

# Jaarplan - jaarverslag 2019 - 2020

**PCBS De Saad**  
Augustinusga

---

Datum: 1 juli 2019

**mijnschoolplan**  
[www.mijnschoolplan.nl](http://www.mijnschoolplan.nl)

JAARPLAN 2019 - 2020		JAARVERSLAG 2019 - 2020	
School	PCBS De Saad	School	PCBS De Saad
Datum	28-06-2019	Datum	
Inleiding	<p>In ons jaarplan geven we aan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. welke zelfevaluaties we hebben uitgevoerd</li> <li>2. welke vragenlijst(en) we hebben ingezet</li> <li>3. welke voornemens we hebben i.r.t. het schoolplan</li> <li>4. welke actuele ontwikkelingen van belang zijn</li> </ol> <p>We geven per onderdeel de verbeterpunten en onze keuzes. Daarna werken we de belangrijkste aandachtspunten nader uit.</p>	Inleiding	

School & omgeving	Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Formatieve inzet directie, Zorg en begeleiding leraren	<p>             Formatie Twa-Ikker continurooster 2019-2020 (0,0750 middag - 0,1250 ochtend)              Extra gelden bovenop de reguliere bekostiging formatie:              Werkdrukakkoord 18.600 (220 x 82)              Kleine scholen toeslag 10.000              Zorg arrangementen: 8.700 (105 euro x 82)              36.300           </p> <p>             Groepsindeling              Groep 1/2. 3 + 15 = 18 Tine + Kim              Groep 3/4. 10 + 12 = 22 Anna + Jozien              Groep 5/6. 11 + 9 = 21 Klara + louisa              Groep 7/8. 14+ 9 = 23 Gretha + sabine              -----              84 (voor 1 okt 2019)              Collega`s:              ROOBOL Noventa              Sabine: 0.8 Kim 0,6 Gretha. 0,4              Klara: 0.7 (ipv 0.7658 wordt 0,7) Anna meerstra 0,4 Louisa 0,4              Jozien 0,6 Tine. 0,4              -----              2,1 2,2              (Verhouding 2,1- 2,2 = goed 45%-55%)              Onderwijsassistent Anneke Westra 3x 5 uren              Interne begeleider Fenje 0,4              Directeur Gradus 0,48              Conciërge Jeff 0,3              Schoonmaakster Geke Otten 0.35              4,3 formatie en 3 ochtenden onderwijsassistent =              1 ½ dag werkdruk akkoord gelden en (zorg) ondersteuning groepen.              Daarnaast 3 ochtenden een onderwijsassistent (kleine scholen toeslag en zorgondersteuning)           </p>
Groepen	4

Twée sterke kanten	relatief nieuw team, wat graag vernieuwen wil
Twée zwakke kanten	Valkuil te veel 'hooi' op de vork nemen, moeilijk keuzes afwegen en maken
Opbrengsten [beleidsvoornemens]	De zorg geven aan de leerlingen, waardoor er een stijging is in leerresultaten.

Leerlingenaantallen per 1 oktober										Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	
1	2	3	4	5	6	7	8		Totaal		
3	15	10	12	11	9	14	9		83		
<b>Opmerkingen en consequenties n.a.v. de leerlingenaantallen:</b>											

Kwantitatieve gegevens personeel		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	
Aantal medewerkers OP	8 (0 mannen en 8 vrouwen)		
Aantal medewerkers OOP	3 (1 mannen en 2 vrouwen)		
Aantal uitstromers	1		
Aantal nieuwkomers	0		
Aantal BHV-ers	4		
Aantal geplande FG's	12	Aantal uitgevoerde FG's	
Aantal geplande BG's	0	Aantal uitgevoerde BG's	
Aantal geplande POP's	12	Aantal uitgevoerde POP's	

