



Jaarverslag 2025

Naam: Stichting Noventa Onderwijs
Bestuur nummer: 42852
Adres: Ried 11, 9285 KK Buitenpost
Telefoon: 0511-542540
E-mail: info@noventa.nl
Website: www.noventa.nl

Flynth Audit B.V.
geheel document digitaal
gewaarmerkt voor identificatiedoeleiden



Inhoudsopgave

Voorwoord.....	3
Jaarverslag Raad van Toezicht Noventa 2025.....	4
1. Inleiding.....	9
Identiteit.....	9
Missie en Visie.....	9
Het strategisch beleid van Noventa.....	10
Organisatie Juridische vormgeving Noventa.....	12
Horizontale verantwoording.....	15
Beleidsgebieden.....	16
Leerlingen.....	22
Maatschappelijke thema's.....	22
2. Onderwijskundige ontwikkelingen.....	23
Kwaliteitszorg, intern en extern.....	23
Onderwijsprestaties.....	25
Netwerken, kwaliteitskringen.....	26
ICT in de scholen.....	27
VVE.....	27
Schoolprofilering.....	28
SWV, passend onderwijs en zorgplicht.....	28
Onderwijsachterstanden en onderwijs aan “nieuwkomers”.....	29
3. Personeelsbeleid.....	30
Algemeen.....	30
Formatiebeleid.....	32
Strategisch personeelsbeleid en Integraal personeelsbeleid (IPB).....	33
Gedragscode personeel.....	34
Professionalisering.....	34
Functiegebouw en Functiedifferentiatie.....	34
Vervanging.....	35
Arbo beleid.....	35
Ziekteverzuim.....	35
4. Huisvesting en andere materiële zaken.....	38
Planmatig onderhoud.....	38
Brandveiligheid.....	38
Investerings.....	39
5. Financiën.....	40
Algemeen.....	40
Exploitatie.....	40
Balans.....	45
Treasury.....	49



6. Continuïteit.....	51
Bestuur en organisatie	51
Communicatie	51
Continuïteit.....	51
Interne risicobeheersing en controlesysteem	53
Risico's en onzekerheden	54
Bijlage 1: Verantwoording gelden Passend Onderwijs (waaronder BZT)	57
Bijlage 2: Verantwoording werkdrukmiddelen.....	59
Bijlage 3: VOG verslaggeving	60
Bijlage 4: Jaarverslag gmr 2025	61
Bijlage 5: Jaarverslag 2025 Functionaris Gegevensbescherming (FG).....	65
Bijlage 6: Jaarrekening 2025.....	66



VOORWOORD

Met en in dit jaarverslag 2025 en de jaarrekening 2025 evalueert Stichting Noventa Onderwijs de uitvoering van de beleidsvoornemens in 2025, legt het verticaal verantwoording af naar het ministerie van OCW en legt het horizontaal verantwoording af naar de ouders, werknemers, RvT, (G)MR en andere belanghebbenden.

Het doel van publiek verantwoorden door een onderwijsinstelling is te laten zien dat zij de ontvangen middelen zo effectief mogelijk inzet. De verantwoording van het financiële beleid is vastgelegd in documenten met financiële en niet-financiële verantwoordingsgegevens, die op grond van wettelijke bepalingen door het bevoegd gezag van de bekostigde scholen worden opgesteld en ingediend bij het departement. Deze documenten gaan vergezeld van een goedkeurende accountantsverklaring.

Het jaar 2025 laat zich kenmerken door orde in de financiën van de Stichting Noventa en orde in de ontwikkeling van de organisatie en het intern toezicht. En de ontwikkeling van de medewerkers is zoveel als mogelijk gestimuleerd. Het dalend verloop van de leerlingaantallen baart ons nog steeds zorgen. We prognosticeren een gestaag doorgaande, maar afvlakkende, krimp van onze organisatie. Ondanks de krimp in onze regio ervaren wij toch steeds meer problemen met het oplopende lerarentekort voor onze invalpool. Voor de vaste banen wordt het aanbod van leerkrachten in onze regio ook steeds minder. Als reactie hierop trekken we nu ook doelgericht net afgestudeerden aan.

In 2025 hebben de tijdelijke investeringen vanuit de subsidie Basisvaardigheden voor een aantal Noventa scholen een belangrijke rol gespeeld als het gaat om een extra ondersteuning en materiele aanschaf van middelen voor de leerlingen.

In dit jaarverslag vindt u terug hoe wij met deze en andere uitdagingen zijn omgegaan in het afgelopen jaar, dit in relatie tot de plannen die we hadden. Ook geven we een kleine vooruitblik naar de toekomst vanuit ons nieuwe Strategische Beleidsplan 2024-2028 en uit onze meerjarenplannen.

Ik wens u veel plezier bij het lezen van het bestuursverslag!

Namens Stichting Noventa Onderwijs,

Elvrie Croes, bestuurder ad interim



JAARVERSLAG RAAD VAN TOEZICHT NOVENTA 2025

Inleiding

Het jaar 2025 konden we afsluiten met het ondertekenen door de bestuurders van een intentieverklaring om te komen tot een bestuurlijke fusie per uiterlijk 1 januari 2027. Het jaar 2025 stond dan ook in het teken van de voorbereiding van deze fusie. Als projectleider is aangesteld de heer Olaf Mac Daniel van Scolix.

Samenstelling Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht (RvT) bestaat statutair uit minimaal vier en maximaal zeven leden. De zittingstermijn is vier jaar en er kan voor ten hoogste één tweede termijn herbenoeming plaatsvinden. Eén lid wordt in overeenstemming met de WMS benoemd op voordracht van de GMR. De leden van de RvT ontvangen vacatiegeld. In 2025 hebben geen wisselingen in de Raad van Toezicht plaatsgevonden.

In de RvT-vergadering van juni is de hoogte van de beloning RvT opnieuw geëvalueerd. Voor 2025 is deze vastgesteld op € 7.000, = voor leden RvT en € 10.500, = voor de voorzitter. De RvT blijft hiermee beneden het advies van de VTOI.

