



Christelijke Basisschool De Wynroas

Schoolgids 2025-2026



De informatie in dit document vind je ook op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Overige informatie

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Schoolgids voor ouders/verzorgers,

Wij vinden informatie aan u erg belangrijk. Naast de informatie die we geven tijdens rapportgesprekken, via de nieuwsbrief en social schools, is de schoolgids een instrument om allerlei schoolzaken eens op een rijtje te zetten.

De schoolgids vertelt wat u van onze school kunt verwachten en wat de school voor uw kind kan betekenen. Ook onze identiteit, de manier van werken en leren, de sfeer en de omgang met kinderen komen aan de orde. Kortom, deze gids vertelt u waar onze school voor staat.

Wat staat er in deze schoolgids?

* In deze schoolgids krijgt u informatie over het onderwijs.

Niet in algemene termen maar speciaal gericht op het onderwijs op De Wynroas. Hoe wij onderwijs geven en welke uitgangspunten wij hanteren kunt u lezen in deze schoolgids.

* In deze schoolgids gaat het over kinderen.

Het gaat over hoe wij met onze leerlingen omgaan en hoe wij hen willen begeleiden. Het gaat ook over onze zorg aan kinderen met een specifieke onderwijsbehoefte: kinderen die moeite hebben met bepaalde vakgebieden of juist kinderen die snel en gemakkelijk de aangeboden leerstof beheersen.

* In deze schoolgids gaat het over u: ouders en verzorgers.

Hoe wij u willen informeren en willen betrekken bij het onderwijs. Samenwerken, dialoog en afstemming tussen ouders en school vinden we belangrijk, zo kunnen we met elkaar het onderwijs op onze school vorm geven. Wij kunnen dus niet zonder u.

* In deze schoolgids gaat het over resultaten.

Het volgen van de ontwikkeling van uw kind en de begeleiding van haar/hem wordt besproken in een apart hoofdstuk.

Reacties

Wij zijn benieuwd naar uw reactie na het lezen van deze schoolgids. Is het overzichtelijk en mist u geen informatie? Zijn bepaalde onderdelen te beknopt beschreven en wilt u uitgebreidere informatie, of.....? Geeft u het aan ons door dan kunnen we er rekening mee houden.

Namens het team, medezeggenschapsraad en de schoolraad van CBS 'De Wynroas.
Carolien Glastra

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Christelijke Basisschool De Wynroas
Ikeloane 10
9281RB Harkema

☎ 0512361711
🌐 <http://www.wynroas.noventa.nl>
✉ wynroas@noventa.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Carolien Glastra	wynroas@noventa.nl
Locatieleider	Andries Hoekstra	andries.hoekstra@noventa.nl

In het schooljaar 2025-2026 starten we met 8 groepen.
Bij de kleuters werken we in de combinatiegroepen 1-2.

Goepsleerkrachten:

Omdat er veel leerkrachten zijn die parttime werken, houdt dit in, dat enkele groepsleerkrachten samen één groep onder hun hoede hebben. Goed onderling overleg is in deze situatie een vereiste. Behalve hun groepsgerichte taken, hebben groepsleerkrachten ook een aantal niet groepsgerichte taken die zo goed mogelijk onder de teamleden zijn verdeeld.

ICT-er:

Deze heeft als taak het beleid t.a.v. de computer uit te werken en het geheel te bewaken. Meester Tjeerd is op onze school de ICT-er.

Kwaliteitscoördinator:

Juf Baukje, coördineert alles op het gebied van de zorg en ondersteuning en is het eerste aanspreekpunt op dat gebied. Zij bespreekt de toets- en observatieresultaten van de leerlingen met de groepsleerkrachten en bespreekt welke (extra) ondersteuning voor leerlingen nodig is.

Bovendien speelt zij een belangrijke rol bij het aanvragen van onderzoeken en verwijzingen van leerlingen (contacten met externe instanties).

Administratief medewerkster:

Juf Johanna is onze administratief medewerkster.

Conciërge:

Naast alle technische en huishoudelijke taken houdt de conciërge meester Oeds zich bezig met tuinonderhoud, kleine reparaties en het netjes houden van de magazijnen.

Schoolbestuur

Stichting Noventa Onderwijs

Aantal scholen: 11

Aantal leerlingen: 1281

Samenwerkingsverband

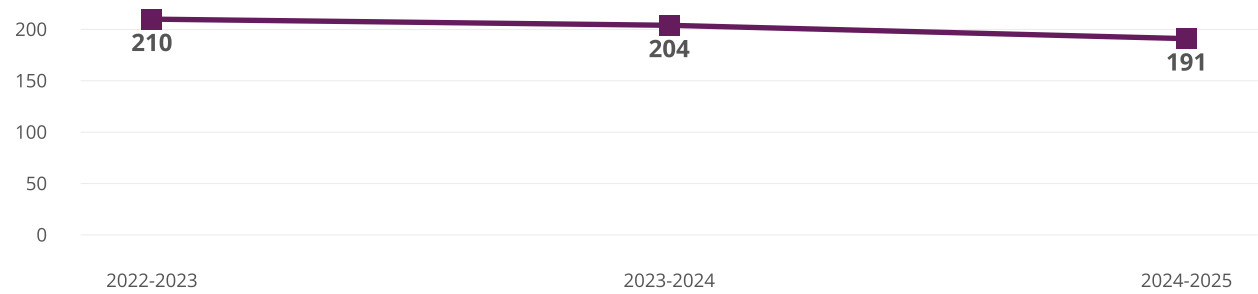
Onze school is aangesloten bij Stg.

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO
Friesland 2101

Aantal leerlingen



Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school



Missie en visie

Missie

Op onze school staat de ontwikkeling van elk kind centraal. We stimuleren kinderen om zich op hun eigen manier te ontwikkelen en streven ernaar het beste uit ieder kind te halen. De kinderen worden actief betrokken bij hun leerproces, we bieden een veilig en sociaal leerklimaat. Ook onze leerkrachten blijven zich voortdurend ontwikkelen en verbinden de school met de wereld om ons heen,

Wynroas 'dyn kompas foar de takomst'.

Visie

Kernwaarden vormen de basis van ons handelen en de manier waarop we met elkaar omgaan. Ze geven richting aan onze keuzes en bepalen hoe we onze visie en missie dagelijks in de praktijk brengen. Onze uitgangspunten zijn:

Je bent welkom

Wij begeleiden kinderen in hun persoonlijke ontwikkeling en bereiden hen voor op de toekomst in de samenleving. Onze christelijke identiteit vertalen we naar de moderne tijd, met nadruk op respect, verbondenheid en verantwoordelijkheid. Iedereen die deze waarden respecteert, is welkom op onze school. Door middel van kringgesprekken en praktische invulling van christelijke normen en waarden werken we aan de sociale en emotionele ontwikkeling van kinderen. Belangrijke thema's zijn: omgaan met verschillende geloven, samen spelen, respect tonen, gevoelens uiten, conflicten vreedzaam oplossen, zorg dragen voor anderen en aandacht hebben voor het milieu. Zo creëren we een veilige en betrokken leeromgeving.

Zelfvertrouwen

Zelfvertrouwen betekent dat je in jezelf gelooft en durft om nieuwe uitdagingen aan te gaan. Het helpt je om vol te houden, zelfs wanneer iets moeilijk is. Op school werken we eraan om jouw zelfvertrouwen te versterken. Positief over jezelf denken zorgt ervoor dat je steviger in je schoenen staat. Door nieuwe dingen te blijven oefenen, merk je dat je steeds zekerder wordt. Fouten maken hoort daarbij: het zijn kansen om te leren en te groeien. Door uitdagingen niet uit de weg te gaan en door te zetten, groeit je zelfvertrouwen stap voor stap.

Met een positieve houding en de steun van anderen kun je bouwen aan een sterker zelfbeeld en met meer vertrouwen de toekomst tegemoet gaan. De methode *De Vreedzame School* helpt kinderen om hun kwaliteiten op een goede manier in te zetten en elkaar te ondersteunen.

Het beste uit jezelf halen

Wij vinden het belangrijk dat kinderen in een veilige omgeving de wereld kunnen ontdekken. Daarom zorgen we voor een sterk pedagogisch en sociaal veilig leerklimaat. We gebruiken moderne lesmethoden voor de kern- en zaakvakken en besteden aandacht aan het ontwikkelen van ICT-vaardigheden. Zo dragen we niet alleen kennis over, maar helpen we kinderen ook de vaardigheden te ontwikkelen die ze in de toekomst nodig hebben.

Creativiteit in ons onderwijs betekent dat we de lesstof op verschillende manieren aanbieden. Tijdens creatieve lessen en activiteiten worden kinderen gestimuleerd om zich te richten op het proces, niet alleen op het eindresultaat. Daarnaast volgen en ondersteunen we leerlingen doelgericht door middel van observaties, toetsen en gerichte aanpassingen in onze instructie en begeleiding.

Leerkrachten worden ondersteund door de kwaliteitscoördinator en werken volgens duidelijke afspraken binnen alle vakgebieden. Goede lesvoorbereiding staat centraal, evenals het effectief inzetten van materialen en vaardigheden. Belangrijke leerlinginformatie wordt efficiënt en centraal opgeslagen.

Ons onderwijsleerproces biedt leerlingen een gevarieerd aanbod. Naast taal, lezen en rekenen besteden we aandacht aan wereldoriëntatie en aan de motorische en creatieve ontwikkeling. We gebruiken moderne methoden en materialen die niet alleen kennis en vaardigheden overbrengen, maar ook probleemoplossend denken, samenwerken en zelfstandig leren stimuleren.

