de Tarissing. Groepsinformatie ontvangt u aan het begin van het jaar van de desbetreffende leerkracht.

Verzuim

De Leerplichtwet

De Leerplichtwet 1969, aangescherpt in 1994, biedt aan elk kind bescherming van het recht op onderwijs. Vanaf het begin van de basisschool moeten kinderen leren om goed met het 'naar school gaan' om te gaan. U bent er als ouders verantwoordelijk voor, dat uw leerplichtige kind staat ingeschreven op een school en dat de lessen worden gevolgd.

Ziekte

Als een kind ziek is of om andere redenen de lessen niet kan volgen, dan moeten de ouders de school daarvan zo spoedig mogelijk in kennis stellen. Indien een kind zonder opgaaft van redenen thuis blijft, dan wordt contact opgenomen met de ouders om na te gaan wat er aan de hand is. Ongeoorloofd schoolverzuim wordt gemeld aan de leerplichtambtenaar.

Een vierjarig kind mag thuis worden gehouden, wanneer de ouders dat wensen. Het betreffende kind is nog niet leerplichtig. Zodra een kind vijf jaar is geworden, is uw zoon/ dochter leerplichtig. Vrijaf vragen en vrij aan vragen staan hieronder vermeld.

Vrijaf voor bezoek aan huisarts, tandarts en ziekenhuis

Afspraken met huisarts, tandarts en het ziekenhuis graag zoveel mogelijk plannen buiten schooltijd om. Wanneer dit beslist niet mogelijk is, dan bij voorkeur aan het begin of tegen het einde van de schooltijden. Indien een afspraak onder schooltijd valt, zijn de ouders verplicht om hun kind op school te komen ophalen. Er worden zonder overleg met de ouders geen kinderen alleen naar huis gestuurd, dit in het belang van de veiligheid van het kind. Dit geldt voor alle groepen. Wanneer vrijaf wordt gevraagd / gegeven voor bezoek aan huisarts, tandarts en ziekenhuis, dan worden de kinderen zo snel mogelijk weer terug op school verwacht.

Extra verlof

Uw leerplichtige kind hoort tijdens de vastgestelde schooltijden op school de lessen te volgen. Er zijn echter een aantal bijzondere omstandigheden, waarvoor U extra verlof kunt aanvragen:

Het voldoen aan een wettelijke verplichting. Eén en ander voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden.

- In het geval van verhuizing voor ten hoogste één dag.
- Huwelijk van bloed- en aanverwanten tot en met de vierde graad.
- Ernstige ziekte van bloed- en aanverwanten tot en met de vierde graad.
- Overlijden van bloed- en aanverwanten tot en met de vierde graad.
- Bevalling van de moeder, verzorgster of voogdes.
- Het 12½-, 25-, 40-, 50- en 60 jarig ambt- of huwelijksjubileum van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad.
- Het vervullen van plichten voortvloeiend uit godsdienst- of levensovertuiging.
- Voor andere, naar het oordeel van de directeur, belangrijke redenen.

U moet de aanvraag minstens twee dagen van tevoren schriftelijk bij de schoolleiding indienen. Formulieren hiervoor zijn verkrijgbaar op school. De schoolleiding kan slechts voor maximaal tien schooldagen per schooljaar verlof verlenen. Mocht er sprake zijn van een noodzakelijk langere periode, dan is toestemming nodig van de leerplichtambtenaar. Bij weigering is een beroepsmogelijkheid aanwezig.

Verlof voor extra vakantie

In principe kan er geen verlof worden gegeven voor een vakantie. U moet zich houden aan de vastgestelde schoolvakanties. Dat geldt dus ook in het geval van bijvoorbeeld een wintersportvakantie of voor een lang weekend er tussenuit. In heel bijzondere gevallen mag de schoolleiding een kind vrij geven om met zijn / haar ouders op vakantie te gaan. Dat kan hooguit één keer per jaar, voor een periode van ten hoogste tien dagen. Dit geldt alleen als het gezin, wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders, niet in de schoolvakanties vakantie kan opnemen. U moet dan een verklaring van de werkgever laten zien, waaruit blijkt dat u niet op een ander moment met vakantie kunt. Verzoeken hiertoe moeten acht weken van tevoren schriftelijk aangevraagd worden bij de directeur. De betreffende aanvraagformulieren zijn op school aanwezig. De schoolleiding mag in geen enkel geval extra verlof verlenen in de eerste twee weken na de zomervakantie. De schoolleiding zal u schriftelijk berichten of het verzoek al dan niet toegestaan wordt.

Bij afwijzing door de school kunt u bezwaar maken bij de schoolleiding. Tegelijkertijd kan, als er sprake is van spoed, aan de president van de rechtbank een voorlopige voorziening worden gevraagd. Hiervoor moet griffierecht worden betaald. Blijft de schoolleiding bij de beslissing, dan kunt U daarna in beroep gaan bij de rechtbank (lange procedure). Ook hiervoor zult U griffierecht moeten betalen. Wanneer geen toestemming kan worden gegeven en wanneer de ouders toch hun kind / kinderen thuis houden, dan wordt dit 'ongeoorloofd schoolverzuim' doorgegeven aan de

leerplichtambtenaar. Er kan proces-verbaal worden opgemaakt. Het proces verbaal wordt naar de Officier van Justitie gezonden, die tot strafvervolgning over kan gaan.

Voor de procedure bij het aanvragen van extra verlof voor meer dan tien dagen per schooljaar kunt u contact opnemen met de leerplichtambtenaar.

Leerplichtambtenaar gemeente Achtkarspelen: mevrouw A. Monsma

Telefoonnummer : (0511) 54 86 06

Bereikbaar op : maandag, dinsdag en woensdag

Leerplichtambtenaar gemeente Achtkarspelen: mevrouw L. Wijma

Telefoonnummer : (0511) 54 86 09

Bereikbaar op : dinsdag

Wat leren de kinderen op school

VVE beleid Voor- en vroegschoolse educatie

De gemeente Achtkarspelen werkt aan de hand van de beleidsnota 'Koersen op Kansen'. Binnen deze beleidsnota heeft de Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE) een belangrijke plaats.

VVE is een programma dat is gericht is op het verminderen van onderwijs- of ontwikkelingsachterstanden bij jonge kinderen van circa 2 tot 6 jaar vanuit de gemeente. Voorschoolse educatie gebeurt op de peuteropvang en/of het kinderdagverblijf en richt zich op peuters van 2 en 3 jaar. Vroegschoolse educatie gebeurt op de basisschool en is gericht op kleuters.

VVE richt zich op meerdere ontwikkelingsgebieden. Het omvat de taalontwikkeling, beginnende rekenvaardigheid, de motorische ontwikkeling en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Recentelijk heeft het Centraal Planbureau in een studie laten zien dat kinderen met een goede start in een voorschoolse voorziening langer onderwijs volgen. Dat heeft grote gevolgen voor latere keuzes in het leven en posities op de arbeidsmarkt

De themagroep houdt zich de komende jaren bezig met de volgende thema's:

- Een goede taalvaardigheid van het jonge kind (stimuleren van meertalige scholen en kinderopvang)
- Het realiseren van doorgaande lijnen in leren en zorg (een vloeiende overgang van PSZ/kinderopvang naar de basisschool)
- Blijvende aandacht voor educatieve ouderbetrokkenheid
- Zorgen voor evaluatie van en verbetering van de VVE

De themagroep bestaat uit vertegenwoordigers van alle soorten onderwijs en kinderopvang/peuterspeelzalen in de gemeente. Ook de Tarissing werkt mee aan het project doorgaande lijnen. Gesprekken tussen Tiko en KBS De Tarissing (betrokkenen: directie Tarissing en Tiko, unit 1 t/m 3, peuterleidsters en IB 'er) over de volgende onderwerpen; vormgeven doorgaande lijn Fries en Nederlands en De Vreedzame school doorvoeren naar de peuters. Op de Tarissing is dit jaar de inloop van groep 1 t/m 3 in dit kader gestart. Ouderbetrokkenheid vergroot, ouders weten wat er op school gebeurt, ouders komen op ideeën om thuis ook deze type activiteiten met hun kinderen op te pakken.

De inschrijving van nieuwe leerlingen

Wij vinden het prettig als ouders ruim van tevoren contact opnemen met de school. Voor ons is dan duidelijk dat uw kind onze school gaat bezoeken. Dit kan al vanaf de 3^e verjaardag van uw kind. Voor nieuwe ouders starten we altijd met een kennismakingsgesprek met de directeur op school. Dit is bedoeld om even kennis met elkaar te maken en te vertellen waar onze school voor staat en wat de verwachtingen van de ouders zijn. Voor meer informatie kunt u zich melden bij de school. Kinderen die in augustus of september 4 jaar worden, mogen op verzoek van de ouders meteen na de zomervakantie starten in groep 1.

Zindelijkheid in de kleutergroepen

Wij gaan er vanuit dat wanneer kleuters onze school gaan bezoeken dat zij volledig zindelijk zijn. Een ongelukje kan gebeuren, daarvoor hebben wij "noodkleding" aanwezig op school. Wilt u het weer schoongewassen bij de leerkracht inleveren? Als er een medische reden is waarom uw zoon/ dochter nog niet zindelijk is, dan horen we het graag. Voor deze extra verschoningen ontvangen we dan graag op de noodbrief een telefoonnummer van iemand die wij kunnen bellen, zodat de leerkracht wel in de groep bij alle kinderen kan blijven werken.

Kleuteronderwijs

De kern van het onderwijs aan de kinderen in de groepen 1-2 bestaat uit leren door te spelen, het werken met ontwikkelingsmateriaal en het leren van basisvaardigheden. Het werken in deze groepen gebeurt veelal vanuit de kring, want daar vinden elke schooldag verschillende activiteiten plaats. Daarnaast wordt gewerkt in tafelgroepen, in werkhoeken, in het speellokaal en op het schoolplein. Er wordt een begin gemaakt met het zelfstandig werken. Er wordt voornamelijk gewerkt aan de hand van thema's, de Kleuteruniversiteit is hierbij een geweldige bron waar wij uit putten. De sociaal emotionele ontwikkeling wordt gestimuleerd en we kijken of uw kind lekker in zijn/ haar vel zit.

Tijdens de verschillende activiteiten worden vaardigheden ontwikkeld. Spelen in de poppenhoek bijvoorbeeld betekent ook bezig zijn met taalontwikkeling. Door het spelen met ontwikkelingsmaterialen leren kinderen veel vaardigheden. Cijfers en letters worden aangeboden in verschillende spelvormen.

Bij het werken met de computer komen de kinderen ook in aanraking met verschillende ontwikkelingsgebieden, waar gedacht kan worden aan voorbereidende aspecten voor taal, lezen en rekenen.

In deze groepen wordt veel aandacht besteed aan taalvorming, want dat is erg belangrijk als basis voor het leren van veel andere vak- en vormingsgebieden in de hogere groepen.

De leerprestaties van de kleuters worden gevolgd met het bijbehorende leerlingvolgsysteem, waardoor vroegtijdig achterstanden worden gesignaleerd en hulp geboden kan worden om leesproblemen te voorkomen. Wij gaan behoudend om met het toetsen van kleuters.

In de groepen 1 en 2 wordt er gewerkt met thema's uit Spoor 8, een methode voor het ontwikkelen van de Friese taal.

Voor het rekenen in groep 1-2 wordt gewerkt met de methodes 'Wereld in getallen' en de 'Kleuteruniversiteit'. Hierbij staat vooral de ontdekking van de getallenwereld centraal. Daarnaast wordt gewerkt aan begripsvorming, ruimtelijke ordening, ruimtelijke relaties, oriëntatie in de tijd en meetactiviteiten. Wij werken met het observatie-registratiesysteem 'Kijk!', door te werken met 'Kijk!' kunnen we de ontwikkeling in kaart brengen door observatie en registratie. Daardoor kunnen we de onderwijsbehoeften van het kind bepalen en een beredeneerd aanbod ontwerpen.

De kinderen kunnen tweeënhalve of zelfs drie jaar in de groepen 1-2 zitten, dit heeft te maken met het speel- en leergedrag en het eigen ontwikkelingsproces. In groep 1 gaat het vooral om het wennen aan het naar school gaan, terwijl het leren vooral gebeurt door spelen. In groep 2 wordt de kinderen steeds meer activiteiten aangeboden, die hen voorbereiden op het leren lezen, rekenen en schrijven in groep 3.

Het doorstromen van de kleuters wordt per kind bekeken en onderbouwd. Belangrijk zijn hierbij de leeftijd en de rijping van het kind. We zien een kind liever een jaar langer in groep 2, wanneer dit de kans op succes in de hogere groepen vergroot. Een dergelijke beslissing wordt door de leerkracht in samenspraak met de Intern begeleider en de ouders genomen.

Het onderwijs in de groepen 3-8

Na de groepen 1-2 vindt er een verschuiving plaats van het deels ervarings- en ontwikkelingsgericht kleuteronderwijs naar het meer methodisch werken in de hogere groepen.

Leerkrachten weten welke doelen worden nagestreefd, wat men wil bereiken met de kinderen. De doorgaande lijn is erg belangrijk, want kinderen moeten een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen volgen. Planmatig werken, goede leermethoden, leerlingvolgsysteem en een goede aanpak op het gebied van leerling ondersteuning zijn bij ons op school belangrijke uitgangspunten voor de inrichting van het onderwijs. Voor individualisering en differentiatie binnen de groepen bestaan voldoende mogelijkheden. Van leerlingen hebben wij hoge verwachtingen.