De Raad van Toezicht kent drie commissies: naast de verplichte Remuneratie Commissie (RC) en de Audit Commissie (AC) is er sinds de zomer ook een Commissie met als portefeuilles Onderwijs, Kwaliteit en HRM. De bezetting en taakverdeling is als volgt:

naam	benoeming	(verleden) ervaring / nevenfuncties	
A.G. Zandbergen-Beishuizen	01-02-2018/ 01-01-2022/ 01-01-2026	• Voormalig Bestuurder VO • Voorzitter CDA-8K • Lid RVT CBO Meilân (PO)	vz RvT RC
P.W. Pruim	01-08-2024/ 01-08-2028	• Manager ABN AMRO Financing Solutions • Voorzitter OR ABN AMRO • Voormalig vice vz RvC – lid Auditcie Woningstichting Patrimonium Groningen.	AC
B. van Dekken	01-08-2024/ 01-08-2028	• Psycholoog-directeur Interfocus Consultancy BV. • Adviseur VNG en mediator NMI openbaar bestuur te Den Haag. • Prov. Staten van Drenthe/ Statenlid Fractie vz voor het CDA (tot 12 november 2025). • Vz Statenberaad Samenwerkingsverband	O,K & HRM



		- Noord Nederland. - Vz CDA-fractieadviesgroep 2^e Kamer Justitie & Veiligheid. - Lid van het college van Gedeputeerde Staten van de Provincie Drenthe met ingang van 12 november '25.	
W.J. Cnossen	01-01-2020/ 01-01-2024/ 01-01-2028	Directeur Bedrijfsvoering Rijkswaterstaat Noord Nederland	AC Vc vz
J. Wierstra	01-08-2018/ 01-08-2022/ 01-08-2026	- Voormalig Bestuurder PO - Eigenaar Wierstra Management & Advies - Voorzitter SWV PO Lelystad/Dronen - Lid RvT v WIIS - Assessor EVC Centrum Vigor	O,K & HRM RC

Code Goed Bestuur/ Code Goed Toezicht

Het intern toezicht ziet toe op de mate waarin dagelijkse leiding, zijnde de bestuurder, in staat is om strategie te bepalen en op grond daarvan tot beleidsvorming te komen. Het toezicht richt zich ook op de uitvoering van beleid en de wijze waarop de dagelijkse leiding omgaat met de belanghebbenden van de stichting. De bestuurder en de RvT (via de remuneratie commissie) hebben in 2025 het verplichte jaarlijkse gesprek gevoerd over nevenfuncties, integriteit en (schijn van) belangenverstrengeling. In dit gesprek zijn alle nevenfuncties van bestuurder en RvT-leden geactualiseerd, getoetst en beoordeeld. Er zijn geen risico's of onwenselijke situaties geconstateerd.

Noventa kent een formele scheiding van bestuur en toezicht en voldoet aan de eisen van de Wet Goed Onderwijs Goed Bestuur. De stichting onderschrijft de 'Governance Code Funderend Onderwijs'. De RvT ziet toe op een zorgvuldig en transparant proces om belangenverstrengeling te voorkomen en te beheersen. De RvT hanteert een intern toezichtkader dat ijkpunten bevat waaraan het handelen van de bestuurder wordt getoetst. Dit omvat: een jaarlijks integriteitsgesprek, verplichte opgave van nevenfuncties, toetsing van risico's bij besluitvorming, een meldprocedure en bespreking van integriteitsonderwerpen in de reguliere RvT-vergaderingen. In 2025 zijn geen signalen, vermoedens of casussen van (mogelijke) belangenverstrengeling geconstateerd, noch door bestuur, medewerkers of toezichthouders gemeld.

De Raad van Toezicht als Toezichthouder

Als Toezichthouder maakt de RvT gebruik van een Intern Toezichtkader (ITK). Dit ITK is opgenomen in het 'Toezichtplan Noventa', een overzicht van alle instrumenten voor de RvT beschikbare instrumenten om haar toezichthoudende rol goed te kunnen uitvoeren. In het



Toezichtplan is ook de frequentie van het actualiseren van de verschillende documenten opgenomen.

De RvT houdt 6 keer per jaar een reguliere RvT vergadering. Integriteit en mogelijke (schijn van) belangenverstrengeling zijn vaste onderdelen van de periodieke gesprekken; in 2025 zijn geen meldingen gedaan. De RvT heeft derhalve vastgesteld dat er geen situaties waren die nader onderzoek of aanvullende maatregelen vereisten.

De RvT heeft in 2025 haar jaarlijkse zelfevaluatie uitgevoerd. Deze zelfevaluatie bestaat uit een cyclisch proces, waarbij aan het einde van iedere vergadering een moment van *boardroom dynamics* plaatsvindt, gericht op rolvastheid, samenwerking, informatievoorziening en het bewaken van de governance-verhoudingen en het voorkomen van bestuurlijke interventie.

De RvT houdt expliciet toezicht op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van middelen. Dit toezicht vindt plaats via de Planning- & Controlcyclus, periodieke financiële rapportages, het accountantsverslag, het verslag van bevindingen en de rapportages van de Auditcommissie. De Auditcommissie bespreekt minimaal driemaal per jaar met de bestuurder de rechtmatigheid, doelmatigheid en financiële beheersing. De bevindingen worden telkens teruggekoppeld in de voltallige RvT. Op basis van deze informatie en controles heeft de RvT in 2025 geen onrechtmatigheden geconstateerd in de verwerving, besteding of aanwending van middelen.

In 2025 heeft de Auditcommissie het controleplan, de onafhankelijkheid, het materialiteitsniveau en de planning van de controle besproken met de bestuurder. Op basis van dit advies heeft de RvT de accountant formeel aangewezen voor de wettelijke controle van de jaarrekening. De RvT heeft tevens afspraken geëvalueerd over snelheid, kwaliteit en doorlooptijd van de controle (voorgaande jaren waren hier zorgen over), en vastgesteld dat deze afspraken in 2025 zijn nagekomen.

In haar toezichthoudende rol is de RvT verplicht tweemaal per jaar een overleg met de GMR in te plannen.

Op 3 juni heeft een gesprek plaatsgevonden tussen een afvaardiging van de GMR en van de RvT. Gesproken is over actuele zaken, zoals het onderzoek naar bestuurlijke samenwerkingsmogelijkheden in de regio, vacatures RvT en vacatures GMR. Ook is nagedacht over het onderwerp voor de najaar bijeenkomst voor de volledige raden. Op 4 november is aan de hand van stellingen gesproken over verschillende onderwerpen uit het Strategisch Beleidsplan.

De Raad van Toezicht als Werkgever

Met de interim-bestuurder vinden regelmatig gesprekken plaats. Op verzoek van de bestuurder heeft een evaluatiegesprek plaatsgevonden. Input van het gesprek waren onder



meer het door een aantal leden van het directieoverleg, de staf en de voorzitter van de GMR gegeven feedback. Iedere RvT vergadering start met een deel zonder de bestuurder. Naast de externe ontwikkelingen en de voorbespreking van de agenda is hier ook ruimte voor de signalen over het functioneren van de bestuurder.

Schoolbezoeken

Ook in 2025 hebben weer schoolbezoeken plaatsgevonden. De schoolbezoeken geven de Raad van Toezicht een aanvulling op de 'papieren' informatie. Leden van de Raad van Toezicht brengen in tweetallen op een ochtend aan twee scholen een bezoek. Ook het stafbureau is bij deze bezoeken opgenomen.

De Raad van Toezicht als adviseur

Naast de ongevraagde adviezen van de RvT naar aanleiding van de informatie, die door de bestuurder op de vergaderingen wordt gegeven is er door de bestuurder ook actief richting RvT een aantal adviesaanvragen neergelegd.

Scholing Raad van Toezicht

Jaarlijks wordt in de RvT de gewenste individuele ten teamscholing geïnventariseerd. Dit jaar heeft de RvT als geheel geen scholing gevolgd.