In de onderbouw is het onderwijs ontwikkelingsgericht en thematisch opgezet, zodat leerlingen actief betrokken zijn en betekenisvolle leerervaringen opdoen. We werken met thema's die terugkomen in de klas en op het lesplein. Deze thema's helpen leerlingen om de wereld beter te begrijpen en hun kennis direct toe te passen. Zo bouwen zij aan een stevige basis voor de toekomst. Spelenderwijs leren wordt daarbij gestimuleerd door coöperatieve werkvormen en groepsoverstijgende samenwerking. Op deze manier bereiden we leerlingen optimaal voor op hun verdere schoolloopbaan en hun leven buiten de school.

Stimuleren van eigen mogelijkheden en talenten

Op onze school staat elk kind met zijn unieke talenten centraal. Wij stimuleren inzet en beweging en hechten veel waarde aan het samen vieren van christelijke feestdagen en andere speciale momenten, zoals Sinterklaas, schoolreisjes en Koningsdag.

Een fijne werkomgeving is belangrijk. Dit betekent dat iedereen dezelfde normen en waarden deelt, goed samenwerkt en leert van feedback geven en nemen. Leerkrachten spelen een cruciale rol in het creëren van een stimulerende leeromgeving waarin elk kind zich optimaal kan ontwikkelen. Ze houden rekening met de verschillen tussen kinderen en halen het beste in hen naar boven. Daarnaast helpen ze kinderen hun kwaliteiten te ontdekken, reflecteren ze op hun eigen aanpak en ontwikkelen ze zichzelf voortdurend. Ze maken bewuste keuzes tussen leiden, begeleiden of loslaten en onderhouden een intensieve interactie met de kinderen.

Verantwoordelijk voor het eigen leren

We stimuleren coöperatief leren en zelfstandig werken. Voor de basisvaardigheden wordt digitaal adaptieve software op persoonlijke i-Pads gebruikt om dit te ondersteunen. Een optimale werkomgeving voor de ontwikkeling van kinderen moet hen emotionele vrijheid bieden, helpen bij het opbouwen van een gezond zelfvertrouwen en positief zelfbeeld, en hun nieuwsgierigheid stimuleren.

In ons pedagogisch handelen bevorderen we vertrouwen in het eigen leren door persoonlijke contacten, stimuleren we respect voor verschillen en hanteren we hoge verwachtingen richting kinderen.

Betrokkenheid betekent dat we aandacht hebben voor kinderen, ouders en collega's. We houden rekening met hun persoonlijk situatie, en spelen in op maatschappelijke ontwikkelingen. Daarnaast zorgen we ervoor dat lesstof betekenisvol is, zodat kinderen actief betrokken blijven bij het leren.

Een positieve houding staat centraal in ons werk. We werken dagelijks met humor en plezier, stimuleren de optimale ontwikkeling van het kind met enthousiasme en inzet, en blijven als team op een positieve manier groeien.

Zorg voor elkaar

Respect betekent dat we op een respectvolle manier communiceren met ouders, kinderen en collega's. We houden rekening met elkaars mogelijkheden en beperkingen en laten iedereen in haar of zijn waarde. Als team hebben we een professionele houding en geven we het goede voorbeeld, waarbij we elkaar indien nodig aanspreken.

Samenwerken

Binnen ons team is er een sterke saamhorigheid, waarbij we vertrouwen op elkaars kwaliteiten om samen goed onderwijs te bieden. We staan open voor elkaars ideeën en feedback, wat onze samenwerking versterkt. Bovendien investeren we actief in een krachtig pedagogisch klimaat en ondersteunen we elkaar hierbij.

Onze school hecht veel waarde aan ouderbetrokkenheid en ziet de thuissituatie als een belangrijke basis voor goed onderwijs. Ouders worden op de hoogte gehouden via oudercontacten en het digitale platform Social Schools. Een goede samenwerking tussen ouders en school is essentieel voor een optimale opvoed- en leeromgeving. Daarom betrekken we ouders op verschillende manieren, bijvoorbeeld door regelmatige oudergesprekken en kijkjes in de klas. Aan het begin van het schooljaar vinden de startgesprekken plaats tussen het kind, de ouders en de leerkracht.

Identiteit

Identiteit

De Wynroas is een school voor christelijk onderwijs. De waarden uit de Bijbel: respect, verantwoordelijkheid en samen een gemeenschap zijn inspireren ons. Wij willen deze waarden voorleven en doorgeven aan de kinderen. Respect en begrip hebben voor de diversiteit van mensen. Verantwoordelijkheid te dragen voor de wonderen van Gods schepping. Gemeenschap te zijn door te vieren, met (bijbel)verhalen, gebed en gezang. Wij zijn verbonden met een groter geheel: verleden, heden en toekomst en geven dit vorm door het aanbieden van (wereld)verhalen en actualiteit en kennis van wat zich buiten onze beleavingswereld afspeelt. Zo geven we onze leerlingen een stevige basis voor het verdere leren en leven.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Levensbeschouwing	 2 u 00 min	 2 u 30 min
Taalonderwijs	 4 u 00 min	 5 u 30 min
Werken met ontwikkelingsmaterialen	 5 u 00 min	 5 u 30 min
Rekenen en wiskunde	 1 u 30 min	 2 u 15 min
Muziek	 1 u 00 min	 1 u 15 min
Frysk	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Fruitmoment	 1 u 00 min	 1 u 15 min
Bewegingsonderwijs/buitenspel	 5 u 00 min	 6 u 15 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Levensbeschouwing	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 3 u 00 min	 3 u 00 min
Bewegingsonderwijs	 1 u 45 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 u 15 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min
Wereldoriëntatie	 1 u 45 min	 1 u 30 min	 2 u 45 min	 2 u 45 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Rekenen/wiskunde	 3 u 45 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min
Taal	 4 u 30 min	 5 u 15 min	 5 u 00 min	 5 u 15 min	 5 u 15 min	 5 u 45 min
Lezen	 3 u 00 min	 4 u 30 min	 3 u 45 min	 3 u 45 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min
Speelwerktijd / ontwikkelingsmaterialen	 0 u 45 min					
Pauze	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min
Frysk	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Schrijven	 2 u 30 min	 1 u 00 min	 0 u 45 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	

* Taal inclusief spelling

* Wereldoriëntatie inclusief facultatief

* Lezen inclusief studievvaardigheden en technisch- en begrijpend lezen

* Levensbeschouwing inclusief dagopening godsdienst, geestelijke stroming en Vreedzame School

Burgerschapsvorming - Burgerschapskunde is geen op zichzelf staand vak, het is een vormingsgebied waarbij democratie, actieve participatie en identiteit de hoofdbegrippen zijn. Bij de vakken wereldoriëntatie, sociale vaardigheid en bij levensbeschouwelijk onderwijs komen deze begrippen onder meer aan de orde. We leerlingen kennismaken met andere achtergronden en culturen van leeftijdsgenoten. We schenken dus aandacht aan de samenleving en de diversiteit daarin en bevorderen daarmee deelname aan en betrokkenheid bij de samenleving. Betrokken zijn in de samenleving betekent ook dat we leerlingen wijzen op een zorgvuldig omgaan met het milieu, hun gedrag als verkeersdeelnemer, het omgaan met reclame en hun rol als consument en diverse andere aspecten. Er is een beleidsplan 'Burgerschap'.

Sociaal emotionele ontwikkeling - In de emotionele ontwikkeling van uw kind staat de ontwikkeling van zijn of haar zelfbeeld centraal. Dat wil zeggen dat uw kind antwoorden gaat zoeken op vragen zoals 'wie ben ik', 'waar sta ik voor' en hoe gedraag ik me in het contact met anderen. Het antwoord op deze vragen vindt uw kind in relatie met zijn of haar sociale omgeving en de cognitieve ontwikkeling die hij of zij doormaakt. Wij geven ook lessen 'sociale vaardigheden' middels het concept van De Vreedzame School.

De 5 gouden regels van De Vreedzame School:

- we zijn verantwoordelijk voor onszelf, elkaar en onze omgeving
- Wij tonen respect voor elkaar en accepteren dat iedereen anders is
- Wij willen graag vooruit en gaan uitdagingen aan
- Wij vinden een goede sfeer, plezier, eerlijkheid en humor belangrijk
- We lossen zaken op door met elkaar te praten en naar elkaar te luisteren

We monitoren de veiligheidsbeleving van leerlingen via de vragenlijsten van Leerling in Beeld.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Orthotheek



2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Ziektevervanging

Bij ziekte of kortdurend verlof van een leerkracht maken wij gebruik van de vervangingspool van stichting Noventa. Dit is een pool van vaste invalkrachten die kortdurende vervangingen verzorgt. In geval van langdurige ziekte, zoeken wij naar een oplossing voor langere termijn.

We houden ouders/verzorgers van de leerlingen van de betreffende groep op de hoogte via Social Schools. In uitzonderlijke gevallen, wanneer geen invalleerkracht beschikbaar is, kan een groep naar huis worden gestuurd. Noventa heeft vastgelegd wat hiervoor de voorwaarden zijn. Wanneer dit aan de orde is, wordt u 's ochtends vroeg op de hoogte gebracht. Als dit voor u echt problematisch is, kan de school op verzoek opvang voor een enkele leerling bieden. Heeft u die dag opvang nodig neemt u dan contact op met de directeur van onze school.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

We werken samen met een kinderopvangorganisatie in de buurt. Met *Tiko*.

De gemeente Achtkarspelen werkt in de periode 2024-2028 aan de hand van de beleidsnota Koersen op Kansen. Binnen deze beleidsnota heeft de Voor- en Voegschoolse Educatie (VVE) een belangrijke plaats. De themagroep VVE van de gemeente Achtkarspelen wil zorgen voor een verbeterde startpositie van het jonge kind, en doelgroep peuters in het bijzonder, bij aanvang van de onderwijsloopbaan (groep 3). De themagroep houdt zich de komende jaren bezig met de volgende thema's:

- Het VVE-aanbod in Achtkarspelen voldoet aan de nieuwste kwaliteitseisen.
- Uitbreiding van het project VVE Thuis.
- Doorgaande lijnen: door de partners worden gemeenschappelijke kaders op dorpsniveau vastgesteld en vormgegeven.
- Deelname/bereik van de peuteropvang in Achtkarspelen is in 2024 minimaal 90% (stand 2018: rond de 80%).