Wij zijn dit jaar gestart met een unit groep 1 t/m 3, en 4 t/m 8 waarbij deze leerkrachten extra samenwerken voor de ononderbroken doorgaande lijnen.

Vanaf groep 4 gebruiken de kinderen voor het verwerken van de leerstof de 'Snappet'. De Snappet is een tablet, geheel ingericht met de verwerkingsopdrachten van allerlei vakken. Vooralsnog bieden wij de verwerkingsopdrachten van de vakken rekenen, spelling en begrijpend lezen aan via de Snappet. Andere vakken worden schriftelijk of praktisch aangeboden. Dit om voldoende afwisseling in werkvormen te kunnen bieden.

Vakken

Godsdienstige vorming

De school gebruikt de methode 'Kind op Maandag'. Elke schooldag wordt geopend en beëindigd met gebed, terwijl wekelijks enkele Bijbelverhalen worden verteld en besproken. Zoveel mogelijk wordt een link gelegd tussen de verhalen en het leven van alledag, daarnaast wordt bij de keuze van de Bijbelverhalen rekening gehouden met het kerkelijk jaar. Tijdens deze lessen worden veel godsdienstige liedjes gezongen. De thema's staan maandelijks op het Social Schools.

Lezen

In groep 3 wordt feitelijk de start gemaakt met het echte leren lezen. Er wordt gewerkt met de methode 'Veilig leren lezen' (VLL). Deze methode kent een viertal 'wegen'

- steraanpak- de leesontwikkeling verloopt moeizamer
- maanaanpak – de leesontwikkeling verloopt op gebruikelijke wijze
- zoonaanpak- de leesontwikkeling verloopt zeer goed

In de groepen 4-8 komt de nadruk meer te liggen op het technisch-, begrijpend- en studerend lezen. Er wordt begonnen met begrijpend lezen. Daarnaast wordt er veel gedaan aan voorlezen, waarderend lezen en

boekpromotie. Iedere dag is er 15 minuten ingeroosterd voor stillezen. Er wordt gewerkt met de methodes Estafette (technisch lezen) en Nieuwsbegrip (begrijpend lezen).

Taalontwikkeling

De taalontwikkeling is heel belangrijk voor de mondelinge- en schriftelijke communicatie. Op het gebied van mondelinge communicatie wordt aandacht besteed aan:

Lezen

Luisteren

Spreken

Woordenschat

Op het gebied van de schriftelijke communicatie wordt aandacht besteed aan:

Stellen (schrijfoopdrachten)

Spelling

Methoden die hiervoor gebruikt worden zijn:

Veilig Leren Lezen (gr. 3)

Taal en Spelling op Maat (groep 4 t/m 8)

Engels

In de groepen 7 en 8 komt het vak Engels regelmatig en geïntegreerd in de andere vakgebieden aan de orde. Met het digitale programma 'Muiswerk' leren de leerlingen in eigen tempo Engelse woorden. Daarnaast worden er Engelse activiteiten gehouden in de klas. Er wordt gewerkt met de methode 'Stepping stones'. Deze methode sluit goed aan op het voortgezet onderwijs.

Frysk

Vanaf groep 4 gebruiken we voor Frysk de methode 'Spoar 8'. Deze methode is multimediaal, d.w.z. er wordt gebruik gemaakt van verschillende media. Er wordt gewerkt aan lezen, spreken, spellen en schrijven.

Rekenen en wiskunde

De kinderen in de groepen 3-8 werken met de methode 'Wereld in getallen', dit is een realistische rekenmethode. Deze methode gaat uit van het dagelijks leven, waardoor het leren rekenen niet wordt beperkt tot het aanbieden van uitsluitend rijtjes sommen. Deze methode besteedt veel aandacht aan de basisvaardigheden hoofdrekenen, schattend rekenen, toepassings-rekenen, automatiseren en cijferen.

Een bijbehorend leerlingvolgsysteem maakt het mogelijk de vorderingen van alle kinderen goed te kunnen volgen. Leerachterstanden worden vroegtijdig gesignaleerd, waarna gericht hulp en of aanvullende instructie kan worden geboden.

De verwerking van de leerstof vindt vanaf groep 4 veel plaats op de Snappet.

Schrijven

In de groepen 3 tot en met 8 wordt de methode 'Schrijven leer je zo' gebruikt, een methode voor het aanleren van het zgn. 'losse handschrift'.

Wereldoriëntatie

Op veel momenten wordt in de verschillende groepen gesproken over de wereld om ons heen, maar ook wordt de kinderen kennis bijgebracht over het heden en verleden.

De kinderen oriënteren zich in de ruimte en tijd, maken zich begrippen eigen en doen ervaringen op. In de onderbouw worden aardrijkskunde, geschiedenis en natuuronderwijs niet apart gegeven, maar via thema's wordt aandacht besteed aan de genoemde wereld oriënterende vakken. Er wordt gebruik gemaakt van ideeënboeken, daarnaast worden er tv-programma's gevolgd.

In de groepen 4 t/m 8 wordt gebruik gemaakt van de methode 'Topondernemers' voor aardrijkskunde, geschiedenis en natuuronderwijs. Al deze onderdelen worden geïntegreerd aangeboden. Deze methode gaat uit van de zelfstandigheid van de leerlingen en houdt rekening met meervoudige intelligentie. De leerlingen werken met behulp van opdrachtkaarten een zestal weken aan een thema, alleen of in groepjes, waarbij er een beroep wordt gedaan op eigen onderzoek d.m.v. literatuur en internet. De bibliotheek van onze school is daarbij een goed hulpmiddel, evenals ons netwerk van computers. Leerlingen verzorgen n.a.v. het geleerde ook een presentatie, waarbij onder andere het smartboard wordt ingezet als hulpmiddel.

Daarnaast wordt topografie aangeboden door middel van het internetprogramma 'Topowerld' (onderdeel van Topondernemers). Nieuw is het toepassen van de techniekonderdelen uit de methode. Deze worden aangeboden in het crea-circuit, zie ook het hoofdstukje over techniek.

Naast het methodisch werken is er ook contact met het steunpunt NME en doet de school regelmatig mee aan projecten over kikkervisjes, vlinders, bomen, paddenstoelen enz. Wij vinden het belangrijk om in onze omgeving te leren over de natuur.

Wetenschap en techniek wordt ook steeds belangrijker in deze maatschappij en we kijken ook komend schooljaar hoe wij dit vormgeven in combinatie met topondernemers, natuuronderwijs. We hebben inmiddels om te leren programmeren voor de onderbouw beebots, kleine robotjes aangeschaft. In de middenbouw gaan we aan de slag met lego We-do! En in de bovenbouw hebben we een heuse robot die in elkaar gebouwd kan worden en geprogrammeerd kan worden.

Verkeer

In de groep 1/2 werken de kinderen met 'Rondje Verkeer'.

De groepen 3-8 maken gebruik van de methode 'Klaar..... over', waarin dagelijks voorkomende verkeerssituaties worden behandeld. Er wordt aangesloten bij de belevingswereld van de kinderen, daarbij veel aandacht voor verkeersregels, verkeersborden en het ontwikkelen van een verkeersbewuste mentaliteit. Er wordt gebruik gemaakt van aanvullende materialen, waar gedacht kan worden aan de Jeugdverkeerskrant. De jeugdverkeerskrant wordt vooral ingezet bij de groepen 7 en 8.

Ieder jaar wordt het verkeersexamen afgenomen aan groep 8. De organisatie hiervan ligt in handen van de gemeente Achtkarspelen, bij dit examen zijn altijd 2 vrijwilligers nodig die op de examenochtend langs de route staan om te kijken of de kinderen de verkeersregels goed toepassen. U kunt zich hiervoor opgeven bij de leerkracht van groep 8.

Expressievakken

Voor tekenen, drama, dans en muziek wordt gebruik gemaakt van de methode 'Moet Je Doen'. We organiseren op initiatief van de leerkracht en met voldoende ouderhulp wel eens een creatief circuit, waarin diverse creatieve activiteiten worden aangeboden.

Naast de lessen die er gevolgd worden, hebben de kinderen brengen we de kinderen graag in aanraking met cultuur d.m.v. een uitstapje naar een concert of voorstelling.

Dankzij subsidies kan de Wâldsang diverse soorten muzieklessen op onze school verzorgen.

Bewegingsonderwijs

De groepen 3-8 krijgen wekelijks 1 ½ uur beweging onderwijs, verdeeld over twee lessen per week. in de vorm van gym- of spellessen. Deze vinden plaats in het gymnastieklokaal, op het schoolplein of op het speelveld voor de school. Er wordt op onze school gebruik gemaakt van de methode 'Basislessen bewegingsonderwijs'.

Actief burgerschap en sociaal-emotionele ontwikkeling

Vanaf 2015 werken wij met de methode 'de Vreedzame School'. In 2017 zijn wij hiervoor gecertificeerd. De Vreedzame School is een compleet programma voor sociale competentie en democratisch burgerschap. Het beschouwt de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, en waarin kinderen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Kinderen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en voor de gemeenschap, en staan open voor de verschillen tussen mensen.

Verder krijgen het actief burgerschap en de sociaal-emotionele ontwikkelingen handen en voeten op de volgende wijzen:

- Identiteitsvorming aan de hand van levensbeschouwing: onze christelijke uitgangspunten vormen de basis van onze omgang en handelen met elkaar in alle facetten. Ook leren de kinderen dat er andere levensbeschouwingen zijn.
- De school als samenleving: een samenleving in het klein met z'n eigen regels en afspraken. Elke groep heeft zo zijn groepsvergaderingen en heeft de school ook een leerlingenraad. In seizoen 17/18 werken wij verder met de participatie ladder vanuit de Vreedzame School. Dit betekent dat er een paar commissies door leerlingen vervuld zullen worden. In seizoen 17/18 hadden wij al een actieve leerlingenraad. Komend seizoen zullen er meer commissies met leerlingen gaan draaien.
- De school als pedagogisch normatief instituut: veiligheid; normen en waarden. De veiligheidsbeleving van leerkrachten en leerlingen wordt iedere twee jaar gemeten.
- De school middenin de samenleving: de participatie /de deelname van leerlingen, leerkrachten en ouders in een grotere omgeving dan de school.
- Kennis van en discussie over politieke en maatschappelijke praktijken in de samenleving en de eigen visie van de leerling daarop (bovenbouw). Meningsvorming middels informatieverstrekking. Bronnen zijn de methode Topondernemers en het Jeugdjournaal.
- Europees en wereldburgerschap: we zijn onderdeel van een groter geheel. Bron: methode Topondernemers.
- Om te toetsen hoe de kinderen zich op dit gebied voelen en ontwikkelen maken we gebruik van het programma Zien! Deze toetsing wordt verplicht gesteld door de Onderwijsinspectie. De uitkomsten verwerken wij weer in onze weekplanning die we maken voor de kinderen.

Pestprotocol

Door te werken met 'de Vreedzame School' merken wij dat leerlingen en leerkrachten onze school en de veiligheid waarderen. Daarnaast hebben we de richtlijnen van ons 'Pestprotocol'. Dit ligt ter inzage op school. Hebben we een antipest coördinator (juf Esther Witteveen), een vertrouwenspersoon (juf Esther Witteveen) en stuurgroep vreedzame school (directeur en een leerkracht.) Heeft u hier vragen over, kom vooral bij juf Esther, of mailt u naar tarissing@noventa.nl

Computers en tablets

In alle groepen is er een digitaal schoolbord aanwezig. Verder wordt er geoefend door de kinderen op computers en tablets. Deze zijn hiervoor speciaal ingericht. Kinderen krijgen alleen toegang tot het internet onder toezicht van de leerkracht. Ieder kind vanaf groep 4 krijgt een Snappet in bruikleen. Hierop staan verwerkingsopdrachten van diverse vakken (rekenen, spelling, begrijpend lezen). Deze opdrachten sluiten aan op de methodes die wij gebruiken. We gaan gedoseerd om met het aantal opdrachten wat op de computer of tablet gemaakt mag worden.

Huiswerk

Om de ondersteuning aan leerlingen optimaal te laten verlopen kan het zijn dat ouders worden gevraagd hun kind te helpen bij het maken opdrachten thuis vanaf groep 3. In de groepen 5-6 wordt soms huiswerk opgegeven, dan kan het bijvoorbeeld gaan om het leren van toetsen voor bepaalde vak- en vormingsgebieden. In deze groepen is het ook erg belangrijk, dat thuis veelvuldig de 'tafels' worden geoefend. Hiervoor zijn op internet legio programma's te vinden.

In de groepen 7-8 krijgen de leerlingen meer huiswerk op, dit ter voorbereiding op het voortgezet onderwijs. Belangstelling voor het werk, ook van de ouders, werkt zeer motiverend voor de leerlingen.

Verkeersexamen

Alle kinderen van groep 8 doen mee aan het verkeersexamen, dat wordt georganiseerd door Veilig Verkeer Nederland. Onze school doet hier jaarlijks aan mee. Het examen bestaat uit een praktisch en theoretisch gedeelte. Het praktisch verkeersexamen vindt plaats in Surhuisterveen. Hierbij moeten de kinderen een bepaalde route afleggen per fiets. Het theoretisch verkeersexamen zal worden afgenomen op onze school. Wanneer de kinderen slagen voor het verkeersexamen wordt het landelijk verkeersdiploma verkregen. Voor het praktische examen wordt elk jaar ook hulp van ouders gevraagd om langs de route te staan en te kijken hoe kinderen de verkeersregels toepassen.

