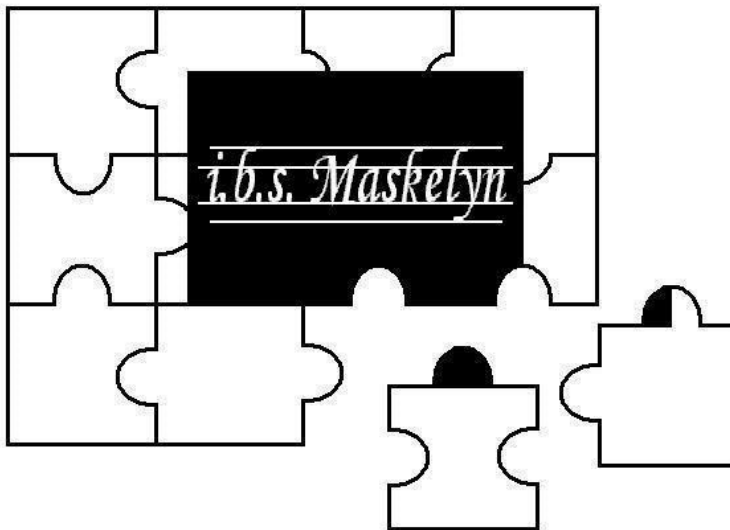


Schoolplan 2015-2019

PCBS De Saad
Augustinusga



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	4
1.1 Voorwoord	4
1.2 Doelen en functie van het schoolplan	4
1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan	4
1.4 Bijlagen	4
2 Schoolbeschrijving	6
2.1 Schoolgegevens	6
2.2 Kenmerken van het personeel	6
2.3 Kenmerken van de leerlingen	7
2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving	7
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	7
2.6 Landelijke ontwikkelingen	8
2.7 Samenwerkingsschool Augustinusga	8
3 Onderwijskundig beleid	9
3.1 De missie van de school	9
3.2 De visies van de school	9
3.3 Aspecten van opvoeden: Levensbeschouwelijke identiteit	10
3.4 Aspecten van opvoeden: Sociaal-emotionele ontwikkeling	11
3.5 Aspecten van opvoeden: Actief burgerschap en sociale cohesie	11
3.6 De kernvakken: Leerstofaanbod	12
3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	12
3.8 De kernvakken: Taalleesonderwijs	13
3.9 De kernvakken: Rekenen en wiskunde	14
3.10 De kernvakken: Wereldoriëntatie	14
3.11 ICT	15
3.12 De kernvakken: Kunstzinnige vorming	15
3.13 De kernvakken: Bewegingsonderwijs	16
3.14 De kernvakken: Wetenschap en Techniek	16
3.15 De kernvakken: Engelse taal	16
3.16 Het lesgeven: Gebruik leertijd	16
3.17 Het lesgeven: Pedagogisch handelen	17
3.18 Het lesgeven: Didactisch handelen	18
3.19 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen	18
3.20 Het lesgeven: Klassenmanagement	19
3.21 De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding	19
3.22 De zorg voor leerlingen: Afstemming	20
3.23 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs	20
3.24 De opbrengsten: Opbrengstgericht werken	21
3.25 De opbrengsten: Opbrengsten	21
4 Personeelsbeleid	23
4.1 Integraal Personeelsbeleid	23
4.2 De organisatorische doelen van de school	23
4.3 De schoolleiding	24
4.4 Beroepshouding	24
4.5 Professionele cultuur	24
4.6 Beleid met betrekking tot stagiaires	25

4.7 Werving en selectie	25
4.8 Introductie en begeleiding	25
4.9 Taakbeleid	26
4.10 Collegiale consultatie	26
4.11 Klassenbezoek	26
4.12 Persoonlijke ontwikkelplannen	26
4.13 Het bekwaamheidsdossier	27
4.14 Functioneringsgesprekken	27
4.15 Beoordelingsgesprekken	27
4.16 Passend onderwijs	27
5 Organisatie en beleid	28
5.1 Organisatiestructuur	28
5.2 Groeperingsvormen	28
5.3 Schoolklimaat	28
5.4 Sociale en fysieke veiligheid	29
5.5 ARBO-beleid	29
5.6 Interne communicatie	30
5.7 Externe contacten	30
5.8 Contacten met ouders	30
5.9 Overgang PO-VO	31
5.10 Voor- en vroegschoolse educatie	31
5.11 Voor-, tussen- en naschoolse opvang (buitenschoolse opvang)	31
6 Financieel beleid	32
6.1 Sponsoring	32
6.2 Begrotingen	32
7 Zorg voor kwaliteit	33
7.1 Kwaliteitszorg algemeen	33
7.2 Meervoudige publieke verantwoording	33
7.3 Wet- en regelgeving	33
7.4 Strategisch beleid	34
7.5 Inspectiebezoeken	34
7.6 Tevredenheidsonderzoeken	34
7.7 Het evaluatieplan 2015-2019	34
8 Verbeterpunten 2015-2019	36
9 Meerjarenplanning 2015-2016	38
10 Meerjarenplanning 2016-2017	39
11 Meerjarenplanning 2017-2018	40
12 Formulier "Instemming met schoolplan"	41
13 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	42

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

De indeling van het schoolplan 2015-2019 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van Noventa en de beleidsterreinen die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze beleidsterreinen vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de beleidsterreinen beschrijven (to plan: wat beloven we?), periodiek beoordelen (to check: doen we wat we beloven?) en borgen of verbeteren (to act).

De onderscheiden beleidsterreinen in dit schoolplan komen (deels) overeen met de kwaliteitsaspecten die de Inspectie van het Onderwijs onderscheidt in haar toezichtkader. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we de competenties (in de geest van de wet Beroepen in het onderwijs) die wij hanteren voor de persoonlijke ontwikkeling van onze werknemers. Deze competenties vormen de rode draad in ons personeelsbeleid.

Bijzonderheid in onze situatie is, dat met ingang van het schooljaar 2015-2016 in Augustinusga sprake is van een samenvoeging tot een samenwerkingschool van OBS Maskelyn en PCBS De Saad. Deze samenwerkingschool zal de komende jaren verder moeten ontwikkeld. We beschouwen dit schoolplan dan ook als een voorlopig schoolplan, dat te zijner tijd een aanpassing zal behoeven.

1.2 Doelen en functie van het schoolplan

Ons schoolplan beschrijft, binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van Noventa in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van ambities. Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten en daarmee op onze verbeterdoelen voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2015-2019. Op basis van dit schoolplan willen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan opstellen. In een jaarverslag zullen we steeds terugblikken of de gestelde verbeterdoelen gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

In de komende jaren zal dit schoolplan verder worden ontwikkeld in het kader van onze samenwerkingschool.

1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan

Het schoolplan is opgesteld door de directeur van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad en de algemeen directeur. We beschouwen dit schoolplan als een voorlopig plan. Reden is de samenvoeging van de beide scholen in Augustinusga tot een samenwerkingschool per augustus 2015. Veel zal er dus nog ontwikkeld moeten worden in de komende jaren. De komende vier jaar zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de beleidsterreinen, zoals beschreven in dit schoolplan. Met behulp van de jaarlijkse Quick Scan stellen we per jaar vast wat er (niet) goed gaat en bepalen we onze verbeterdoelen, in relatie met ons schoolplan en de voorgenomen verbeterpunten.

1.4 Bijlagen

Ons schoolplan is een rompplan. Daarom verwijzen we naar de volgende beleidsstukken:

1. De schoolgids / jaarkalender
2. Het zorgplan
3. Het schoolondersteuningsprofiel
4. Het strategisch beleidsplan van Noventa
5. Het document: Zicht op de leerling populatie
6. Het inspectierapport d.d. 11 december 2014/inspectierapport in 2012
7. De uitslagen van de Oudervragenlijst
8. De uitslagen van de Leerlingenvragenlijst
9. De uitslagen van de Lerarenvragenlijst
10. De uitslagen van de gescoorde WMK kaarten + planning hier van
11. De toetskalender

12. De lessentabel
13. De meerjarenplanning (de investeringen)
14. Beleidsplan personeelsbeleid
15. Regeling Functioneringsgesprekken
16. Regeling Beoordelingsgesprekken
17. Documenten uit onze afsprakenmap

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Noventa, Achtkarspelen
Algemeen directeur:	Dhr. H. Steenstra
Adres + nr.:	Ried 11
Postcode + plaats:	9285 KK Buitenpost
Telefoonnummer:	0511-542540
E-mail adres:	info@noventa.nl (mailto:info@noventa.nl)
Website adres:	www.noventa.nl (http://www.noventa.nl)

Gegevens van de school	
Naam school:	Samenwerkingsschool Augustinusga
Directeur:	Dhr. C.J. vanToorn
Adres + nr.:	WB van der Kooiwei 2
Postcode + plaats:	9284TJ Augustinusga
Telefoonnummer:	0512-351718
E-mail adres:	saad@noventa.nl (mailto:saad@noventa.nl)
Website adres:	saad.noventa.nl

2.2 Kenmerken van het personeel

Het team van onze school bestaat uit een directeur, een interne begeleider, leerkrachten, onderwijsassistent, ict-er, administratief medewerker en een conciërge.

Aantallen:

- 10 deeltijd groepsleerkrachten
- 1 intern begeleider
- 1 onderwijsassistent
- 1 administratief medewerker
- 1 conciërge

Van de 14 medewerkers (inclusief directeur) zijn er 11 vrouw en 3 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-9-2015).

Per 1-9-2015	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar	1		
Tussen 50 en 60 jaar		4	2
Tussen 40 en 50 jaar		1	
Tussen 30 en 40 jaar		3	
Tussen 20 en 30 jaar		1	1
Totaal	1	9	3

2.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt bezocht door 122 leerlingen (augustus 2015). We kennen nog nauwelijks leerlingen met een gewicht. De kenmerken van de leerlingen en de consequenties daarvan voor onze organisatie en ons onderwijs hebben we beschreven in het document: Zicht op de leerling-populatie. In dit document staan de kenmerken per groep beschreven en de consequenties voor de groep(en) en de school.

Het leerlingenaantal zal de komende jaren redelijk stabiel blijven. Op langere termijn wordt toch enigszins een daling verwacht. Dat wordt veroorzaakt door het geringe aanbod van leerlingen binnen het dorp. In algemene zin hebben wij, op grond van de kenmerken van de leerlingen, de volgende aandachtspunten:

- Extra aandacht besteden aan het vak taal
- Extra aandacht besteden aan gedragsregulering (sociaal-emotionele ontwikkeling)

Gezien de vorming van een samenwerkingschool per augustus 2015 zal het document: Zicht op de leerling populatie enigszins moeten worden aangepast.