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Onze kwaliteitszorg is gericht op Handelingsgericht werken (HGW) als ook Opbrengstgericht Werken (OGW). We werken met Mijn Schoolplan (MSP) om 'grote' doelen uit het strategisch beleidsplan in jaarplannen te vertalen. De werkwijze is cyclisch van aard volgens de Plan Do Check Act (PDCA) cyclus. In het meerjaren plan staan per jaar de doelen uitgewerkt (zie schoolplan 2020-2024). Het team evalueert ieder jaar de verrichte werkzaamheden. Dit wordt vastgesteld in de evaluatie van het jaarplan. Met het team wordt vooruit gekeken naar het nieuwe schooljaar en weer (vernieuwde of herhaalde) doelen gesteld. De directie verantwoordt zich door deze plannen en evaluaties aan de (P)MR en algemeen bestuurder voor te leggen en te laten ondertekenen. Ook worden de documenten geüpload naar de databank van de inspectie, het Internet Inspectie Dossier (ISD).

Burgerschap

De school levert een belangrijke bijdrage aan de voorbereiding van leerlingen op deelname aan de samenleving. We laten hen kennis maken met andere leerlingen, we leren hen met anderen om te gaan, we laten hen kennis maken met andere achtergronden en culturen van leeftijdgenoten. We schenken daarom aandacht aan de samenleving en de diversiteit daarin en bevorderen daarmee deelname aan en betrokkenheid in de samenleving. Betrokken zijn in de samenleving betekent ook dat we leerlingen wijzen op het zorgvuldig omgaan met het milieu, het gedrag als verkeersdeelnemer, het omgaan met reclame en de rol als consument. Verder komen diverse andere aspecten aan de orde. Een uitwerking is te vinden in het beleidsdocument: 'Burgerschap'

Wij maken gebruik van een vragenlijst van Rovict om de burgerschapsdoelen van de leerlingen uit groep 7-8 in kaart te brengen. Deze opbrengsten worden weergegeven in een dashboard. Vanuit de analyse hiervan kunnen we nieuwe doelen opstellen.

Stichting Noventa heeft een (bovenschools) burgerschapsplan, deze is te vinden op de website van Noventa. <https://www.noventa.nl/over-noventa/burgerschap/> Alle scholen van Noventa hebben hun (schooleigen) burgerschapsplan daarvan afgeleid.

Doelen 2025 - 2026

- De ouders/verzorgers van onze leerlingen zien we als educatieve partner in het ontwikkel- en leerproces van een leerling.
- EDI: implementeren van het geven van effectieve instructie.
- Op onze school zijn leerlijnen uitgezet voor digitale geletterdheid volgens het curriculum.
- Invoeren kwaliteitskaarten.
- Op onze school is aandacht voor ontwikkeling van expertise op individueel niveau en in teamverband.
- Op onze school is voor groep 1 t/m 8 een dorgaande lijn (inclusief doelen en activiteiten) voor Digitale geletterdheid gerealiseerd.
- Op onze school zorgen we ervoor dat iedereen digitaal veilig kan werken

Hoe bereiken we deze doelen?

Binnen Noventa staat kwaliteitszorg voor het geheel aan activiteiten en processen waarmee basisscholen systematisch de onderwijskwaliteit bewaken, evalueren en verbeteren. Dit omvat:

1. Visie en Beleidsvoering
2. Een heldere onderwijsvisie, vertaald naar concreet beleid en doelen vanuit het koersplan
'Van hart naar handelen' staan beschreven in het schoolplan passend bij de leerlingpopulatie.
3. Planmatig Werken
4. Opstellen en uitvoeren van jaar- en meerjarenplannen met meetbare doelen en verbeteractiviteiten.
5. Zelfevaluatie en Monitoring
6. Regelmatige zelfevaluaties en datagestuurde analyses (toetsen, enquêtes, observaties) ter verbetering van het onderwijs.
7. Professionalisering van personeel
8. Gericht investeren in de ontwikkeling van leraren via scholing en kwaliteitskringen.
9. Kwaliteitscultuur
10. Stimuleren van onderwijskundig leiderschap, samenwerking en een cultuur van continue verbetering.
11. Interne en Externe Verantwoording
12. Transparante communicatie over resultaten via tandemgesprekken, rapportages en jaarverslagen.
13. Gebruik van Data
14. Twee keer per jaar is een teambrede systematische analyse van leerprestaties en onderwijsprocessen om gerichte interventies te plannen.
15. Onderwijsleerproces
16. Afstemmen van aanbod en aanpak op leerlingbehoeften en voortdurende verbetering op basis van verschillende analyses.

Door deze pijlers te borgen, zorgen we voor kwalitatief hoogwaardig onderwijs dat bijdraagt aan de optimale ontwikkeling van iedere leerling.

De betrokkenheid en tevredenheid van belangstellenden te waarborgen. verantwoording af te leggen aan het college van bestuur, onderwijsinspectie en andere externe instanties.

Ons koersplan 2024-2028 heeft tot doel te zorgen voor richting en focus voor de komende vier jaar:

We willen het goede van ons onderwijs verbinden aan onze visie, waarden en ambities. Ook zorgt het voor helderheid over wat we de komende periode (minder) gaan doen. Daarbij zal er verbinding zijn met de stichtings- en schooldoelen, activiteiten en resultaten. Hieruit voortvloeiend heeft onze school een schoolplan waarin de kwaliteit van het onderwijs beschreven wordt. Elke vier jaar stelt de school samen met de medezeggenschapsraad een nieuw schoolplan vast.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.

Basisondersteuning

De meeste kinderen kunnen het onderwijs prima volgen. Maar het komt voor dat een kind meer moeite heeft met de lesstof of juist veel meer uitdaging nodig heeft. Het kan ook zijn dat er hulp nodig is bij de sociaal-emotionele- en/of de lichamelijke ontwikkeling. Wij streven ernaar alle kinderen het onderwijs aan te bieden dat zij nodig hebben, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Basisondersteuning op onze school:

Op onze school zorgen we voor een stevige basis waarin elk kind zich goed kan ontwikkelen. We bieden onderwijs in een veilige, gestructureerde omgeving, met aandacht voor wat leerlingen nodig hebben. Daarbij volgen we de afspraken die binnen het Samenwerkingsverband PO Friesland zijn gemaakt.

Onze basisondersteuning bestaat uit:

- Kwalitatief goed onderwijs: Wij voldoen aan de wettelijke eisen van de onderwijsinspectie. Denk aan een doordacht lesaanbod, voldoende onderwijstijd, een positief pedagogisch klimaat, goede leerlingenzorg en zicht op leerprestaties.
- Duidelijk beleid: We werken met heldere protocollen, bijvoorbeeld voor dyslexie, rekenen, sociaal-emotionele veiligheid en (hoog)begaafdheid.
- Goede ondersteuning: We signaleren op tijd als een kind extra hulp nodig heeft en zorgen dan voor passende ondersteuning. Daarbij werken we nauw samen met ouders én met specialisten binnen en buiten de school. Ook betrekken we de leerling actief bij het maken van plannen.
- Samenwerking en expertise: Waar nodig schakelen we externe expertise in en werken we samen met zorgpartners. We volgen de ontwikkeling van onze leerlingen nauwkeurig en passen ons onderwijs daarop aan.

Wilt u precies weten wat de basisondersteuning binnen het samenwerkingsverband inhoudt? Bekijk dan het volledige handboek op: swvfriesland.nl – Handboek Basisondersteuning (PDF)

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist

De leerkrachten verzorgen de lessen aan alle leerlingen. Zij kunnen gebruik maken van de kennis van de specialisten.

Extra ondersteuning

Soms heeft een leerling meer nodig dan de basisondersteuning die wij standaard bieden. We spreken dan van extra ondersteuning. Dit kan bijvoorbeeld gaan om intensievere begeleiding bij het leren, extra ondersteuning op sociaal-emotioneel vlak of hulp vanuit een externe specialist.

Hoe verloopt dit proces?

Wanneer we merken dat een leerling extra ondersteuning nodig heeft, kijken we samen wat passend is. We doen dit in overleg met ouders en het team. De school bepaalt of de ondersteuning binnen het profiel en de mogelijkheden van de school past. Als dat zo is, stellen we samen een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op.

In een OPP staat:

- Wat we verwachten van de ontwikkeling van de leerling (het uitstroomprofiel, vanaf groep 6);
- Wat we gaan doen om de leerling zo goed mogelijk te begeleiden (het handelingsdeel);
- Welke ondersteuning de leerling krijgt, wie daarbij betrokken is, en hoe we dat gaan volgen.

We vinden het belangrijk dat ouders actief betrokken zijn. Daarom bespreken we het OPP zorgvuldig met hen. Ouders denken mee, geven akkoord op het handelingsdeel en zijn betrokken bij de uitvoering. Minstens twee keer per schooljaar evalueren we samen het plan.

Wat houdt extra ondersteuning in de praktijk in?

Leerlingen die extra ondersteuning krijgen, worden:

- Tijdig gesignaleerd door leerkrachten of andere teamleden;
- Begeleid met gerichte hulp, zoals extra instructie of oefening in een klein groepje;
- Besproken in ons ondersteuningsteam en tijdens vaste overlegmomenten (zoals de HGPD-gesprekken);
- Ondersteund in samenwerking met ouders en – indien nodig – externe specialisten.

