

Jaarplan - jaarverslag 2025 - 2026

KBS De Balkespringer
Surhuizum



JAARPLAN 2025 - 2026		JAARVERSLAG 2025 - 2026	
School	KBS De Balkespringer	School	KBS De Balkespringer
Datum	16-06-2025	Datum	
Inleiding	In ons jaarplan geven we aan: 1. welke zelfevaluaties we hebben uitgevoerd 2. welke vragenlijst(en) we hebben ingezet 3. welke voornemens we hebben i.r.t. het schoolplan 4. welke actuele ontwikkelingen van belang zijn We geven per onderdeel de verbeterpunten en onze keuzes. Daarna werken we de belangrijkste aandachtspunten nader uit. Dit jaarplan is tot stand gekomen vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid van team en MT. Alle teamleden zijn op de hoogte van de plannen en hebben hier mee ingestemd op maandag 16-06-2025. Hesder Hoekstra	Inleiding	

Speerpunten	Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
1. Op onze school gaan we Thematisch Onderwijs (TO) vormgeven / ontwikkelen. We geven losse rekenlessen, losse spellingslessen en integreren de rest van het aanbod binnen het thematisch Onderwijs (TO). Onze lessen worden hierdoor rijk en betekenisvol.	
2. Op onze school hebben we inzicht in wat er écht speelt bij hooggevoelige kinderen met een sterke wil. (HGSW) We leren anders te lezen, te duiden en af te stemmen. Op deze manier kunnen leerkrachten met meer rust, plezier en vertrouwen voor de klas staan.	
3. Op onze school is voor groep 1 t/m 8 een doorgaande lijn (inclusief doelen en activiteiten) voor Burgerschap gerealiseerd.	
4. Op onze school is voor groep 1 t/m 8 een doorgaande lijn (inclusief doelen en activiteiten) voor Digitale geletterdheid gerealiseerd.	

School & omgeving		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Formatieve inzet directie, Zorg en begeleiding leraren	Totale formatie: 5.60 fte (begroot op 71 leerlingen per 01-02-2026) (dit is exclusief vacature ruimte 0.5 fte) (en inclusief 0.25fte VSO/OA) * aangepast budget, op basis van minder leerlingen: aangepast naar 5.60 fte (team akkoord 16-06-2025) Inzet leerkrachten: 3.8 fte gym / projecten / leerlingenraad: 0.4 fte KC+zorg: 0.4 fte Extra zorg: 0.1 fte (BS) Directie: 0.5 fte admin: 0.1 fte ICT: 0.05 fte Totaal: 5.6 fte (conform begroting)	
Groepen	Groep 1-2: 7+13= 20 leerlingen Groep 3-4: 6+11 = 17 leerlingen Groep 5-6: 8+12 = 20 leerlingen Groep 7-8: 6+8= 14 leerlingen	
Functies [namen / taken]	Kimberley de Vries: groep 1-2 (ma-di-do-vr) * Pytrix Westra (Lio-stagiaire): groep 2 (wo) Bonnie Slaaf: groep 3-4 (ma-di-wo) Rianne Poortinga: groep 3-4 (do-vr) Rianne Poortinga: projectdag+gym+lln.-raad (di-wo) Paulien Peterson: groep 5-6 (ma-di) Dianne Maat: groep 5-6 (wo-do-vr) Marijke Veenstra: groep 7-8 (ma t/m vr) Paulien Peterson: KC en zorgleerkracht (do-vr) Hesder Hoekstra: directeur (wisselende 2,5 dagen)	
Twee sterke kanten	Fris en aantrekkelijk schoolgebouw. Pedagogisch klimaat. Professioneel en gedreven team dat waarde hecht -en samenwerkt aan een een professionele cultuur, en een ambitieus en lerend schoolklimaat. Gebruik van moderne en digitale methoden en middelen. Verantwoordelijkheden spreiden over meerdere 'expert' leerkrachten / coördinatoren. Prima zorgstructuur en goed zorgplan voor handen.	
Twee zwakke kanten	Doelen kunnen smarter weergegeven worden.	

Twée kansen	Input van nieuwe en jonge collega's. Nog meer verantwoordelijkheden delen en hiermee borgen dat gemaakte afspraken en vernieuwingen teambreed worden gedragen en uitgevoerd. SAMEN elke dag een beetje beter! :-) VSO opstarten schooljaar 2025-2026
Twée bedreigingen	Verantwoordelijkheden spreiden over meerdere 'expert' leerkrachten / coördinatoren. Klein team / weinig mensen. Krimp van het leerlingen aantal (minder inkomsten) Complexiteit van de groepen wordt groter, ondersteuningsmiddelen (IB-zorgleerkracht/werkdrukmiddelen) worden minder. Geen BSO en VSO faciliteiten in Surhuizum, zou kunnen leiden tot minder leerlingen. (*BSO: opgestart in buurdorp Augustinusga in 24-25 loopt goed)
Opbrengsten [beleidsvoornemens]	Thematisch Onderwijs verder uitbreiden. Verantwoordelijkheden verdelen over leerkrachten evt. in combinatie met andere scholen. Ouderbetrokkenheid 3.0 (inloop / thema ochtenden) Regie in de klas, vurige kinderen daar een deel van laten worden. Visie op straffen en belonen vaststellen. Collegiale consultatie wederom 4x per jaar inplannen. Continueren junior-pleinspel coaches.