2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving

Van de ouders van Samenwerkingschool Augustinusga werkt een behoorlijk aantal ouders in loondienst of oefent een beroep uit waarbij lichamelijke arbeid wordt verricht. Daarnaast zijn er een aantal ouders zelfstandig ondernemer. Ook neemt het aantal ouders waarvan beide ouders werken, toe.

Op onze school zijn kinderen uit gezinnen met een Christelijke levensovertuiging en kinderen uit gezinnen die niet religieus zijn opgevoed.

We gaan als schoolgemeenschap op basis van respect hier mee om en hebben hier(basis) afspraken over gemaakt. Verdere ontwikkeling kan gewenst zijn. We hebben een commissie identiteit/levensbeschouwing, bestaande uit ouders.

2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
Resultaatgerichte school	Nog geen optimale huisvesting situatie
Sterke zorgstructuur	Onderwijskundige ontwikkeling op elkaar afstemmen
Team dat zich optimaal inzet en van deze samenwerkingschool een succes wil maken	Werkwijze sociaal-emotionele ontwikkeling
Grotendeels ervaren leerrachten	We zullen nog moeten werken aan teamvorming

KANSEN	BEDREIGINGEN
Mogelijkheden tot meertaligheid	Afstemming onderwijskundige vormgeving van de samenwerkingschool
Toenemende aandacht voor sociale ontwikkeling	Veel zaken op allerlei gebied moeten nog worden geregeld/gecommuniceerd/vastgelegd
Ouders betrekken bij het onderwijsleerproces	
Een eigentijds en functioneel schoolgebouw	

2.6 Landelijke ontwikkelingen

1. Veel aandacht voor opbrengstgericht werken
2. Veel aandacht voor handelingsgericht werken
3. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
4. Invoer passend onderwijs
5. De rol van de leraar wordt steeds meer begeleider in plaats van lesgever
6. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren
7. Nieuw inspectiekader (nadruk op veiligheid)
8. Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kengetallen (Venster PO, Scholen op de kaart)
9. Ontwikkelingen op ict gebied

Verder verwijzen we naar het Strategisch Beleidsplan van Noventa.

2.7 Samenwerkingsschool Augustinusga

Met ingang van het schooljaar 2015-2016 zijn OBS Maskelyn en PCBS De Saad, beide in Augustinusga samengevoegd door fusie tot een samenwerkingsschool Augustinusga.

Dit is de reden dat dit schoolplan gezien kan worden als een voorlopig schoolplan. Veel zaken zullen op de pas gestarte samenwerkingsschool nog moeten worden ontwikkeld:

- Onderwijskundig
- Zorg
- Externe en Interne communicatie
- Huisvesting
- Levensbeschouwing en identiteit
- Personeelsbeleid

Verbeterpunt	Prioriteit
Het voorlopige schoolplan 2015-2019 ontwikkelen tot een volwaardig schoolplan 2015-2019.	hoog

3 Onderwijskundig beleid

3.1 De missie van de school

Missie-kern

Onze school is een basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. We staan open voor alle geloofsrichtingen en andersdenkenden. We gaan daarmee op een respectvolle wijze om.

Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem met veel aandacht voor het individuele kind. Onze school staat open voor alle leerlingen die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers (tenzij het schoolondersteuningsprofiel verheldert dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden). Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Gelet op het eerste vinden we met name de vakken taal en rekenen van belang en gezien het tweede besteden we veel aandacht aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers. Naast kennisoverdracht besteden we veel aandacht aan de culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen.

Slogan en kernwaarden

Onze slogan is: Wij zijn een school met een goed onderwijskundig aanbod, waar kinderen met plezier leren en we respect hebben voor ieders overtuiging.

Onze (voorlopige) kernwaarden zijn:

- Betrokken
- Respect
- Verantwoordelijk
- Vertrouwen
- Ambitie
- Samenwerken

Missiebeleid

Beleid om de missie levend te houden:

- Missie, slogan en kernwaarden zullen binnen het team aan bod komen en indien nodig opnieuw worden geformuleerd.
- (Voorlopige) missie en visie zijn opgenomen in de schoolgids

3.2 De visies van de school

Visie op pedagogisch klimaat

In onze samenlevingsschool creëren wij een veilige en geborgen omgeving voor elk kind, elke leerkracht en alle ouders. Je mag zijn wie je bent en hoe je doet en we staan open voor elkaars denken. Ons onderwijs is gebaseerd op respect en eigenheid en we laten elkaar in onze waarde. We zijn laagdrempelig, d.w.z we houden korte lijnen tussen de school, ouders en anderen. De onderlinge communicatie is gebaseerd op een positieve benadering. We willen een school zijn waar naast vrijheid voor elk kind en elke leerkracht ook duidelijkheid is en regels worden gesteld waarvan verwacht wordt dat iedereen zich daar aan conformeert.

Visie op onderwijs

Op onze samenlevingsschool gaan we uit van een brede ontwikkeling van de kinderen. De hoofdvakken nemen een belangrijke plaats in. Echter willen wij in het kader van een brede ontwikkeling van kinderen meer dan allen die hoofdvakken. Gym, muziek, drama, gebruik ict en de creatieve vakken vinden wij horen bij die brede ontwikkeling van de kinderen op onze school. We maken hierbij gebruik van de talenten van individuele leerkrachten, waardoor ook de talenten van kinderen gezien en gestimuleerd worden. Daarbij hoort in en om de school een rijke omgeving om te leren, te ontdekken en te verwonderen. We willen een 'talige' school zijn waarbij we kunnen denken aan de plaats van Nederlands, Fries en Engels binnen onze school. Het is tevens goed voor het vervolgonderwijs en draagt ook zorg voor het Friese culturele erfgoed.

Zelfstandigheid van de leerlingen neemt binnen onze school een belangrijke plaats in. In het onderwijs op onze school is de leerkracht voor een groot deel begeleider van het leerproces. We maken de kinderen (op hun eigen niveau) verantwoordelijk voor hun eigen leerproces en differentiëren naar hun eigen mogelijkheden en talenten.

Het samenwerkend leren vinden wij belangrijk en neemt een plaats in binnen onze school.

Binnen onze school maken we gebruik van eigentijdse ict-hulpmiddelen. Deze middelen hebben we geïntegreerd in het leerproces op onze school.

Bovenstaande visie heeft gevolgen voor de inrichting van het schoolgebouw. Naast het klaslokaal als ruimte voor instructie denken we aan werkhoeven, werkplekken, stilteruimte, ruimte voor creatieve vakken.

Kortom: brede ontwikkeling; Inzetten van talenten van leerkrachten ten behoeve van de talentontwikkeling bij kinderen; Leren, ontdekken en verwonderen; Meertalig onderwijs; Zelfstandigheid van leerlingen stimuleren; De leerkracht in de begeleidende rol; Leerlingen verantwoordelijk maken voor eigen leerproces.

Visie op identiteit

Onze school is een samenwerkingschool. het betreft de samenvoeging van OBS Maskelyn en PCBS De Saad. Op onze school is aandacht voor humanistisch vormingsonderwijs alsmede godsdienstige vorming. Omdat we het belangrijk vinden dat onze kinderen kennis maken met een diversiteit aan overtuigingen, besteden we expliciet aandacht aan geestelijke stromingen.

Visie op dorp en maatschappij

Onze school is de enige school in het dorp Augustinusga en neemt daardoor dus binnen het dorp een belangrijke plaats in. We willen 'de school van het dorp' zijn. Het is een ontmoetingsplaats voor de kinderen, maar ook voor de ouders. Op onze school willen we dan ook een 'open deur' hebben naar de buitenwereld. We zijn een laagdrempelige school en hechten aan een goed contact met de ouders/verzorgers. We informeren hen betreffende ons onderwijs en betrekken hen daar ook bij. We werken als school mee aan activiteiten die binnen het dorp worden georganiseerd, hoewel we daar bij wel onze grenzen aangeven. We denken hier bij aan activiteiten op het gebied van de sport (sportdorp Stynsgea), activiteiten op muziekgebied enz. Binnen onze school is een bibliotheek voor de kinderen. Een ideaalbeeld is onder één dak met gymzaal, peuterspeelzaal, bso en kinderopvang. Een accommodatie voor kinderen van 0 tot 12 jaar.

Inspirerende leeromgeving: Wij denken op onze school aan een school en omgeving die de creativiteit bij de kinderen stimuleert. Het plein en omgeving zorgt voor uitdagende speeltoestellen/speelgoed waar kinderen hun fantasie bij moeten/kunnen gebruiken.

Visie op 21st century skills

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21ste eeuw. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. In de derde plaats is het een feit dat de ontwikkeling van digitale middelen en media globale grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren een steeds centralere rol speelt in onze (toekomstige) samenleving. Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan de 21st century skills:

- Samenwerking en communicatie
- Kennisconstructie
- ICT gebruik
- Probleemoplossend denken en creativiteit
- Planmatig werken

De gerichtheid van onze school op de 21st century skills heeft grote gevolgen voor de deskundigheid van de leraren, voor ons aanbod, voor onze middelen (digitale leermiddelen) en onze organisatie (inclusief didactiek en klassenmanagement). Het laatste aspect vraagt ook om een doordenking van de rol van de leraar, de rol van de leerling en de rol van de ouders/verzorgers.

3.3 Aspecten van opvoeden: Levensbeschouwelijke identiteit

Onze school is een samenwerkingschool. We spreken echter liever over een 'samenlevingsschool'. De school wordt, samen met nog 10 andere scholen in de gemeente, bestuurd door de stichting Noventa. We staan open voor alle geloofsrichtingen en andersdenkenden en gaan hier op respectvolle wijze mee om.

'Met respect voor de ander willen wij elkaar inspireren om samen te leren'.

1. Wij besteden aandacht aan de Christelijke levensbeschouwing evenals humanistisch vormingsonderwijs.
2. Wij besteden expliciet aandacht aan geestelijke stromingen

3. Wij besteden gericht aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (waarbij het accent ligt op omgaan met jezelf, de ander en de omgeving).
4. Wij besteden gericht aandacht aan actief burgerschap en sociale cohesie
5. Wij laten leerlingen bewust kennismaken met de verschillen in de samenleving
6. Op school besteden we structureel aandacht aan religieuze feesten
7. Op onze school is een commissie identiteit/levensbeschouwing

Onze visie op identiteit/levensbeschouwing zal verder ontwikkeld moeten worden.

Beoordeling

Op het gebied van levensbeschouwing/identiteit zijn bij de start van de samenwerkingschool reeds een aantal afspraken gemaakt. Deze (start) afspraken zullen regelmatig worden geëvalueerd en, indien nodig, worden uitgebreid cq aangepast. Regelmatige bespreking binnen team en binnen de ingestelde commissie levensbeschouwing en identiteit. Borging van de afspraken.

