

Jaarplan - jaarverslag 2025 - 2026

KBS De Balkespringer
Surhuizum



JAARPLAN 2025 - 2026		JAARVERSLAG 2025 - 2026	
School	KBS De Balkespringer	School	KBS De Balkespringer
Datum	16-06-2025	Datum	
Inleiding	In ons jaarplan geven we aan: 1. welke zelfevaluaties we hebben uitgevoerd 2. welke vragenlijst(en) we hebben ingezet 3. welke voornemens we hebben i.r.t. het schoolplan 4. welke actuele ontwikkelingen van belang zijn We geven per onderdeel de verbeterpunten en onze keuzes. Daarna werken we de belangrijkste aandachtspunten nader uit. Dit jaarplan is tot stand gekomen vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid van team en MT. Alle teamleden zijn op de hoogte van de plannen en hebben hier mee ingestemd op maandag 16-06-2025. Hesder Hoekstra	Inleiding	

Speerpunten	Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
1. Op onze school gaan we Thematisch Onderwijs (TO) vormgeven / ontwikkelen. We geven losse rekenlessen, losse spellingslessen en integreren de rest van het aanbod binnen het thematisch Onderwijs (TO). Onze lessen worden hierdoor rijk en betekenisvol.	
2. Op onze school hebben we inzicht in wat er écht speelt bij hooggevoelige kinderen met een sterke wil. (HGSW) We leren anders te lezen, te duiden en af te stemmen. Op deze manier kunnen leerkrachten met meer rust, plezier en vertrouwen voor de klas staan.	
3. Op onze school is voor groep 1 t/m 8 een doorgaande lijn (inclusief doelen en activiteiten) voor Burgerschap gerealiseerd.	
4. Op onze school is voor groep 1 t/m 8 een doorgaande lijn (inclusief doelen en activiteiten) voor Digitale geletterdheid gerealiseerd.	
5. Op onze school is de kwaliteitsstructuur / kwaliteitscyclus efficiënt en effectief ingericht.	
6. Op onze school zorgen we binnen het NKC dat het gehele taaldomein in een doorlopende leerlijn van groep 1 t/m 8 wordt aangeboden.	

School & omgeving		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Formatieve inzet directie, Zorg en begeleiding leraren	Totale formatie: 5.60 fte (begroot op 71 leerlingen per 01-02-2026) (dit is exclusief vacature ruimte 0.5 fte) (en inclusief 0.25fte VSO/OA) * aangepast budget, op basis van minder leerlingen: aangepast naar 5.60 fte (team akkoord 16-06-2025) Inzet leerkrachten: 3.8 fte gym / projecten / leerlingenraad: 0.4 fte KC+zorg: 0.4 fte Extra zorg: 0.1 fte (BS) Directie: 0.5 fte admin: 0.1 fte ICT: 0.05 fte Totaal: 5.6 fte (conform begroting)	Afgelopen schooljaar 2025=2026 zijn conform het schoolplan en jaarplan alle punten afgewerkt en deels afgerond. In de professionele cultuur van onze school wordt er hoog gescoord op werkgeluk, welbevinden en werkplezier. Het ziekteverzuim is 0% . Deze teamcultuur / teamsfeer zorgt ervoor dat we gezamenlijk de speerpunten hebben kunnen oppakken. De resultaten op het gebied van klimaat / veiligheid / zorg en de cognitieve leeropbrengsten zijn uitstekend op orde. Het auditteam heeft dit ook geconcludeerd. Het thematisch onderwijs is onder leiding van Rianne Poortinga verder door ontwikkelt. De open lesweken zijn een succes gebleken, de ouders komen graag een half uurtje meekijken tijdens het begin van de dag. Startende leerkracht Dianne Maat heeft haar plek in het team gevonden. Ze functioneert prima wat heeft geresulteerd in een vaste aanstelling. Lio-stagiaire Pytrix Westra heeft met goed gevolg haar stage gelopen en rond dit jaar haar studie af. Al met al een jaar waarin we in betrekkelijke rust onze doelen hebben kunnen waarmaken en oog en aandacht is voor elkaar en vakmanschap hoog in het vaandel staat. Hesder Hoekstra juni 2026
Groepen	Groep 1-2: 7+13= 20 leerlingen Groep 3-4: 6+11 = 17 leerlingen Groep 5-6: 8+12 = 20 leerlingen Groep 7-8: 6+8= 14 leerlingen	
Functies [namen / taken]	Kimberley de Vries: groep 1-2 (ma-di-do-vr) * Pytrix Westra (Lio-stagiaire): groep 2 (wo) Bonnie Slaaf: groep 3-4 (ma-di-wo) Rianne Poortinga: groep 3-4 (do-vr) Rianne Poortinga: projectdag+gym+lln.-raad (di-wo) Paulien Peterson: groep 5-6 (ma-di) Dianne Maat: groep 5-6 (wo-do-vr) Marijke Veenstra: groep 7-8 (ma t/m vr) Paulien Peterson: KC en zorgleerkracht (do-vr) Hesder Hoekstra: directeur (wisselende 2,5 dagen)	
Twee sterke kanten	Fris en aantrekkelijk schoolgebouw. Pedagogisch klimaat. Professioneel en gedreven team dat waarde hecht -en samenwerkt aan een een professionele cultuur, en een ambitieus en lerend schoolklimaat. Gebruik van moderne en digitale methoden en middelen. Verantwoordelijkheden spreiden over meerdere 'expert' leerkrachten / coördinatoren. Prima zorgstructuur en goed zorgplan voor handen.	
Twee zwakke kanten	Doelen kunnen smarter weergegeven worden.	