Elke 6 tot 8 weken is er een zorggesprek met ouders waarin we de voortgang bespreken. Onze KC'er, de leerkracht en indien van toepassing ook de orthopedagoog van Noventa zijn hierbij betrokken.

Met deze aanpak zorgen we ervoor dat leerlingen die het nodig hebben, op tijd en effectief geholpen worden, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. Als blijkt dat de ondersteuning op school niet voldoende is, onderzoeken we samen met ouders of meer gespecialiseerde hulp (ondersteuningsniveau 3) nodig is.

Handelingsgericht werken: samen gericht op wat een kind nodig heeft:

Op onze school werken we handelingsgericht. Dat betekent dat we niet zomaar iets doen, maar bewust, planmatig en samen. We stemmen het onderwijs zo goed mogelijk af op wat een leerling nodig heeft om zich optimaal te kunnen ontwikkelen op cognitief, sociaal én emotioneel vlak.

Wat is handelingsgericht werken (HGW)?

Handelingsgericht werken is een manier van denken en werken waarbij we uitgaan van de onderwijsbehoeften van de leerling. We kijken naar wat goed gaat, waar mogelijkheden zijn en wat een kind nodig heeft om zich verder te kunnen ontwikkelen en verder te komen. Daarbij betrekken we ouders actief, en waar mogelijk ook de leerling zelf. Samen vormen we een team rond het kind.

Zo werkt het in de praktijk:

- Meerdere keren per jaar voeren we zogenoemde HGPD-gesprekken (Handelingsgericht Proces Diagnostiek) met de leerkracht, Kwaliteitscoördinator (KC'er), orthopedagoog en eventueel andere betrokkenen.
- Ouders worden actief betrokken bij het bespreken en afstemmen van de aanpak.
- Tussentijds plannen we, indien nodig, ook zorggesprekken (ongeveer elke 6–8 weken), zodat we tijdig kunnen bijsturen.
- We werken systematisch: we observeren, analyseren, maken een plan, voeren dit uit en evalueren samen.

De kracht van HGW:

- We werken altijd doelgericht: wat willen we bereiken?
- De ondersteunings- en ontwikkelbehoefte van de leerling staat centraal.
- We geloven in de kracht van positief samenwerken: tussen school, ouders en leerling.
- We benutten de kwaliteiten en sterke punten van ieder kind.
- Onze aanpak is duidelijk, transparant en planmatig.

Met deze werkwijze zorgen we ervoor dat elk kind zich op zijn of haar eigen manier en tempo kan ontwikkelen in een omgeving die betrokken, professioneel en ondersteunend is.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

We werken met de methode 'Vreedzaam'. de leerkrachten verzorgen de lessen aan de leerlingen. Zij kunnen gebruik maken van de kennis van de specialisten.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Heeft uw kind een voorsprong met leren? Dan heeft ook uw kind onze specifieke aandacht en begeleiding nodig. Wij vinden het erg belangrijk om meer- en hoogbegaafdheid tijdig te herkennen. Wij zijn in staat om dit bij uw kind te signaleren, een goede begeleiding te geven en leerstof op maat te bieden. Uw kind hoeft niet naar een speciale school te gaan. Meer dan gemiddeld begaafde leerlingen krijgen passende leerstof aangeboden. Daarnaast beschikt elke school van stichting Noventa over een coördinator Hoogbegaafdheid. Voor 'De Wynroas' zijn dit Mirjam Walstra (onderbouw) en Ria Acda (bovenbouw).

Leerlingen waarvoor de begeleiding en de aangeboden passende stof niet toereikend is, kunnen één keer per jaar aangemeld worden voor de plusklas 'De Mansarde', dit is een bovenschoolse voorziening. Op 'De Mansarde' krijgen deze leerlingen één dag in de week les van een gespecialiseerde leerkracht. Plaatsing op 'De Mansarde' vindt plaats op initiatief van school en op basis van een aantal criteria. Samen met ouders en de leerling, stelt de betrokken leerkracht een plan op waarin doelen en werkwijze zijn opgenomen.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

In het koersplan van 'Noventa' is één van de pijlers 'inclusiever onderwijs'. Hierop volgend zullen wij jaarlijks onze ambities formuleren. Dat kan zijn op het gebied van professionalisering, lesaanbod of materialen. Zie voor dit aandachtspunt het SOP.

Inbreng en invloed van leerlingen

Hoorrecht van leerlingen

Op onze school vinden we het belangrijk dat leerlingen zich gehoord en serieus genomen voelen. Daarom hechten we veel waarde aan het **hoorrecht**. Dit betekent dat leerlingen de mogelijkheid krijgen om hun mening te geven over zaken die hen direct aangaan. Denk hierbij aan beslissingen rondom ondersteuning, begeleiding of maatregelen die invloed hebben op het welzijn of de schoolloopbaan van een leerling.

Het hoorrecht houdt in dat:

- Leerlingen op een passende manier worden betrokken bij gesprekken over hun ontwikkeling en eventuele extra zorg.
- De wijze van horen aansluit bij de leeftijd, rijpheid en behoeften van het kind.
- De mening van de leerling zorgvuldig wordt meegenomen in de besluitvorming, zonder dat de verantwoordelijkheid bij het kind wordt gelegd.
- Ouders/verzorgers worden geïnformeerd over de uitkomsten van deze gesprekken, tenzij dat niet in het belang van het kind is.

Door kinderen actief te betrekken, werken we samen aan een veilig, betrokken en transparant leerklimaat.

Wat betekent dit in de praktijk op school?

Gesprekken met leerlingen

Bij het opstellen, bijstellen en evalueren van het OPP nodigt de school de leerling uit om mee te praten over wat hij of zij nodig heeft om goed te kunnen groeien.

Gelijkwaardige inspraak

We streven naar een manier van horen die past bij de leeftijd en mogelijkheden van het kind. Kleuters hebben bijvoorbeeld een andere aanpak dan oudere kinderen, maar ook zij verdienen een stem.

Transparantie

In de schoolgids leggen we uit hoe het ondersteuningsaanbod eruitziet, en hoe leerlingen en ouders bij beslissingen betrokken worden.

Ondersteuning beschikbaar

Via het ouder- en jeugdsteuwpunt kunnen leerlingen en ouders hulp krijgen als ze vragen hebben over hun rechten of willen sparren over hun OPP.

Extra informatie

Schoolondersteuningsprofiel.

In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden en welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis. Een gedetailleerde weergave van alle geboden (basis én extra) zorg is te vinden in ons document 'het Schoolondersteuningsprofiel' (POS).

Indien nodig kunnen we een beroep doen op het Samenwerkingsverband PO Friesland. Zij kunnen meedenken hoe extra ondersteuning kan worden geboden of gefaciliteerd kan worden via externe instanties.

Vanuit het Gebiedsteam Achtkarspelen kan begeleiding en ondersteuning gevraagd worden bij bijvoorbeeld opvoedingsvraagstukken of vragen rond gedrag, zelfvertrouwen, faalangst, etc.

De schoolarts en schoolverpleegkundige kunnen door ouders/verzorgers en school om advies worden gevraagd bij vragen over vrijwel alles: zicht, gehoor, geestelijke en lichamelijke ontwikkeling, opvoedingsmoeilijkheden, zindelijkheid, schoolverzuim, enzovoort. Ook hebben we regelmatig contact met fysiotherapeuten en logopedisten waar onze leerlingen onder behandeling zijn voor overleg, vragen en adviezen.

In specifieke gevallen werken we ook samen met het Speciaal onderwijs, bijv. met Visio Haren, het expertisecentrum op het gebied van visuele beperkingen en met Kentalis, expertisecentrum op het gebied van gehoor- en taalontwikkelingsstoornissen.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Actief Burgerschap, levensbeschouwelijke identiteit, sociaal-emotionele ontwikkeling en ontwikkeling van sociale vaardigheden zijn voor ons nauw met elkaar verbonden. Wij zijn ons ervan bewust dat kinderen opgroeien in een complexe, pluriforme maatschappij. Onze school wil kinderen voorbereiden op deelname aan deze maatschappij. De kernwaarden uit onze visie op identiteit zijn hierin onze leidraad: respect, verantwoordelijkheid en gemeenschap zijn. Voor het onderdeel Actief Burgerschap vullen we de kernwaarden aan met de volgende basiswaarden: vrijheid van meningsuiting, gelijkwaardigheid, begrip voor anderen, verdraagzaamheid en autonomie. Om hier vorm aan te geven hebben kinderen kennis, sociale en praktische vaardigheden nodig. Bij godsdienstige vorming, wereldoriëntatie en 'Vreedzame school' komen kennis en vaardigheden aan bod.

Daarnaast ontwikkelen we een aanbod voor “meedoen” in de maatschappij. Pesten is bijna niet uit te bannen, ook op onze school wordt weleens gepest. We kunnen en mogen dit niet accepteren. Samen met de leerlingen hebben we regels bedacht (onderbouw 1-4 en bovenbouw 5-8) om pesten tegen te gaan en een fijn schoolklimaat te creëren:

Regels groep 1-4

- blijf van elkaar af
- luister naar elkaar
- praat met elkaar

want we willen graag een school zijn.....

- waar geen ruzie wordt gemaakt en waar niet wordt gevochten
- waar je veel vrienden en vriendinnen hebt
- waar ze je niet uitlachen
- waar ze gewoon tegen elkaar doen
- waar niet wordt gepest
- waar je niet bang hoeft te zijn
- waar het leuk is omdat er leuke meesters en juffen zijn

Regels groep 5-8

- iemand niet op uiterlijk beoordelen of beoordeeld worden
- niet schoppen of slaan
- niemand buiten de groep zetten, kinderen in moeilijkheden helpen
- geen flauwe opmerkingen maken of iemand uitlachen
- aardig voor elkaar zijn - samenwerken
- er wordt niet gescholden en niemand krijgt bijnamen
- geen fietsen of andere spullen kapot maken
- niet treiteren of uitlokken
- deze regels gelden op school en daar buiten
- ga naar de meester of juf wanneer iemand jou of iemand anders pest of één van de andere regels overtreedt (dit valt niet onder klikken!)