Verbeterpunt	Prioriteit
De gemaakte afspraken betreffende levensbeschouwing en identiteit dienen als een start per augustus 2015. Verdere ontwikkeling zal plaatsvinden tijdens de looptijd van dit schoolplan.	hoog

3.4 Aspecten van opvoeden: Sociaal-emotionele ontwikkeling

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps(leerling) bespreking besproken (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken. Onze ambities zijn:

1. Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling
2. Onze school beschikt niet over een goede methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling. Dit is voor ons een belangrijk aandachtspunt.
3. Onze school beschikt over een LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling
4. We houden bij hoeveel groepsplannen voor de sociaal-emotionele ontwikkeling er per jaar in een groep uitgevoerd worden.

Beoordeling

De ambities worden 1 keer per 4 jaar beoordeeld door directie en team m.b. v de Quick Scan (WMKPO)

Verbeterpunt	Prioriteit
Als gezamenlijk team zullen we een beslissing moeten nemen betreffende een methodiek voor sociaal emotionele ontwikkeling	hoog

3.5 Aspecten van opvoeden: Actief burgerschap en sociale cohesie

Ten aanzien van Actief Burgerschap en Sociale integratie hebben we als team een document opgesteld (opgenomen in de afspraken map) Onze visie luidt: leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over, en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving. Onze ambities (doelen) zijn:

1. Wij voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving.
2. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze

leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden.

3. Wij voeden onze leerlingen op tot mensen die "meedoen", die actief betrokken willen zijn op de samenleving en die gericht zijn op samenwerking.
4. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van, en respect voor andere opvattingen en overtuigingen.
5. Wij richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven.

Beoordeling

De ambities worden één keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMKPO)

Omschrijving	Resultaat
De ambities worden één keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMKPO)	(ruim) voldoende

3.6 De kernvakken: Leerstofaanbod

Op onze school gebruiken we eigentijdse methodes die voldoen aan de kerndoelen. De methodes worden bij de hoofdvakken integraal gebruikt door de leraren en daar waar nodig aangevuld met extra stof. Voor de toetsing van de leerstof maken we gebruik van methode-onafhankelijke (Cito) en methodegebonden toetsen. Ten aanzien van leerstofaanbod hebben we de volgende ambities vastgesteld

1. Onze methodes voldoen aan de kerndoelen
2. Wij gebruiken voor taal en rekenen methodegebonden toetsen
3. Het leerstofaanbod vertoont een doorgaande lijn
4. Het leerstofaanbod komt tegemoet aan relevante verschillen
5. Het leerstofaanbod voorziet in de ondersteuning van de sociaal-emotionele ontwikkeling
6. De school besteedt aandacht aan actief (goed) burgerschap
7. Het leerstofaanbod voorziet in het gebruik leren maken van ICT
8. Het leerstofaanbod voorziet in aandacht voor intercultureel onderwijs
9. Het leerstofaanbod bereidt leerlingen voor op het vervolgonderwijs

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,63

Verbeterpunt	Prioriteit
De school heeft een specifiek aanbod om sociale competenties te ontwikkelen.	hoog
De school beschikt over een deugdelijke methode voor de sociale ontwikkeling.	hoog
de methodes van de afzonderlijke scholen zullen moeten worden samengevoegd cq vervangen. Hier zijn diverse werkgroepen mee aan de slag geweest	hoog

3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taal	Kleuterplein	Cito-toetsen Taal voor kleuters (1-2)	
	Taal Actief	Methode gebonden toetsen gr 3 t/m 8	
	Taal actief	Cito-toetsen DMT groep 3/tm 8	
Technisch lezen	Veilig leren lezen	Cito-DMT; methode gebonden toetsen	

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Technisch lezen	Estafette	Cito-DMT; methode gebonden toetsen	
		Protocol Leesproblemen - Dyslexie	
Begrijpend lezen	Tekstverwerken	Cito-toetsen Begrijpend lezen; methode gebonden toetsen	
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip		
Spelling	Taal actief	Cito-toetsen Spelling; methode gebonden toetsen	
Schrijven	Schrijven leer je zo		
Engels	Take it Easy	Methodegebonden toetsen	
Rekenen	Alles Telt	Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde; methode gebonden toetsen	
Geschiedenis	Speurtocht	Methodegebonden toetsen	
Aardrijkskunde	Geobas	Methodegebonden toetsen	
Natuuronderwijs	Leefwereld	Methodegebonden toetsen	X
Wetenschap & Techniek	Leefwereld	Methodegebonden toetsen	X
Verkeer	?	Methodegebonden toetsen	
Tekenen	Moet je Doen		X
Handvaardigheid	Moet je Doen		X
Muziek	Moet je Doen		X
Bewegingsonderwijs	Basislessen		
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Soemo kaarten		X

3.8 De kernvakken: Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt, op basis van de leerlingenpopulatie, veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Onze ambities zijn:

1. Onze school beschikt over een actueel taalbeleidsplan
2. De leraren werken in de groepen 1 en 2 structureel met de methode Kleuterplein
3. De leraren beschikken over goede (actuele) methodes voor taal, begrijpend lezen en technisch lezen
4. De leraren besteden meer tijd aan taal- en woordenschatonderwijs dan de gemiddelde school. Hier zijn schoolafspraken over gemaakt
5. Tot en met groep 8 besteden wij aandacht aan technisch lezen
6. We hebben normen vastgesteld voor de diverse onderdelen van taal
7. De school geeft technisch lezen in alle groepen (t/m groep 8)
8. De school beschikt over een Protocol Dyslexiebeleid
9. In de groepen 7 en 8 wordt lesgegeven in de Engelse taal
10. In alle groepen wordt lesgegeven in de Friese taal. Dit staat verwoord in ons taalbeleidsplan

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Verbeterpunt	Prioriteit
Werkwijze betreffende voorbereidend lezen, aanvankelijk lezen, begrijpend lezen en woordenschat van beide scholen op elkaar afstemmen	hoog
We vinden het een goede zaak wanneer kinderen meertalig worden opgevoed. Wij gaan als team beleid formuleren betreffende meertaligheid (Nederlands, Fries, Engels)	hoog

3.9 De kernvakken: Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken moderne methodes en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. We werken bij rekenen met groepsplannen, weekplanning en logboek. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een moderne, eigentijdse methode (groep 1 t/m 8)
2. In groep 1 en 2 wordt er les gegeven aan de hand van Kleuterplein
3. Het rooster vermeldt de aandacht die besteed wordt aan automatiseren
4. Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-LVS
5. Per groep hebben we voor de Cito-toetsen normen vastgesteld
6. Wij gebruiken de methodegebonden toetsen systematisch
7. De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek (ze zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten)
8. De leraren werken bij rekenen en wiskunde met groepsplannen (HGW)

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Verbeterpunt	Prioriteit
Op beide scholen was sprake van dezelfde methode voor het vak rekenen. Dit onderdeel zal geen problemen opleveren in het komend schooljaar. Wel gaan we kijken of het materiaal behorende bij de methode wel aanwezig is.	laag

3.10 De kernvakken: Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, gezond gedrag en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke (leef)omgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een moderne methode voor aardrijkskunde
2. Wij beschikken over een moderne methode voor geschiedenis
3. Wij beschikken over een moderne methode voor natuurkunde en biologie
4. Wij besteden gericht aandacht aan gezond gedrag (via projecten)
5. Wij besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs
6. De lessentabel verheldert hoeveel tijd er per groep besteed wordt aan de verschillende onderdelen van wereldoriëntatie
7. Bij wereldoriëntatie zorgen we voor transfer naar de onderdelen van taallesonderwijs en rekenen en wiskunde

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Verbeterpunt	Prioriteit
Op beide scholen werd gewerkt met verschillende methodes voor de hier genoemde vakken. Diverse werkgroepen zijn hier mee aan de slag geweest om hier voor alle leerlingen een doorgaande lijn in te bewerkstellingen	hoog

3.11 ICT

ICT neemt in ons onderwijs een steeds belangrijkere plaats in. De maatschappij van nu vraagt van onze leerlingen ICT-kennis en -vaardigheden, daarom leren we onze leerlingen planmatig om te gaan met ICT-middelen. De leraren gebruiken ICT in hun lessen en borgen, dat de leerlingen aan de slag (kunnen) gaan met de computer(s), de ICT-programma's en de bijbehorende software. Onze ambities zijn:

1. De leraren maken optimaal gebruik van het digitale bord
2. De leerlingen kunnen werken met Internet, Word, Excel en PowerPoint
3. De leerlingen werken met software bij taal, rekenen, lezen en wereldoriëntatie
4. We beschikken over een Internetprotocol
5. De leraren beschikken over voldoende ICT-kennis en -vaardigheden
6. De school beschikt over technisch en inhoudelijk goede (werkende) hard- en software
7. Parnassys krijgt een volwaardige plaats binnen onze school
8. We werken op school met onderdelen van Office 365 (dit wordt de komende jaren verder ontwikkeld)

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Op beide scholen werd al het één en ander gedaan op ict gebied. We volgen de nieuwste ontwikkelingen	(ruim) voldoende

Verbeterpunt	Prioriteit
Inventarisatie van de aanwezige hardware, eventuele aanschaf van hardware, afspraken over gebruik van software, Parnassys en Office 365 binnen de nieuwe samenwerkingsschool	gemiddeld

3.12 De kernvakken: Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen, daarom besteden wij op onze school aandacht aan kunstzinnige vorming. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen). Onze ambities zijn:

1. Wij geven teken- en handvaardigheidslessen (kleur, vorm, ruimte, textuur, compositie)
2. Wij geven muzieklessen (inclusief het leren gebruiken van instrumenten)
3. Wanneer de gelegenheid zich voordoet, maken we gebruik van de diensten van de muziekschool.
4. Wij besteden aandacht aan dramatische expressie

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Verbeterpunt	Prioriteit
Afspraken zullen worden gemaakt betreffende de plaats van kunstzinnige vorming binnen onze samenwerkingsschool	laag
Aanschaf van een actuele methode voor de creatieve vakken / kunstzinnige vorming	gemiddeld

3.13 De kernvakken: Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een goed gefaciliteerd speellokaal voor de jongste leerlingen
2. Wij besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding (zie rooster)
3. Alle leraren zijn bevoegd om bewegingsonderwijs te verzorgen
4. Wij gebruiken de basislessen Bewegingsonderwijs
5. Wij werken samen met Sportdorp Stynsgea

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

3.14 De kernvakken: Wetenschap en Techniek

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen. Onze ambities zijn:

1. Het ontwikkelen van een doorgaande lijn voor techniek
2. Opstellen van een beleidsplan wetenschap en techniek
3. Wij koppelen wetenschap en techniek aan 21st century skills

Dit onderdeel staat op onze samenwerkingschool nog in de 'kinderschoenen' en zal verder ontwikkeld moeten worden

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO). Gezien de vorming van onze samenwerkingschool per augustus 2015 heeft dit vak voor ons geen prioriteit. Tijdens de looptijd van dit schoolplan zal een voorzichtige start worden gemaakt.