Het team

Het enthousiaste team van de Tarissing bestaat uit een directeur, een intern begeleider, leerkrachten, een onderwijsassistente en ondersteunend personeel. Noventa heeft een aantal vaste invallers die zoveel mogelijk zullen worden ingezet bij afwezigheid van de eigen leerkracht. Ook zijn wij leerbedrijf voor PABO-studenten en MBO'ers (onderwijsassistent of klassenassistent). Ieder jaar zullen er stagiaires op onze school praktijkervaring opdoen voor hun opleiding. Zij worden hierin begeleid door een ervaren leerkracht. Wij nemen in principe geen stagiaires aan die in Drogeham wonen, in verband met de privacy-gevoeligheid. Snuffelstages zijn hierin een uitzondering. Want hoe leuk is het voor oud-leerlingen om weer even kort op hun oude school rond te lopen en leerlingen te vertellen over het voortgezet onderwijs! Landelijk is er grote zorg als het gaat om het vinden van (inval)leerkrachten. De nood is hier nog niet zo hoog als in het zuiden van het land, maar wordt al wel gevoeld als het gaat om het vullen van de invalpool. Wanneer er geen leerkracht is zullen wij via Social Schools u informeren.

De zorg voor kinderen

Passend Onderwijs

Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Passend onderwijs is de manier waarop onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben wordt georganiseerd. Het gaat hierbij bijvoorbeeld om extra begeleiding op school,

aangepast lesmateriaal, hulpmiddelen of onderwijs op een speciale school. Passend onderwijs is dus geen schooltype; kinderen zitten niet 'op' passend onderwijs.

Scholen werken met elkaar samen in samenwerkingsverbanden: onderling maken de scholen afspraken hoe ze ervoor zorgen dat alle leerlingen onderwijs krijgen dat bij hen past.

Scholen hebben een zorgplicht.

Dit kan op de school waar u uw kind aanmeldt, eventueel met extra ondersteuning. Of op een andere school in het regulier of speciaal (basis) onderwijs. Ouders worden hier nauw bij betrokken en scholen gaan nog meer samenwerken. Zo hoeven ouders geen ingewikkelde procedures te doorlopen en zijn er geen rugzakjes meer. De extra ondersteuning die kinderen eventueel nodig hebben wordt rechtstreeks door de samenwerkende scholen georganiseerd en betaald.

Iedere school heeft binnen het passend onderwijs een ondersteuningsprofiel opgesteld. Daarin beschrijft de school welke ondersteuning (naast de basisondersteuning) de school kan bieden en hoe een en ander is georganiseerd. De medezeggenschapsraad van onze school heeft bij de vaststelling hiervan adviesrecht. Voor meer informatie over passend onderwijs kunt u kijken op: www.passendonderwijs.nl

Uiteraard kunt u ook op onze school terecht voor meer informatie.

Passend Onderwijs binnen de scholen van de Onderwijs. Stichting Noventa

Met ingang van 01-08-2014 is de Wet Passend Onderwijs in Nederland van kracht.

Dit betekent dat de schoolbesturen (in ons geval de Vereniging Noventa onderwijs) verantwoordelijk zijn voor het bieden van passend onderwijs aan leerlingen met speciale zorgvragen. De scholen van Stichting Noventa zijn aangesloten bij het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs primair Onderwijs Friesland.

Het adres van het samenwerkingsverband is:
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Friesland

Fonteinland 1
8913 CZ Leeuwarden

☎ 058-2948937

Met ingang van 01-08-2014 ontvangen we een budget van het ministerie om uitvoering te geven aan passend onderwijs. Dit geeft meer mogelijkheden om leerlingen met speciale zorgvragen een passend onderwijsaanbod te doen binnen onze eigen scholen. Dat is onze ambitie, maar we weten dat we niet alle leerlingen met specifieke zorgvragen kunnen opvangen in onze scholen als Noventa. In een aantal gevallen zullen wij kinderen ook in de toekomst moeten verwijzen naar het Speciaal (Basis) Onderwijs. Bij elke leerling zullen wij dat zorgvuldig moeten afwegen in samenspraak met de ouders/verzorgers.

Noventa heeft een Bovenschools Zorg Team (BZT) ingericht dat de scholen ondersteunt bij haar vragen ten aanzien van het bieden van Passend Onderwijs aan de leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Op bladzijde 19 leest u hier meer over.

Zorg voor het jonge kind

We streven ernaar de groepen in de onderbouw zo klein mogelijk te houden. Zo kunnen wij voldoende individuele aandacht voor het jonge kind waarborgen. Dit schooljaar wordt er gekeken wanneer er ondersteuning gegeven mag gaan worden en hoe dit vorm gegeven wordt.

Wij streven ernaar dat de leerkrachten, die lesgeven in de onderbouw groepen, daar specifiek voor opgeleid zijn en zich ook specifiek laten nascholen. Op onze school is in ieder geval één van onze leerkrachten geschoold als jonge kind specialist.

Het meten van de ontwikkeling van de kinderen van groep 1 vindt vooral plaats door middel van observatie. We kijken naar het gedrag en de sociaal-emotionele kant ervan in de kring, tijdens het werken en bij het spel. De bevindingen van deze observaties worden opgenomen in het leerlingvolgsysteem van de kleuter.

Een belangrijk onderdeel van het kleuteronderwijs is de ontwikkeling van taal. Daarom maken wij o.a. gebruik van het aanbod van de bieb. Het voorlezen van prentenboeken is van groot belang voor de woordenschatuitbreiding. Ook kunnen kinderen boeken lenen uit de schoolbibliotheek. We betrekken ook de ouders bij onderwijsprogramma's en specifiek voor die leerlingen met speciale zorg creëren wij extra overlegmomenten met ouders.

Vier keer jaar hebben de leerkrachten samen met de intern begeleider van de school groepsbesprekingen. In deze gesprekken monitoren wij de ontwikkeling van alle leerlingen. Wanneer de kleuter zich niet zo ontwikkelt als we verwachten dan kunnen wij als school de hulp inroepen van onze bovenschoolse specialist leren en gedrag, onze orthopedagoog. Ook kunnen wij bij een zorgelijke ontwikkeling van de spraak- taalontwikkeling een screening aanvragen van een logopedist of bij een zorgelijke motorische ontwikkeling een screening van een kinderfysiotherapeut.

Zo nodig kan de leerling dan in aanmerking komen voor logopedische ondersteuning of kinder-fysiotherapeutische ondersteuning (vergoeding middels de zorgverzekering).

Leerlingendossiers en onderwijskundig rapport

In onze school worden van alle leerlingen de nodige gegevens vastgelegd. Het gaat om toetsresultaten, groepsplannen, handelingsplannen, verslagen van leerlingenbesprekingen, oudergesprekken en overleg met externe instanties. De archivering en het bijhouden van de leerlingendossiers gebeurt conform de geldende richtlijnen, die wettelijk zijn vastgesteld. De schoolleiding heeft de verantwoordelijkheid voor het verstrekken van leerlingengegevens aan scholen, instellingen en instanties. Is de school niet wettelijk verplicht dit soort gegevens aan te leveren, dan zal dit alleen gebeuren met toestemming van de ouders. Te allen tijde hebben ouders recht op inzage in de geregistreerde gegevens van hun kind(eren). Bij het verlaten van de school wordt van elk kind een onderwijskundig rapport opgesteld, dat in kopie wordt verstrekt aan de ouders.

Leerlingvolgsysteem

De school maakt gebruik van een uitgebreid leerlingvolgsysteem. De vorderingen van alle kinderen worden systematisch gevolgd, dit gebeurt met methode gebonden toetsen en het Cito leerlingvolgsysteem. De vorderingen worden gepeild over langere periodes en meerdere leerjaren. Gaan de kinderen nog vooruit en zo ja in welke mate, of is er misschien sprake van stilstand of zelfs achteruitgang en wat kan daaraan worden gedaan? Het gaat in de groepen 1-2 om het invullen van observatielijsten, maar ook worden hier al enkele toetsen afgenomen. Er wordt gekeken naar de beheersing van de voorwaarden, die nodig zijn om later te kunnen leren lezen en rekenen. In de midden- en bovenbouw worden toetsen afgenomen voor de verschillende onderdelen op het gebied van de basisvaardigheden taal, lezen en rekenen.

In het geval kinderen niet voldoen aan de gestelde normen bij al deze toetsen, dan zal op individuele basis worden gekeken wat de beste vervolgaanpak is. Om het kiezen voor een bepaalde aanpak inzichtelijk te maken, gebruiken de leerkrachten een groepsplan. Deze hebben we voor de vakken (voorbereidend) rekenen, spelling en lezen. In dit groepsplan worden de leerlingen ingedeeld in één van de subgroepen: basis, zorg of plus. Per subgroep worden er

verschillende eisen gesteld aan de hoeveelheid werk en de resultaten en worden er doelen bepaald voor de leerlingen.

Intern begeleider

Een groot aantal leerlingen heeft bij het leerproces extra ondersteuning nodig. De intern begeleider heeft een belangrijke taak op het gebied van de leerling ondersteuning. De intern begeleider coördineert de hulp aan zorgleerlingen en coacht en begeleidt de leerkrachten. De intern begeleider kan observaties in de groep doen, gesprekken met ouders en leerlingen voeren. Verder is de intern begeleider onderdeel van het zorgteam van de school. Dit zorgteam bestaat uit de IB-er, de directeur en wordt aangevuld met de leerkracht van de groep waarin de betreffende leerling zit. De intern begeleider is verantwoordelijk voor de zorg in de school, de directeur is eindverantwoordelijk voor de school.

Bovenschools zorgteam



Passend Onderwijs en het Bovenschools Zorg Team binnen de scholen van de Stichting Noventa Onderwijs

Sinds 1 augustus 2014 is de Wet Passend Onderwijs in Nederland van kracht. Dit betekent dat de schoolbesturen (in ons geval de Stichting Noventa onderwijs) verantwoordelijk zijn voor het bieden van passend onderwijs aan leerlingen met speciale zorgvragen. De scholen van Stichting Noventa zijn aangesloten bij het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs primair Onderwijs Friesland.

We ontvangen een budget vanuit het samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Fryslan om uitvoering te geven aan passend onderwijs. Dit geeft meer mogelijkheden om leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften een passend onderwijsaanbod te doen binnen onze eigen scholen. Dat is ook onze ambitie, maar we weten dat we niet alle leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften kunnen opvangen in onze scholen. Zoals in het verleden het geval was en is zullen wij kinderen waarbij de ondersteuning van de reguliere basisschool niet tegemoet kan komen aan hun onderwijsbehoeften verwijzen naar een school voor Speciaal (Basis) Onderwijs. Bij elke leerling is dat een zorgvuldige afweging, in samenspraak/gesprek met de ouder(s)/verzorger(s).

Om de scholen van Noventa te ondersteunen bij de uitvoering van Passend Onderwijs heeft Noventa een Bovenschools Zorg Team (BZT) ingericht. In dit team zitten een aantal deskundigen die samen met de school bepalen welke zorg het meest passend is voor de leerling. Het Bovenschools Zorg Team bestaat uit mevrouw A. Hoekstra,

mevrouw C. Notenbomer en staat onder leiding van drs. D. Oppers, allen werkzaam binnen Noventa. Schoolmaatschappelijk werk en de jeugdartsen sluiten ook aan bij de bijeenkomsten.

Met ingang van 1 september 2018 zal het BZT zich minder nadrukkelijk bezighouden met het toekennen van budgetten t.b.v. onderwijsarrangementen. Het budget Passend Onderwijs zal met ingang van genoemde datum meer op schoolniveau toegekend worden. Dit zodat er meer preventief gewerkt wordt en de scholen binnen Noventa meer flexibel en vlotter (minder proces en papier) extra ondersteuning kunnen organiseren.

Bijkomend voordeel is dat op schoolniveau bepaald kan worden dat een leerling met specifieke onderwijsbehoeften in aanmerking komt voor (tijdelijke) extra ondersteuning op leer- en/of sociaal emotioneel gebied. In specifieke gevallen kan het BZT een individueel budget op leerling niveau toekennen.

Het BZT zal elk schooljaar ongeveer 6x georganiseerd worden, waarbij de taak bestaat uit het geven van advies t.a.v. een passend onderwijsaanbod: ondersteuning en begeleiding binnen de school. Het inwinnen van advies en trajectbegeleiding bij-binnen het samenwerkingsverband (bijvoorbeeld het toeleiden naar een passend aanbod buiten de school) gaat ook via het BZT.

Natuurlijk zal het BZT van Noventa en de school het advies (het onderwijsaanbod) altijd in overleg met de ouder(s)/verzorger(s) bespreken en afstemmen.

Het Bovenschools Zorg Team is te bereiken via het stafkantoor van Noventa (tel: 0511-542540).

Voor verdere informatie kunt u uiteraard ook terecht bij de school van uw kind(eren).

Protocol: schorsing en verwijdering van leerlingen

We hebben gelukkig niet vaak te maken met een incident of schorsing van leerlingen. Toch is het goed om hier wel een protocol voor te hebben. Het volledige en actuele protocol schorsen en verwijderen van leerlingen is te vinden op de website van Noventa.

(www.noventa.nl) en op de website van onze school (<http://tarissing.noventa.nl>).

Hieronder volgt een kleine samenvatting en uitweiding over het schorsen en verwijderen van leerlingen.

Als de school vaststelt dat een leerling niet langer met succes het onderwijs op onze school (zoals verwoord in het schoolplan) kan volgen (door oorzaken in of buiten de leerling gelegen) of als er sprake is van ernstige verstoringen op het gebied van veiligheid of orde kan de directeur besluiten deze leerling te schorsen dan wel van de school te verwijderen. Voorafgaande aan het traject van schorsing en of verwijdering kan er een time out worden ingezet.