Besluiten

Maart	Deelnemende RvT-leden in stuurgroep fusieproces Oarsprong en Noventa: Jenne (vast + afwisselend Peter, Bart en Wim).	Vastgesteld
	Verlenging huidige integriteitscode (mei 2019) per 17 maart '25	Vastgesteld
	Aanpassing C3 leidraad werving en selectie Leden Raad van Toezicht	Vastgesteld
Mei	RvT is unaniem van mening dat een vacature gezamenlijke voorzitter voor beide RvT's (Noventa en Oarsprong) te vroeg is. Vacature RvT Noventa per 01-01-26 wordt intern opgelost.	Vastgesteld
Juni	Het accountantsverslag/jaarverslag 2024 wordt goedgekeurd met inachtneming om procuratiematrix anders in te richten vanwege het nu passeren van 1 mln bij de (staf)medewerkers zonder het vier ogen principe. Ten tweede de contante betalingen aan vrijwilligers voortaan via	Goedgekeurd



	overboeking te laten verlopen. EC gaat in gesprek met de betreffende directies. De vergoeding leden RvT voor 2025 wordt vastgesteld op € 7.000, = voor leden RvT en € 10.500,= Schoolbezoeken vinden plaats in december en juni. Alle RvT-leden bezoeken eens in de 3 jaar elke school. Het secretariaat stuurt voorafgaand aan het bezoek een reminder naar de school en de RvT-leden. Leden stuurgroep fusie Jenne Wierstra en Peter Pruim	Vastgesteld Vastgesteld Vastgesteld
September	Secretariaat zorgt voor aparte map fusiezaken	Vastgesteld
Oktober	RvT geeft goedkeuring aan deelname Onderwijsregio. Naar aanleiding van de terugkoppeling van het evaluatiegesprek door de RC wordt besloten de feedbackgevers te bedanken en afspraken met hen te delen.	Goedgekeurd Vastgesteld
December	Verzoek om vanaf december weer korte verslagen te maken in plaats van actie/besluitenlijsten De voorzitter RvT, Lydeke Zandbergen, beëindigt haar taken vanuit de Remuneratiecommissie en als voorzitter RvT en draagt deze over aan lid RvT, Wim Cnossen. De begroting 2026 wordt door de RvT goedgekeurd.	Vastgesteld Goedgekeurd Goedgekeurd





1. INLEIDING

We zullen in dit jaarverslag de volgende onderwerpen achtereenvolgens aan de orde laten komen: Onze identiteit, missie en visie, onze organisatie, de beleidsgebieden met hun voornemens en resultaten in 2025, de financiële neerslag van al deze activiteiten en de toekomst en continuïteit van onze organisatie en wat daar annex mee is. Ten behoeve van de leesbaarheid is de statutaire naam “Stichting Noventa Onderwijs” meestal afgekort tot “Noventa” en wordt van tijd tot tijd “de stichting” gebruikt als verwijzing naar de organisatie.

IDENTITEIT

In de statuten van de stichting is als grondslag verwoord: “De Bijbel als Gods Woord”. Voor het werken binnen de scholen en binnen de diverse geledingen van de organisatie is een missie geformuleerd als uitwerking van deze identiteit. De bestuurder en de leden van de raad van toezicht van de Stichting Noventa Onderwijs onderschrijven de grondslag van de stichting, werken vanuit deze principes met elkaar samen en geven leiding vanuit deze principes.

MISSIE EN VISIE

We willen werken vanuit de bedoeling van ons onderwijs. De bedoeling vormt het hart van de stichting Noventa en het onderwijs op al onze scholen. We stemmen de nodige afspraken en systemen functioneel af op onze bedoeling.

We zijn ambitieus in onderwijs! Als basisonderwijs hebben we de opdracht om leerlingen basisvaardigheden aan te bieden: taal, spelling, lezen, rekenen, digitale geletterdheid en burgerschap. Onze ambitie is om alle leerlingen hier vaardig in te laten worden.

We vinden het belangrijk dat leerlingen zich ten volle uit ontplooiën door ook eigen talenten en interesses te ontdekken, kennis te verdiepen en kennis te verbreden.

We vinden het tevens belangrijk dat leerlingen zich sociaal-emotioneel ontwikkelen: bewust van zichzelf, de ander en van de wereld om hen heen.

We zijn trots op ons vak. Dat willen we blijven en versterken. We zijn ons bewust van de rol die we spelen in een belangrijke levensfase van leerlingen en hun ouders. We zijn ons bewust van de invloed die wij hebben en dat we het verschil kunnen maken in de startpositie van een kind. ‘We’ betreft alle medewerkers van stichting Noventa, want onderwijs maken we samen!

We werken aan onze maatschappelijke opdracht en eigen ambities vanuit 5 thema’s:

1. Goed onderwijs;
2. Samenwerken in een professionele cultuur;
3. Talentontwikkeling in vakmanschap en expertise;
4. Oog en tools voor de toekomst;
5. De blik naar buiten.



Deze thema's zijn leidend voor het beleid van stichting Noventa en voor het beleid op al onze scholen. Het geeft de kaders die helpen om keuzes te maken en koers te houden. Gezamenlijke uitgangspunten waarborgen onze basiskwaliteit en zorgen voor herkenbaarheid van Noventa-onderwijs

De scholen van Noventa bereiden leerlingen zo goed mogelijk voor op de toekomst van morgen. Noventa biedt christelijk onderwijs aan leerlingen van 4 tot 12 jaar. Wij zijn er voor alle kinderen waarvan ouders kiezen voor Christelijk Onderwijs waarbij we een open toelatingsbeleid hanteren. In een aantal dorpen in Achtkarspelen heeft Noventa de enige school en gezien die situatie kiezen veel ouders ook voor onze school, die in eerste instantie niet voor een Christelijke school zouden kiezen.

De christelijke waarden, zoals rentmeesterschap en gemeenschap vertalen we in normen die we hanteren naar onze naaste en naar de omgeving waarin we leven. We zijn hierop aanspreekbaar. Daarnaast werkt Noventa samen met de Stichting Roobol in het federatiebestuur Samenwerkingsscholen Achtkarspelen. Stichting Roobol is het bevoegd gezagsorgaan voor het Openbaar Onderwijs in de gemeente Achtkarspelen. Vanuit deze samenwerking is Noventa ook het bevoegd gezag van de informele samenwerkingsschool in Augustinusga en is Roobol het bevoegd gezag van de informele samenwerkingsschool in Boelenslaan. Een federatiebestuur boven deze scholen ziet toe op het respecteren van de ingebrachte identiteiten en verzorgt de afstemming tussen de overkoepelende bevoegde gezagen. Noventa heeft een regionale functie vooral binnen de Gemeente Achtkarspelen en een overeenkomstige blik.