Verbeterpunt	Prioriteit
De plaats van het vak techniek zal binnen het team nog besproken moeten worden, maar heeft in eerste instantie geen prioriteit	laag

3.15 De kernvakken: Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. De aandacht die we besteden aan de Engelse taal zorgt ervoor dat onze school zich onderscheidt van andere scholen. Onze ambities zijn:

1. In groep 7 en 8 besteden we structureel aandacht aan de Engelse taal.
2. We formuleren beleid op meertaligheid. Afspraak in welke groepen we lesgeven in de Engelse taal

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Verbeterpunt	Prioriteit
We gaan als team beleid formuleren op het gebied van meertaligheid. Hoe om te gaan met de vakken Nederlands, Fries en Engels binnen onze school	gemiddeld

3.16 Het lesgeven: Gebruik leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd geven (te plannen) om zich het leerstofaanbod eigen te maken. We werken vanuit een lessentabel, een weekoverzicht

en een dag voorbereiding. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen. Onze ambities zijn:

1. De leraren bereiden zich schriftelijk voor: programma en tijd(en)
2. De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd)
3. Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland (lessentabel)
4. De leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster
5. De leraren plannen extra tijd voor taal (gelet op de behoeften van onze populatie)
6. De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	4,00

Verbeterpunt	Prioriteit
Op termijn houden we onder de ouders een draagvlakonderzoek betreffende andere schooltijden	laag

3.17 Het lesgeven: Pedagogisch handelen

Onze leraren zijn van cruciaal belang. Zij hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. Leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen. Wij willen een 'gezonde school' zijn: Gezonde traktaties, meer bewegen, op de fiets naar school enz. Dit vinden wij een gezamenlijke verantwoordelijkheid van school en ouders.

Op onze school hanteren we duidelijke regels en ambities:

1. De leraren zorgen voor een ordelijke klas
2. De leraren zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving
3. De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om [kennen de leerlingen]
4. De leraren zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen
5. De leraren bieden de leerlingen structuur
6. De leraren zorgen voor veiligheid
7. De leraren hanteren de afgesproken regels en afspraken
8. De leraren laten de leerlingen zelfstandig (samen) werken
9. Wij zijn een 'gezonde school'

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Verbeterpunt	Prioriteit
Binnen het (nieuw gevormde) team nadere afspraken maken en deze afspraken borgen (zie ook verbeterpunt in hoofdstuk 2.7)	gemiddeld

3.18 Het lesgeven: Didactisch handelen

Op onze school geven de leraren op een effectieve wijze gestalte aan gedifferentieerd onderwijs (werken met groepsplannen, weekplanning, logboek). We differentiëren bij de instructie (directe instructie) en de verwerking (zowel naar inhoud als naar tempo). Omdat we veel waarde hechten aan de zelfstandigheid van de leerlingen laten we leerlingen waar mogelijk samenwerken. Onze ambities zijn:

1. Lessen zijn goed opgebouwd
2. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
3. De leraren geven directe instructie
4. De leraren zorgen dat er meerdere oplossingsstrategieën aan bod komen
5. De leerlingen werken zelfstandig samen
6. De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde)
7. De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren
8. De leraren zorgen voor stofdifferentiatie
9. De leraren zorgen voor tempodifferentiatie

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,20

Verbeterpunt	Prioriteit
Het onderdeel didactisch handelen komt tijdens teamvergaderingen aan de orde, maar wordt niet aangemerkt als een verbeterpunt voor de komende periode (zie ook verbeterpunt in hoofdstuk 2.7)	laag

3.19 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Het is vanzelfsprekend dat autonomie en eigen verantwoordelijkheid niet betekent dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat": leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook. Onze ambities zijn:

1. De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen
2. De leerlingen werken met dag(deel)taken en weektaken
3. De leerlingen bepalen gedeeltelijk wat zij wanneer doen (en hoe, en met wie)
4. De taken bevatten keuze-opdrachten
5. De leraren laten de leerlingen, waar mogelijk, samenwerken en elkaar ondersteunen
6. De leraren leren de leerlingen doelmatig te plannen
7. We maken de leerlingen verantwoordelijk voor hun eigen leerproces

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Verbeterpunt	Prioriteit
Afspraken van beide scholen worden naast elkaar gelegd en er worden nieuwe afspraken gemaakt, waarna de borging	hoog

3.20 Het lesgeven: Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren. Onze ambities zijn:

1. De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal
2. De leraren hanteren heldere regels en routines
3. De leraren voorkomen probleemgedrag
4. De leraren zorgen ervoor dat de les activiteiten goed georganiseerd zijn

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO) . We gaan er in eerste instantie van uit dat gezien de samenstelling en ervaring van beide team verbeterpunten op dit gebied geen prioriteit hebben (zie ook verbeterpunt in hoofdstuk 2.7).

Verbeterpunt	Prioriteit
We gaan er in eerste instantie van uit dat, gezien de samenstelling en de ervaring van beide teams verbeterpunten op dit gebied geen prioriteit hebben (zie ook verbeterpunt in hoofdstuk 2.7)	laag

3.21 De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding

We streven ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. In de eerste plaats moeten de leraren daarom de leerlingen goed kennen (wat is hun niveau?, wat zijn de kenmerken van de leerlingenpopulatie?). Daarna moeten de leerlingen goed gevolgd worden: hoe verloopt het ontwikkelproces? Daar waar nodig volgt zorg en begeleiding. Deze zorg kan gericht zijn op leerlingen die wat minder kunnen, maar ook op leerlingen die wat meer kunnen. Om het ontwikkelproces te volgen, hanteren we het CITO-LVS. Leerlingen met een V-score, leerlingen die sterk terugvallen en leerlingen met een A-plus-score komen in aanmerking voor extra zorg. De centrale figuur bij zorg en begeleiding is de leraar. De intern begeleider heeft een coördinerende taak. Onze ambities zijn:

1. De leraren kennen de leerlingen
2. De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben
3. Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind
4. Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de zorg voor leerlingen
5. De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen
6. Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen
7. De school voert de zorg planmatig uit (weekplanning, logboek)
8. De school gaat zorgvuldig de effecten van de zorg na
9. De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding
10. Formuleren van beleid wat betreft meer getalenteerde leerlingen
11. Voor de nieuwe samenwerkingsschool formuleren wij een ondersteuningsprofiel

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,65

Verbeterpunt	Prioriteit
De nieuwe zorgstructuur van de samenwerkingsschool wordt helder in kaart gebracht en geborgd. Van groot belang is, dat de zorg planmatig wordt uitgevoerd	hoog
We gaan beleid formuleren betreffende de meer getalenteerde leerling	gemiddeld

3.22 De zorg voor leerlingen: Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we de basisgroep, de plusgroep en de zorggroep. De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Onze ambities zijn:

1. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
2. De leraren geven directe instructie
3. De leerlingen werken zelfstandig samen
4. De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde)
5. De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren
6. De leraren zorgen voor stofdifferentiatie
7. De leraren zorgen voor tempodifferentiatie

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,20

Verbeterpunt	Prioriteit
De leraren stemmen de onderwijstijd af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.	gemiddeld
De leraren besteden expliciet aandacht aan de leerlingen die opvallen in de meer- en/of weergroep.	gemiddeld
De leraren stemmen de verwerkingsopdrachten af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.	gemiddeld
Aandacht voor de meer getalenteerde leerling binnen de school	gemiddeld
Formuleren van een beleidsplan meer/hoogbegaafdheid	gemiddeld

3.23 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven. Onze ambities zijn:

1. Onze school beschikt over een ondersteuningsprofiel
2. Onze school biedt basisondersteuning
3. De ouders hebben inzicht in de essenties van ons ondersteuningsprofiel
4. De school participeert in netwerken om extra ondersteuning te kunnen garanderen

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Verbeterpunt	Prioriteit
Als samenwerkingschool is het noodzakelijk om een nieuw ondersteuningsprofiel op te stellen	hoog

3.24 De opbrengsten: Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht (doelgericht). Daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de Cito-toetsen. Per Cito-toets is een doel (een norm) vastgesteld. In bepaalde gevallen is deze afgeleid van de inspectienormen (zie Analyse en waardering van opbrengsten primair onderwijs) en waar dat niet het geval is, hebben we zelf doelen (normen) vastgesteld. Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem. Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB'er en de leraar interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

1. Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied
2. Opstellen van een actieplan op groepsniveau
3. Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen
4. Meer automatiseren
5. Methode-aanbod uitbreiden
6. Differentiatie aanpassen

De schoolleiding en de IB'er voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Verbeterpunt	Prioriteit
Afspraken wat betreft dit onderdeel vastleggen: Omgaan met groepsplannen, handelingsplannen, actieplannen, weekplanning en logboek	hoog

3.25 De opbrengsten: Opbrengsten

We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name taal, rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Onze ambities zijn:

1. De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]
2. De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]
3. De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden (op grond van hun kenmerken)
4. Leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden
5. De leerlingen doorlopen de basisschool in acht jaar
6. De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs
7. De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs

Voor een overzicht van de kengetallen (en de analyse daarvan) verwijzen we naar:

- Overzicht scores eindtoetsen
- Overzicht kengetallen sociaal-emotionele ontwikkeling
- Overzicht tussentoetsen (kerntoetsen)
- Overzicht kengetallen m.b.t. leerlingen met een specifieke behoefte
- Overzicht kengetallen doorstroming
- Overzicht kengetallen adviezen VO
- Overzicht kengetallen functioneren VO

De onderdelen worden besproken tijdens de management gesprekken die de algemeen directeur houdt met de schooldirecteur en de interne begeleider.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	4,00

4 Personeelsbeleid

4.1 Integraal Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school en aan de vastgestelde competenties. De competenties en criteria waarop we ons richten zijn gebaseerd op de zogenaamde SBL competenties. We gaan uit van de volgende competenties:

1. Gebruik Leertijd
2. Pedagogisch handelen
3. Didactisch handelen
4. Afstemming (HGW)
5. Klassenmanagement
6. Opbrengstgericht werken
7. Beroepshouding
8. Communicatie

De competenties en de criteria zijn verwerkt in een zogenaamde "kijkwijzer". De door ons gehanteerde kijkwijzer richt zich met name op de competenties 1 t/m 6. Daardoor borgen we dat onze doelen aan bod komen bij de groepsbezoeken. De inhoud van de kijkwijzer staat centraal bij vrijwel alle instrumenten voor personeelsbeleid en met name bij de werk-, functionerings- en beoordelingsgesprekken

4.2 De organisatorische doelen van de school

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uit ziet en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen. De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie(s) en afspraken. Onze school heeft te maken met demografische krimp de komende jaren en zal daar in haar organisatorische doelen ten aanzien van het personeelsbeleid rekening mee moeten houden.