Leerlingenaantallen per 1 oktober										Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
1	2	3	4	5	6	7	8		Totaal	
0	0	0	0	0	0	0	0		0	
Opmerkingen en consequenties n.a.v. de leerlingenaantallen:										

Kwantitatieve gegevens personeel		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Aantal medewerkers OP	6 (0 mannen en 6 vrouwen)	
Aantal medewerkers OOP	2 (0 mannen en 2 vrouwen)	
Aantal uitstromers	0	
Aantal nieuwkomers	1	
Aantal BHV-ers	3	

Gekozen actiepunten naar aanleiding van het schoolplan			
	Thema	Actiepunt	Omvang
GD1	Speerpunt	Op onze school gaan we Thematisch Onderwijs (TO) vormgeven / ontwikkelen. We geven losse rekenlessen, losse spellingslessen en integreren de rest van het aanbod binnen het thematisch Onderwijs (TO). Onze lessen worden hierdoor rijk en betekenisvol.	groot
KD1	PCA Onderwijskundig beleid	Op onze school hebben we inzicht in wat er écht speelt bij hooggevoelige kinderen met een sterke wil. (HGSW) We leren anders te lezen, te duiden en af te stemmen. Op deze manier kunnen leerkrachten met meer rust, plezier en vertrouwen voor de klas staan.	klein
KD2	Beleidsplan 2024-2028: Burgerschap	Op onze school is voor groep 1 t/m 8 een dorgaande lijn (inclusief doelen en activiteiten) voor Burgerschap gerealiseerd.	klein
KD3	Beleidsplan 2024-2028: Digitale technologie	Op onze school is voor groep 1 t/m 8 een dorgaande lijn (inclusief doelen en activiteiten) voor Digitale geletterdheid gerealiseerd.	klein

Uitwerking GD1: Op onze school gaan we Thematisch Onderwijs (TO) vormgeven / ontwikkelen. We geven losse rekenlessen, losse spellingslessen en integreren de rest van het aanbod binnen het thematisch Onderwijs (TO). Onze lessen worden hierdoor rijk en betekenisvol.	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Resultaatgebied	Effectief leesonderwijs
Huidige situatie + aanleiding	Het betekenisvol / thematisch onderwijs wat op de Balkespringer in ontwikkeling is vraagt veel van de leerkrachten. Met name het onderdeel taal en het onderdeel (begrijpend) lezen van rijke (goede) teksten vinden we van belang voor onze populatie.
Gewenste situatie (doel)	Leerkrachten zijn zich bewust
Activiteiten (hoe)	• Bijeenkomst 1 + 2: vrijdag 26 september. 09.00 - 12.00 en 13.00 - 15.30 uur. Voorbeeldles, theorie effectief leesonderwijs, tekst selecteren, tekstanalyse, lessen voorbereiden. • Bijeenkomst 3: donderdag 30 oktober. 13.00 - 16.00 uur. Voorbeeldles gebruik jeugdliteratuur bij thema, film kijken effectief leesonderwijs, werken vanuit doelen • Bijeenkomst 4: donderdag 27 november 13.00 - 16.00 uur. Inhoudelijk voorbereiden eerste thema + lessen • Bijeenkomst 5: donderdag 26 maart 13.00 - 16.00 uur. Literaire gesprekken.
Betrokkenen (wie)	team
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Rianne Poortinga (coörd. NKC) en Hesderr Hoekstra
Kosten	€6000,-
Meetbaar resultaat	1) Op het einde van dit cursusjaar kennen we de theoretische achtergrond van effectief leesonderwijs. 2) We weten waar (rijke) teksten aan moeten voldoen. 3) We weten hoe we bij deze teksten de juiste vragen kunnen stellen. 4) We stellen hiervoor een kwaliteitskaart op. 5) We weten wat jeugdliteratuur is / inhoudt en welke boeken geschikt zijn als samenleesboeken. 6) We kunnen de kinderen leren om literaire gesprekken te voeren. 7) We stellen hiervoor een kwaliteitskaart op.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	juni 2026
Borging (hoe)	Vastleggen van afspraken in 2 kwaliteitskaarten: 1) Kwaliteitskaart rijke teksten 2) Kwaliteitskaart literaire gesprekken

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
--	---------------

Uitwerking KD1: Op onze school hebben we inzicht in wat er écht speelt bij hooggevoelige kinderen met een sterke wil. (HGSW) We leren anders te lezen, te duiden en af te stemmen. Op deze manier kunnen leerkrachten met meer rust, plezier en vertrouwen voor de klas staan.