Ieder jaar worden deze regels door de groepen zelf aangevuld met regels, die de groep ook belangrijk vindt. De school heeft een pestprotocol ontwikkeld ten aanzien van storend gedrag (zie tekst hieronder). Dit protocol ligt op school ter inzage en wordt eventueel verstrekt.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Leerling in Beeld. Onze school monitort de sociale en fysieke veiligheidsbeleving van leerlingen. Dit gebeurt met het Leerlingvolgsysteem LIB. Leerkrachten vullen een vragenlijst in en vanaf groep 5 vullen de leerlingen ook zelf een vragenlijst in. De resultaten hiervan worden met de leerlingen besproken (kindgesprekken) en door leerkrachten en KC'er samen. Pestgedrag en pestbeleving komen in deze vragenlijsten en gesprekken expliciet aan de orde. In principe lossen leerling en groepsleerkracht het probleem op. Zo nodig worden ouder(s) / verzorger(s) betrokken bij de gesprekken.

Interne vertrouwenspersoon voor kinderen

Voor kinderen is er ook de mogelijkheid om te praten met de interne vertrouwenspersoon van de school. Klachten en zorgen rondom veiligheid en gedrag kunnen bij de vertrouwenspersoon gemeld worden.

De vertrouwenspersoon zal in gesprek gaan met het kind en zo mogelijk samen met het kind het probleem oplossen. De vertrouwenspersoon voor kinderen kan op basis van de klacht ook besluiten melding te doen bij de directeur van de school, het bestuur of bij de externe vertrouwenspersoon. Op onze school is juf Ria Acda de vertrouwenspersoon voor kinderen.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. B. Bijma	baukjebijma@noventa.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. R. Acda	ria.acda@noventa.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Contact met ouders

Een school is een gemeenschap van kinderen, leerkrachten en ouders, verzorgers. Zonder hulp van ouders, verzorgers zouden veel activiteiten binnen de school niet kunnen plaatsvinden. Wij vinden het erg belangrijk dat het contact tussen u en ons op school goed verloopt. Dat betekent dat wij niet alleen zorgen voor goede en tijdige informatie, maar dat wij ook graag met u overleggen over de ontwikkeling en vorderingen van uw kind. Samen kunnen we immers meer bereiken dan alleen!

Educatief partnerschap

De gedachte achter een educatief partnerschap is, dat de school en de ouders een gezamenlijke inspanningsverplichting hebben. Zij streven hetzelfde doel na: de optimale ontwikkeling van het kind. Voorwaarde voor goed educatief partnerschap is onderling vertrouwen tussen ouders en medewerkers. Door ouders te betrekken bij het leerproces van hun kind zijn zij in staat bij te dragen aan het onderwijsleerproces van hun kind. Een goede en gelijkwaardige samenwerking tussen ouders en school zorgt ervoor dat ouders meer betrokken zijn bij het leerproces van hun kind. Educatief partnerschap zorgt voor een grotere betrokkenheid en gelijkwaardige samenwerking tussen school en gezin waardoor de school een geïntegreerde leergemeenschap zal zijn.

Medezeggenschapsraden: MR en GMR

De medezeggenschapsraad (MR) is een belangrijk klankbord als vertegenwoordiging van alle ouders en leerkrachten, en bestaat uit drie ouders en drie leerkrachten.

Overleg over beleid binnen de school.

De MR wordt door de schoolleider op de hoogte gesteld van alle beleidsplannen. In de MR-vergadering wordt uitgelegd welke gedachten en doelen bestuur en directie hebben bij alle plannen die worden ontwikkeld.

Instemmingsrecht en adviesrecht.

Bij sommige onderwerpen, zoals het vakantierooster, schoolgids, schoolplan, ouderbijdrage of veranderingen in de onderwijstijd, moet de MR instemmen voordat de school iets mag aanpassen (instemmingsrecht).

In andere gevallen mag de school zelf beslissen, maar moet ze eerst de mening van de MR vragen, bijvoorbeeld bij het aanstellen van een nieuwe schoolleider (adviesrecht).

Het werken in de MR gaat altijd over het schoolbeleid, en niet over zaken die specifiek de groep van uw eigen kind betreffen. De MR vergadert ongeveer vijf keer per jaar en heeft nauw overleg met de schoolraad. U kunt te allen tijde contact met de MR opnemen om zaken te bespreken aangaande de school. Alle gesprekken worden vertrouwelijk behandeld.

- Alle MR vergaderingen zijn openbaar.
- Het MR reglement ligt op school ter inzage

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

De Wynroas valt onder het bestuur van stichting Noventa, daarom is er naast de MR ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).

De GMR bespreekt zaken die voor alle scholen van Noventa belangrijk zijn, zoals bijvoorbeeld het bestuursbeleid, de gezamenlijke begroting of digitale leermiddelen. De GMR werkt dus op een hoger niveau dan de MR.

Schoolraad

De Schoolraad bestaat uit een vertegenwoordiging van ouders. De Schoolraad heeft een klankbordfunctie ten aanzien van het bestuur en de directie. Ook op het gebied van binnen- en buitenschoolse activiteiten heeft ze haar inbreng. Bijvoorbeeld schoolreisjes, feesten, sport- en speldagen en de ouderavond. Ook heeft de Schoolraad 2 afgevaardigden die zitting hebben in de ledenraad van Noventa. Een aantal keren per jaar komt de ledenraad bijeen, de afgevaardigden doen daarna weer verslag binnen de eigen Schoolraad.

De Schoolraad vergadert ongeveer vijf keer per jaar en heeft nauw overleg met de medezeggenschapsraad van de school. U kunt te allen tijde contact met de Schoolraad opnemen om zaken te bespreken aangaande de school. Alle gesprekken worden vertrouwelijk behandeld.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Contactmomenten:

We vinden het belangrijk dat ouders goed op de hoogte zijn van de gang van zaken in school. We onderhouden het contact met u op verschillende manieren.

- Persoonlijk contact: Het is altijd mogelijk om met de leerkracht van uw kind te spreken.
- Huissbezoek: De leerkracht van groep 1 bezoekt de kinderen en hun ouders/verzorgers als zij voor het eerst naar onze school gaan.
- Startgesprekken: Voor leerlingen en hun ouders/verzorgers in de 3e week van het schooljaar.
- Ouder-kind gesprekken: in februari en juni, over de voortgang van uw kind
- Schooladvies keuze: voorlopig adviesgesprek in januari voor leerlingen groep 8 en hun ouders/verzorgers.
- Schooladvies keuze: definitief adviesgesprek in maart voor leerlingen groep 8 en hun ouders-verzorgers.

Wij verstrekken informatie aan u via:

Persoonlijk contact:

U kunt altijd een afspraak maken als u vragen of zorgen heeft. Zijn er leer en/of gedragsproblemen, zijn er onderzoeken gedaan, ook dan maken we een afspraak om met elkaar in gesprek te gaan,

Informatieavond groep 8:

In november is er een informatieavond over de Plaatsingswijzer en de keuze voor het Voortgezet Onderwijs.

Inloopochtend:

Twee keer per jaar wordt er een zgn. 'inloopochtend' georganiseerd. Ouder(s) en verzorger(s), pake(s) en beppe(s) kunnen van 8.30 - 9.00 uur in de klas van hun kind/kleinkind binnenlopen.

Het rapport:

2x per jaar krijgt uw kind een rapport mee naar huis. De leerlingen van groep 1 krijgen één of tweemaal per jaar een rapport mee afhankelijk van het moment waarop zij op school komen. De rapporten van de leerlingen van groep 1 en 2 zijn voornamelijk vastgesteld d.m.v. observaties. De leerlingen van groep 2 tot en met 8 krijgen tweemaal per jaar hun rapport. Het eerste rapport in de maand februari en het tweede rapport voor de zomervakantie. In de rapporten van de leerlingen van groep 3 tot en met 8 staan ook de uitslagen van de toetsen van het leerlinvolgsysteem 'Leerling in Beeld'.

Rapportgesprekken:

In februari en juni krijgen alle ouder(s) / verzorger(s) een uitnodiging voor een 10 minutengesprek op school om o.a. het rapport met de leerkracht te bespreken.

Het kinddossier:

Op aanvraag en afspraak kunt u het dossier van uw kind inkijken.

De nieuwsbrief:

1 x per maand via de e-mail een digitale nieuwsbrief over allerlei gebeurtenissen op school.

De schoolgids:

Aan het begin van het nieuwe schooljaar. en is via de website te openen als PDF bestand.

-

Social Schools:

Social Schools is een veilige en afgeschermd digitale schoolomgeving. U kunt inloggen met uw inlognaam en wachtwoord.

Ziek:

Ná 1 week afwezigheid door ziekte wordt door de leerkracht contact met u opgenomen. We komen bij op ziekenbezoek als uw kind langere tijd ziek is. Bij een langere periode van opname in het ziekenhuis komen we ook daar uw kind bezoeken.

Langdurig ziek:

Langdurig ziek zijn is voor kinderen en hun ouders/verzorgers heel ingrijpend. Voor kinderen die in het ziekenhuis zijn opgenomen of ziek thuis zijn is het belangrijk dat het gewone leven zoveel mogelijk door kan gaan. School hoort daar ook bij. Ook langdurig zieke leerlingen doen zo veel mogelijk mee aan het onderwijs, eventueel op afstand. De school blijft verantwoordelijk voor deze leerlingen. Wij staan er niet alleen voor, we kunnen beroep doen op de consulenten OZL (Onderwijsondersteuning Zieke Leerlingen).