Ook het gedrag van ouders of de relatie tussen de school en ouders kan reden zijn om tot verwijdering over te gaan. Bij bedreiging, belediging, schelden/schreeuwen (wanneer dit een bedreiging of belediging betreft) kan er tevens aangifte gedaan worden bij de politie.

De beslissing tot verwijdering wordt, nadat de groepsleerkracht (eventueel een ander personeelslid) en de ouders over het voornemen tot verwijdering zijn gehoord, schriftelijk en met redenen omkleed door de directeur medegedeeld. Daarbij is het voor betrokken ouder(s)/verzorger(s) mogelijk om bezwaar aan te tekenen bij het bevoegd gezag van de school.

"In geval het voorgevallen incident zeer ernstig is of bij een (volgend) ernstig incident kan worden overgegaan tot een formele schorsing. De wettelijke regeling voor het Bijzonder onderwijs is hierbij van toepassing. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- *Het bevoegd gezag van de school wordt voorafgaand aan de schorsing in kennis gesteld van deze maatregel en om goedkeuring gevraagd.*
- *Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school ontzegd. Voor zover mogelijk worden er maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden.*

- De schorsing bedraagt maximaal één week. Ouders worden schriftelijk geïnformeerd over het besluit tot schorsing. Ook hier geldt dat vanaf dag 2 de inspectie zal worden geïnformeerd.
- De betrokken ouders/verzorgers worden door de directie schriftelijk uitgenodigd voor een gesprek betreffende de maatregel. Hierbij dienen nadrukkelijk oplossingsmogelijkheden te worden verkend, waarbij de mogelijkheden en de onmogelijkheden van de opvang van de leerling op de school aan de orde komen.
- Van de schorsing en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders/verzorgers voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen.
- Het verslag wordt ter kennisgeving verstuurd aan: Het bevoegd gezag, de ambtenaar leerplichtzaken en de onderwijsinspectie.
- Ouders kunnen beroep aantekenen bij het bevoegd gezag van de school. Het bevoegd gezag beslist uiterlijk binnen 14 dagen op het beroep." (Bron: <http://noventa.nl/organisatie/Protocol%20schorsen%20en%20verwijderen%20van%20leerlingen.pdf>)

Dyslexie en vergoeding

Mocht u als ouder of wij als school het vermoeden hebben dat er sprake is van dyslexie, dan zullen we werken volgens het protocol 'Leesproblemen en dyslexie'. Daarin staat precies beschreven aan welke eisen een dyslexieverklaring moet voldoen. Mocht een kind hieraan voldoen, dan kunnen de ouders (via de eigen zorgverzekeraar) een onderzoek aanvragen. Met een dyslexieverklaring kunt u via uw zorgverzekering specialistische hulp aanvragen.

Zorg op medisch - en opvoedkundig gebied

De schoolarts

De schoolarts en schoolverpleegkundige van de GGD komen ieder jaar bij ons op school om kinderen te onderzoeken. De kinderen van groep 2 worden onderzocht door de schoolarts en assistente.

Als er voldoende tijd beschikbaar is, dan zullen ook de kinderen in groep 7 een onderzoek krijgen. Er worden daarnaast hercontroles uitgevoerd bij kinderen uit de verschillende groepen.

Ouders kunnen zelf ook vragen om een onderzoek voor hun kind. In dat geval moet contact worden opgenomen met de Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst 'Fryslân'.

Deze instantie kan ook te allen tijde worden benaderd met vragen, die liggen op het gebied van gezondheid en jeugdzorg. (Zie de een-na-laatste bladzijde van deze schoolgids.)

Schoolmaatschappelijk werk

Mocht u uw kind willen aanmelden voor School Maatschappelijk Werk, dan kunt u dit via de leerkracht van uw kind kenbaar maken. Hij/zij neemt contact op met de SMW-er en speelt de hulpvraag door. De SMW-er komt op school en vaak ook bij de ouders thuis. De gemeente Achtkarspelen werkt met nieuwe Jeugdteams. Drogeham valt onder Team Zuid. Contactpersoon voor onze school is Linda Hiemstra;

lhiemstra@jeugdteam8k.nl

06-32 27 30 44

of u kunt bellen naar **088 5335388**

of mailen naar zuid@jeugdteam8k.nl.

De school jeugdverpleegkundige is:

Joke van Halsema

Jeugdverpleegkundige 0-12

Regio Zuidoost Achtkarspelen
Tel. 088 2299837
j.vanhalsema@ggdfryslan.nl
GGD Fryslân Jeugdgezondheidszorg
Kernpartner in het Centrum voor Jeugd en Gezin
Postbus 612
8901 BK Leeuwarden

Ouders kunnen hier (telefonisch of per mail) terecht met vragen over gezondheid, eten, slapen, zindelijkheid, enz. Ook is er een wekelijks inloopspreekuur op vrijdagmiddag van 13.00-14.00 uur. Hier kunt u zonder afspraak terecht. Adres: B.J. Schurerweg 2, 9231 CE Surhuisterveen.

Samenwerking met externe adviseurs op de scholen van Noventa

Sommige kinderen krijgen aanvullende hulp/ondersteuning buiten school. Een goede afstemming tussen de extra hulp en de school is van groot belang voor de zorgvuldige begeleiding van de ontwikkeling van het kind. Als school willen wij graag samen met u beoordelen wat mogelijk en wenselijk is.

Een enkele keer kan het niet anders dan dat de buitenschoolse hulp onder schooltijd plaatsvindt. Als uw kind regelmatig moet verzuimen voor extra hulp, dan kunt u hiervoor toestemming van de directie vragen.

De resultaten van het onderwijs

Rapporten en portfolio

K.B.S. 'de Tarissing' werkt met een rapportagecyclus bestaande uit rapporten en portfolio, die ouders een duidelijk inzicht moeten geven in de vorderingen van hun kinderen. Een schriftelijk rapport kan nooit een volledig beeld van de ontwikkeling van een kind geven. Daarom is er tevens enkele malen per jaar gelegenheid om op school over het werk en de vorderingen te praten. Bij het startgesprek aan het begin van het schooljaar kunt u samen met de groepsleerkracht uit een aantal keuzemogelijkheden kiezen over hoe u graag samen met school het contact gaat onderhouden. Dit kan bestaan uit gesprekken op school en/ of telefonische gesprekken. Naast het start gesprek zijn er nog twee contactmomenten mogelijk.

Groep 1 - krijgt aan het eind van het cursusjaar bij de overgang naar groep 2 een rapport.

Groep 2 t/m 8 - het rapport wordt tweemaal per jaar ingevuld (voorjaar en zomer).

Een andere vorm van informatie is het portfolio. Ieder kind vertelt, schrijft iets over zichzelf. Er zit een opbouw in, u kunt het zien als een persoonlijk groeidocument. Uw kind is er trots op. Naast persoonlijke informatie is er ook ruimte voor tekeningen en werkstukken.

De rapporten en portfoliomappen worden volgens de jaarkalender aan uw zoon/ dochter twee keer per jaar meegegeven. Het is de bedoeling dat u de portfoliomap en het rapport, na ondertekening, weer meegeeft naar school. De rapporten en de portfoliomappen worden op school bewaard.

Centrale Eindtoets

In groep 8 wordt de Centrale Eindtoets gemaakt. Deze wordt afgenomen in de maand april. De toets is bedoeld als controlemiddel voor het schoolkeuzeadvies dat eerder is gegeven door de school. Het advies van de school is niet alleen gebaseerd op de behaalde leerresultaten, maar ook inzet, werkhouding, doorzettingsvermogen en

concentratie zijn belangrijke aandachtspunten. De resultaten van de Centrale Eindtoets worden besproken met de ouders en leerlingen wanneer de score een hoger advies weergeeft dan de Plaatsingswijzer. Een kopie van de eigen toetsresultaten krijgen de kinderen mee naar huis. Als school beginnen we in schooljaar 19/20 ook te kijken naar andere eindtoetsmogelijkheden.

De resultaten van de afgelopen jaren zijn:

(Ongecorrigeerde scores)

Jaar	Score Tarissing	Landelijk gemiddelde	Waardering score
2014	534,7	536,6	V
2015	531,8	536,8	O
2016	537,1	536,9	V
2017	537,2	535,1	V
2018	535.9 (Gecorrigeerd: 537.4)	534.9	V
2019	536.6	536.1	V

Uitstroomgegevens voortgezet onderwijs

De uitstroom van groep 8 naar het Voortgezet Onderwijs is de laatste jaren als volgt:

	13/14	14/15	15/16	16/17	17/18	18/19
VMBO BB-KB	4	7	1	5	2	5
VMBO TL	10	7	5	7	2	6
HAVO/ VWO/ Gymnasium	13	11	8	15	7	5

De kwaliteitsverbetering van het onderwijs

Binnen de kwaliteitszorg is het belangrijk om na te gaan wat de resultaten zijn van ons onderwijs: doen wij de goede dingen en doen wij de dingen goed. Belangrijk hierbij is dat het team zich verantwoordelijk voelt voor de resultaten en dat stappen die genomen worden om de kwaliteit te verbeteren door alle betrokkenen worden gedragen. Dit betekent ook dat er conclusies worden getrokken en maatregelen worden genomen op leerlingenniveau, leerkrachtniveau en schoolniveau. Wij vinden het van belang om hiervoor instrumenten te gebruiken die betrouwbaar zijn. Het doel van kwaliteitszorg is zicht te krijgen en te houden op de kwaliteit van het onderwijs.

We gebruiken de volgende instrumenten voor kwaliteitszorg:

Verslag van de Inspectie van Onderwijs

Het laatste verslag van de Inspectie van Onderwijs dateert van 2017, is te lezen op de site van Noventa, de inspectie en staat ook op onze site. De inspectie heeft een vierjaarlijks onderzoek uitgevoerd bij het bestuur van vereniging Noventa. De centrale onderzoeksvraag was: is de sturing op kwaliteit op orde en is er sprake van deugdelijk financieel beheer. De inspectie heeft het vertrouwen in de Tarissing dat het alle punten waaraan we willen werken ook gaan uitvoeren.

Het onderzoek: http://www.noventa.nl/organisatie/IVO_rapportage_St.%20Noventa%20%20PO%20-%20definitief%20rapport.pdf

Tevredenheidspeilingen

Tijdens het inspectiebezoek in 2017 heeft de leerlingenraad de school een 9,5 gegeven. De oudertevredenheidspeiling geeft KBS de Tarissing een 7.2. De leerkrachten beoordelen de school met een 7.8

De citotoetsen

De citotoetsen geven veel informatie over de ontwikkeling van het kind (de trendanalyses, dwarsdoorsnede). De kinderen van worden jaarlijks twee keer getoetst en waar nodig vaker. De uitslagen worden gemonitord door de interne begeleiding, directie en de boven schoolse directie.

Het jaarverslag leerling ondersteuning (leerlingenzorg)

In dit verslag wordt per schooljaar beschreven op welke manier er leerlingondersteuning is geboden en wat het resultaat hiervan is. Dit gebeurt geanonimiseerd.

Het schoolplan en jaarplan

In het jaarplan wordt jaarlijks beschreven welke onderdelen we willen verbeteren of aanpassen. Leidraad hiervoor zijn de indicatoren van de onderwijsinspectie. Bronnen voor dit jaarplan zijn de enquêtes, de schoolontwikkeling en de onderwijsresultaten. Het jaarplan wordt geëvalueerd op behaalde doelen en is een onderdeel van het Schoolplan

Het afgelopen jaar heeft de school zich bezig gehouden met de thema's:

- De verbouwing heeft veel opgeleverd in duurzaamheid (bomen op het plein, led-verlichting, nieuwe verwarming, isoleren van muren.) Veiligheid (een nieuw veiligheidsplan met in bijna alle lokalen vluchtdeuren naar buiten) Transparantie en openheid (centrale opslag, verbeterde routing)
De school is als gebouw toegerust voor goed onderwijs voor de komende 10 jaar passend bij de kernwaarden.
- Het imago van de school is prima. Ouders geven al wel aan meer te merken van school, rust te ervaren in school. Ook geven ouders de vertrekkende directeur de volgende feedback: Je bent zichtbaar, enthousiast, open, laagdrempelig en duidelijk communicerend. De school profileert zich meer op kernwaarden en identiteit. Bij de start van 19/20 is er wel wisseling in directie: Marthe Postma komt als interim directeur. Ook wordt er een nieuwe leerkracht voor groep 7/8 gezocht. Voor Judith Osinga de voormalige directeur is een nieuwe uitdaging in Drachten de reden van vertrek, ze heeft een ruime opzegtermijn gegeven om de school goed op te starten. Petra uit groep 7/8 krijgt een mooie uitdaging op een andere school, is na 20 jaar ook toe aan een mobiliteit, ook zij krijgt succeswensen en te horen dat het jammer is dat ze vertrekt. Voor de vakantie zijn twee vaste leerkrachten uit het team met pensioen gegaan. Voor het team de mooie kans om ingezette processen samen vorm te blijven geven.
- Identiteit van de school, hier blijven we aandacht aan besteden in 2019-2020. Wij gaan beelden uitwisselen in het team, vieringen met de kinderen in de klas of in de school. Hemelvaart wordt dit jaar groot neergezet. Het kan zijn dat het jaar er op er een ander feest groot neergezet wordt. Eerdere jaren waren Kerst en Pasen al neergezet.
- Meerkunners (het ontwikkelen van een doorgaande leerlijn voor meerkunners, we hebben hier een begin mee gemaakt en gaan hier in 19-20 mee door.)
- In het dynamisch groepsplan, de map waarmee de leerkracht lessen vooruit plant komt ruimte voor de meerkunners, hierdoor ontstaat ook ruimte om de weektaak weer aan te pakken en een kieskast in de groepen in te gaan zetten. Hiermee ontstaat er ruimte voor alle leerlingen om te kunnen kiezen.
- Coöperatieve Werkvormen (vanuit de Vreedzame School worden er per blok een aantal Coöperatieve Werkvormen aangeboden, Heutink heeft een boost gegeven om samenwerkingsvormen en 21st century skills toe te passen. Deze passen we ook toe op andere leermomenten. In seizoen 2019-2020 letten we op het borgen van de coöperatieve werkvormen.)