Als maatschappelijke organisatie onderneemt Noventa op een maatschappelijk verantwoorde wijze. We zijn ons bewust van onze sociale functie voor omwonenden, werknemers en kinderen, van onze economische functie voor toeleveranciers en werknemers, van onze milieu-verantwoordelijkheid als het gaat om duurzaamheid (beheersing van energieverbruik via ledverlichting, zonnepanelen en warmtepompen voor enkele van onze scholen en ons stafkantoor en beperking van de milieubelasting) en tenslotte van onze maatschappelijk functie als het gaat om het bijdragen aan de opvoeding van kinderen die nu en later ook maatschappelijk verantwoord handelen en als het gaat om bij te dragen aan de leefbaarheid van de dorpen waarin onze scholen staan.

HET STRATEGISCH BELEID VAN NOVENTA

In 2024 is het Strategisch Beleids Plan 2024-2028 (SBP) actueel. In dit SBP zijn de hoofdpunten van strategisch beleid door het bestuur benoemd en uitgewerkt. Het strategisch beleid heeft de instemming van onze GMR en geldt voor een periode van 4 jaar. Het Strategisch Beleidsplan is geschreven door een schrijf-/leesgroep en in het ontwikkelproces hebben afvaardigingen uit diverse geledingen zoals onder anderen teamleden, directeuren, staf, GMR, RvT, gemeente, bibliotheek en samenwerkingsverband onder leiding van de bestuurder geparticipeerd. Het plan heeft nadere uitwerking gekregen in de schoolplannen en de jaarplannen van Noventa en de scholen.



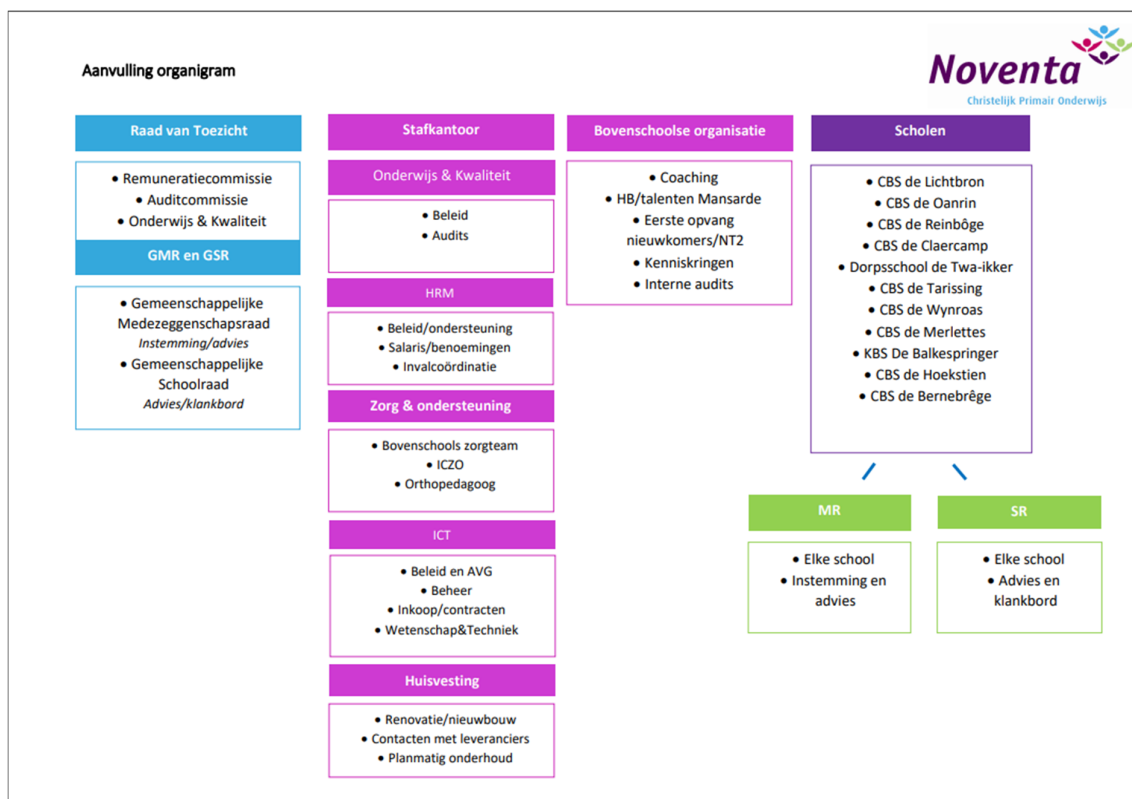
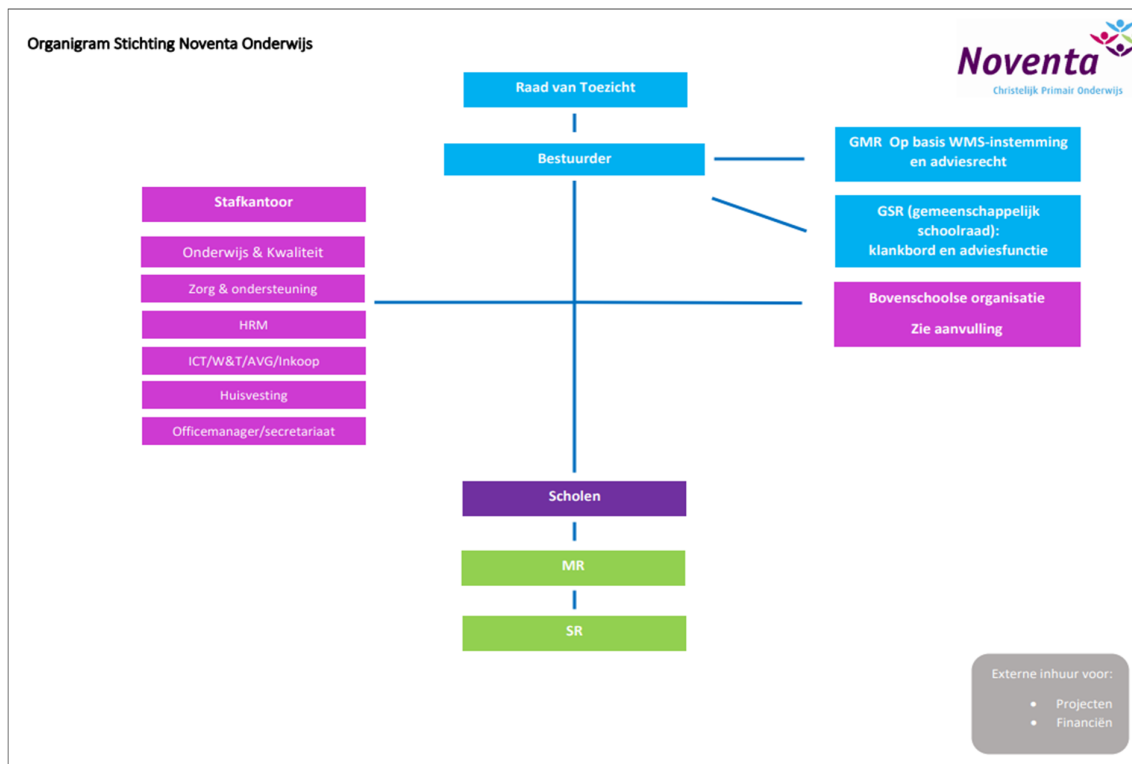
NOVENTA STRATEGISCH BELEIDSPLAN 2024-2028

Van hart naar handelen





ORGANISATIE JURIDISCHE VORMGEVING NOVENTA





Bestuur:

Naam	Functie
E. Croes	Bestuurder ad interim

Staf/beleidsmedewerkers en administratieve ondersteuning.