Klachtenregeling

Klachtenregeling

Overall waar gewerkt wordt zijn wel eens misverstanden en worden af en toe fouten gemaakt. Dat is binnen Noventa ook zo. U bent altijd welkom om uw vragen en zorgen met ons te bespreken. Indien u een klacht heeft over gedragingen en beslissingen dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen van iemand die deel uit maakt en of werkzaamheden verricht voor de school kunt u een klacht indienen. Dit is wettelijk geregeld in de klachtenregeling. Een klacht kan bijvoorbeeld gaan over de inrichting van het onderwijs, geweld, pesten, discriminerend gedrag en seksuele discriminatie. Een klacht indienen en een klacht behandelen vereist grote zorgvuldigheid; een onjuist behandelde klacht kan blijvende schade in relaties veroorzaken. Veel klachten zijn terug te leiden tot een onduidelijke of onzorgvuldige communicatie tussen ouder(s)/verzorger(s) en school. Laat een conflict nooit tot een breuk komen, schakel tijdig de juiste personen in.

Hoe ziet de klachtenroute eruit?

U kunt uw klacht eerst met de leerkracht bespreken. Wanneer de klacht niet opgelost kan worden komt u terecht bij de directeur in de functie van contactpersoon. De contactpersoon informeert de klager over de mogelijkheden die de klachtenregeling biedt. Als de klager een klacht wil indienen, verwijst de contactpersoon de klager naar de vertrouwenspersoon. U kunt ook zelf rechtstreeks contact opnemen met de interne vertrouwenspersoon of met de externe vertrouwenspersoon van Noventa Dhr. Jan Kuipers. De gegevens van de contactpersoon en de interne vertrouwenspersoon vindt u in deze schoolgids in hoofdstuk 1.1 'Algemene gegevens' en in hoofdstuk 3.2 'Veiligheid op school'.

U kunt de externe vertrouwenspersoon van Noventa bereiken middels de volgende adresgegevens: Dhr. J. Kuipers De Spil 10, 9285 VJ, Buitenpost Tel: 0511-543060 of 06-54692754. De externe vertrouwenspersoon is een door het bestuur aangestelde onafhankelijke deskundige. De externe vertrouwenspersoon is er voor alle geledingen, dus ook voor teamleden en directeurs. De wettelijke taak van deze vertrouwenspersoon: De vertrouwenspersoon gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. De vertrouwenspersoon gaat na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht. Hij begeleidt de klager desgewenst bij de verdere procedure en verleent desgewenst bijstand bij het doen van aangifte bij politie of justitie. De vertrouwenspersoon verwijst de klager, indien en voor zover noodzakelijk of wenselijk, naar andere instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg. Indien de vertrouwenspersoon slechts aanwijzingen, doch geen concrete klachten bereiken, kan hij deze ter kennis brengen van de klachtencommissie of het bevoegd gezag. De vertrouwenspersoon geeft gevraagd of ongevraagd advies over de door het bevoegd gezag te nemen besluiten. De vertrouwenspersoon neemt bij zijn werkzaamheden de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht.

De vertrouwenspersoon is verplicht tot geheimhouding van alle zaken die hij in die hoedanigheid verneemt. Wanneer de vertrouwenspersoon tot de conclusie komt dat een onderlinge oplossing niet mogelijk is helpt hij bij het indienen van de klacht bij het schoolbestuur (bevoegd gezag) of bij de Landelijke Klachtencommissie. Schoolbestuur Stichting Noventa Onderwijs t.a.v. Elvrie Croes 0511 542 540 E-mail:e.croes@noventa.nl

Klachtenregeling Noventa 2023

Klachtencommissie Klachtencommissie Bijzonder Onderwijs Postbus 82324 2508 EH Den Haag E-mail:info@gcbo.nl 070-3861697 Onderwijsinspectie en de vertrouwensinspectie. Hieronder vindt u de adresgegevens van het loket van de onderwijsinspectie en de vertrouwensinspectie. Adresgegevens. Bezoekadres, St.-Jacobsstraat 200 3511 BT Utrecht. Postadres, Postbus 2730 3500 GS Utrecht ; Contactgegevens. Telefoon, (088) 669 60 60 (algemeen).

Loket onderwijsinspectie

Loket vertrouwensinspectie

Algemeen

Voor vragen over onderwijs in het algemeen kunt u ook terecht op <https://oudersenonderwijs.nl>

Ook telefonisch kunt u uw vragen stellen.

<https://oudersenonderwijs.nl/>

Stel uw vraag aan het adviespunt van Ouders & Onderwijs door te bellen of een bericht naar 088-6050101. Bellen kan van maandag t/m vrijdag tussen 9.30-12.30 uur en 13.00-16.00 uur.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Schoolraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

- uitleen van boeken uit de schoolbibliotheek
- begeleiding en hulp bij de sportdag
- leiding bij voetbaltoernooi, korfbaltoernooi, zwemwedstrijden enz.
- leiding bij excursies en schoolreisjes
- hulp bij tuinonderhoud en herstelwerkzaamheden
- hulp bij de schoonmaak van leermiddelen
- hulp bij het niveaulezen
- hulp bij handenarbeid lessen
- hulp bij projecten
- de werkgroep hoofdluiscontrole
- activiteiten commissie

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 55,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas
- Culturele activiteiten
- Laatste schooldag
- Sportdag/sporttoernooien

Er zijn geen overige schoolkosten.

Vrijwillige Ouderbijdrage:

Wij vragen ieder jaar een vrijwillige bijdrage van u. Uit deze bijdrage betalen wij de uitgaven voor bijzondere activiteiten zoals het sinterklaasfeest, het kerstfeest, het verkleedfeest, de laatste schooldag etc. Elk jaar legt de school verantwoording af over de besteding van de ouderbijdragen. De bedragen voor schoolreis en schoolkamp zijn de bedragen die ook aan de school worden berekend.

De bijdragen zijn vastgesteld voor het schooljaar 2025-2026 en kunnen jaarlijks worden gewijzigd na toestemming van de M.R. Heeft u nog vragen /opmerkingen over de vrijwillige ouderbijdrage of problemen met de betaling daarvan, dan kunt u altijd contact opnemen met de directeur van de school.

Reglement ouderbijdrage.

Artikel 1: De ouderbijdrage wordt betaald voor leerlingen die staan ingeschreven op CBS De Wynroas. Deze ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. De kosten voor het schoolreisje en schoolkamp zijn hierin meegenomen.

Artikel 2: De ouderbijdrage wordt jaarlijks vastgesteld door de oudergeleding van de medezeggenschapsraad. De medezeggenschapsraad heeft instemming inzake de hoogte en bestemming van de bijdrage. Dit schooljaar wordt een ouderbijdrage gevraagd van € 55,00 per leerling in groep 1 tot en met 7 en € 70,00 per leerling in groep 8. Dit bedrag wordt gebruikt voor voorzieningen voor de kinderen rond het schoolreisje, schoolkamp, afscheid groep 8, Sinterklaas, Kerst, Pasen, enz.

Artikel 3: De ouderbijdrage heeft betrekking op een geheel schooljaar. Voor een leerling die gedurende het schooljaar komt, wordt de bijdrage naar rato vastgesteld. Vertrekt een leerling gedurende het schooljaar wordt er naar rato gerestitueerd..

Artikel 4: De ouderbijdrage wordt vastgesteld op basis van het reglement ouderbijdrage.

Artikel 5: Indien er ouders, verzorgers zijn die moeite hebben met de betaling van genoemde bedragen, dan kan hierover worden gesproken en een regeling getroffen worden. Ouders kunnen contact opnemen met de directeur van de school.

Artikel 6: De toelating van leerlingen op onze school wordt niet afhankelijk gesteld van betaling van de ouderbijdrage. Als ouders/verzorgers de ouderbijdrage niet kunnen betalen mogen hun kinderen wel meedoen aan de activiteiten die de school organiseert.

Dit reglement is vastgesteld tijdens de MR- vergadering van d.d. 17 november 2025.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Wilt u bij ziekte van uw kind dit telefonisch vóór schooltijd doorgeven (tussen 08.00 uur en 08.30 uur). Wij moeten dit registreren, anders is uw kind ongeoorloofd afwezig. Bovendien weten we dan waar uw kind is, er kan immers onderweg naar school ook iets gebeuren.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

4.7 Leerplicht en verlofregeling voor kinderen

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar van de gemeente. Soms kan een leerling echt niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim.

Vanaf de eerste schooldag volgend op de maand waarin uw kind 5 jaar wordt is uw kind leerplichtig. Onder normale omstandigheden is het voor alle kinderen belangrijk om zo regelmatig mogelijk op school te komen. Wij gaan ervan uit dat u daar net zo over denkt en probeert om afspraken buiten schooltijd te regelen. Uiteraard lukt dat niet altijd. Verzuim bij ziekte is vanzelfsprekend. Wij verzoeken u dit ruim voor schooltijd **telefonisch** door te geven zodat de betreffende leerkracht hiervan tijdig op de hoogte is.

Extra Verlof: Verlof aanvragen buiten de schoolvakanties is vanuit de wetgeving vrijwel niet meer aan de orde. In uitzonderlijke gevallen kan het voorkomen dat het niet mogelijk is om tijdens een schoolvakantie op vakantie te gaan. Wij werken vanuit de kaders die de wetgeving hiervoor aangeeft.

Hieronder vindt u de richtlijnen voor het verlenen van extra verlof.

Voor belangrijke gebeurtenissen in gezin of naaste familie kunt u bij de directeur van de school, verlof aanvragen. Voor deze z.g. jubel- of treurdagen kan voor 1 of maximaal 2 dagen verlof worden verleend.