1	Specifieke taken en functies	Huidige situatie 2014-2015	Gewenste situatie 2015-2019
1	Aantal personeelsleden	15	15
2	Verhouding man/vrouw	3-12	5-10
3	LA-leraren	9	7
4	LB-leraren	3	5
5	Aantal IB'ers	1	1
6	Gediplomeerde bouwcoördinatoren	0	2
7	Meerkunner / hoogbegaafden specialist	0	1
8	ICT-coördinator	1	1
9	Onderwijsassistenten	0	0
10	Taal / Leesspecialisten	1	1
11	Gedragsspecialist	0	1
12	Jonge kind specialist	2	2
13	Rekenspecialist	0	1
14	Locatie leider	0	1

De consequenties van onze organisatorische doelen zijn opgenomen in ons Strategisch beleidsplan en komen standaard aan de orde bij de POP-ontwikkeling en in de functioneringsgesprekken. Voor wat betreft de LB-leraren hebben we de wens om de volgende specialisaties te creëren: een jonge kind specialist, een rekenspecialist, specialisten op het gebied van coaching en kindercoaching.

4.3 De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur van de school. Hij/zij werkt hierbij nauw samen met de intern begeleider (en eventuele bouwcoördinatoren). Kenmerkend voor de schoolleiding is dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. In de derde plaats vindt de schoolleiding met name het onderwijskundig leiderschap van belang. De directie wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze, daar waar nodig en noodzakelijk, rekening houdt met verschillen tussen leraren.

Onze ambities zijn:

1. De schoolleiding ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes
2. De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school
3. De schoolleiding operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze
4. De schoolleiding ondersteunt de teamleden in voldoende mate
5. De schoolleiding stimuleert initiatieven van de teamleden
6. De schoolleiding heeft voldoende delegerend vermogen
7. De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken op een effectieve wijze
8. De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat

4.4 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding.

Daarbij gaat het om de volgende ambities:

1. De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school
2. De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar
3. De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken
4. De leraren bereiden zich adequaat voor op vergaderingen en bijeenkomsten
5. De leraren voeren genomen besluiten loyaal uit
6. De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afsprake
7. De leraren zijn gemotiveerd om zichzelf te ontwikkelen

In het strategisch beleidsplan van Noventa (2015-2020) is onze visie ten aanzien van de beroepshouding van leerkrachten nader omschreven en zijn de ontwikkeldoelen voor de komende jaren geformuleerd.

4.5 Professionele cultuur

Het is voor de kwaliteit van de school van belang dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding. Daarbij gaat het om de volgende ambities:

1. De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school
2. De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar
3. De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken
4. De leraren bereiden zich adequaat voor op vergaderingen en bijeenkomsten
5. De leraren voeren genomen besluiten loyaal uit
6. De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken
7. De leraren zijn gemotiveerd om zichzelf te ontwikkelen.

In het strategisch beleidsplan van Noventa (2015-2020) is onze visie ten aanzien van de beroepshouding van leerkrachten nader omschreven en zijn de ontwikkeldoelen voor de komende jaren geformuleerd.

4.6 Beleid met betrekking tot stagiaires

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten, daarom bieden wij stagiaires van de pabo's en de MBO opleidingen (klassen-assistent / onderwijsassistent) de gelegenheid om ervaring op te doen. Jaarlijks wordt binnen het team geïnventariseerd welke leerkracht een stagiaire of LIO'er in de klas wil begeleiden. Het aantal plaatsingsmogelijkheden wordt doorgegeven aan de pabo's. Mogelijke stagiaires worden uitgenodigd voor een gesprek met een lid van de directie en de betreffende leerkracht. Als na het gesprek alle partijen positief zijn, worden nadere afspraken gemaakt. Voor de beoordeling van stagiaires maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingsschool, met inachtneming van ons eigen competentieprofiel.

Als Noventa organisatie bieden we verder stage mogelijkheden aan MBO ICT opleidingen en HBO HRM opleiding.

4.7 Werving en selectie

We gaan bij werving en selectie uit van de kaders van het IPB van Noventa. Daarnaast is de competentie set die wij hanteren van belang voor de werving en selectie. Sollicitanten ontvangen een competentie-set en geven een proefles waaruit blijkt wat er wel en/of niet beheerst wordt. Bij het sollicitatiegesprek houden we een criterium gericht interview dat gebaseerd is op onze competenties en criteria. De sollicitanten moeten de mate van beheersing kunnen aantonen (via bekwaamheidsdossier en portfolio).

Bij de werving en selectie zijn directie, team en ouders betrokken.

Noventa heeft het beleid ontwikkeld dat in de komende jaren medewerkers uit de invalpool bij voorrang in aanmerking bij vacatures voor leerkrachten. De medewerkers worden gedurende hun werkzame periode in de invalpool begeleid en beoordeeld door onze bovenschoolse coach. Op basis van deze beoordelingen komen de medewerkers in aanmerking voor een vaste benoeming en uitbreiding van de taakomvang.

4.8 Introductie en begeleiding

Nieuwe leraren krijgen een mentor (een meer ervaren collega met daarvoor 5 taakuren per maand). Deze mentor voert het introductiebeleid uit, waarbij het speerpunt ligt op de bespreking van de competentie set in ons competentieboekje en het wegwijs maken in de school. Daarmee wordt de nieuwe collega op de hoogte gesteld van de missie, de visies en de ambities van de school. Ook praktische regels en afspraken worden in de introductie en begeleiding besproken en uitgelegd. Nieuwe leraren ontwikkelen een POP dat zich richt op het leren beheersen van de criteria (competentieset). De plaatsing in een groep is afhankelijk van de kwaliteit(en) van de nieuwe collega. De les observaties worden uitgevoerd door de bovenschoolse coach, de IB'er en de directeur. In specifieke situaties kunnen externe deskundigen uitgenodigd worden om lesobservaties uit te voeren.

In de CAO Primair onderwijs 2014 (nvoeringsdatum 01-08-2015) zijn aanvullende richtlijnen opgenomen ten aanzien van de begeleiding van startende leerkrachten. Deze zullen in het begeleidingsplan opgenomen worden.

4.9 Taakbeleid

Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld. De taken zijn onderverdeeld in lesgevende taken, groepstaken en deskundigheidsbevordering (zie voor de uitwerking de normjaartaak). Elk jaar wordt er bekeken of de taken voor het beheer van de school, werkgroepen en sport- en spelactiviteiten goed verdeeld zijn over de verschillende leerkrachten. Daarbij wordt uitgegaan van wensen en sterke kanten van de personeelsleden. Jaarlijks worden er afspraken gemaakt over deskundigheidsbevordering, waarbij de deskundigheidsbevordering op teamniveau de eerste prioriteit heeft binnen het taakbeleid en aanvullend de individuele deskundigheidsbevordering.

Scholing/deskundigheidsbevordering op het niveau van HBO+, Master of academisch niveau wordt niet opgenomen in het taakbeleid. Deze scholing / deskundigheidsbevordering kan wel gefaciliteerd worden middels een lerarenbeurs.

Voor scholing/deskundigheidsbevordering op het niveau van Noventa kunnen speciale trajecten met eigen facilitering opgenomen worden. Ook deze trajecten worden niet opgenomen in het taakbeleid.

Het taakbeleid wordt jaarlijks op teamniveau en op individueel niveau besproken met elke medewerker.

Noventa heeft een rekenmodel ontwikkeld dat gezien mag worden als een vaststellingsdocument van het taakbeleid van de individuele medewerker.

4.10 Collegiale consultatie

Onze school wil beleid ontwikkelen waarbij collega's (binnen de bouw) bij elkaar in de klas komen om van elkaar te leren. Ook wordt op deze manier gekeken of de opgestelde ambities (c.q. de competenties en criteria) worden waargemaakt. Facilitering van deze activiteiten kan plaats vinden binnen de regelingen van de duurzame inzetbaarheid van de CAO PO 2014-2015.

Collegiale consultatie wordt opgenomen in het POP van de medewerker. Van te voren worden er afspraken gemaakt over de thema's waar de collegiale consultatie zich op richt.

4.11 Klassenbezoek

De directeur legt jaarlijks, conform een opgesteld rooster, bij ieder teamlid klassenbezoeken af. Bij het klassenbezoek wordt de kijkwijzer gebruikt. Daarnaast wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte prestatie-afspraken en/of persoonlijke ontwikkelplannen. Na afloop van het klassenbezoek volgt (standaard) een reflectief gesprek waarin nieuwe prestatie-afspraken worden gemaakt en waarin de follow-up wordt vastgelegd. Naast klassenbezoeken onderscheiden we flitsbezoeken. Deze consultaties zijn kort en gekoppeld aan een observatiepunt. Na afloop krijgt de leraar een aantal reflectieve vragen. De reflectieve vragen en de antwoorden worden door de leraar gearchiveerd in het bekwaamheidsdossier.

Indien nodig en wenselijk worden gedurende een van te voren vastgestelde periode meerdere klassenbezoeken afgesproken.

Ook kunnen er klassenbezoeken gedaan worden door de IB-er. Deze bezoeken richten zich op een van te voren besproken thema of in het kader van leerlingenzorg.

In geval van functioneringsproblemen kan ook een externe deskundige ingezet worden voor klassenbezoeken, waarbij een uitspraak wordt gedaan over het functioneren.

Met ingang 2016/2017 zal er op alle scholen gewerkt gaan worden met een valide competentie-instrument ter vervanging van de huidige kijkwijzers.

4.12 Persoonlijke ontwikkelplannen

Iedere werknemer stelt jaarlijks een POP op. De inhoud van het POP is gebaseerd op onze competentie set (de SBL competenties). De uitvoer van het POP wordt geobserveerd tijdens de klassenbezoeken en de voortgang komt aan de orde bij het functioneringsgesprek. In het beoordelingsgesprek wordt door de directie een oordeel gegeven over de realisatie van de opgestelde POP's. Naast het POP werken we met persoonlijke actieplannen (kort lopende plannen) en prestatie-afspraken: "smart" geformuleerde doelstellingen voor de korte termijn. POP's, PAP's en prestatie-afspraken worden gearchiveerd in het bekwaamheidsdossier en komen aan de orde bij de klassenbezoeken en de flitsbezoeken.