Naam	Functie
M. de Hek	Office Manager - Bestuurssecretaris
I. Bosma	Medewerker Personeelszaken
T. van Dellen	Medewerker Personeelszaken
H. Visser	ICT beleidsmedewerker/ Functionaris Gegevens Bescherming/ beleidsmedewerker huisvesting
D. Oppers	Beleidsmedewerker Zorg/ Orthopedagoog
T. Banga	Coördinator Invalpool/ PO-ondersteuner
E. Koops	P&O beleidsmedewerker
H. Hoekstra	Beleidsmedewerker Onderwijs en Kwaliteit
H. Vriesema	Beleidsmedewerker Huisvesting

Sinds 2022 werken we met een bestuurder ad interim. In nauw overleg tussen bestuurder ad interim en RvT wordt de toekomstige bestuurlijke bezetting gepland.

De personeels- en financiële administratie wordt verzorgd door het Onderwijsbureau te Meppel (OBM). Ook de dienstverlening voor materiële zaken wordt in beperkte mate uitbesteed aan OBM.

Noventa heeft de gemeente Achtkarspelen als werkgebied, het is gevestigd te Buitenpost en bestaat momenteel uit 11 scholen voor regulier primair onderwijs. Op 1 februari 2025 bezochten 1322 kinderen de scholen in Buitenpost, Twijzel, Twijzelerheide, Kootstertille, Harkema, Drogeham, Augustinusga, Gerkesklooster, Surhuizum, en Surhuisterveen. Iedere school heeft zijn eigen culturele achtergrond en eigenheden ten aanzien van het onderwijsconcept. Daarom vormt iedere afzonderlijke school een belangrijke eenheid in de organisatie, met een eigen plaats en gezicht naar en binnen haar omgeving.

In 2015 is de christelijke school in Augustinusga gefuseerd met de openbare school in Augustinusga. Door deze fusie is een informele samenwerkingsschool ontstaan die de naam De Twa-ikker draagt. De school valt onder het bevoegd gezag van Noventa. In 2013 was al de andere informele samenwerkingsschool opgericht: De Wâldiik. Die school is ontstaan door een fusie van OBS Jan van Zuilenkoalle en PCBS De Stile en valt onder het bevoegd gezag van de organisator van het openbare basisonderwijs in Achtkarspelen: Roobol. Boven de beide samenwerkingsscholen is een federatiebestuur ingericht zoals onder het kopje “Missie en visie” is aangegeven.



Verbinding leden, bestuur en personeel

De Stichting Noventa Onderwijs is in 2009 als rechtspersoon opgericht en vanaf dat moment wordt het onderwijs door Noventa vanuit deze entiteit georganiseerd. De Stichting Noventa Onderwijs heeft per 1 januari 2023 een nieuw bestuursnummer (42852), in het kader van de overgang in de DUO-administratie van vereniging naar stichting. Dat bleek 13 jaar na oprichting van de stichting bij DUO nog niet goed te staan. Inmiddels wel.

Er is gekozen voor behoud van de positie van de schoolraden en er is een gemeenschappelijke schoolraad (GSR) ingericht die functioneert als klankbordgroep en adviesgroep voor de bestuurder. De leden van deze GSR komen uit de schoolraden van de afzonderlijke scholen.

Directeurenoverleg

De schooldirecteuren hebben samen met de bestuurder jaarlijks drie keer een korte bijeenkomst en één keer per maand een breder overleg; het zogenaamde DO-kort en DO-lang. Dit directeurenoverleg staat onder leiding van de bestuurder ad interim.

De diverse stafmedewerkers participeren in dit overleg op basis van bespreken van beleidsontwikkelingen op hun werkterrein. Daarnaast hebben de directeuren drie keer per jaar een intervisie-overleg zonder de bestuurder.

Scholen

Naam	Plaats	Directeur
CBS De Tarissing	Drogeham	Mevr. Mirjam Visser
CBS De Oanrin	Twijzel	Mevr. Heleen van der Meer
CBS De Merlettes	Kootstertille	Mevr. Roosmarijn van der Zanden/mevr. Alianne Dijk
KBS De Balkespringer	Surhuizum	Dhr. Hesder Hoekstra
SWS De Twa-ikker	Augustinusga	Mevr. Alie van der Veen
PCBS De Claercamp	Gerkesklooster	Mevr. Femke Blaauw/mevr. Albertha Hoekstra
CBS De Reinbôge	Twijzelerheide	Mevr. Rianne Zuiderveld
CBS De Wynroas	Harkema	Dhr. Jacob Raap/mevr. Carolien Glastra
CBS De Lichtbron	Buitenpost	Mevr. Biny van Kammen
CBS De Hoekstien	Surhuisterveen	Dhr. Martijn Bakker
CBS De Bernebrêge	Surhuisterveen	Mevr. Betty Maat

Noventa heeft 11 schooldirecteuren. De verdeling vrouw/man is 8/3 (peildatum eind 2024).

Onze scholen staan midden in de samenleving. We zoeken actief contact met anderen, betrokken op het onderwijs in algemene zin of betrokken specifiek bij onze scholen. Denk daarbij aan de doorgaande lijnen met de peuterspeelzalen en met het voortgezet onderwijs. Er is overleg en samenwerking met de kinderopvang. We zien het basisonderwijs niet als op zichzelf staand, maar zijn ons bewust dat doorgaande lijnen een grote bijdrage leveren aan de blijvende ontwikkeling van ieder kind. De scholen van Noventa werken daarin samen binnen het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Friesland, maar ook op provinciaal en gemeentelijk niveau in diverse overlegstructuren en netwerken.



Het bestuur hecht grote waarde aan het verbinden van de scholen aan de organisatie. Het collectieve vraagt daarbij invulling. We werken met vertrouwen in elkaar. Een transparante houding wordt van eenieder gevraagd en uitgedragen. Dit merken we in alle lagen van de organisatie. Synergie tussen de scholen en de geledingen wordt ontwikkeld, zodat het 'wij' gevoel kan gaan groeien.

HORizontale Verantwoording

Verantwoording richting de ouders, leden en personeel van de vereniging vindt plaats via de gemeenschappelijk medezeggenschapsraad, de medezeggenschapsraden van de afzonderlijke scholen en de schoolraden. Met de GMR (op organisatieniveau) en de MR-en (op schoolniveau) vindt regelmatig overleg plaats over onderwijskundige, personele, financiële en huisvestingszaken.

Veel scholen kennen naast deze organen ook nog een activiteitencommissie, die houdt zich vooral bezig met buitenschoolse activiteiten en festiviteiten. Activiteiten worden in overleg en gezamenlijkheid georganiseerd.