Aanvragen voor extra verlof wegens vakantie kunt u alleen indienen wanneer u bv. wegens de specifieke aard van uw beroep niet in een reguliere vakantie weg kunt gaan. Extra vakantieverlof mag aan mensen met een dergelijk beroep eenmaal per schooljaar worden verleend voor maximaal 10 schooldagen en mag niet opgenomen worden in de eerste 2 weken van het schooljaar. Aanvragen moeten bij de directeur worden

ingediend. <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>

- Aanvragen voor extra verlof voor meer dan tien schooldagen op grond van medische of sociale indicatie moeten bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Achtkarspelen worden ingediend.
- In alle gevallen geldt dat u extra vrijaf schriftelijk moet aanvragen. Formulieren zijn aanwezig op school, of te downloaden via de website. Na ondertekening van de directeur krijgt u wel of geen toestemming voor het verlof. Als er geen ondertekend formulier op school aanwezig is, verzuimt uw kind ongeoorloofd. Er zal dan door de directeur contact met u worden opgenomen.
- Ongeoorloofd verzuim moet door de directeur bij de leerplichtambtenaar gemeld worden.

Kort verlof i.v.m. 1e lijn- zorgverlening

Soms is het niet mogelijk om een afspraak te maken met de tandarts, dokter of andere 1e lijn zorgverleners na schooltijd. Maar als het kan, wilt u dan zoveel mogelijk afspraken voor of na schooltijd (of in de vakanties) plannen? Uw kind krijgt vrij voor de 1e lijn zorg, wilt u de leerkracht van uw kind wel op tijd op de hoogte stellen van de afspraak.

Het komt steeds vaker voor, dat kinderen onder schooltijd naar een specialist gaan die geen 1e lijn zorg of spoedeisende hulp biedt bv. een orthodontist, fysiotherapeut of psycholoog. In principe geven we hier geen toestemming voor. Het betekent vaak dat een kind een hele morgen of middag niet op school is, waardoor extra instructie moet worden gegeven of werk moet worden ingehaald. Er kan in bijzondere gevallen een uitzondering worden gemaakt. In overleg met de directeur kunt u dan (in principe alleen 's middags) toestemming krijgen.

4.8 Schorsen en verwijderen van leerlingen.

Alles op onze school is erop gericht uw kind zo optimaal te begeleiden. Het kan in een specifiek geval voorkomen dat de fysieke en mentale veiligheid van leerkracht, volwassene en/of kind in gevaar komt. In zo'n situatie moeten we soms overgaan tot schorsing. Dit kan voor de duur van een week. In die week zorgen we voor huiswerk en vinden er gesprekken met u als ouders/verzorgers plaats. Blijkt dat na herhaalde pogingen het gedrag en/of de communicatie niet verbetert dan gaan we als school over tot verwijdering. Bij schorsen en/of verwijderen wordt het bestuur van Noventa betrokken. Binnen Noventa hebben we een procedure hiervoor omschreven die de wet- en regelgeving volgt.

4.4 Toelatingsbeleid

Aanmelding en inschrijving

Vanaf de leeftijd van 3 jaar kunt u uw kind aanmelden bij 'De Wynroas'.

In maart organiseren we een open ochtend voor nieuwe leerlingen en hun ouders/verzorgers en voor andere belangstellenden. De datum vindt u op onze website.

De periode voorafgaand aan de komst van uw kind op onze school verloopt als volgt: Wanneer u uw kind naar onze school wilt laten gaan zoekt u contact met de schooldirecteur. De inschrijving van nieuwe leerlingen is door de Wet op het Passend Onderwijs iets veranderd. Voordat u uw kind wilt laten inschrijven op school, houden we een kennismakings-aanmeldingsgesprek met u. U krijgt informatie over de school en we kunnen op uw vragen ingaan. We vragen daarbij aan u of we gegevens van andere onderwijsvoorzieningen/PSZ/KDV en eventuele onderzoeksgegevens mogen opvragen bij deze betreffende instanties. Het kan soms enkele weken tijd vragen om deze gegevens op te vragen én te vertalen naar een goed onderwijsaanbod. Het zorgteam van Noventa wordt hier altijd bij betrokken. Vanuit deze ontvangen gegevens maken wij een reële inschatting van de onderwijsmogelijkheden van uw kind op onze school. We bespreken dit met u. Hierna volgt de inschrijving. Meestal kunnen we na de aanmelding uw kind inschrijven.

Wanneer we merken dat ander onderwijs beter is voor uw kind, zullen we dat ook met u bespreken. Dat kan zijn op een andere school van Noventa, dat kan ook een ander soort onderwijs zijn. Met u lopen we dan de route van onderzoek voor een andere school of een ander type onderwijs. (zie hiervoor ook 'Passend Onderwijs') Nieuwe leerlingen zijn het hele jaar welkom.

4.5 Overige informatie

Social Schools

Ouders en leerkrachten kunnen met elkaar communiceren via Social Schools. De dag dat uw kind vier jaar wordt ontvangt u inloggegevens voor de groep waar uw kind in is geplaatst. De leerkrachten zijn op werkdagen van 8.00 – 16.00 uur beschikbaar.

Ook kunt u via Social Schools inschrijven voor activiteiten of gesprekken op school.

Foto's en filmpjes

Het is ouders/verzorgers niet toegestaan om foto's en filmpjes van andere kinderen (anders dan hun eigen) op sociale media te verspreiden. De school zal tijdens evenementen zelf foto's en maken en deze verspreiden via de eigen sociale media (website, Social Schools), waarbij er rekening gehouden wordt met de privacy rechten van het kind.

Mobieltjes en audioapparatuur

Onze school is altijd telefonisch bereikbaar. Uw kind kan, als het nodig is, de telefoon van school gebruiken. Mobieltjes zijn onder leiding niet toegestaan, kinderen kunnen deze in de daarvoor bestemde plaats, in het lokaal, inleveren. Dit geldt ook voor audioapparatuur.

Verjaardagen

Een verjaardag is voor uw kind altijd weer een hoogtepunt! Wij besteden daar dan ook graag aandacht aan. Natuurlijk mag uw kind trakteren op zijn of haar verjaardag! Wij raden u van harte een 'snoep-verstandig-traktatie' aan. Wij verzoeken u vriendelijk om geen uitnodigingen voor een verjaardagsfeestje in de klas uit te delen. Dit om teleurstellingen te voorkomen bij kinderen die niet worden uitgenodigd.

Slechte weersomstandigheden

Code rood en code oranje van het KNMI geven de laatste jaren aan wat het risico is bij de verwachte weersituatie. Door tijdig te waarschuwen kunnen mensen zich voorbereiden op gevaarlijke situaties.

In normale omstandigheden geldt voor de scholen van Noventa:

Code rood de school is dicht. Kinderen die thuis geen opvang hebben kunnen op school komen. Leerkrachten die dichtbij wonen vangen de kinderen deze dag op. Dit is binnen de koepel voor de Christelijke Onderwijsorganisaties in Friesland, voor alle scholen die onder deze koepels vallen, zo afgesproken.

Code oranje de school is open. Het kan zijn dat door de weersomstandigheden een leerkracht later komt. De groep wordt dan eerst verdeeld over de andere groepen, totdat de eigen leerkracht aanwezig is.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Regelmatig meten we op verschillende manieren of onze leerlingen de aangeboden lesstof beheersen en kunnen toepassen.

Daarvoor hebben we veel verschillende instrumenten:

- Leerlingenwerk (in het werkboek, schrift of op de iPad);
- Observaties en gesprekken;
- Bloktoetsen die bij de verschillende lesmethodes horen;
- Toetsen van ons leerlingvolgsysteem Cito Leerling in Beeld (midden- en eindtoetsen).

De informatie die de leerkracht zo krijgt over de kennis en vaardigheden kunnen worden omgezet in bepaalde aanpassingen: Soms moet leerstof worden herhaald, op een andere manier worden aangeboden of juist worden overgeslagen.

Dagelijks beginnen we in de groepen 3 t/m 8 met een zogenaamd 'zorgkwartier', waarin de leerkracht extra begeleiding en ondersteuning biedt waar dat nodig is. Verder volgt op de groepsinstructie altijd een zogenaamde 'verlengde instructie' voor kinderen die het lastig vinden om na de algemene uitleg zelf aan de slag te gaan. Soms hebben kinderen meer ondersteuning nodig om de doelen te behalen en wordt de leerling door de eigen of een andere leerkracht buiten de groep begeleid. Met de ouders/verzorgers bespreken we wanneer er extra zorg is over het behalen van de doelen van het schooljaar. We stellen voor deze leerlingen, in overleg met ouders, een plan van aanpak op. Ook kan het juist voor kinderen die de doelen heel vlot behalen soms nodig zijn om de leerstof en aanpak aan te passen. Er kan dan worden gekozen voor stof met meer uitdaging, minder herhaling in de leerstof en minder instructie op de reguliere doelen.

In groep 1 en 2 wordt niet getoetst. We gebruiken het observatiesysteem 'Mijn Kleutergroep' om de ontwikkeling van het jonge kind te volgen, te stimuleren en te registreren. Geobserveerd wordt of kinderen bepaalde doelen hebben behaald (bijv. de doelen van Midden groep 1 of Midden groep 2) en welke leerstof en begeleiding er kan worden aangeboden om deze doelen te halen. Dit alles gebeurt spelenderwijs d.m.v. de thema's die aan bod komen ('herfst', 'feest', enz).