Twée kansen	Input van nieuwe en jonge collega's. Nog meer verantwoordelijkheden delen en hiermee borgen dat gemaakte afspraken en vernieuwingen teambreed worden gedragen en uitgevoerd. SAMEN elke dag een beetje beter! :-) VSO opstarten schooljaar 2025-2026
Twée bedreigingen	Verantwoordelijkheden spreiden over meerdere 'expert' leerkrachten / coördinatoren. Klein team / weinig mensen. Krimp van het leerlingen aantal (minder inkomsten) Complexiteit van de groepen wordt groter, ondersteuningsmiddelen (IB-zorgleerkracht/werkdrukmiddelen) worden minder. Geen BSO en VSO faciliteiten in Surhuizum, zou kunnen leiden tot minder leerlingen. (*BSO: opgestart in buurdorp Augustinusga in 24-25 loopt goed)
Opbrengsten [beleidsvoornemens]	Thematisch Onderwijs verder uitbreiden. Verantwoordelijkheden verdelen over leerkrachten evt. in combinatie met andere scholen. Ouderbetrokkenheid 3.0 (inloop / thema ochtenden) Regie in de klas, vurige kinderen daar een deel van laten worden. Visie op straffen en belonen vaststellen. Collegiale consultatie wederom 4x per jaar inplannen. Continueren junior-pleinspel coaches.

Leerlingenaantallen per 1 oktober										Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
1	2	3	4	5	6	7	8		Totaal	
9	14	5	12	8	9	7	7		71	
Opmerkingen en consequenties n.a.v. de leerlingenaantallen:										

Kwantitatieve gegevens personeel		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Aantal medewerkers OP	6 (0 mannen en 6 vrouwen)	
Aantal medewerkers OOP	2 (0 mannen en 2 vrouwen)	
Aantal uitstromers	0	
Aantal nieuwkomers	1	
Aantal BHV-ers	3	

Gekozen actiepunten naar aanleiding van het schoolplan			
	Thema	Actiepunt	Omvang
GD1	Speerpunt	Op onze school gaan we Thematisch Onderwijs (TO) vormgeven / ontwikkelen. We geven losse rekenlessen, losse spellingslessen en integreren de rest van het aanbod binnen het thematisch Onderwijs (TO). Onze lessen worden hierdoor rijk en betekenisvol.	groot
KD1	PCA Onderwijskundig beleid	Op onze school hebben we inzicht in wat er écht speelt bij hooggevoelige kinderen met een sterke wil. (HGSW) We leren anders te lezen, te duiden en af te stemmen. Op deze manier kunnen leerkrachten met meer rust, plezier en vertrouwen voor de klas staan.	klein
KD2	Beleidsplan 2024-2028: Burgerschap	Op onze school is voor groep 1 t/m 8 een dorgaande lijn (inclusief doelen en activiteiten) voor Burgerschap gerealiseerd.	klein
KD3	Beleidsplan 2024-2028: Digitale technologie	Op onze school is voor groep 1 t/m 8 een dorgaande lijn (inclusief doelen en activiteiten) voor Digitale geletterdheid gerealiseerd.	klein

Uitwerking GD1: Op onze school gaan we Thematisch Onderwijs (TO) vormgeven / ontwikkelen. We geven losse rekenlessen, losse spellingslessen en integreren de rest van het aanbod binnen het thematisch Onderwijs (TO). Onze lessen worden hierdoor rijk en betekenisvol.

Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Resultaatgebied	Effectief leesonderwijs
Huidige situatie + aanleiding	Het betekenisvol / thematisch onderwijs wat op de Balkespringer in ontwikkeling is vraagt veel van de leerkrachten. Met name het onderdeel taal en het onderdeel (begrijpend) lezen van rijke (goede) teksten vinden we van belang voor onze populatie.
Gewenste situatie (doel)	Leerkrachten zijn zich bewust
Activiteiten (hoe)	• Bijeenkomst 1 + 2: vrijdag 26 september. 09.00 - 12.00 en 13.00 - 15.30 uur. Voorbeeldles, theorie effectief leesonderwijs, tekst selecteren, tekstanalyse, lessen voorbereiden. • Bijeenkomst 3: donderdag 30 oktober. 13.00 - 16.00 uur. Voorbeeldles gebruik jeugdliteratuur bij thema, film kijken effectief leesonderwijs, werken vanuit doelen • Bijeenkomst 4: donderdag 27 november 13.00 - 16.00 uur. Inhoudelijk voorbereiden eerste thema + lessen • Bijeenkomst 5: donderdag 26 maart 13.00 - 16.00 uur. Literaire gesprekken.
Betrokkenen (wie)	team
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Rianne Poortinga (coörd. NKC) en Hesderr Hoekstra
Kosten	€6000,-
Meetbaar resultaat	1) Op het einde van dit cursusjaar kennen we de theoretische achtergrond van effectief leesonderwijs. 2) We weten waar (rijke) teksten aan moeten voldoen. 3) We weten hoe we bij deze teksten de juiste vragen kunnen stellen. 4) We stellen hiervoor een kwaliteitskaart op. 5) We weten wat jeugdliteratuur is / inhoudt en welke boeken geschikt zijn als samenleesboeken. 6) We kunnen de kinderen leren om literaire gesprekken te voeren. 7) We stellen hiervoor een kwaliteitskaart op.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	juni 2026
Borging (hoe)	Vastleggen van afspraken in 2 kwaliteitskaarten: 1) Kwaliteitskaart rijke teksten 2) Kwaliteitskaart literaire gesprekken

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
De scholing is conform de planning uitgevoerd. De doelen die behaald zijn: 1) Op het einde van dit cursusjaar kennen we de theoretische achtergrond van effectief leesonderwijs. 2) We weten waar (rijke) teksten aan moeten voldoen. 3) We weten hoe we bij deze teksten de juiste vragen kunnen stellen. 4) We stellen hiervoor een kwaliteitskaart op. 5) We weten wat jeugdliteratuur is / inhoudt en welke boeken geschikt zijn als samenleesboeken. 6) We kunnen de kinderen leren om literaire gesprekken te voeren. 7) We stellen hiervoor een kwaliteitskaart op. Volgend schooljaar volgt Dianne Maat de opleiding specialist Jeugdliteratuur.	

Uitwerking KD1: Op onze school hebben we inzicht in wat er écht speelt bij hooggevoelige kinderen met een sterke wil. (HGSW) We leren anders te lezen, te duiden en af te stemmen. Op deze manier kunnen leerkrachten met meer rust, plezier en vertrouwen voor de klas staan.

Hoofdstuk / paragraaf	PCA Onderwijskundig beleid
Resultaatgebied	Sociaal emotioneel
Gewenste situatie (doel)	• Meer rust in de klas en een betere sfeer in de groep. • Kinderen voelen zich gezien en begrepen, waardoor hun gedrag verbetert. • Leerkrachten staan met meer energie en overzicht voor de klas. • Minder machtsstrijd, meer verbinding en wederzijds vertrouwen. • Ruimte om te leren, voor zowel kinderen als leerkrachten.
Activiteiten (hoe)	Dinsdag 09 sept 2025 (studiedag) Scholing & Verdieping Een combinatie van theorie en casuïstiek. • Dagdeel 1: theorie en kennismaking met de Innerlijke Familie Dinsdag 11 november 2025 (studiemiddag) • Dagdeel 2 (op een later moment): casusbespreking en verdieping Duur: 6 uur + 3 uur Ouderavond (dinsdag 18 november 2025) Een interactieve ouderavond over HGSW en hoe ouders hier thuis mee om kunnen gaan. Duur: 1,5-2 uur
Betrokkenen (wie)	team
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Team
Kosten	1945

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
afgerond

Dit onderdeel is afgerond. We hebben de kwaliteitskaart Regie in de klas afgerond en zijn ons bewust van ons eigen handelen / gedrag dat invloed heeft op de kinderen en andersom. We hebben geleerd om eigen gevoelens uit te stellen, een stapje achteruit te doen en proberen om "onder de waterspiegel" bij de kinderen te kijken. We kijken verder dan alleen naar het gedrag / wat we zien. Dit geeft ruimte voor ons en de kinderen. Conflict situaties ontstaan hierdoor minder.

Uitwerking KD2: Op onze school is voor groep 1 t/m 8 een dorgaande lijn (inclusief doelen en activiteiten) voor Burgerschap gerealiseerd.

Hoofdstuk / paragraaf	Beleidsplan 2024-2028: Burgerschap
Plan periode	wk

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
Dit actiepoint is in ontwikkeling. Vanuit het NKC hebben we nu duidelijke (nieuwe) kerndoelen. Deze worden systematisch aangeboden tijdens de thema's. We hebben hiermee een dekkend en passend aanbod zowel voor onze populatie als wet en regelgeving technisch. Dit blijft op de achtergrond als werkpunt voor komend schooljaar actief .	