De ouders/verzorgers worden op de hoogte gehouden via de geregelde gespreksmomenten, ouderavonden, klassenavonden en thema-avonden. Verder worden de ouders geïnformeerd via de website van de Stichting Noventa, de website van de scholen en de periodieke nieuwsbrieven van de scholen. De scholen van Noventa werken met de oudercontact-APP van Social Schools. Onze communicatie met ouders verloopt laagdrempelig met gebruikmaking van social media en telefoon. Belangrijke documenten worden voor ouders op de website van Noventa geplaatst, inclusief dit jaarverslag. Ook wordt belangrijke informatie op de website van de afzonderlijke scholen geplaatst.

Medezeggenschap

De medezeggenschap binnen Noventa krijgt op bestuursniveau vorm via de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Hierin hebben Noventa-medewerkers en ouders van Noventa-leerlingen zitting. Tweemaal per jaar is er een vergadering van de Raad van Toezicht en de GMR zonder de bestuurder. Op schoolniveau zijn medezeggenschapsraden ingericht waarin ook ouders en medewerkers zitting hebben.

Klachtenrecht

Voor het Klachtenrecht zijn wij aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie via de bestuursorganisatie Verus. Sinds 2009 is de heer J. Kuipers aangesteld als extern vertrouwenspersoon bij Noventa. Er zijn in 2025 geen klachten gemeld bij deze vertrouwenspersoon.

Op schoolniveau hebben de scholen van Noventa vertrouwenspersonen voor kinderen. Deze collega's hebben hiervoor een opleidingstraject gevolgd en hebben jaarlijks een bijeenkomst voor de uitwisseling van gedachten en ideeën en voor evaluatie.

Organisatorische ontwikkelingen

Er worden steeds meer verantwoordelijkheden neergelegd bij schoolbesturen om publieke middelen op een goede manier te besteden. De kansen om hierin succesvol te zijn, worden vergroot wanneer er sprake is van een bundeling van kennis en expertise. Wij houden om deze reden de mogelijkheden voor samenwerking met andere schoolbesturen goed in de gaten en werken ook al samen met andere schoolbesturen. Bovendien is de verwachting dat een



krachtige christelijke onderwijsorganisatie een meer aantrekkelijke partij is voor leerkrachten en jonge talenten. Vanuit dit gedachtegoed staan we open voor bestuurlijke samenwerking. Wij zien door demografische krimp de omvang van de leerlingenpopulatie jaarlijks met 3% afnemen tot ongeveer 1300 leerlingen in 2026. We realiseren ons dat bij die krimp het moeilijker wordt om een efficiënte en betaalbare overhead te realiseren.

Buitenschoolse Opvang

Alle scholen van Noventa maken gebruik van het continuooster en daardoor maken we geen gebruik meer van tussen schoolse opvang. Voor de voorschoolse en naschoolse opvang werken wij samen met TIKO de organisatie voor kinderopvang in Achtkarspelen en de Buitenbengels. De samenwerking met beide organisaties is intensiever geworden. Beide organisaties maken gebruik van ruimtes in onze schoolgebouwen. Deze situatie zouden wij in de toekomst in Twijzelerheide, in de geplande nieuwbouw, verder willen uitbouwen. Dit, omdat werken onder één dak de samenwerking fors ondersteunt en integraal werken eenvoudiger maakt.

Externe organisatie/netwerken:

In Friesland is voor het christelijk onderwijs een bovenschools netwerk actief (PCBO Fryslân). De meeste stichtingen voor christelijk basisonderwijs in de provincie nemen hieraan deel. Daarnaast kennen we en participeren we in het netwerk Onderwijs en Identiteit voor samenwerkingsscholen in Friesland.

Op gemeentelijk niveau participeert Noventa in het Lokaal Educatief Adviesorgaan (LEA), het netwerk Vroeg en Voorschoolse Educatie (VVE), het overleg Basis-Voortgezet Onderwijs (BOVO) en het gemeentelijk huisvestingsoverleg (OOGO).

Regionaal zijn we actief in een bestuurdersnetwerk Noordoost Friesland, participeren we in het Kennislab Noordoost Friesland en de Talentenwerkplaats. Die Talentenwerkplaats is een mobiel leslokaal met een leerkracht-specialist die samen met de leerkracht lessenseries aanbiedt aan de leerlingen van de scholen in de gemeente Achtkarspelen en Tytsjerksteradiel.

Tevens participeren wij in het bestuurdersoverleg van Onderwijs Bureau Meppel (OBM) en in de netwerken van de Primair Onderwijsraad.

Daarnaast bezoeken we de bijeenkomsten van de PO-raad, de inspectie, het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Friesland en het Participatiefonds.

BELEIDSGEBIEDEN

Onderwijs, zorg en kwaliteit

We willen de kinderen leren om met een open houding kansen te ontdekken en hun weg te vinden in de maatschappij van de toekomst. Dat vraagt veel kwaliteit van leerkrachten. Ontwikkelingen in het vak worden op de voet gevolgd. Maatschappelijke ontwikkelingen worden vertaald in het handelen van leerkrachten en het geven van onderwijs. Visie op onderwijs is belangrijk om goede keuzes te maken. Uitdagingen moeten worden aangegaan. Het vertrouwde durven loslaten om vernieuwingen een kans van slagen te geven.



We stimuleren een pedagogisch klimaat in veiligheid en geborgenheid, waarin ieder kind wordt gestimuleerd tot uitdaging, zelfstandigheid en ambitie. Elke school heeft een actief beleid ten aanzien van veiligheid, privacy, pesten (pestprotocollen), gewenst gedrag en heeft een methodiek voor de sociaal emotionele ontwikkeling. We volgen de cognitieve en sociaal emotionele ontwikkeling van onze leerlingen structureel. Ieder kind kent zijn eigen ontwikkeling. We willen uit ieder kind halen wat het in potentie mee heeft gekregen.

Kwaliteit krijgt vorm vanuit de slogan ‘doen wat je zegt en zeggen wat je doet’. De papieren werkelijkheid en de concrete werkelijkheid zijn synchroon. Afspraken worden nagekomen. We stimuleren de profilering van de scholen. Om de onderwijskwaliteit binnen Noventa te borgen, is in het verleden al een beleidsstuk “Kwaliteitszorg” vastgesteld. Hierin staat nauwkeurig omschreven op welke wijze Noventa de kwaliteit van haar scholen stimuleert, waarborgt en controleert. Zaken als managementrapportages zijn daarin uitgewerkt op niveau van bestuur en scholen. Sinds 2015 heeft Noventa geen zwakke scholen meer en in 2023 heeft Noventa een vierjaarlijks bestuursgericht inspectiebezoek gehad en is als GOED beoordeeld.

De Johannes Looijenga Skoalle (nu KBS De Balkespringer) in Surhuizum heeft in 2024 haar ontwikkelproces, waarin ze in 2022 tot GOED zijn gekwalificeerd door de inspectie van het onderwijs afgerond. Dit hebben zij onder meer gedaan door in de laatste ontwikkelfase van 2024 een nieuw schoolplein te laten aanleggen en te komen tot een meer eigentijdse en plaatsgebonden nieuwe schoolnaam.