- We werken met dynamische groepsplannen. In onze groepsmap plannen we onze activiteit vooruit en maken we zichtbaar hoe we de kinderen goed begeleiden, lesgeven en aan welke doelen wij werken.
- Opbrengsten (Het groepsgemiddelde van groep acht was keurig boven het landelijk gemiddelde.)
- Vreedzame School (We zijn gecertificeerd en werken we extra aan de participatie ladder als module. De leerlingenraad die we hebben heeft goed werk verricht en veel geleerd, volgend jaar gaan we hiermee door. Ook komen er commissies die leiderschap gaan tonen. Zo kunnen leerlingen bijvoorbeeld de telefoon opnemen in de school, of leren organiseren. De leerkrachten en leerlingen blijven kijken naar hoe het eigenaarschap vergroot kan worden in de school. Eigenaarschap bij de leerkracht en eigenaarschap bij de leerling.

In het schooljaar 2019-2020 worden naast de bovengenoemde punten de volgende thema's behandeld:

- De taakbrief kan bijvoorbeeld meer ruimte gaan bieden aan verschillen tussen kinderen. Goed nadenken waarom we doen wat we doen en wat we willen bereiken, een plan maken helpt ons als team en school bij de uitvoering. Het kind centraal!
- Met de wisselingen en nieuwe leerkrachten is het goed om weer beelden uit te wisselen en onze visie scherp neer te zetten. We hebben onze kernwaarden van waaruit we werken onderzocht. De waarden zijn: Christelijk, vreedzaam, deskundigheid, doelgericht, ontplooiën en eigenaarschap. Die nemen we mee om onze stip op de horizon te zetten, kaders te neer te zetten en koers te varen. Dit helpt ons bij het maken van keuzes.
- De intern begeleider en de directeur kijken regelmatig in de groep, maar ook leerkrachten zullen bij elkaar kijken en groeien van elkaars good practices .
- ICT-ontwikkelingen houden we bij. Er zal een nieuwe website komen. Onze schoolgids zal in Vensters geplaatst gaan worden.

Sociaal veiligheidsplan

Op de Tarissing wordt gewerkt met een sociaal veiligheidsplan. Dit houdt het volgende in:

- de school beschrijft en waarborgt de sociale veiligheid voor leerlingen en personeel, we hebben een gedragscode medewerkers. Deze is te vinden op de site van Noventa: <http://www.noventa.nl/documenten/gedragscode%20medewerkers.pdf>
- de school krijgt inzicht in de beleving van de sociale veiligheid door leerlingen
- de school werkt aan een uitgewerkt veiligheidsbeleid gericht op preventie van incidenten
- de school werkt aan een uitgewerkt veiligheidsbeleid gericht op het optreden na incidenten
- de school heeft een pestprotocol

De school waarborgt de sociale veiligheid als, aan de hand van concrete documenten, aangetoond kan worden dat:

- minimaal eens per twee jaar worden leerlingen van groep 5t/m 8 en personeelsleden (of een representatieve groep van hen) systematisch ondervraagd worden over hun veiligheidsbeleving
- in het veiligheidsplan is vastgelegd dat aandacht wordt besteed aan de preventie van incidenten; dit beleid regelmatig geëvalueerd en bijgesteld wordt
- in het veiligheidsplan is vastgelegd dat aandacht wordt besteed aan de afhandeling van incidenten; dit beleid wordt regelmatig geëvalueerd en bijgesteld

In het voorjaar van 2017 is de map Veiligheid helemaal geüpdatet en met een voldoende beoordeeld door de inspectie.

Ouders en verzorgers

Contacten tussen school en thuis

Een goed contact tussen school en thuis is heel belangrijk, daarom zijn ouders altijd van harte welkom bij ons op school. De ouders worden geïnformeerd over alle belangrijke gebeurtenissen op school, maar ook over het wel en wee van de kinderen. Via Social Schools komen de berichten uit de groep en school. U heeft hiervoor een inlognaam en wachtwoord nodig, onze ICT-er regelt dit voor u.

De leerkrachten worden zelf ook graag op de hoogte gebracht van belangrijke gebeurtenissen en ontwikkelingen thuis. Een goede samenwerking tussen school en thuis komt de opvang en begeleiding van de kinderen ten goede. Ook is het mogelijk om in overleg met de leerkrachten een kijkje te nemen in de klas van uw kind.

De leerkracht is het eerste aanspreekpunt voor ouders en kinderen wanneer er iets is.

Wilt u een leerkracht spreken? U kunt voor half negen en na twee uur de school binnenstappen om een afspraak te maken of even met de leerkracht te praten. Tussen half negen en twee uur focussen alle leerkrachten op de groep.

Informatievoorziening gescheiden ouders

Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van de leerling verloopt.

De school volgt hierin de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht jegens gescheiden ouders.

De school onthoudt zich van betrokkenheid bij conflicten tussen de ex-partners en doet geen uitspraken. Zij richt zich primair op haar pedagogisch-didactische verantwoordelijkheid jegens de leerling.

De school gaat ervan uit dat de ouder die belast is met het gezag, de andere ouder die niet met het gezag belast is, op de hoogte stelt van gewichtige aangelegenheden met betrekking tot het kind. Indien de ouder, die met het gezag belast is, de verplichtingen in dezen niet na komt dan dient de ouder, die niet met gezag belast is, dit zelf bij de school te melden. Op basis van de dan ontstane situatie worden aanvullende afspraken gemaakt met de beide ouders.

De uitnodiging voor een gesprek over de ontwikkeling van de leerling betreft een gezamenlijk gesprek voor beide ouders. In bijzondere situaties kan van de gezamenlijkheid worden afgeweken.

Informatieverstrekking gescheiden ouders

1. Bij inschrijving van de leerling wordt melding gedaan van de gezinsrelatie waarin deze opgroeit, alsook van de gezagsrelatie met betrekking tot de (afzonderlijke ouders). Indien van toepassing zijn de adressen van beide ouders bij de school bekend en van de relevante passages uit het ouderschapsplan (informatierecht) en de beschikking van de (kinder)rechter. Bij wijzigingen dienen de ouders de school daarvan direct in kennis te stellen onder overlegging van de passages uit de gerechtelijke stukken. Wanneer beide ouders gezamenlijk het ouderlijk gezag hebben (of na echtscheiding hebben behouden), dan blijven zij in gelijke mate recht op informatie en consultatie door de school houden. Ook in dit geval zijn beide adresgegevens bij de school bekend en dragen ouders de zorg voor het feit dat deze adresgegevens aan de school geleverd worden.

2. In geval van echtscheiding of verbreking van de relatie tussen ouders, neemt de school jegens hen beiden een neutrale positie in. De school onthoudt zich dus van betrokkenheid bij conflicten tussen de ex-partners en doet geen uitspraken. Zij richt zich primair op haar pedagogisch-didactische verantwoordelijkheid jegens de leerling.

3. Er is een verplichting van ouder tot ouder om informatie te verstrekken. Op grond van artikel 1:377b BW is de ouder die belast is met het gezag gehouden om de andere ouder die niet met het gezag belast is op de hoogte te stellen van gewichtige aangelegenheden met betrekking tot de persoon van het kind en deze te raadplegen over daaromtrent te nemen beslissingen.

4. Alle ouders met gezag hebben het hetzelfde recht op informatie en consultatie door de school. De wet maakt geen onderscheid tussen verzorgers en niet-verzorgers.

5. Welke informatie de school op verzoek van de ouder, bij wie de leerling niet woont, aan hem/haar verstrekt, is afhankelijk van de wettelijke positie ten opzichte van de leerling:

A. In geval van (mede) gezag omvat de informatieverstrekking ten minste:

het verstrekken van de schoolgids, de nieuwsbrieven en de overige informatie aan de ouders de (onderwijskundige) rapporten/toetsresultaten van de leerling in kwestie, overige relevante informatie over de leerling;

uitnodiging voor ouderavond en op ouders gerichte schoolactiviteiten, dan wel activiteiten waarbij ouderparticipatie vanuit de school gewenst is;

verzoeken om toestemming voor begeleiding en onderzoek van de leerling in het kader van diens schoolloopbaan;

inzage in de door de school vastgelegde persoonsgegevens, waaronder het leerlingendossier wanneer de leerling jonger is dan zestien jaar.

Uitgangspunt hierbij blijft dat beide ouders op gelijke wijze geïnformeerd en geconsulteerd worden. Met andere woorden er is geen sprake van onderscheid tussen verzorger en niet-verzorger. Dit nog los van het feit dat in geval van co-ouderschap dit onderscheid niet te maken is.

B. De niet met het gezag belaste ouder ontvangt op zijn/haar verzoek informatie over belangrijke feiten en omstandigheden.

Op basis van jurisprudentie: rapporten, informatie rond schoolkeuze, informatie met betrekking tot de schoolloopbaan, specifieke problemen tenzij

a. de informatie ook niet aan de met het gezag of verzorging belaste ouder zou worden verstrekt (zie artikel 377c BW) of

b. het belang van de leerling zich daartegen verzet. Indien de school een verzoek om informatie afwijst, zal zij dit met redenen omkleed kenbaar maken aan verzoeker/verzoekster.

6. De uitnodiging voor een ouderavond betreft een gezamenlijk gesprek voor beide ouders. In bijzondere situaties kan van de gezamenlijkheid worden afgeweken. Er moet dan binnen een week na de uitnodiging voor de ouderavond een verzoek door de ouder(s) worden ingediend bij de school voor een afzonderlijk gesprek op de ouderavond (zodat dit ook tijdig georganiseerd kan worden). Partners van ex-echtgenoten worden alleen uitgenodigd indien de andere ouder hiertoe schriftelijke toestemming heeft gegeven.

7. In situaties waarin de school ten aanzien van de informatieverstrekking vermoedt dat informatieverstrekking niet in het belang van de leerling is, dan zal zij de kwestie voorleggen aan een onafhankelijke deskundige zoals de huisarts, psycholoog. Met het oog op artikel 377c* en het risico dat naar de rechter gegaan wordt, is een

onafhankelijk advies een vereiste.

8. De school respecteert de gezinssituatie waarin de leerling feitelijk leeft. Zij heeft echter geen informatieplicht jegens een nieuwe partner van een ouder, ook niet als deze deel uitmaakt van het gezin waarin de leerling opgroeit.

Contactmomenten, koffie ochtenden

Op meerdere momenten per jaar willen wij u graag informeren over hoe het met uw kind gaat op school of laten zien waar uw kind aan gewerkt heeft. Regelmatig wordt u uitgenodigd bij een viering, of het eind van een projectweek om te bekijken wat de kinderen presenteren. Soms wordt er informatie gedeeld, feedback gevraagd of juist met elkaar meegedacht bij een koffieochtend. Deze koffiebijeenkomsten zijn waardevol om mee te maken. Op Social Schools komen alle uitnodigingen voor ouders en belangstellenden.

Startgesprekken

Aan het begin van het nieuwe schooljaar houden we startgesprekken. Bij het start gesprek kiezen de ouders samen met de leerkracht een arrangement hoe het contact tussen school en thuis vormgegeven gaat worden in het komende schooljaar.

De ouders vertellen aan de nieuwe leerkracht over hun kind. Waar moet de leerkracht zeker rekening mee houden, wat werkt en wat juist niet? Aan welke doelen gaan we werken met uw kind?

Bij een informatie-inloop worden alle ouders verwacht die worden uitgenodigd. Tijdens deze inloop worden de ouders op de hoogte gebracht van het onderwerp waarbij u via Social Schools de uitnodiging ontvangt. Voor school is het dan van groot belang dat u komt.

Rapportgesprekken en ambitiegesprekken

Leerlingen die een extra plan krijgen, zien wij na afloop van elk plan. Samen evalueren maar ook samen naar de toekomst kijken vinden wij belangrijk. Voor onze administratie vragen wij op deze plannen ook handtekeningen van ouders. Wij noemen dit plan een OPP en deze afkorting staat voor "ontwikkelingsperspectief plan".

In groep 8 geldt dat er ambitiegesprekken worden gehouden. Dit is tussen de leerkracht, de leerling en de ouders. Tijdens dit ambitiegesprek wordt in groep 8 besproken welke vervolgopleiding passend is en wat er nog moet gebeuren om dit te kunnen bereiken. We hebben daarbij hoge verwachtingen. De groep acht leerkracht begeleidt het hele proces zodat de kinderen uit eindelijk op de school naar keuze, op het niveau van doorverwijzen ook geplaatst worden. Wij volgen de groep 8 kinderen daarna nog 3 jaar.

Tussentijdse gesprekken

Als de situatie dit vraagt houden we tussentijdse gesprekken met ouders. Hierover worden individuele afspraken gemaakt. Er kunnen eventueel externen bij dit gesprek aansluiten als dat wenselijk is.