In 2016 zullen wij een nieuw model voor het POP gaan invoeren.

4.13 Het bekwaamheidsdossier

- Alle werknemers beschikken over een zogenaamd bekwaamheidsdossier. Deze dossiers worden beheerd door de leraren zelf; het dossier is altijd op school aanwezig. De directie zorgt ervoor dat het bekwaamheidsdossier een levend document is door er veelvuldig mee te laten werken, door het te gebruiken bij het personeelsbeleid.

In dit dossier bevinden zich:

- Afschriften van diploma's en certificaten
- De competentie set
- De gescoorde competentieelijstjes
- De persoonlijke ontwikkelplannen • De persoonlijke actieplannen
- De gespreksverslagen (Functioneren)
- De gespreksverslagen (Beoordeling)
- Verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. het klassenbezoek
- Overzicht van de gemaakte prestatie-afspraken
- Overzicht van reflectieve vragen en antwoorden (flitsbezoeken)

Momenteel ontwikkelen we in samenwerking met ons administratiekantoor een Persoonlijk Digitaal Dossier (PDOL) met als bijlage bij het bekwaamheidsdossier. In het portfolio verzamelt de werknemer 'bewijzen' voor zijn persoonlijke ontwikkeling.

De toegang tot dit dossier is voorbehouden aan :

- betrokkene zelf
- de directeur (direct leiding gevende)
- de algemeen directeur
- de beleidsmedewerker personeelszaken

4.14 Functioneringsgesprekken

De directie voert jaarlijks een functioneringsgesprek met alle medewerkers. We beschikken over een regeling Functioneringsgesprekken (zie bijlage). Tijdens het functioneringsgesprek staat het POP van de medewerker (met daarin de competentie set) centraal. Op basis van het ontwikkelde POP wordt omgezien naar verbeterdoelen in relatie tot de schoolverbeterdoelen. Aan de orde komen verder: werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid, en mobiliteit.

In 2016 zullen de modellen welke binnen Noventa gebruikt worden, geëvalueerd en bijgesteld worden. Dit betekent dat wij op alle scholen met dezelfde modellen zullen gaan werken.

4.15 Beoordelingsgesprekken

Onze school beschikt over een regeling Beoordelingsgesprekken (zie bijlage). De directie voert een beoordelingsgesprek bij de overgang van een T- naar een V-benoeming. Ook wordt er 1 x per 2 jaar een beoordelingsgesprek gevoerd met iedere werknemer. Bij dit beoordelingsgesprek wordt ons competentieprofiel gebruikt. Daarnaast worden houding en gedrag ten opzichte van collegae en ouders en de doorgemaakte ontwikkeling in kennis en vaardigheden beoordeeld. Op basis van alle beoordelingen stelt de directie een teamfoto op. Na bespreking en analyse daarvan worden er schoolverbeterpunten vastgesteld.

4.16 Passend onderwijs

Noventa heeft een eigen beleid ontwikkeld in het kader van Passend onderwijs. Wij hebben een Bovenschools Zorg Team (BZT) ingericht, dat de scholen ondersteunt bij haar vragen ten aanzien van het bieden van Passend Onderwijs aan de leerlingen met specifieke hulpvragen. Daarnaast kent het BZT zorgarrangementen in de eigen school, een andere school van Noventa of een arrangement in het Speciaal Basis Onderwijs of het Speciaal Onderwijs. Scholen kunnen daarbij een beroep doen op extra faciliteiten als het BZT een arrangement binnen de eigen school heeft toegekend.

Daarnaast heeft Noventa een bovenschools specialist Leren en Gedrag benoemd. Deze specialist (een orthopedagoog) kan ingezet worden voor ondersteuning, observatie en diagnostiek.

5 Organisatie en beleid

5.1 Organisatiestructuur

Onze school is een van de 11 scholen van Noventa. De directeur geeft, onder eindverantwoordelijkheid van de algemeen directeur van de Stichting, leiding aan de school. De directeur is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan door een IB'er en een ICT-coördinator. Het MT wordt gevormd door de directie en de interne begeleider. De school heeft de beschikking over een schoolraad, een MR, een commissie levensbeschouwing en identiteit en een federatiebestuur. Op stichtingsniveau is er een GMR.

Een deel van de onderwijsgevenden zijn in dienst van stichting Noventa en een deel van de onderwijsgevenden werken bij Noventa op basis van detachering.

Verbeterpunt	Prioriteit
Duidelijkheid over de taak en bevoegdheden van de diverse geledingen binnen de nieuwe samenwerkingschool. Borging van de afspraken en deze afspraken communiceren met de ouders	hoog

5.2 Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. Meestal is er sprake van combinatiegroepen. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen. Bij de verschillende vakken kan het klassenverband, indien noodzakelijk, doorbroken worden. Kinderen kunnen dan elders met hun opdrachten aan het werk (zelfstandig of in een groepje).

Bij voldoende formatie kiezen we er voor om in groepen ter ondersteuning een onderwijsassistent in te zetten.

Indien formatief mogelijk, kiezen wij er voor om in de groepen 3 en 4 enkele groepen te vormen.

5.3 Schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken. Onze ambities zijn:

1. De school ziet er verzorgd uit
2. De school is een veilige school
3. Leraren (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om
4. Ouders informeren we via en nieuwsbrief
5. De school organiseert jaarlijks een ouderavond of een thema avond
6. Ouders participeren bij diverse activiteiten
7. De school staat altijd open - de leraren zijn bereikbaar
8. Wij zijn een laagdrempelige school

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,19

Verbeterpunt	Prioriteit
We maken nadere afspraken over de communicatie met ouders binnen onze nieuwe samenwerkingschool	hoog

5.4 Sociale en fysieke veiligheid

De school waarborgt de sociale veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt. Dit zijn:

- fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging via msn, sms, e-mail of internet
- pesten, treiteren en/of chantage
- seksueel misbruik
- seksuele intimidatie
- discriminatie of racisme
- vernieling
- diefstal
- heling
- (religieus) extremisme

De school beschikt over een registratiesysteem: de directeur registreert incidenten (met behulp van een format). Een incident wordt geregistreerd als de leraar inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht. De directeur en interne begeleider analyseren jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door de leraren en stellen, in overleg met de directie, op basis daarvan verbeterpunten vast.

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

Incidenten worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de directeur en/of interne begeleider betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten. Tevens wordt in voorkomende gevallen de wijkagent betrokken bij de afhandeling van klachten.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. In de schoolgids worden ouders geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid. De school beschikt over voldoende BHV'ers.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Verbeterpunt	Prioriteit
Aanscherpen van het veiligheidsplan/veiligheidsmap. Dit mede in verband met de eisen die de onderwijsinspectie hier aan stelt (oa. Voorkomen/afhandelen van incidenten)	gemiddeld

5.5 ARBO-beleid

Onze school heeft met Maetis Ardyn een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige, eventueel in overleg met de bedrijfsarts, een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg tussen de arbeidsdeskundige, de directeur en de betrokkene. De directeur heeft hier in een verantwoordelijkheid. Afspraken hieromtrent zijn op verenigingsniveau gemaakt. Gestreefd wordt om zoveel mogelijk preventief te werk te gaan met het doel uitval van medewerkers te voorkomen. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig. Op onze school is een actuele RI en E inventarisatie (opgesteld in 2015).

5.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. Het gaat erom betrokkenheid te creëren van de medewerkers op het werk en op het schoolgebeuren om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt. Onze ambities zijn:

1. We werken met een vergadercyclus van 1x per twee weken
2. De agenda wordt voorbereid door de directeur. Iedere leerkracht ontvangt de agenda ruim van te voren
3. De schoolraad/mr vergaderen ongeveer 6 keer per jaar (waarschijnlijk zal deze vergaderfrequentie in het schooljaar 2015-2016 hoger zijn gezien de start van de samenwerkingsschool).
4. Wij gebruiken effectieve middelen voor de communicatie: postvakken, memobord en via e-mail
5. Een aantal onderwijskundige vergaderingen worden jaarlijks gepland. Hierbij worden alle teamleden verwacht.
6. We werken met een vergaderplanning voor een heel schooljaar. Deze planning wordt in juni van het betreffende jaar aan de teamleden uitgereikt
7. Op onderwijskundige vergaderingen worden in principe alle teamleden verwacht

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken
2. Vergaderingen worden goed voorbereid
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
5. Wij geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen
6. We discussiëren niet via de mail.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO) . Bekeken zal moeten worden in hoeverre de interne communicatie zal worden aangepast/uitgebreid.

5.7 Externe contacten

Onze school staat midden in de gemeenschap. Wij streven naar samenwerking met instanties in de wijk. Onze school onderhoudt daarom structurele contacten met externe instanties. Hierdoor halen we expertise binnen waardoor we adequaat samen kunnen werken aan de opvoeding en de ontwikkeling van de kinderen. We dragen daarvoor, als school, ouders en omgeving, een gezamenlijke verantwoordelijkheid. De externe instanties waarmee we een relatie onderhouden zorgen voor advies, hulp en ondersteuning en dit komt de kwaliteit van het onderwijs en de school als organisatie ten goede. Daarom onderhoudt onze school systematische en gereguleerde contacten met tal van instanties.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

5.8 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. Onze ambities zijn:

1. Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten
2. Leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders
3. Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken
4. Ouders worden betrokken bij (extra) zorg
5. Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs
6. Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind
7. Leraren stimuleren ouders tot onderwijsondersteunend gedrag in de thuissituatie
8. We informeren ouders betreffende de onderwijskundige ontwikkeling van de school
9. We houden met regelmaat een tevredenheidsonderzoek onder de ouders.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Verbeterpunt	Prioriteit
Gezien de vorming van een samenwerkingschool zijn de contacten met de ouders (zeker in de eerste jaren) van cruciaal belang. Als team gaan we de contacten die er nu zijn evalueren en (indien) nodig) aanscherpen	hoog

5.9 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren. Onze ambities zijn:

1. Wij hebben een procedure voor de advisering vastgesteld
2. Wij overleggen systematisch met de contactpersoon van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren
3. Wij hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt
4. Wij beschikken over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden
5. Wij controleren of onze adviezen effectief zijn
6. Wij hebben tot groep 3 van het VO een overzicht van de op-en afstroom gegevens van onze oud-leerlingen
7. We werken volgens de Friese Plaatsingswijzer

5.10 Voor- en vroegschoolse educatie

De samenwerking met de peuterspeelzaal bestaat uit een regelmatig overleg over de kinderen die onze school van af de leeftijd van 4 jaar gaan bezoeken. Onze school maakt gebruik van de methode Kleuterplein die redelijk aansluit op de methode die op de peuterspeelzaal gebruikt wordt. We onderhouden een zeer goede relatie met de peuterspeelzalen en er is in alle gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een warme overdracht. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over doorgaande leerlijnen qua aanbod
2. Het educatief handelen is op elkaar afgestemd
3. De zorg en begeleiding is op elkaar afgestemd
4. Er is in alle gevallen sprake van een warme overdracht

5.11 Voor-, tussen- en naschoolse opvang (buitenschoolse opvang)

Onze school beschikt niet over voorzieningen met betrekking tot de voorschoolse opvang alsmede de naschoolse opvang. De opvang moet door de ouders zelf worden geregeld.