Binnen de organisatie werkt Noventa met een aantal interne kenniskringgroepen/netwerken, die zich richten op specifieke onderdelen van het onderwijsproces. Dit zijn het netwerk van onze Interne Kwaliteits-coördinatoren (voorheen IB-ers), de Kenniskring ICT, de Kenniskring Taalcoördinatoren (TACO), de Kenniskring Jonge Kind Specialisten, de Kenniskring Hoogbegaafdheid, de Kenniskring Reken-coördinatoren en de Kenniskring Vertrouwenspersonen.

Sinds 2017 heeft Noventa een hoogbegaafden klas voor één dag per week voor hoogbegaafde leerlingen uit de groepen 7/8. Deze leerlingen krijgen elke donderdag een specifiek eigen programma aangeboden op de locatie van De Balkespringer in Surhuizum. Sinds 2018 bieden we dit ook aan op de woensdag voor leerlingen uit groep 5 en 6. We gebruiken de naam “De Mansarde” voor deze voorziening.

Noventa participeert verder in symbiose activiteiten met het Voortgezet Onderwijs voor meerkunners, leerlingen die waarschijnlijk uitstromen op het niveau van de theoretische leerweg en voor leerlingen die talenten hebben richten meer praktische vakgebieden.

Wetenschap en techniek onderwijs staat prominent op de agenda en we werken hierbij veelvuldig met projecten op schoolniveau of op bovenschools niveau.

Voor de “nieuwkomers” (kinderen van arbeidsmigranten en asielzoekers met een status) heeft Noventa extra ondersteuning op de scholen georganiseerd, middels een zogenaamd “taalbad” (extra taalonderwijs).

In onze organisatie is verder een prominente rol weggelegd voor het directeurenoverleg (DO). Het directeurenoverleg is het orgaan dat het beleid van Noventa voorbereidt en begeleidt. Ook bespreekt en evalueert het directeurenoverleg de uitvoering van het beleid.



Personeel

Onderwijs is mensenwerk. De kwaliteit van de organisatie en van iedere school wordt dan ook bepaald door het personeel. Ook komende jaren willen we daarom wederom volop investeren in de ontwikkeling van personeelsleden. We werken aan een organisatie waarin deze ontwikkeling is afgestemd op de visie, competenties, doelen en ontwikkelingen binnen de organisatie en de scholen. We streven naar een professionele houding die uitdagingen aangaat. Leren van elkaar, feedback geven en ontvangen staan centraal voor zowel de leerkrachten als ook voor het management. We blijven een houding ontwikkelen die personeelsleden stimuleert tot een 'leven lang leren'. De maatschappij stelt hoge eisen aan het onderwijs en haar medewerkers en Noventa heeft hoge verwachtingen van de kwaliteit van haar medewerkers.

In het kader van de leerling-krimp hebben we ook in 2025 vrijgekomen formatie grotendeels niet ingevuld, maar is gedwongen ontslag wel voorkomen. De extra middelen die in 2024 beschikbaar zijn gekomen voor Verbetering Basisvaardigheden, zijn aanleiding geweest voor tijdelijk extra werkgelegenheid binnen Noventa.

In het kader van de Banenafsprake is in 2023 één medewerker via Caparis aangetrokken. Inmiddels is de medewerker in loondienst en naar volle tevredenheid werkzaam op 2 Noventa scholen.

Een aantal medewerkers heeft individuele scholingstrajecten gedaan. Zowel op bovenscholingsniveau als op schoolniveau zijn scholingstrajecten gedaan door individuele medewerkers en teams.

In 2025 volgen twee medewerkers een traject richting een Master Educational Needs en is een medewerker bezig met een opleidingstraject voor het diploma Schoolleider Basisbekwaam.

Diverse schoolteams hebben in 2025 scholing gevolgd op verschillende terreinen. We willen hier zeker noemen de teamtrainingen Vreedzame school, Kanjer, Leerling in beeld, taalonderwijs, rekenonderwijs en vervolg Invoering Directe Effectieve Instructie. Verder zijn Noventa breed trainingen aangeboden ten aanzien van Snappet (verdieping), Social schools App, Lego we do, meerkunners en jonge kinderen.

Enkele directeurs van de scholen van Noventa hebben in 2025 scholingsactiviteiten gevolgd voor de herregistratie voor Register Directeur Primair Onderwijs.

In 2025 is het aantal geplande interne audits uitgevoerd en is de cyclus afgerond. Er is een nieuwe cyclus audits opgezet in samenwerking met Stichting Oarsprong. Twee scholen van Noventa zijn geauditeerd door Oarsprong auditors en Noventa auditors hebben drie scholen bij de Oarsprong geauditeerd. Op deze wijze is de objectieve dimensie toegevoegd aan onze interne auditsystematiek.

In een beperkt aantal gevallen zetten wij onbevoegden (onder toezicht) in om bij vervangingen klassen op te vangen of het onderwijsproces te continueren. Dit betreft lerarenondersteuners en/of onderwijsassistenten. Zij voeren hun werkzaamheden te allen tijde uit onder begeleiding van een wel bevoegde duo-collega, mentor, intern begeleider en/of directeur.



Huisvesting

Goede schoolgebouwen zijn van belang om onderwijs van deze tijd te kunnen geven. Daarom heeft Noventa in samenwerking met de Gemeente Achtkarspelen (en met financiële ondersteuning van de gemeente) in vernieuwde huisvesting voor al haar scholen geïnvesteerd. In 2018 is De Twa-ikker in Augustinusga gerenoveerd, in 2019 De Tarissing in Drogeham, in 2020 de Johannes Looijenga Skoalle (nu KBS De Balkespringer) in Surhuizum en in 2021 de Hoekstien in Surhuisterveen. In 2022 heeft de renovatie van De Oanrin in Twijzel plaatsgevonden waarbij de locatie nu het predicaat “Kindcentrum” heeft gekregen door de integratie van de kinderopvang. Voor Twijzelerheide komt er nieuwbouw aan van een nieuwe school (Integraal Kind Centrum) samen met openbaar onderwijs Roobol en Tiko de kinderopvang.

Zoveel als mogelijk is de huisvesting afgestemd op de onderwijsvisie van de school. De scholen kennen meer ruimtes waar kinderen onderwijs volgen dan alleen het klaslokaal, daartoe zijn moderne en mooie lespleinen ingericht. Coöperatieve werkvormen en individueel leren kan in ieder schoolgebouw vorm worden gegeven. Maatschappelijke ontwikkelingen en duurzaamheid die het onderwijs raken, worden vertaald in het schoolgebouw. Een veilige leeromgeving biedt kinderen betere kansen op betere prestaties. Dit brengen we tot uitdrukking in onze schoolgebouwen.