Partnerschap met ouders

Ouders zijn cruciaal voor de kinderen. Een goede samenwerking tussen school en thuis komt het kind ten goede en dus ook zijn/ haar groei. Wij zoeken graag dan ook samenwerking met u als ouder/ verzorger! Voorlezen, ondersteunen met huiswerk, juist wat extra ondersteuning geven wanneer dit nodig is. Signalen doorgeven aan de leerkracht die belangrijk zijn. De school en de ouders delen en zoeken samen naar nieuwe informatie met een voor beide partijen helder doel: de ontwikkeling van het kind, de leerling.

We waren gewend om per groep een groepsouder uit de activiteiten commissie aan een groepsleerkracht te koppelen. Zodat er een vast aanspreekpunt voor de groepsleerkracht en de ouders is om extra handen te organiseren. In komend schooljaar stappen we over op een onlinedienst zodat wij op een snelle manier contact met elkaar kunnen leggen, een foto beveiligd kunnen sturen naar u als ouder voor sfeerbeelden, maar ook om hulpouders kunnen vragen. Via Social Schools kunnen nu alle ouders gevraagd worden om mee te helpen.

Ouders zijn op veel verschillende manieren betrokken bij onze school. Steeds meer komt het educatieve partnerschap in de belangstelling te staan. Dit houdt in dat school en ouders samenwerken om de leerling tot ontwikkeling te krijgen.

Daarnaast helpen ouders onder andere bij de creamiddag, spelletjescircuits, Medezeggenschapsraad, Schoolraad, uitjes en nog veel meer. De leerkrachten kunnen om hulp vragen bij het uitvoeren van allerlei activiteiten, maar ouders mogen gerust ook zelf contact met school opnemen om hun hulp aan te bieden.

U merkt het *It takes a village to raise a child!* U bent als ouder erg belangrijk in en voor onze school!

Er worden met de ouders afspraken gemaakt over het uitvoeren van de werkzaamheden of het helpen bij onderwijskundige activiteiten, zodat u goed weet waar u aan toe bent.

De samenwerking is gebonden aan goede afspraken. Ouders die assistentie verlenen respecteren de doelstellingen van de school en houden zich aan de regels en afspraken die binnen de school van kracht zijn. Zodat we met zijn allen de kinderen een goed voorbeeld geven. Het klinkt logisch, toch ook de “zakelijke punten” hieronder uitgewerkt zodat u weet waar de verantwoordelijkheden liggen en hoe we samenwerken.

Van ouders die ondersteunende werkzaamheden verrichten verwachten wij:

- Dat de ouders de aanwijzingen van de leerkracht opvolgen. De leerkracht blijft verantwoordelijk voor de activiteiten. De leerkracht kan bijvoorbeeld tijdens een activiteit nog wijzigingen aanbrengen wanneer dit nodig blijkt te zijn.
- Dat regels en wensen (voorbeeld: klaarzetten en opruimen van handvaardigheid-materiaal) worden nageleefd. Indien nodig zal het één en ander vooraf met de ouders worden besproken.
- Ervaringen met kinderen of andere ouders vallen onder de regels van de privacy. Indien kinderen zich niet gedragen kan dit aan de leerkracht worden gemeld. De leerkracht zal naar eigen inzicht ingrijpen of maatregelen nemen. Kom op tijd, naar de leerkracht wanneer iets niet helemaal lekker loopt in de begeleiding van de kinderen!

We zijn samen een visitekaartje van de school en praten in het bijzijn van de kinderen discreet waar nodig en proactief, positief en gericht op samenwerking met de leerkrachten, andere ouders en kinderen.

Wat bieden wij?

- Samenwerking in een goede werksfeer.
- Inbrengen van adviezen en ideeën.

Zie je ergens tegen op? Kom vooral.

Medezeggenschapsraad en Schoolraad

Wat is het doel van een medezeggenschapsraad (MR)? De Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) verplicht elke basisschool om een Medezeggenschapsraad (MR) te hebben. De MR is wat de naam zelf al zegt: een orgaan voor medezeggenschap, voor inspraak. De MR is het orgaan waarin de diverse groepen die in de school aanwezig zijn, ouders en personeel, worden vertegenwoordigd. Leerlingen kunnen alleen in het Voortgezet Onderwijs zitting hebben in de MR. De MR spreekt voor zowel ouders als personeel en neemt namens hen een standpunt in ten opzichte van datgene wat het bestuur/de schooldirectie doet. Een van de belangrijkste instrumenten van de MR daarbij is het instemming- en adviesrecht.

Het doel is dat belanghebbenden kunnen meepraten over beslissingen die hen aangaan. De MR probeert een sfeer van openheid en democratie te bevorderen, zodat alle betrokkenen bij school op de hoogte zijn wat er speelt en daarop kunnen reageren.

De MR bestaat uit ouders en personeelsleden, indien mogelijk in een gelijke verhouding. De omvang is afhankelijk van het aantal leerlingen. Een MR heeft twee soorten bevoegdheden: adviesrecht en instemmingsrecht. Adviesrecht wil zeggen dat het schoolbestuur serieus moet reageren op elk advies dat de MR geeft. De MR kan gevraagd en ongevraagd advies geven. Het betekent niet dat elk advies van de MR overgenomen hoeft te worden. Dat ligt anders voor beslissingen waarvoor de MR instemmingsrecht heeft. Het schoolbestuur kan zonder instemming van de MR dergelijke besluiten niet nemen. Indien het bestuur het besluit toch ten uitvoer brengt kan de MR in beroep gaan bij de landelijke Klachtencommissie.

De MR heeft o.a. instemmingsrecht bij de volgende zaken:

- Verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de school;
- Het schoolplan dan wel het leerplan of het zorgplan;
- Het schoolreglement;
- Beleid ten aanzien van veiligheid-, gezondheid- en welzijn.

En de MR heeft o.a. adviesrecht bij de volgende zaken:

- Beleid ten aanzien van aanstelling- en ontslag;
- De taakverdeling binnen de schoolleiding;
- Het vakantierooster; .
- Nieuwbouw, belangrijke verbouwingen of onderhoud van de school,

Voor sommige zaken bestaat er ook nog verschil tussen de teamleden en de ouderleden. In het algemeen kun je zeggen dat de teamleden instemmingbevoegdheid hebben over die zaken die het personeel aangaan zoals:

- de samenstelling van de formatie;
- taakverdeling en beleid ten aanzien van nascholing van het team.

De oudergeleding heeft instemmingbevoegdheid over zaken die leerlingen aangaan, zoals:

- verandering van grondstelling van de school;

vaststelling van de schoolgids;

vaststelling van de onderwijstijd;

En bijvoorbeeld de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de tussenschoolse opvang, niet van toepassing bij ons model, maar wel goed om te weten.

De vergaderingen van de MR zijn altijd openbaar, tenzij er over personen wordt gesproken. Mocht er over personen gesproken worden, vindt dit altijd aan het eind van de vergadering plaats, zodat overige mensen eerder naar huis kunnen gaan. Met enige regelmaat wordt de schooldirecteur uitgenodigd om een vergadering bij te wonen. De MR kan altijd personen uitnodigen, zoals iemand van het Bestuur of van de Schoolraad.

In seizoen 2016-2017 zijn we begonnen met een gezamenlijke vergadering met de MR en de SR, dit heeft grote voordelen van transparantie en op de hoogte zijn. Er bovenstaande genoemde punten m.b.t. instemmingsrecht en praten over personen blijven wel van kracht.

Komend schooljaar is er geen vacature voor de MR, mocht die wel ontstaan, wordt u via Social Schools op de hoogte gehouden.

GMR

Het bestuur (bevoegd gezag) is verplicht een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) in te stellen als zij meer dan één school van dezelfde onderwijssoort in stand houdt. In de GMR is elke medezeggenschapsraad van de betrokken scholen vertegenwoordigd. Hierdoor is het contact tussen het schoolniveau en op bovenschools niveau verzekerd. Daarnaast worden de leden van de GMR gekozen door de leden van de afzonderlijke medezeggenschapsraden uit het personeel of ouders van de desbetreffende school. Dat betekent dat je om gekozen te worden tot lid van de GMR geen lid hoeft te zijn van de medezeggenschapsraad. Wel moet je personeelslid of ouder van de desbetreffende school zijn om verkiesbaar te zijn tot lid van de GMR. In de GMR van Noventa wordt de Tarissing vertegenwoordigd door een teamlid of een ouder.

Schoolraad

De schoolraad van de Tarissing bestaat uit 4 ouders die fungeren als de spil tussen ouders en school. Zij zijn nauw betrokken bij de school, praten mee over het beleid, hebben nauw contact met andere ouders, het team en de schoolleiding en brengen signalen over namens andere ouders. Zo blijft de school op de hoogte van dat wat er leeft onder de ouders. Er wordt 4 a 5x per schooljaar vergaderd, samen met de MR.

Afspraken met schoolleiding

Wij vinden het heel belangrijk dat u tussen school en thuis een goed contact hebt met de leerkracht. Of het nu over huiswerk gaat, cijfers of gevonden luizen in het haar... Ouders en de leerkracht hebben het eerste contact met elkaar.

Wilt u dus iets bespreken over uw kind, dan is de leerkracht het eerste aanspreekpunt. Komt u er samen niet uit dan schuift de directeur aan. Wanneer ouders eens willen spreken over de dagelijkse gang van zaken bij ons op school kan heel gemakkelijk een afspraak worden gemaakt. Ook tijdens inlooptmomenten kan makkelijk de agenda getrokken worden voor een persoonlijk gesprek.

Huisbezoek

De leerkracht van groep 1 komt op kennismakingsbezoek bij alle ouders van leerlingen die voor het eerst naar school gaan. De leerkrachten van de groepen 2-8 bezoeken de ouders alleen in het geval dit noodzakelijk en of gewenst mocht zijn. De leerkrachten komen op huisbezoek, wanneer een kind langer ziek is dan twee weken. Bij een langdurige periode van opname in het ziekenhuis komen de leerkrachten ook daar op bezoek. Mocht er om welke

reden dan ook geen werk op school mogelijk zijn, kan de leerkracht 1 x per week langskomen voor een uur extra huiswerk. Om samen werk door te nemen en werk mee te geven voor de week erop. De leerkrachten zetten hier daarvoor net dat stapje extra! Geweldig.

Informatie voor ouders

Social Schools

Via Social Schools wordt u op de hoogte gehouden van nieuws uit de school en de groepen.

Schoolgids

In het kader van de invoering van de kwaliteitswet binnen het onderwijs moet onze school jaarlijks een schoolgids uitgeven. In de schoolgids –die u nu in handen heeft- kunnen de ouders lezen over de schooleigen identiteit, de onderwijskundige aanpak en het gebruik van leermethoden.

De ouders worden geïnformeerd over de leerresultaten, de uitstroom naar het voortgezet onderwijs, maar ook hoe de hulp aan zorgleerlingen is geregeld. De schoolgids bevat vanzelfsprekend ook belangrijke informatie betreffende de schooltijden, lesroosters, telefoonnummers en andere school organisatorische zaken.

De schoolgids wordt gemaild aan de ouders bij de inschrijving van hun kind(eren) en jaarlijks na vaststelling. Op verzoek kunnen wij een exemplaar voor u printen. Ook kunt u onze schoolgids op de website van de school lezen.

Vrijwillige ouderbijdrage

Elk schooljaar worden allerlei activiteiten georganiseerd voor de kinderen, waarvoor geen vergoeding wordt verkregen van de rijksoverheid. Hierbij kan worden gedacht aan de verschillende feesten, de vieringen en de uitstapjes. Er wordt daarom een ouderbijdrage gevraagd, die volledig zal worden gebruikt voor de bekostiging van de betreffende activiteiten. In de vastgestelde bedragen zijn dus ook de kosten voor het kleuteruitstapje, de schoolreisjes en de kampweek opgenomen. Scholen moeten volgens de wetgeving heel beslist vermelden, dat het gaat om het betalen van een vrijwillige ouderbijdrage. Er wordt slechts gevraagd de daadwerkelijke kosten per kind te betalen, waardoor er kan worden deelgenomen aan niet door de rijksoverheid te vergoeden activiteiten. De toelating van kinderen op onze school wordt niet afhankelijk gesteld van een geldelijke bijdrage van de ouders. De bedragen worden jaarlijks door de school in twee termijnen geïncasseerd.

De bedragen voor het schooljaar 2018-2019 zijn als volgt vastgesteld:

<i>Vrijwillige ouderbijdrage per</i>	<i>gezin:</i>	€ 15,=
<i>Schoolreisjes/ schoolkamp</i>		
<i>Groep 1-2</i>		€ 20,=
<i>Groep 3-4</i>		€ 32,50
<i>Groep 5-7</i>		€ 37,=
<i>Groep 8</i>		€ 65,=

Vergoedingen voor sport, muziekles, schoolreisje of verjaardag

Het kan voorkomen dat je als ouder(s) te weinig geld hebt om je kind (of kinderen) mee te laten doen aan bijvoorbeeld sport, muziekles, schoolreisje of verjaardag vieren.

Zo kan in Nederland 1 op de 8 kinderen door financiële beperkingen niet meedoen aan deze, voor het kind, belangrijke activiteiten. Het is dan ook niet iets om je voor te schamen. Het kan komen omdat u geen of te weinig werk heeft, door een uitkering, dat u bent gescheiden, ziek bent. Maar wat de reden ook is, elk kind kan meedoen!

Is uw inkomen als ouder(s) lager dan 120% van het minimumloon of zijn er hoge lasten waardoor er netto weinig overblijft? Ga dan naar www.kindpakket.nl daar staan alle vergoedingen op een rij en kunt u heel gemakkelijk een vergoeding aanvragen. Zo kan elk kind toch meedoen!