Uitwerking KD3: Op onze school is voor groep 1 t/m 8 een dorgaande lijn (inclusief doelen en activiteiten) voor Digitale geletterdheid gerealiseerd.	
Hoofdstuk / paragraaf	Beleidsplan 2024-2028: Digitale technologie
Resultaatgebied	Digitale geletterdheid en Computational thinking
Gewenste situatie (doel)	1) Eigen devices voor personeel; Alle medewerkers werken met een schoollaptop. Deze zit in beheer van de Rolf Groep. De Rolfgroep zorgt voor de beveiliging van diverse hardware en automatische updates. Leerlingen en leerkrachten werken in de klas op iPad. De iPads worden beheerd in Jamfschool. 2) • Bewustwording Medewerkers worden regelmatig geïnformeerd over digitale veiligheid. Deze communicatie verloopt zowel via de directie als via stichting Noventa. 3) • Beleid en protocollen Het Normenkader IBP is leidend bij het maken van beleid en kaders rond IBP. Samen met FlexFG en andere besturen zorgt de privacy officer van Noventa de uitwerking van het Normenkader. Het hieruit komende beleid wordt gedeeld met de schooldirecteuren, die dit vervolgens bespreken met hun teamleden. 4) • Beveiliging en monitoring Toegang tot systemen is beveiligd met MFA. Beheer hiervan en monitoring wordt samen met onze beheerder Plexsys en Microsoft verzorgd. Inmiddels is hardware (routers en Access Point) vervangen, die voldoen aan de huidige eisen. 5) We zijn net gestart met het normenkader. De komende 2 jaar proberen we te voldoen aan alle normen IBP. Digitale veiligheid wordt steeds belangrijker ons beleid en dagelijkse praktijk. De komende periode richten we bewustwording bij medewerkers.
Activiteiten (hoe)	groep 1-2: Beebot Groep 3-4: Scratch Groep 5-6: WeDo Lego Groep 7-8: Drone Cup Er is voor digitale geletterdheid een visie opgesteld. Deze is op te vragen bij de directeur van de school.
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	- ICT bovenschools - ICT coördinator van de Balkespringer(Henk Visser) - alle teamleden de Balkespringer
Kosten	0
Omschrijving kosten	voornamelijk bovenschools

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
afgerond	

Geplande zelfevaluaties				Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten	Het auditteam heeft een audit afgenomen. De resultaten zijn in een verslag gezet. Op bijna alle standaarden scoort de school GOED. Dat is een uitzonderlijke goede prestatie.
Audit	extern auditteam	tussen januari-mei 2026	-	

Geplande vragenlijsten				Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten	De vragenlijsten zijn conform planning afgenomen. De veiligheid is op orde. Burgerschap analyseren we in MSP en deze wordt verwerkt in aanbod vanuit NKC. Ouder tevredenheid is momenteel nog niet binnen en geanalyseerd. School is voor derde jaar op rij KLaswerkplek geworden. Dat betekent dat de leerkrachten ruim boven gemiddeld werkplezier, welbevinden en werkgeluk ervaren. Rapportage is beschikbaar. Een puike prestatie voor ons team!
Vragenlijsten tevredenheid: leerlingen-ouders-medewerkers-schoolleiding	MT	april / mei 2026	-	
Vragenlijst Sociale veiligheid groep 5-8	KC-er	jaarlijkse afname november 2025	-	
Vragenlijst Burgerschap groep 7-8	KC-er / leerkracht groep 7-8	maart 2026	-	

Overige zaken		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Huisvesting	Onderhoud volgens huisvestingsplan. Noventa afdeling facilitair ondersteunt.	conform jaarplanning uitgevoerd, in juni nog herstelwerkzaamheden plein (struiken en heuvel)
TSO-BSO	Goede samenwerking voortzetten m.b.t. overdracht voorschools en uitstroom.	Samenwerking is goed en wordt steeds beter op elkaar afgestemd in aantal vaste overlegmomenten per jaar en als nodig is vaker, bijvoorbeeld observaties door KC'er op de peuterschool. Of extra warme overdracht vanuit VVE indicatie.
Sponsoring	Geen sponsor inkomsten voor de Balkespringer.	Geen sponsoractiviteiten
MR	De MR/SR stelt een vergaderschema op en komt komend jaar 5x bijeen.	Conform jaarplanning
Overig	Onderhoud blijft gedaan worden door vrijwilliger / conciërge A. van der Veen.	VSO en BSO is inmiddels intern gehuisvest en gestart. Goede aanmelding, goed overleg, beantwoord echt aan een vraag van ouders uit ons dorp. Prachtig succes!