Hoofdstuk / paragraaf	PCA Onderwijskundig beleid
Resultaatgebied	Sociaal emotioneel
Gewenste situatie (doel)	• Meer rust in de klas en een betere sfeer in de groep. • Kinderen voelen zich gezien en begrepen, waardoor hun gedrag verbetert. • Leerkrachten staan met meer energie en overzicht voor de klas. • Minder machtsstrijd, meer verbinding en wederzijds vertrouwen. • Ruimte om te leren, voor zowel kinderen als leerkrachten.
Activiteiten (hoe)	Dinsdag 09 sept 2025 (studiedag) Scholing & Verdieping Een combinatie van theorie en casuïstiek. • Dagdeel 1: theorie en kennismaking met de Innerlijke Familie Dinsdag 11 november 2025 (studiemiddag) • Dagdeel 2 (op een later moment): casusbespreking en verdieping Duur: 6 uur + 3 uur Ouderavond (dinsdag 18 november 2025) Een interactieve ouderavond over HGSW en hoe ouders hier thuis mee om kunnen gaan. Duur: 1,5-2 uur
Betrokkenen (wie)	team
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Team
Kosten	1945

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag

actief

Uitwerking KD2: Op onze school is voor groep 1 t/m 8 een dorgaande lijn (inclusief doelen en activiteiten) voor Burgerschap gerealiseerd.

Hoofdstuk / paragraaf	Beleidsplan 2024-2028: Burgerschap
Plan periode	wk

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag

actief

Uitwerking KD3: Op onze school is voor groep 1 t/m 8 een dorgaande lijn (inclusief doelen en activiteiten) voor Digitale geletterdheid gerealiseerd.

Hoofdstuk / paragraaf	Beleidsplan 2024-2028: Digitale technologie
Resultaatgebied	Digitale geletterdheid en Computational thinking
Gewenste situatie (doel)	1) Eigen devices voor personeel; Alle medewerkers werken met een schoollaptop. Deze zit in beheer van de Rolf Groep. De Rolfgroep zorgt voor de beveiliging van diverse hardware en automatische updates. Leerlingen en leerkrachten werken in de klas op iPad. De iPads worden beheerd in Jamfschool. 2) • Bewustwording Medewerkers worden regelmatig geïnformeerd over digitale veiligheid. Deze communicatie verloopt zowel via de directie als via stichting Noventa. 3) • Beleid en protocollen Het Normenkader IBP is leidend bij het maken van beleid en kaders rond IBP. Samen met FlexFG en andere besturen zorgt de privacy officer van Noventa de uitwerking van het Normenkader. Het hieruit komende beleid wordt gedeeld met de schooldirecteuren, die dit vervolgens bespreken met hun teamleden. 4) • Beveiliging en monitoring Toegang tot systemen is beveiligd met MFA. Beheer hiervan en monitoring wordt samen met onze beheerder Plexsys en Microsoft verzorgd. Inmiddels is hardware (routers en Access Point) vervangen, die voldoen aan de huidige eisen. 5) We zijn net gestart met het normenkader. De komende 2 jaar proberen we te voldoen aan alle normen IBP. Digitale veiligheid wordt steeds belangrijker ons beleid en dagelijkse praktijk. De komende periode richten we bewustwording bij medewerkers.
Activiteiten (hoe)	groep 1-2: Beebot Groep 3-4: Scratch Groep 5-6: WeDo Lego Groep 7-8: Drone Cup Er is voor digitale geletterdheid een visie opgesteld. Deze is op te vragen bij de directeur van de school.
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	- ICT bovenschools - ICT coördinator van de Balkespringer(Henk Visser) - alle teamleden de Balkespringer
Kosten	0
Omschrijving kosten	voornamelijk bovenschools

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
actief

Geplande zelfevaluaties				Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten	
Audit	extern auditteam	tussen januari-mei 2026	-	

Geplande vragenlijsten				Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten	
Vragenlijsten tevredenheid: leerlingen-ouders-medewerkers-schoolleiding	MT	april / mei 2026	-	
Vragenlijst Sociale veiligheid groep 5-8	KC-er	jaarlijkse afname november 2025	-	
Vragenlijst Burgerschap groep 7-8	KC-er / leerkracht groep 7-8	maart 2026	-	

Overige zaken		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Huisvesting	Onderhoud volgens huisvestingsplan. Noventa afdeling facilitair ondersteunt.	
TSO-BSO	Goede samenwerking voortzetten m.b.t. overdracht voorschools en uitstroom.	
Sponsoring	Geen sponsor inkomsten voor de Balkespringer.	
MR	De MR/SR stelt een vergaderschema op en komt komend jaar 5x bijeen.	
Overig	Onderhoud blijft gedaan worden door vrijwilliger / conciërge A. van der Veen.	