Klachtrecht

Als ouder kunt u ontevreden zijn over bepaalde zaken op school. We gaan er vanuit dat we de meeste klachten in onderling overleg kunnen oplossen. We nodigen u van harte uit bij ontevredenheid om de leerkracht op te zoeken voor een goed gesprek.

Als u er met de leerkracht en de schoolleiding niet uitkomt en de klacht naar uw mening niet naar behoren is opgelost, dan kunt u deze voorleggen aan het schoolbestuur of een klacht indienen bij de klachtencommissie.

Schoolbestuur

Stichting Noventa Onderwijs
t.a.v. Harrie Steenstra
0511-542540
E-mail: info@noventa.nl

of

Klachtencommissie Bijzonder Onderwijs
Postbus 82324
2508 EH Den Haag
E-mail: info@gcbo.nl
070-3861697

De volledige klachtenregeling, waarin de procedure klachtbehandeling beschreven staat, ligt ter inzage bij op het stafkantoor van de stichting Noventa (www.Noventa.nl).

Klachten ongewenst gedrag

Bij klachten over ongewenste gedrag op school, zoals: pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders en kinderen natuurlijk altijd eerst contact opnemen met de directeur van de school maar zij kunnen ook een beroep doen op de ondersteuning door de externe vertrouwenspersoon van de stichting Noventa of op de interne vertrouwenspersoon voor kinderen die elke school van Noventa heeft. De vertrouwenspersoon luistert naar u, geeft informatie over mogelijke vervolgstappen en brengt u eventueel in contact met de juiste persoon of instantie voor verdere begeleiding in de klachtprocedure.

Contactgegevens externe vertrouwenspersoon

Dhr. Jan Kuipers

Tel: 0511-543060 of 06-54692754

Vertrouwenspersoon voor kinderen

Elke school van Noventa heeft een interne vertrouwenspersoon voor kinderen. Kinderen van onze scholen kunnen klachten en zorgen rondom veiligheid en gedrag bij deze vertrouwenspersoon melden. De vertrouwenspersoon zal in gesprek gaan met het kind en zo mogelijk samen met het kind het probleem oplossen. De vertrouwenspersoon voor kinderen kan op basis van de klacht ook besluiten melding te doen bij de directeur van de school, het bestuur of bij de externe vertrouwenspersoon.

Op onze school is Esther Witteveen de vertrouwenspersoon voor kinderen.

Vertrouwensinspecteur

Voor een onafhankelijk advies in geval van een klacht, kunt u ook contact opnemen met de een van de vertrouwensinspecteurs van de Onderwijsinspectie via telefoonnummer 0900-111 3111 (lokaal tarief) wekdagen van 8.00 uur tot 17.00 uur.

Onafhankelijk onderzoek

Klachten over ongewenst gedrag, die u door de school naar uw beleving onvoldoende is opgelost, kunt u voorleggen aan de klachtencommissie. De externe vertrouwenspersoon kan u in het klachttraject begeleiden.

Meldplicht seksueel geweld

Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict door een schoolmedewerker jegens een minderjarige leerling, is de school wettelijk verplicht het bevoegd gezag te informeren. Vervolgens is het bevoegd gezag verplicht aangifte te doen bij politie/justitie.

Algemene zaken

Goede doelen

Elk jaar doen de kinderen van de Tarissing mee aan acties voor goede doelen. Dit is in plaats van het ouderwetse 'zendingsbusje'. U wordt over de acties geïnformeerd via Social Schools.

Schoolreisjes en schoolkamp

Groep 8 gaat elk jaar 3 dagen op kamp. Over de bestemming van de schoolreisjes van groep 1-7 wordt meer informatie gegeven via de leerkracht.

Wie gaan er als begeleiding mee op schoolreisje?

Het lukt helaas niet om iedereen, die graag mee zou willen als begeleiding, ook mee te nemen.

We hebben nagedacht hoe we zoveel mogelijk mensen een kans kunnen geven bij het inzetten van ouders als begeleiding.

(Met uitzondering van groep 8 bij kamp.)

1. Eerst wordt er natuurlijk gekeken naar leerkrachten, onderwijs- en klassenassistenten, stagiaires.
2. Een ouder gaat in principe nooit twee jaar achter elkaar mee. (We kijken naar het voorgaande schooljaar.)
3. Ouders worden door de groepsleerkracht gevraagd om mee te gaan. (Een ouder kan alleen mee gaan met de groep van het eigen kind.) Er is op de Tarissing een afspraak dat de MR-leden en actieve ouders voorgaan bij het benaderen van de ouders voor de schoolreisjes, tenzij de leerkracht om belangrijke redenen andere ouders benadert om leerlingen te begeleiden.
4. Er kan een andere keuze gemaakt worden in verband met een medische of andere dringende uitzonderingssituatie.

Avondvierdaagse

De avondvierdaagse in de maand juni is een schitterende activiteit die buiten school om helemaal gerealiseerd wordt. Grote complimenten voor de mensen die dit organiseren in Drogeham.

Hieraan kan worden deelgenomen door de kinderen uit alle groepen. De groepen 1-6 lopen 5 kilometer, de kinderen van groep 7 en 8 mogen 5 of 10 kilometer lopen. De opgave gaat via school en wordt verder geregeld door vrijwilligers. De deelname is geheel op basis van vrijwilligheid en is een buitenschoolse activiteit. Dit houdt in dat deelname op eigen risico is.

Schoolverzekering

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen; personeel; vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheeskundige kosten gedeeltelijk mee verzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiele schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden personeel; vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school c.q. het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus tekort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig

handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

Tevens zijn de twee volgende verzekeringen afgesloten.

- Autocasco

Wanneer personeelsleden / vrijwilligers op verzoek van school met hun eigen auto rijden is een schadeverzekering afgesloten tot € 15.000,-- Tevens dekt de verzekering de financiële gevolgen van de gehele of gedeeltelijke no-claim korting.

- Schadeverzekering inzittenden

Wanneer een personeelslid / vrijwilliger op verzoek van de school met eigen auto rijdt en een ongeluk veroorzaakt is hij/zij voor letsel en/of arbeidsongeschiktheid verzekerd. Met deze verzekering is de vergoedingsplicht van de werkgever verzekerd.

N.b.: De regelgeving voor het vervoeren van kinderen is als volgt:

Kinderen kleiner dan 1.35 m. moeten voorin of achterin de auto altijd in een goedgekeurd autokinderzitje worden vervoerd. Kinderen groter dan 1.35 m. moeten voor en achter in de auto de autogordel om en mogen als het nodig is een stoelverhoger gebruiken.

Onze verzekeringen (een aansprakelijkheidsverzekering en een ongevallenverzekering) lopen via Verus/ Raadsheren van Orde

Persoonlijke bezittingen (bijv. fietsen / mobiele telefoons / devices) worden voor eigen risico meegenomen. Persoonlijk bezittingen zijn niet verzekerd en de school is niet aansprakelijk. De school is ook niet aansprakelijk als leerlingen bezittingen van andere leerlingen kapot maken. U bent als ouders/verzorgers daarvoor zelf aansprakelijk.

Sponsoring

Wilt u iets voor de school betekenen? Dat kan al simpel: als u ziet dat tegels op het plein scheef liggen en u bent stratenmaker en u biedt uw dienst een keer gratis aan. Geweldig!

U bent schilder en u ziet dat het speeltoestel wel een lik verf kunt gebruiken.

Overlegt u dan met ons wat u wilt betekenen hoe u wilt bijdragen.

Bij sponsoring gaat het ook om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt aan een bevoegd gezag, directie, leraren, niet-onderwijzend personeel of leerlingen waarvoor de sponsor een tegenprestatie verwacht waarmee leerlingen of hun ouders in schoolverband worden geconfronteerd. Schenkingen vallen dus niet onder het begrip sponsoring. Bij sponsoring kan bijvoorbeeld worden gedacht aan:

- Gesponsorde lesmaterialen
- Advertenties. Scholen bieden de mogelijkheid om te adverteren (bijvoorbeeld in hun schoolkrant)
- Uitdelen van producten. Winkels, bedrijven en instituten delen op school producten uit om leerlingen of hun ouders deze producten te

laten proberen. Ook het aanprijzen van goederen komt voor.

- Sponsoren van activiteiten. Voor het organiseren van schoolfeesten, sportdagen, schoolzwemmen en schoolreisjes.
- Sponsoren van gebouw/inrichting/computerapparatuur.

Afspraken vastleggen

Hoewel er op dit punt geen voorschriften zijn zullen wij een beleid voeren waarbij de afspraken tussen sponsor en ons op papier worden gezet, zodat helder omschreven staat wat er wederzijds van elkaar verwacht wordt.

Voor- en naschoolse opvang

Binnen Noventa hebben we deze opvang uitbesteed aan TIKO kinderopvang.

Voorstraat 34 Kollum

Tel.: 0511 – 54 30 17

E-mail: info@tikokinderopvang.nl

Postbus 8, 9290 AA Kollum

Wanneer de vraag van ouders en het aanbod van Tiko niet op elkaar aansluiten kan op schoolniveau kan onderzocht worden of er andere aanbieders beschikbaar zijn.

Schooltijden

	Groep 1	Groep 2 t/m 8
Maandag	08.30 - 14.00 uur	08.30 - 14.00 uur
Dinsdag	08.30 - 14.00 uur	08.30 - 14.00 uur
Woensdag	08.30 - 14.00 uur	08.30 - 14.00 uur
Donderdag	08.30 - 14.00 uur	08.30 - 14.00 uur
Vrijdag	X	08.30 – 14.00 uur

Inlooptijd

- Alle kinderen zijn vanaf 8.15 uur welkom op het schoolplein.
- Er is pleinwacht vanaf 8.20 uur
- Om 8.25 uur gaat de eerste bel: de kinderen komen binnen. De leerkracht is in de groep aanwezig.
- Om 8.30 uur gaat de 2^e bel: alle kinderen zijn in de klas, de lessen gaan beginnen.

Een nadrukkelijk verzoek: **wilt u de kinderen niet eerder dan 8.15 uur naar school laten gaan.**

Ouders die een korte vraag/mededeling hebben kunnen deze voor schooltijd aan de leerkracht stellen. Voor een gesprek vragen wij u een aparte afspraak te maken met de leerkracht. Na schooltijd hebben de leerkrachten een half uur pauze.

Na schooltijd zijn kinderen uit de buurt welkom om te spelen op het plein. Het welkomstbord door de gemeente uitgereikt geeft richtlijnen aan en hangt zichtbaar op het plein. We vinden het erg belangrijk dat het plein toegankelijk is, op een goede manier gebruikt wordt en de buurt geniet van deze mogelijkheid. Overlast gebeurt gelukkig steeds minder, het blijft belangrijk om de politie in te seinen wanneer we als buurt dingen zien die we niet vertrouwen. Het spelen na schooltijd gebeurt onder verantwoordelijkheid van de ouders. De school en de leerkrachten zijn hiervoor niet aansprakelijk.

Vakanties en vrije dagen staan vermeld in de agenda op Social Schools.

Fruit eten

Omdat fruit gezond is, willen wij heel graag dat de leerlingen in de pauze fruit eten. Zijn er toch kinderen, die echt geen fruit lusten, dan mogen ze natuurlijk een stukje groente mee of een boterham of een krentenbol, maar beslist geen koekjes of chips. We kijken steeds meer naar gezond leven en gezonde keuzes leren maken. Vorig schooljaar mocht er nog op vrijdag een koek mee, nu zeggen we: ga het liefst voor gezond, wilt u er een keer van afwijken dan kunt u een keer een vrijdag hiervoor uitzoeken.

Uw kind mag zelf zijn/ haar gezonde drinken kiezen. Natuurlijk zijn energiedrankjes en frisdrank met prik niet toegestaan. Uiteindelijk bent u als ouder verantwoordelijk voor wat u uw kind meegeeft naar school. Voor ons is het vervelend de kinderen te moeten aanspreken op iets wat ze van hun ouders meekrijgen naar school. We zijn erg blij met uw medewerking.

Traktaties

Traktaties mogen lekker en feestelijk zijn. Tenslotte is een verjaardag een feestje. Graag willen we u vragen een gezonde traktatie mee te geven aan uw kind. Een gezonde traktatie bevat niet teveel suiker en vet. Voorbeelden hiervan kunt u vinden op www.gezondtrakteren.nl.

'Ach wat lekkers trakteren, wat maakt dat nou uit?'

Wij kunnen ons deze reactie goed voorstellen. Maar even rekenen. In een groep van 25 kinderen, is er gemiddeld één keer per veertien dagen iemand jarig. Trek hiervan de vakanties af en er blijven ongeveer veertig schoolweken over waarin getrakteerd wordt. Dat betekent elke anderhalve week een traktatie in de groep.

De richtlijnen van school zijn:

- zorg dat de traktatie niet te groot of teveel is (geen zakjes vol met snoep).

- kies bij voorkeur een gezonde traktatie.
- de leerkracht deelt gewoon mee in de traktatie voor de kinderen
- Alleen de eigen leerkracht wordt getrakteerd.

Sinterklaas

De groepen 1 t/m 4 krijgen in hun groep op 5 december bezoek van de Sint (mocht 5 december in het weekend vallen dan gebeurt dit op de vrijdag vooraf). Hij neemt voor hen een cadeautje mee. Wegens grote drukte wordt Sint vanaf groep 5 geholpen door de kinderen. In de groepen 5 t/m 8 worden lootjes getrokken. Wilt u uw kind hier tijdig op voorbereiden? Dan kunnen we er in de groep vrijuit over praten. Namens de Sint en zijn Pieten, van harte bedankt.