De tussenschoolse opvang (het overblijven) wordt geregeld door ouders/vrijwilligers. De kinderen kunnen dan in de school blijven.

6 Financieel beleid

6.1 Sponsoring

Op onze school is momenteel geen sprake van sponsoring in wat voor vorm dan ook.

6.2 Begrotingen

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van de algemeen directeur vastgesteld.

Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is.

Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met de algemeen directeur en de beleidsmedewerker P&O een personeelsformatieplan op. Het schoolformatieplan wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de school MR. De schoolraad wordt betreffende het formatieplan door de directeur geïnformeerd.

7 Zorg voor kwaliteit

7.1 Kwaliteitszorg algemeen

Onze school onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg. We streven kwaliteit na (zie de ambities bij de verschillende beleidsterreinen) en we zorgen ervoor dat de kwaliteit op peil blijft: we beoordelen de ambities systematisch en cyclisch (z en op basis van de bevindingen verbeteren of borgen we onze kwaliteit. Van belang is ook dat onze kwaliteitszorg gekoppeld is aan het integraal personeelsbeleid. We streven ernaar dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Onze ambities zijn:

1. Wij hebben inzicht in de kernmerken van onze leerlingenpopulatie
2. Wij beschikken over ambities bij diverse beleidsterreinen (zie dit schoolplan)
3. Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende ambities (zie dit schoolplan) minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden
4. Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren
5. Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
6. Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn
7. Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)
8. Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders)
9. Wij waarborgen de sociale veiligheid van medewerkers en leerlingen

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,67

7.2 Meervoudige publieke verantwoording

Onze school legt systematisch verantwoording af aan de verschillende geledingen. Onze ouders informeren we via de schoolraad, medezeggenschapsraad en de web-site. De ouders ontvangen twee keer per maand een nieuwsbrief en tevens geven we relevante informatie via de website van de school. Ook de schoolgids is een belangrijk medium om ouders op de hoogte stellen van zaken die van belang zijn. Vanzelfsprekend informeren we de MR. Daarnaast voeren we twee maal per jaar een gesprek met onze stichtingsdirecteur (managementrapportage, monitorgesprek). Centraal in onze rapportages staan de opbrengsten van de school (in de meest brede zin):

- Eindopbrengsten
- Tusselopbrengsten
- Realisatie verbeterdoelen

De bevindingen van de onderwijsinspectie (inspectieverslag) is te vinden op de web-site van de school.

7.3 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
6. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,92

7.4 Strategisch beleid

Noventa beschikt over een strategisch beleidsplan. Daarin worden onderscheiden de resultaatgebieden: onderwijs, organisatie, profiel en imago, personeel, huisvesting en financiën.

Dit strategisch beleidsplan wordt geconcretiseerd op schoolniveau. We verwijzen hier bij naar het Strategisch beleidsplan.

7.5 Inspectiebezoeken

De beide scholen in Augustinusga hebben beide een basisarrangement toegewezen gekregen van de onderwijsinspectie in het kader van een vierjaarlijks onderzoek (Maskelyn) en in het kader van een kwaliteitsonderzoek (De Saad). De Saad in 2014, de Maskelyn in 2012.

Wij verwijzen hier bij naar de betreffende verslagen met bevindingen. De bevindingen van de onderwijsinspectie zijn te vinden op de web-site van de school.

7.6 Tevredenheidsonderzoeken

Wat betreft de Saad is er een tevredenheidsonderzoek afgenomen in maart 2015.

Zowel ouders, leerlingen als leerkrachten oordelen erg tevreden over de school. De uitslag is dusdanig positief dat er geen reden is om verbeterpunten toe te voegen aan onze jaarplanning

Wat Maskelyn betreft is de vragenlijst leraren afgenomen in 2015.

Planning tevredenheidsonderzoek:

- Vragenlijst ouders: maart 2018
- Vragenlijst leerlingen: maart 2018
- Vragenlijst leerkrachten: maart 2018

Beoordeling

De ambities van de school worden een keer per drie jaar gemeten met behulp van een vragenlijst (WMK-PO)

7.7 Het evaluatieplan 2015-2019

Hoofdstuk	Beleidsterreinen	2015	2016	2017	2018
		2016	2017	2018	2019
Onderwijskundig beleid	Afstemming	X			
Onderwijskundig beleid	Taal-lezen	X			
Onderwijskundig beleid	Schoolklimaat	X			
Onderwijskundig beleid	Contacten met ouders	X			
Onderwijskundig beleid	Interne communicatie	X			
Onderwijskundig beleid	Kwaliteitszorg		X		
Onderwijskundig beleid	Aanbod		X		
Onderwijskundig beleid	Tijd		X		

Hoofdstuk	Beleidsterreinen	2015	2016	2017	2018
		2016	2017	2018	2019
Onderwijskundig beleid	Didactisch handelen		X		
Onderwijskundig beleid	Activerende directe instructie		X		
Onderwijskundig beleid	Afstemming instructie en verwerking		X		
Onderwijskundig beleid	Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen			X	
Onderwijskundig beleid	Pedagogisch handelen			X	
Onderwijskundig beleid	Handelingsgericht werken in de groep			X	
Onderwijskundig beleid	Handelingsgericht werken op schoolniveau			X	
Onderwijskundig beleid	Actieve betrokkenheid van de leerlingen			X	
Onderwijskundig beleid	Zorg en begeleiding			X	
Onderwijskundig beleid	Rekenen en wiskunde				X
Onderwijskundig beleid	Externe contacten				X
Onderwijskundig beleid	Strategieën voor leren en denken				X
Onderwijskundig beleid	Verantwoordelijkheid leerling voor organisatie en proces				X
		9	9	8	9

8 Verbeterpunten 2015-2019

Thema	Mogelijk verbeterpunt	Prioriteit
Verbeterpunten Inleiding	Als team van de samenwerkingschool gaan we de hoofdstukken uit het schoolplan cyclisch bespreken. Dit zal te zijner tijd leiden tot aanpassingen in het schoolplan 2015-2019	hoog
Samenwerkingschool Augustinusga	Het voorlopige schoolplan 2015-2019 ontwikkelen tot een volwaardig schoolplan 2015-2019.	hoog
Levensbeschouwelijke identiteit	De gemaakte afspraken betreffende levensbeschouwing en identiteit dienen als een start per augustus 2015. Verdere ontwikkeling zal plaatsvinden tijdens de looptijd van dit schoolplan.	hoog
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Als gezamenlijk team zullen we een beslissing moeten nemen betreffende een methodiek voor sociaal emotionele ontwikkeling	hoog
Leerstofaanbod	De school heeft een specifiek aanbod om sociale competenties te ontwikkelen.	hoog
	De school beschikt over een deugdelijke methode voor de sociale ontwikkeling.	hoog
	de methodes van de afzonderlijke scholen zullen moeten worden samengevoegd cq vervangen. Hier zijn diverse werkgroepen mee aan de slag geweest	hoog
Taallesonderwijs	Werkwijze betreffende voorbereidend lezen, aanvankelijk lezen, begrijpend lezen en woordenschat van beide scholen op elkaar afstemmen	hoog
	We vinden het een goede zaak wanneer kinderen meertalig worden opgevoed. Wij gaan als team beleid formuleren betreffende meertaligheid (Nederlands, Fries, Engels)	hoog
Rekenen en wiskunde	Op beide scholen was sprake van dezelfde methode voor het vak rekenen. Dit onderdeel zal geen problemen opleveren in het komend schooljaar. Wel gaan we kijken of het materiaal behorende bij de methode wel aanwezig is.	laag
Wereldoriëntatie	Op beide scholen werd gewerkt met verschillende methodes voor de hier genoemde vakken. Diverse werkgroepen zijn hier mee aan de slag geweest om hier voor alle leerlingen een doorgaande lijn in te bewerkstellingen	hoog
ICT	Inventarisatie van de aanwezige hardware, eventuele aanschaf van hardware, afspraken over gebruik van software, Parnassys en Office 365 binnen de nieuwe samenwerkingschool	gemiddeld
Kunsthoudende vorming	Afspraken zullen worden gemaakt betreffende de plaats van kunsthoudende vorming binnen onze samenwerkingschool	laag
	Aanschaf van een actuele methode voor de creatieve vakken / kunsthoudende vorming	gemiddeld
Wetenschap en Techniek	De plaats van het vak techniek zal binnen het team nog besproken moeten worden, maar heeft in eerste instantie geen prioriteit	laag
Engelse taal	We gaan als team beleid formuleren op het gebied van meertaligheid. Hoe om te gaan met de vakken Nederlands, Fries en Engels binnen onze school	gemiddeld