Gekozen aandachtspunten naar aanleiding van het schoolplan			
	Thema	Aandachtspunt	Omvang
GD1	Taallesonderwijs	Werkwijze betreffende voorbereidend lezen, aanvankelijk lezen, begrijpend lezen en woordenschat van beide scholen op elkaar afstemmen	groot
GD2	Wereldoriëntatie	Op beide scholen werd gewerkt met verschillende methodes voor de hier genoemde vakken. Diverse werkgroepen zijn hier mee aan de slag geweest om hier voor alle leerlingen een doorgaande lijn in te bewerkstellingen	groot
GD3	Didactisch handelen	Het onderdeel didactisch handelen komt tijdens teamvergaderingen aan de orde, maar wordt niet aangemerkt als een verbeterpunt voor de komende periode (zie ook verbeterpunt in hoofdstuk 2.7)	groot
GD4	Schoolklimaat	We maken nadere afspraken over de communicatie met ouders binnen onze nieuwe samenwerkingsschool	groot
KD1	ICT	Inventarisatie van de aanwezige hardware, eventuele aanschaf van hardware, afspraken over gebruik van software, Parnassys en Office 365 binnen de nieuwe samenwerkingsschool	klein
KD2	Wetenschap en Techniek	De plaats van het vak techniek zal binnen het team nog besproken moeten worden, maar heeft in eerste instantie geen prioriteit	klein
KD3	Zorg en begeleiding	We gaan beleid formuleren betreffende de meer getalenteerde leerling	klein
KD4	Organisatorische doelen	Inzet werkdrukgeden	klein

<b>Uitwerking GD1: Werkwijze betreffende voorbereidend lezen, aanvankelijk lezen, begrijpend lezen en woordenschat van beide scholen op elkaar afstemmen</b>		<b>Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag</b>	<b>actief</b>
Thema	Taalleesonderwijs		
Resultaatgebied	Aanvankelijk lezen		
Huidige situatie + aanleiding	Schooljaar 2018-2019 maakten we nog gebruik van de methode Veilig leren lezen. We hebben in dat jaar gekeken naar de nieuwste methodes. Nu is er gekozen voor LIJN3.		
Gewenste situatie (doel)	werken met LIJN3		
Consequenties scholing	na het opstarten kijken we hoe de voortgang is, wanneer nodig regelen we extra scholing.		
Plan periode	wk		

<b>Uitwerking GD2: Op beide scholen werd gewerkt met verschillende methodes voor de hier genoemde vakken. Diverse werkgroepen zijn hier mee aan de slag geweest om hier voor alle leerlingen een doorgaande lijn in te bewerkstellingen</b>		<b>Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag</b>	<b>actief</b>
Thema	Wereldoriëntatie		
Huidige situatie + aanleiding	We hebben in het afgelopen jaar een aantal leveranciers van WO geïntegreerde lesmethodes uitgenodigd voor een presentatie. We hebben met de groepsleerkrachten, IB-er en directeur een werkgroep gevormd. We hebben gekeken naar de wensen die we hadden tav de populatie, huidige didactiek, passend bij de nieuwe ICT-middelen die beschikbaar zijn.		
Gewenste situatie (doel)	nieuwe methode WO vakken en techniek		
Activiteiten (hoe)	uittesten van de methode in september en oktober		
Plan periode	wk		



<b>Uitwerking GD3: Het onderdeel didactisch handelen komt tijdens teamvergaderingen aan de orde, maar wordt niet aangemerkt als een verbeterpunt voor de komende periode (zie ook verbeterpunt in hoofdstuk 2.7)</b>		<b>Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag</b>	<b>actief</b>
Thema	Didactisch handelen		
Resultaatgebied	instructiemodel EDI (effectief directe instructiemodel)		
Gewenste situatie (doel)	Elke leerkracht kan deze manier van didactisch handelen in ieder geval toepassen bij de vakken; Rekenen, spelling, taal, begrijpend lezen.		
Activiteiten (hoe)	Door klassenbezoek, collegiale consultatie en training tijdens de studiedagen.		
Consequenties organisatie	tijd reserveren tijdens de studiedagen en tijd reserveren en uitroosteren van leerkrachten voor collegiale consultatie		
Consequenties scholing	ruimte maken voor op de studiedagen (4 momenten in het schooljaar 2017-2018)		
Betrokkenen (wie)	team leerkrachten ib en directeur		
Plan periode	wk		
Eigenaar (wie)	Directeur		

<b>Uitwerking GD4: We maken nadere afspraken over de communicatie met ouders binnen onze nieuwe samenwerkingsschool</b>		<b>Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag</b>	<b>actief</b>
Thema	Schoolklimaat		
Resultaatgebied	Oudercommunicatie		
Huidige situatie + aanleiding	We hebben al een cursus gehad in 2017-2018; oudercommunicatie 2.0 door bureau 'Lef', Wieberen de Jong. Nu gaan we verder door gebruik te maken van het communicatieplatform social schools, een groeps app en website.		
Gewenste situatie (doel)	Dat het systeem goed is ingesteld en de leerkrachten en ouders weten hoe de werking is en welke regels we hanteren bij het communiceren.		
Activiteiten (hoe)	voorlichtingsavond voor ouders en een training voor leerkrachten		
Plan periode	wk		