Films kijken

Wat betreft het kijken naar film is het volgende beleid afgesproken. Films worden in de groep hoofdzakelijk bekeken als ondersteuning van het onderwijs. Daarnaast worden films soms bekeken ter ontspanning na een bijzondere periode. Films worden alleen vertoond als ze in overeenstemming zijn met het voor de groep geldende leeftijdsadvies van de filmkijkwijzer.

Educatieve filmpjes en ontspanningsfilmpjes worden ook wel tijdens de lunch bekeken vlak voor of na het buitenspelen, even als groep echt uit het lesgevend programma stappen is dan fijn. De leerkracht kan ook voorlezen, gesprekken voeren met de kinderen, of een stukje stilte tijd in lassen, het is ook net waar een groep behoefte aan heeft.

Indien de leerkracht van bovenstaande afspraken wil afwijken, worden de ouders geïnformeerd middels een brief. Indien ouders hun kind niet willen laten meekijken, kunnen ze dit melden bij de leerkracht.

Typeles

Er bestaat voor kinderen van groep 7 en 8 de mogelijkheid om een officieel typediploma te halen. Instituut 'Noord' te Joure verzorgt lessen op school, aan het begin van ieder schooljaar krijgen de kinderen een aanmeldingsformulier mee.

Schoolfotograaf

Eén keer in de twee jaar komt de schoolfotograaf bij ons op school om foto's te maken van alle kinderen. Kinderen kunnen ook met broertjes en zusjes op de foto. Ouders zijn niet verplicht deze foto's te kopen. Dit schooljaar komt er een fotograaf om groepsfoto's en individuele foto's te maken. Er zijn geen foto's bij verjaardagen.

Schoolvoetbal

Het schoolvoetbaltoernooi is er alleen voor groep 8 en wordt gehouden op sportpark 'de Bosk' in Harkema.

Mochten er te weinig spelers zijn, dan mogen de kinderen uit groep 7 meedoen.

Een loting kan bepalen wie uit groep 7 mee mogen doen aan het voetbaltoernooi.

Schoolbibliotheek

Wij hebben de beschikking over een schoolbibliotheek, verzorgd door de bibliotheekdienst Friesland. Leerlingen mogen zelf boeken lenen. De geleende boeken kunnen op school worden gelezen, maar ook thuis. Een groep vrijwillige ouders helpt de kinderen met inleveren en uitlenen. Hieronder vindt u de informatie over het lenen van de boeken.

Uitleentermijn

De kinderen mogen maximaal 3 boeken lezen (2 boeken thuis en 1 boek op school).

De uitleentermijn is net als in de overige vestigingen van Bibliotheken Noordoost Fryslân 4 weken.

De kinderen kunnen dus de boeken 4 weken thuis of in de klas houden.

Herinnering/boetes

Er is besloten geen boetes te gaan innen bij het te laat inleveren van de boeken op de school.

Wel wordt het kind geattendeerd op het feit dat hij/zij de boeken langer dan vier weken thuis heeft. Dit gebeurt door de bibliotheekdienst. De herinneringskaart wordt op school uitgereikt. Als de boeken niet tijdig worden ingeleverd kan de leerling geen nieuwe boeken lenen.

Lenen in de vakantie (zomervakantie)

Vlak voor de zomervakantie zet de bibliotheek de uitleentermijn op 8 weken en het maximaal aantal boeken op 5. Dit betekent dat de leerlingen gedurende de zomervakantie lekker door kunnen lezen. Dat geldt niet voor de schoolverlaters. Zij zijn natuurlijk van harte welkom bij één van de openbare bibliotheken in de gemeente.

Lenen in een gewone bibliotheek

Het staat uw kind vrij om ook van een bibliotheek in uw omgeving gebruik te maken. Er zijn leerlingen die heel graag lezen en samen met hun ouders vaak in de gewone bibliotheek komen. Voor hen mag de schoolbieb geen beperking zijn. Daarom is er voor deze leerlingen, naast de pas van de schoolbieb, een tweede bibliotheekpas mogelijk.

De bibliotheekdienst maakt dan een tweede pasje aan voor uw kind. Misschien heeft u al zo'n pasje en anders maakt de bibliotheekdienst er een voor u. Als lid van een gewone bibliotheek gelden er andere regels dan als lid van een schoolbibliotheek. Immers bij een gewone bibliotheek mag je 8 boeken mee en betaal je wel boetegeld als je te laat bent.

Afspraken en schoolregels

Regels in school, plein en groepslokalen

Om de school een fijne en veilige plek voor iedereen te laten zijn, hebben we kritisch onze huidige schoolregels onder de loep genomen. Wij streven ernaar de kinderen zich thuis te laten voelen op school. Alleen dan ontwikkelt een kind zich het beste. We zorgen voor een ongedwongen sfeer. We hebben respect voor elkaar en we gaan zuinig met de spullen van onszelf en van een ander om. Gedragsregels moeten gerespecteerd worden. Bij overtreding wordt over het waarom van de regel gepraat. Het begrijpen van de regel staat voorop, niet de regel zelf. Afspraken of regels zorgen er voor dat de groep en leden van de groep goed kunnen functioneren.

Ook in onze school is het noodzakelijk dat er regels worden afgesproken, zodat de kinderen, de leerkrachten maar ook de ouders/ verzorgers zich prettig voelen.

Met name de kinderen hebben behoefte aan bepaalde orde, regelmaat en soms bescherming. Dat moet ze een gevoel van geborgenheid en veiligheid geven.

Hieronder vindt u een overzicht van de op school geldende basisregels.

Deze regels hangen met pictogrammen op verschillende plaatsen in de school.

1: Samen belangrijk zijn...dát is pas fijn!
Belangrijk dat is iedereen

Al ben je groot of klein
Iedereen is hier gelijk
Je kunt jezelf echt zijn

2: Zorgen voor elkaar is goed, laat zien dat je dat doet

Ik zorg voor jou,
Jij zorgt voor mij
Wij zorgen voor elkaar
Een ander heel goed helpen
Is een super mooi gebaar

3: Wij ruimen alles keurig op, want een nette school is top!

Samen houden wij het netjes,
de klas, de school, het plein,
alles heeft hier z'n vaste plek
en het hoort ook schoon te zijn

4: Voor alle spullen zorgen wij goed, omdat je ze morgen weer gebruiken moet

Wees zuinig op je eigen spullen,
geleende spullen uit de klas
zo blijft alles erg netjes
eigenlijk zoals het was

5: Laat je niet hard horen, anders kun je een ander storen

Iedereen moet kunnen leren
Kunnen werken zonder last
Probeer te helpen, niet te storen
Dat is namelijk ongepast!

Eigenlijk is het heel simpel: Samen, luisteren en goed op de spullen passen.

REGELS VOOR OP DE FIETS

- In de pauze, voor schooltijd en bij het naar huis gaan mag op het schoolplein om veiligheidsredenen niet worden gefietst (ook éénwieler), geskeelerd of gestept. En omdat elk jaar wel iets nieuws uitkomt met wiertjes, zeggen wij dan ook dat rollend materieel thuis mag blijven.
- In de fietsenhokken mag niet worden gespeeld, dit voorkomt schade aan de fietsen.
- We vinden het fijn wanneer kinderen wandelend of fietsend naar school komen. We hebben een kiss & go zone naast de school wanneer u een keer met de auto uw zoon/ dochter brengt. We vinden het erg belangrijk dat ook de straat voor school tijdens schooltijden geen stoppen/ parkeren plaatsvindt. Zo houden we de straat overzichtelijk voor de kinderen. Het is geen probleem wanneer u elkaar ook aan helpt herinneren.

Goed om te weten

In onze school geldt in alle ruimten tijdens en na schooltijd voor iedereen een rookverbod.

Op het schoolplein hangt een bordje met “welkom” en wat afspraken. Indien er na schooltijd kinderen op het plein spelen, dan gebeurt dit geheel op eigen risico. Mocht het kind een ongeluk krijgen op het plein of het speeltoestel, dan is dit een verantwoordelijkheid van de ouder.

Meenemen van mobiele telefoons en tablets naar school

Zo af en toe, maar wel steeds vaker komt het voor dat leerlingen mobiele telefoons of privé-tablets meenemen naar school. Wij willen u erop wijzen dat dit niet nodig is. Wanneer leerlingen in het onderwijsprogramma op tablets werken zorgt de school voor een tablet. Mobiele telefoons worden niet gebruikt in ons onderwijsprogramma. Een uitzondering was tijdens de verbouwing in seizoen 18/19, groep 8, mocht er een uitzondering zijn hoort u dit via Social Schools.

Op de momenten dat een leerling wel de privé mobiele telefoon of tablet meeneemt naar school gebeurt voor dit voor eigen risico bij geval van beschadiging, verlies of diefstal. De school is hiervoor niet aansprakelijk.

Wanneer een leerling in geval van nood telefonisch contact moet hebben met u als ouders / verzorgers mag de leerling gebruik maken van de telefoon van de school (kosteloos).

Beleid verspreiding folders en briefjes met mededelingen van derden

Belangstellenden die folders of briefjes willen uitdelen melden zich bij de directie. Directie beslist over wel of niet verspreiden van dit materiaal.

Uitnodigingen voor verjaardagsfeestjes en kerstkaarten

Langs deze weg willen we de ouders van alle kinderen vragen of ze de uitnodigingen voor verjaardagsfeestjes niet op school willen uitdelen. Sommige kinderen worden vaak uitgenodigd voor een feest, terwijl andere kinderen bijna nooit een uitnodiging krijgen. Op deze manier kunnen we hopelijk onnodig kinderverdriet voorkomen. Ditzelfde geldt voor het uitdelen van kerst- en Valentijnskaarten.

Slecht weer Protocol scholen Noventa.

Het kan voorkomen dat de weersomstandigheden zodanig zijn, dat het bezoeken van de school onverantwoorde gevaarlijke situaties met zich mee brengt. In dergelijke situaties kan het bestuur van Noventa besluiten de school te sluiten. Het bestuur zal dit veelal doen voor alle scholen van Noventa.

Het bestuur zal zich in die afweging laten leiden door waarschuwingen vanuit de daartoe geëigende instanties. (ANWB, Rijksdienst voor het Wegverkeer, KNMI).

Het besluit om de school te sluiten zal genomen worden om uiterlijk 19.00 uur de avond voor de dag dat de school gesloten wordt (bij onverwachtse calamiteiten kan hiervan afgeweken worden). Wij doen dit om ouder(s)/verzorger(s) in staat te stellen tijdig opvang in de thuissituatie te organiseren.

Het besluit zal bekend worden gemaakt bij de ouder(s)/verzorger(s) via Social Schools. Tevens zullen berichten gepubliceerd worden op de website van Noventa (www.noventa.nl).Wij willen u als ouder(s)/verzorger(s) vragen in geval van slecht weer (vaak gepaard gaande met de waarschuwing van code rood) uw mail en de websites tijdig te raadplegen.

Het besluit om de school/scholen te sluiten wordt altijd genomen door het bestuur.

- Code Rood: bestuur Noventa bepaalt of de school dicht gaat. Als de school tijdens de lesdag wordt gesloten worden de ouders via de mail op de hoogte gesteld dat ze hun kind kunnen ophalen. Bij code rood sturen wij geen kinderen alleen over straat, mocht u zelf niet kunnen, schakel vooral iemand in uit uw eigen netwerk. Bedankt voor de medewerking!
- Code Oranje: school is open. Ouders/ verzorgers maken zelf een veiligheidsafweging.

Diensten en instellingen

Inspectie van het Onderwijs

info@owins.nl

www.owinsp.nl

Vragen over onderwijs: telefoon 0800 - 8051 (gratis)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:

Meldpunt Vertrouwensinspecteurs Telefoon 0900 - 111 3 111 (lokaal tarief)

Het adres van het samenwerkingsverband is:
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Friesland

Fonteinland 1

8913 CZ Leeuwarden

☎ 058-2948937

De Jeugdgezondheidszorg volgt de groei en ontwikkeling van kinderen van 0-18 jaar. De GGD komt in groep 2 en in groep 7 op school voor het gezondheidsonderzoek. De JGZ kan door school ingezet worden bij ziekteverzuim. Bij vragen over de groei, ontwikkeling, het gedrag, opvoeding of gezondheid van uw kind kunt u contact opnemen met de jeugdarts of jeugdverpleegkundige.

Contactgegevens

Jeugdarts: Petra Meijer

Tel: 088 22 99 501

Email: p.meijer@ggdfryslan.nl

Jeugdverpleegkundige: Joke van Halsema

Tel: 088 22 99 837

Email: J.vanHalsema@ggdfryslan.nl

Contactpersoon Jeugdteam (centrum voor Jeugd en Gezin) voor het team van de Tarissing

Bert Jelsma

Werkdagen ma, di, do, vrij

Email: E.bjelsma@jeugdteam8k.nl

Bijlage 1:

Formulier vaststelling schoolgids.



FORMULIER "VASTSTELLING SCHOOLGIDS"

School: De Tarissing brin: 09ju...

**Op voorstel van bovenvermelde school incl. schoolraad,
met instemming van de medezeggenschapsraad,
vastgesteld door het bevoegd gezag.
voor de periode: 2019 - 2020**

school, mede namens de schoolraad,

datum: 2-10-2019

de directeur:  (handtekening)

datum: 8 okt '19

namens de medezeggenschapsraad (handtekening)
Yfonne de Graaf-Huizenga

datum: 8-10-19

namens het bestuur:  (handtekening)

H. Steunstra

functie: Directeur - Bestuurder 