Thema	Mogelijk verbeterpunt	Prioriteit
Gebruik leertijd	Op termijn houden we onder de ouders een draagvlakonderzoek betreffende andere schooltijden	laag
Pedagogisch handelen	Binnen het (nieuw gevormde) team nadere afspraken maken en deze afspraken borgen (zie ook verbeterpunt in hoofdstuk 2.7)	gemiddeld
Didactisch handelen	Het onderdeel didactisch handelen komt tijdens teamvergaderingen aan de orde, maar wordt niet aangemerkt als een verbeterpunt voor de komende periode (zie ook verbeterpunt in hoofdstuk 2.7)	laag
Actieve en zelfstandige houding	Afspraken van beide scholen worden naast elkaar gelegd en er worden nieuwe afspraken gemaakt, waarna de borging	hoog
Klassenmanagement	We gaan er in eerste instantie van uit dat, gezien de samenstelling en de ervaring van beide teams verbeterpunten op dit gebied geen prioriteit hebben (zie ook verbeterpunt in hoofdstuk 2.7)	laag
Zorg en begeleiding	De nieuwe zorgstructuur van de samenwerkingsschool wordt helder in kaart gebracht en geborgd. Van groot belang is, dat de zorg planmatig wordt uitgevoerd	hoog
	We gaan beleid formuleren betreffende de meer getalenteerde leerling	gemiddeld
Afstemming	De leraren stemmen de onderwijstijd af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.	gemiddeld
	De leraren besteden expliciet aandacht aan de leerlingen die opvallen in de meer- en/of weergroep.	gemiddeld
	De leraren stemmen de verwerkingsopdrachten af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.	gemiddeld
	Aandacht voor de meer getalenteerde leerling binnen de school	gemiddeld
	Formuleren van een beleidsplan meer/hoogbegaafdheid	gemiddeld
Talentontwikkeling	Zie verbeterpunten bij het onderdeel afstemming (hoofdstuk 3.22)	gemiddeld
Passend onderwijs	Als samenwerkingsschool is het noodzakelijk om een nieuw ondersteuningsprofiel op te stellen	hoog
Opbrengstgericht werken	Afspraken wat betreft dit onderdeel vastleggen: Omgaan met groepsplannen, handelingsplannen, actieplannen, weekplanning en logboek	hoog
Organisatiestructuur	Duidelijkheid over de taak en bevoegdheden van de diverse geledingen binnen de nieuwe samenwerkingsschool. Borging van de afspraken en deze afspraken communiceren met de ouders	hoog
Schoolklimaat	We maken nadere afspraken over de communicatie met ouders binnen onze nieuwe samenwerkingsschool	hoog
Sociale en fysieke veiligheid	Aanscherpen van het veiligheidsplan/veiligheidsmap. Dit mede in verband met de eisen die de onderwijsinspectie hier aan stelt (oa. Voorkomen/afhandelen van incidenten)	gemiddeld
Contacten met ouders	Gezien de vorming van een samenwerkingsschool zijn de contacten met de ouders (zeker in de eerste jaren) van cruciaal belang. Als team gaan we de contacten die er nu zijn evalueren en (indien) nodig aanscherpen	hoog

9 Meerjarenplanning 2015-2016

Thema	Verbeterdoel
Verbeterpunten Inleiding	Als team van de samenwerkingschool gaan we de hoofdstukken uit het schoolplan cyclisch bespreken. Dit zal te zijner tijd leiden tot aanpassingen in het schoolplan 2015-2019
Samenwerkingschool Augustinusga	Het voorlopige schoolplan 2015-2019 ontwikkelen tot een volwaardig schoolplan 2015-2019.
Levensbeschouwelijke identiteit	De gemaakte afspraken betreffende levensbeschouwing en identiteit dienen als een start per augustus 2015. Verdere ontwikkeling zal plaatsvinden tijdens de looptijd van dit schoolplan.
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Als gezamenlijk team zullen we een beslissing moeten nemen betreffende een methodiek voor sociaal emotionele ontwikkeling
Leerstofaanbod	De school heeft een specifiek aanbod om sociale competenties te ontwikkelen.
	de methodes van de afzonderlijke scholen zullen moeten worden samengevoegd cq vervangen. Hier zijn diverse werkgroepen mee aan de slag geweest
Rekenen en wiskunde	Op beide scholen was sprake van dezelfde methode voor het vak rekenen. Dit onderdeel zal geen problemen opleveren in het komend schooljaar. Wel gaan we kijken of het materiaal behorende bij de methode wel aanwezig is.
Wereldoriëntatie	Op beide scholen werd gewerkt met verschillende methodes voor de hier genoemde vakken. Diverse werkgroepen zijn hier mee aan de slag geweest om hier voor alle leerlingen een doorgaande lijn in te bewerkstelligen
ICT	Inventarisatie van de aanwezige hardware, eventuele aanschaf van hardware, afspraken over gebruik van software, Parnassys en Office 365 binnen de nieuwe samenwerkingschool
Actieve en zelfstandige houding	Afspraken van beide scholen worden naast elkaar gelegd en er worden nieuwe afspraken gemaakt, waarna de borging
Zorg en begeleiding	De nieuwe zorgstructuur van de samenwerkingschool wordt helder in kaart gebracht en geborgd. Van groot belang is, dat de zorg planmatig wordt uitgevoerd
Passend onderwijs	Als samenwerkingschool is het noodzakelijk om een nieuw ondersteuningsprofiel op te stellen
Opbrengstgericht werken	Afspraken wat betreft dit onderdeel vastleggen: Omgaan met groepsplannen, handelingsplannen, actieplannen, weekplanning en logboek
Organisatiestructuur	Duidelijkheid over de taak en bevoegdheden van de diverse geledingen binnen de nieuwe samenwerkingschool. Borging van de afspraken en deze afspraken communiceren met de ouders
Contacten met ouders	Gezien de vorming van een samenwerkingschool zijn de contacten met de ouders (zeker in de eerste jaren) van cruciaal belang. Als team gaan we de contacten die er nu zijn evalueren en (indien) nodig aanscherpen

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

10 Meerjarenplanning 2016-2017

Thema	Verbeterdoel
Verbeterpunten Inleiding	Als team van de samenwerkingsschool gaan we de hoofdstukken uit het schoolplan cyclisch bespreken. Dit zal te zijner tijd leiden tot aanpassingen in het schoolplan 2015-2019
Samenwerkingsschool Augustinusga	Het voorlopige schoolplan 2015-2019 ontwikkelen tot een volwaardig schoolplan 2015-2019.
Levensbeschouwelijke identiteit	De gemaakte afspraken betreffende levensbeschouwing en identiteit dienen als een start per augustus 2015. Verdere ontwikkeling zal plaatsvinden tijdens de looptijd van dit schoolplan.
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Als gezamenlijk team zullen we een beslissing moeten nemen betreffende een methodiek voor sociaal emotionele ontwikkeling
Leerstofaanbod	De school heeft een specifiek aanbod om sociale competenties te ontwikkelen.
	De school beschikt over een deugdelijke methode voor de sociale ontwikkeling.
Wereldoriëntatie	Op beide scholen werd gewerkt met verschillende methodes voor de hier genoemde vakken. Diverse werkgroepen zijn hier mee aan de slag geweest om hier voor alle leerlingen een doorgaande lijn in te bewerkstelligen
ICT	Inventaristie van de aanwezige hardware, eventuele aanschaf van hardware, afspraken over gebruik van software, Parnassys en Office 365 binnen de nieuwe samenwerkingsschool
Engelse taal	We gaan als team beleid formuleren op het gebied van meertaligheid. Hoe om te gaan met de vakken Nederlands, Fries en Engels binnen onze school
Gebruik leertijd	Op termijn houden we onder de ouders een draagvlakonderzoek betreffende andere schooltijden
Actieve en zelfstandige houding	Afspraken van beide scholen worden naast elkaar gelegd en er worden nieuwe afspraken gemaakt, waarna de borging
Afstemming	De leraren stemmen de onderwijstijd af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.
	De leraren besteden expliciet aandacht aan de leerlingen die opvallen in de meer- en/of weergroep.
	De leraren stemmen de verwerkingsopdrachten af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.
	Aandacht voor de meer getalenteerde leerling binnen de school
	Formuleren van een beleidsplan meer/hoogbegaafdheid
Talentontwikkeling	Zie verbeterpunten bij het onderdeel afstemming (hoofdstuk 3.22)
Opbrengstgericht werken	Afspraken wat betreft dit onderdeel vastleggen: Omgaan met groepsplannen, handelingsplannen, actieplannen, weekplanning en logboek
Contacten met ouders	Gezien de vorming van een samenwerkingsschool zijn de contacten met de ouders (zeker in de eerste jaren) van cruciaal belang. Als team gaan we de contacten die er nu zijn evalueren en (indien) nodig aanscherpen

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

11 Meerjarenplanning 2017-2018

Thema	Verbeterdoel
Verbeterpunten Inleiding	Als team van de samenwerkingsschool gaan we de hoofdstukken uit het schoolplan cyclisch bespreken. Dit zal te zijner tijd leiden tot aanpassingen in het schoolplan 2015-2019
Levensbeschouwelijke identiteit	De gemaakte afspraken betreffende levensbeschouwing en identiteit dienen als een start per augustus 2015. Verdere ontwikkeling zal plaatsvinden tijdens de looptijd van dit schoolplan.
ICT	Inventarisatie van de aanwezige hardware, eventuele aanschaf van hardware, afspraken over gebruik van software, Parnassys en Office 365 binnen de nieuwe samenwerkingsschool
Kunstzinnige vorming	Afspraken zullen worden gemaakt betreffende de plaats van kunstzinnige vorming binnen onze samenwerkingsschool
Engelse taal	We gaan als team beleid formuleren op het gebied van meertaligheid. Hoe om te gaan met de vakken Nederlands, Fries en Engels binnen onze school
Gebruik leertijd	Op termijn houden we onder de ouders een draagvlakonderzoek betreffende andere schooltijden
Pedagogisch handelen	Binnen het (nieuw gevormde) team nadere afspraken maken en deze afspraken borgen (zie ook verbeterpunt in hoofdstuk 2.7)
Didactisch handelen	Het onderdeel didactisch handelen komt tijdens teamvergaderingen aan de orde, maar wordt niet aangemerkt als een verbeterpunt voor de komende periode (zie ook verbeterpunt in hoofdstuk 2.7)
Actieve en zelfstandige houding	Afspraken van beide scholen worden naast elkaar gelegd en er worden nieuwe afspraken gemaakt, waarna de borging
Klassenmanagement	We gaan er in eerste instantie van uit dat, gezien de samenstelling en de ervaring van beide teams verbeterpunten op dit gebied geen prioriteit hebben (zie ook verbeterpunt in hoofdstuk 2.7)
Zorg en begeleiding	We gaan beleid formuleren betreffende de meer getalenteerde leerling
Afstemming	De leraren stemmen de onderwijstijd af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.
	De leraren besteden expliciet aandacht aan de leerlingen die opvallen in de meer- en/of weergroep.
	De leraren stemmen de verwerkingsopdrachten af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.
	Aandacht voor de meer getalenteerde leerling binnen de school
	Formuleren van een beleidsplan meer/hoogbegaafdheid
Talentontwikkeling	Zie verbeterpunten bij het onderdeel afstemming (hoofdstuk 3.22)

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

12 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 07XB
School: PCBS De Saad
Adres: W.B. van der Kooiwei 2
Postcode: 9284 TJ
Plaats: Augustinusga

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2015 tot 2019** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

13 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 07XB
School: PCBS De Saad
Adres: W.B. van der Kooiwei 2
Postcode: 9284 TJ
Plaats: Augustinusga

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2015 tot 2019** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