<b>Uitwerking KD1: Inventarisatie van de aanwezige hardware, eventuele aanschaf van hardware, afspraken over gebruik van software, Parnassys en Office 365 binnen de nieuwe samenwerkingsschool</b>		<b>Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag</b>	<b>actief</b>
Thema	ICT		
Resultaatgebied	ICT		
Gewenste situatie (doel)	Implementeren (op termijn) van Parnassys en Office 365 binnen de nieuwe samenwerkingsschool; De school is goed voorzien van hardware: We krijgen dit helder in beeld		
Activiteiten (hoe)	Teamscholing		
Consequenties organisatie	Teamscholingsbijeenkomsten, studiedagen Meerjarig ict-plan is opgesteld		
Consequenties scholing	Bovenschools wordt voor Prowise, Zien, Parnassys en Office 365 verder uitgediept. De scholing vindt vooral plaats tijdens de studiedagen.		
Betrokkenen (wie)	team ict-er		
Plan periode	wk		
Eigenaar (wie)	Team, ict-er		
Kosten (hoeveel)	Bovenschoolse kosten		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Juni 2016		
Borging (hoe)	Afspraken borgen in de afsprakenmap		

<b>Uitwerking KD2: De plaats van het vak techniek zal binnen het team nog besproken moeten worden, maar heeft in eerste instantie geen prioriteit</b>		<b>Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag</b>	<b>actief</b>
Thema	Wetenschap en Techniek		
Resultaatgebied	techniek doelen 2020		
Huidige situatie + aanleiding	scholen dienen de leerdoelen voor techniek in 2020 op orde te hebben, zodat techniek goed kan worden aangeboden.		
Gewenste situatie (doel)	een methode die voldoet aan de leerdoelen van techniek in het primair onderwijs.		
Activiteiten (hoe)	zie aandachtspunten Wereld orientatie. We hebben een methode gevonden waar WO vakken en techniek zijn geïntegreerd in 1 lesmethode.		
Plan periode	wk		

Uitwerking KD3: We gaan beleid formuleren betreffende de meer getalenteerde leerling		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Zorg en begeleiding		
Resultaatgebied	De meer getalenteerde leerling binnen de school		
Gewenste situatie (doel)	een beleidsplan tav de getalenteerde leerling, wat toe wordt gepast en geborgd binnen school.		
Activiteiten (hoe)	Een levelwerkcoördinator aanstellen en de leerkrachten toerusten mbt deze groep leerlingen		
Consequenties organisatie	Tijd reserveren voor de leerkrachten om zich te scholen in deze materie met name tot 'Levelwerk'		
Consequenties scholing	ruimte vinden binnen de 4 studiemomenten		
Betrokkenen (wie)	team leerkrachten ib en directeur		
Plan periode	wk		
Eigenaar (wie)	levelwerkcoördinator, team leerkrachten, IB en Directeur		
Kosten (hoeveel)	-		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	eind jaar 2017-2018, teamoverleg tijdens studiedag 13 juli		
Borging (hoe)	borgingsdocument/ afspraak		

Uitwerking KD4: Inzet werkdruggelden		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Organisatorische doelen		
Gewenste situatie (doel)	De werkdruk naar beneden brengen		
Activiteiten (hoe)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Muziekdocent: halfuur per groep door Lydia van Vlisteren</li> <li>• Gymles: een middag 1,5 uur (1 groep 1x per week) door CIOS student</li> <li>• Zorg 3 ochtenden onderwijsassistent (Anneke Westra)</li> <li>• ambulante leerkracht ter ondersteuning zorg en taken mbt projecten oppakken</li> <li>• Levelwerk: juf Anna</li> <li>• Vergaderrooster ( 1x start en 8 x hele team en daarnaast los 1x per week op di. of do. een 30 minuten, praktische zaken en notulen in steekwoorden)</li> <li>• Crea circuits, waar een leerkracht vrij kan worden geroosterd (bij voldoende hulp ouders)</li> <li>• Zorgstructuur en taken en rolverdeling per school, groep en leerkracht, waarbij ruimte is voor overleg, interne studie en overleg</li> </ul>		
Betrokkenen (wie)	team en ib-er en directeur		
Plan periode	wk		

Bijlagen	
Naam	Bestand
STARTdocument de Twa-ikker 2019-2020	START_schooljaar_Twa-ikker_2019-2020.docx