5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

Het schooladvies voor plaatsing van leerlingen in de juiste leerweg van Voortgezet Onderwijs gebeurt met behulp van de Plaatsingswijzer. Hierin worden o.a. de resultaten van de groepen 6 t/m 8 meegenomen. De schoolkeuze is (op een later tijdstip) aan de ouders/verzorgers en leerlingen zelf. Als second opinion wordt de 'Doorstroomtoets' afgenomen. Onze school gebruikt de CITO-doorstroomtoets. Met deze toets kunnen we ook ons onderwijs nogmaals evalueren. De schoolresultaten kunnen we d.m.v. standaardscores vergelijken met die van vorige jaren en met het landelijk gemiddelde. Hoewel gestreefd wordt naar een landelijk gemiddelde standaardscore, moeten we ons wel terdege beseffen dat de toets een momentopname blijft.

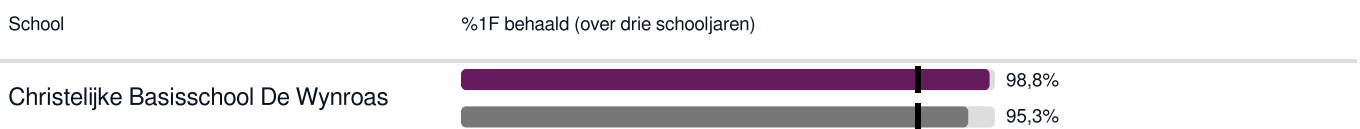
Context

Onze schoolweging is gemiddeld.

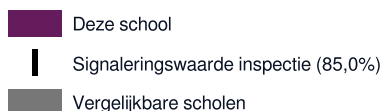
De schoolweging (bepaald door het CBS) loopt van (circa) 20 tot (circa) 40. Voor CBS 'De Wynroas' is de schoolweging 31,2. Een score dichtbij de 20 is een lage schoolweging. Een lage schoolweging voorspelt (gemiddeld) hoge eindresultaten, en er is (gemiddeld) sprake van (veel) stimulerende factoren. Een hoge schoolweging voorspelt (gemiddeld) lage eindresultaten, en er is (gemiddeld) sprake van (veel) belemmerende factoren.

Het spreidingsgetal (CBS) loopt van (circa) 3 tot (circa) 9. Voor CBS 'De Wynroas' is de spreiding 5,1. Hoe lager het spreidingsgetal, hoe minder verschillen tussen de leerlingen, gelet op de schoolweging. Er is sprake van homogeniteit. Hoe hoger het spreidingsgetal, hoe groter de verschillen tussen de leerlingen. Er is sprake van heterogeniteit. Bijvoorbeeld: scholen met een hoge schoolweging (voorspelt gemiddeld lagere resultaten) en een laag spreidingsgetal, hebben te maken met een homogene(re) groep leerlingen. Dat heeft o.a. consequenties voor hun didactische aanpak en hun extra ondersteuning.

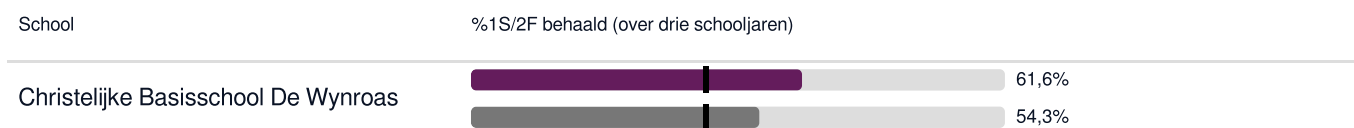
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?



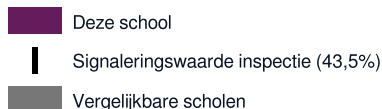
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

Groep 8, schoolkeuze voor het voortgezet onderwijs.

De keuze voor het voortgezet onderwijs komt tot stand in goed overleg tussen de leerling, ouders, de leerkrachten van groep 8 en de intern begeleider. Dit jaar zullen wij, zoals wettelijk bepaald, de doorstroomtoets afnemen.

De procedure is als volgt:

- Scholen melden zich tussen 1 oktober en 15 november aan voor de doorstroomtoets.
 - In november maken de leerlingen de Begintoets van het leerlingvolgsysteem Leerling in Beeld.
- De kinderen ontvangen, in groep 8, in november hun voorlopig schooladvies. Samen wordt het geschikte niveau voor het voortgezet onderwijs besproken.
- Brochures van de VO-scholen in onze regio worden via school verstrekt. Iedere V.O.-school organiseert een informatieavond voor ouders en kinderen. En er is ook nog een aparte doe-middag voor de toekomstige brugklassers.
- In februari wordt de landelijke doorstroomtoets door alle leerlingen van groep 8 gemaakt.
 - In maart ontvangt de school de uitslag van de doorstroomtoets. Wanneer er vanuit de doorstroomtoets een hoger advies gegeven wordt gaan ouders en school opnieuw in overleg om het advies eventueel bij te stellen. Alleen als het in het belang van de leerling is, kan de school besluiten het advies niet te verhogen. De school moet het advies motiveren.
- Ouders beslissen welke school voor voortgezet onderwijs zij voor hun kind kiezen.
 - Alle leerlingen melden zich in een vooraf aangegeven week (laatste week van maart), met hun definitieve advies, aan op de school voor voortgezet onderwijs. Leerlingen die de overstap maken naar het voortgezet speciaal onderwijs (vso) kunnen zich al eerder met een voorlopig schooladvies aanmelden bij het vso.

De leerkracht van groep 8 stuurt de formulieren naar de VO-school waar de leerling naar toe gaat. Dit is een digitale overdracht van belangrijke gegevens uit de leerlingenadministratie, ParnasSys en de aanmeldformulieren via het OSO-systeem. Voor het versturen van de gegevens krijgen ouders, verzorgers de informatie en tekenen voor akkoord op het aanmeldformulier. Ouders krijgen bericht van aanmelding en plaatsing van de VO-school.

Het advies van de basisschool is bindend en krijgt daarmee de status van een basisschool besluit. Het advies van de basisschool is gebaseerd op meerdere jaren van observaties van de kennis en vaardigheden van de leerling. Dit geeft een completer beeld dan alleen de uitslag van de eindtoets.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2023-2024?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b / -k	17,2%
vmbo-k	6,9%
vmbo-k / -(g)t	17,2%
vmbo-(g)t	13,8%
vmbo-(g)t / havo	31,0%
havo	3,4%
havo / vwo	10,3%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden.

Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Respect voor elkaar/omgeving

Samen maken we de school

Veiligheid

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn: Wij werken met de methode 'Vreedzame School'. Samen maken we de school!

Wij vinden het van belang dat er in eerste instantie wordt uitgegaan van de groep als sociale werk -en leerplek. Wij willen dat ieder kind zich veilig voelt in de groep / op school. Vanuit deze basis willen we dat er gewerkt wordt in het aangaan en onderhouden van 'gezonde' relaties. Vanuit hier willen we de kinderen succeservaringen laten opdoen, zich vertrouwd laten voelen. Daarnaast richten we ons ook op het individu, die mag zijn wie die is.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Onze school werkt vanuit de methode 'de Vreedzame School' wat betreft de sociaal emotionele ontwikkeling van ieder kind. Onze school streeft naar een goede balans tussen welbevinden en leerontwikkeling. Deze aspecten kunnen niet zonder elkaar. We monitoren de sociale veiligheid met het volgsysteem Leerling in Beeld de vragenlijsten worden door leerkrachten en

leerlingen ingevuld.

De regels en afspraken zijn helder voor leerkrachten, leerlingen en ouders. Deze afspraken hangen in de groep en vormen een doorgaande lijn in de school. Uit de tevredenheidspelling blijkt dat de afspraken heel duidelijk zijn. Het afgelopen jaar is er gewerkt om Burgerschap een plek te geven in ons dagelijks lesgeven

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 -	- 14:00	-
Dinsdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Woensdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Donderdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Vrijdag	-	08:30 -	- 14:00	-

 Opvang

 Schooltijd

Vrijdag: De leerlingen van groep 1 zijn op vrijdag vrij.

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **TIKO Kinderopvang**, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **TIKO Kinderopvang**, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Op het kindercentrum Bommestein in Buitenpost, de Kindertuin in Surhuistervveen en de Harkelein in Harkema worden kinderen door de groepsleidsters 's ochtends naar school gebracht en na schooltijd door de groepsleidsters van school gehaald.

's Avonds om uiterlijk 18.30 uur kunnen de kinderen door de ouders/verzorgers worden opgehaald. In alle schoolvakanties, maar ook op extra schoolvrije dagen, kan het kind van 7.30-18.30 uur op de BSO worden opgevangen.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	20 oktober 2025	25 oktober 2025
Kerstvakantie	22 december 2025	03 januari 2026
Voorjaarsvakantie	23 februari 2026	27 februari 2026
Pasen	03 april 2026	06 april 2026
Meivakantie	27 april 2026	09 mei 2026
Hemelvaart	14 mei 2026	15 mei 2026
Pinksteren	25 mei 2026	
Zomervakantie	03 juli 2026	15 augustus 2026

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Leerkrachten	werkdagen	14.30 - 16.00 uur

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Locatieleider	iedere dag	14.30 - 16.00 uur

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directeur	maandag, dinsdag en donderdag en vrijdag	8.30 - 16.00 uur

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Kwaliteits coördinator	maandag, dinsdag en donderdag	8.30 - 16.00 uur

Kwaliteitscoördinator:

Juf Baukje is onze kwaliteitscoördinator en is verantwoordelijk voor de organisatie van de ondersteuning en begeleiding van leerlingen. Juf Baukje is op maandag, dinsdag en donderdag op school.

Locatieleider:

Meester Andries is iedere schooldag van 15.30 - 16.00 uur beschikbaar.

Directeur juf Carolien:

Voor het uitvoeren van de directietaken is juf Carolien meestal op maandag, dinsdag, en donderdag op school. Wilt u iets met haar bespreken dan kunt u altijd binnenlopen. En u kunt natuurlijk een afspraak maken. Juf Carolien is bereikbaar via het telefoonnummer van de school: **0512-361711** of per mail: wynroas@noventa.nl