Voor de toekomst zien we dat er zorgen zijn ten aanzien van de middelen die wij krijgen van de rijksoverheid voor het onderhoud en de staat van onderhoud van onze gebouwen. Onderzoek door de PO-raad toont al jaren aan dat schoolbesturen in Nederland te weinig middelen ontvangen voor de materiële instandhouding, het onderwijsleerpakket en het onderhoud aan de gebouwen. Noventa heeft gemiddeld oude gebouwen maar de renovaties van de afgelopen jaren en de geplande renovaties hebben een zeer positieve invloed op de stand van zaken ten aanzien van de huisvesting.

Financiën

We zijn een financieel gezonde organisatie en we willen dat blijven. De financiën worden bovenschools aangestuurd. Daarnaast heeft iedere school eigen budgetten, gebaseerd op het aantal kinderen. Financiën maken het mogelijk dat kwaliteit ontwikkeld kan worden. We gaan geen geld “oppotten” maar uitgangspunt voor ons financieel beleid is wel dat wij voor de lange termijn werken met een sluitende begroting (niet meer uitgeven dan dat er binnenkomt) en dat wij binnen die begroting de noodzakelijke reserveringen voor investeringen en risico’s opnemen.

Helaas worden wij als organisatie ook in toenemende mate geconfronteerd met oplopende kosten in het kader van de verplichtingen en financiële risico’s bij werkloosheid en arbeidsongeschiktheid. Onze sectorpremies stijgen en de financiële risico’s in het kader van eigen aansprakelijkheid bij werkloosheid en ziekte nemen fors toe. Wij kunnen deze kosten dragen, maar de aspecten dragen wel een groter wordend risico in zich en vragen om een actief en alert beleid, bewaking en aansturing. Omdat wij zeer zorgvuldig en proactief werken en goed samenwerken met onze Arbodienst, kunnen wij voorkomen dat wij geconfronteerd worden met kosten voor de uitkeringsverplichtingen en de werkhervattingskassen (inzake afkeuring van medewerkers).

Noventa is sinds 1-1-2019 eigen risicodragers voor ziektevervangingen. Dit betekent dat wij geen premie meer betalen aan het Vervangingsfonds maar daarvoor in de plaats wel de kosten voor vervangingen zelf moeten dragen. De afgelopen jaren (2016/2017/2018 en 2019) is ons



ziekteverzuim gemiddeld vrij laag geweest (3,5% tot 4,2% bij een landelijk gemiddelde van ruim 6%) en heeft het aangaan van het eigen risico dragerschap een gunstig effect. Onder invloed van de Coronapandemie is ons ziekteverzuim fors opgelopen naar 7,07% in 2021, gezakt naar 6,63% in 2022, naar 5,70% in 2023 en steeg naar 6,53% in 2024 om in 2025 uit te komen op 5,94%. We zien hierbij dat het ziekteverzuim flink beïnvloed wordt door enkele medewerkers die te maken hebben met langdurige niet werk gerelateerde klachten. De financiële consequenties hiervan hebben we echter op kunnen vangen middels tijdelijke extra subsidies. In een enkel geval hebben we het ziekteverzuim niet kunnen vervangen, omdat er geen vervanger beschikbaar was. Bij het algehele verzuim is de uitbreiding van de duur van het zwangerschapsverlof met vier weken merkbaar. Dit maakt echter geen deel uit van het ziekteverzuim en het wordt vergoed door het UWV.

Communicatie

Communicatie tussen mensen en geledingen is de smeerolie voor een professionele organisatie. In onze communicatie maken we de waarden en normen concreet. Noventa toont veel ambitie als het gaat om communicatie.

We richten ons duurzaam op een open en transparante omgang met elkaar. We staan midden in de maatschappij. Culturen in de organisatie en in de scholen moeten daarom blijvend veranderen en aansluiten bij maatschappelijke ontwikkelingen. Vanuit een organisatie van 11 individuele scholen blijven we werken aan een gemeenschap van 11 scholen. We willen dat onder meer bereiken door de dialoog de aandacht te geven. 'Gaan voor het beste voor onze leerlingen' is ons credo. In de dialoog kunnen we elkaar vinden en elkaar ontmoeten. Openheid, een kwetsbare opstelling en leren van elkaar zijn daarin centrale begrippen.

De website van Stichting Noventa Onderwijs (www.noventa.nl) is modern en krijgt voortdurende aandacht. Onze periodieke nieuwsbrieven (3x per jaar) worden goed gelezen en hebben hierin ook een belangrijke rol. Dit nog naast de maandelijkse nieuwsbrieven van de afzonderlijke scholen.

We gebruiken het softwarepakket Ultimview (gelieerd aan het leerlingvolgsysteem ParnasSys) om onze leeropbrengsten te monitoren en te bewaken en om de resultaten met ouders te delen. Ook werken we met de oudercontact APP van Social Schools om de contacten met de ouders te professionaliseren en uit te breiden.

Informatiebeveiliging en Privacy

De afgelopen jaren is er in de organisatie druk gewerkt aan de consequenties van de invoering van de nieuwe privacywetgeving (AVG). Er zijn nieuwe richtlijnen geschreven, protocollen en beleidstukken zijn aangepast op basis van de nieuwe regelgeving en met alle leveranciers en organisaties die voor Noventa werken, zijn nieuwe bewerkingsovereenkomsten opgesteld. De invoering van de nieuwe oudercontacten APP van Social Schools in het najaar is ook een uitvloeisel van het beleid omtrent privacy. Er is een interne functionaris Gegevensbescherming aangesteld en ook een externe functionaris om jaarlijks een check-up en risicoanalyse uit te voeren. In 2025 hebben zich geen veiligheidsincidenten voorgedaan.

Als het om het normenkader gaat dan nemen we als Noventa deel aan de werkgroep binnen SD-Fryslân en trekken samen op om het Normenkader in 2027 afgerond te krijgen. Dat doen we met verschillende besturen binnen deze werkgroep. We gebruiken daarbij YourSafetyNet als dashboard waar alle documenten en volwassenheidsniveaus in staan. Onderstaande is opgepakt:



- Er is in 2024 een nulmeting gedaan.
- IPB-beveiligingsplan en strategie is klaar en ondertekend door de GMR.
- Informatiebeveiligingsbeleid is door het directieoverleg goedgekeurd worden.
- We hebben een roadmap tot eind 2027 gemaakt.

In het verslagjaar zijn op de volgende concrete onderdelen van informatiebeveiliging risico's geïdentificeerd en maatregelen getroffen:

Eerder gelopen risico's en genomen acties in 2025:

- Strategische sturing ontbrak (GO – Strategie, voorheen niveau 1→2): De organisatie beschikte niet over een vastgestelde strategie en visie op informatiebeveiliging als leidraad voor beslissingen. In 2025 is een expliciete IBP-strategie en visie opgesteld die nu leidend is voor alle informatiebeveiligingsactiviteiten binnen Noventa.
- Informatiebeveiligingsbeleid niet vastgesteld (GO – Beleid, voorheen niveau 1→2): Er was geen formeel, goedgekeurd informatiebeveiligingsbeleid. In 2025 is dit beleid beschreven, vastgesteld door het bestuur en gecommuniceerd naar medewerkers en leveranciers.
- Geen concrete planning en roadmap (GO – Roadmap, voorheen niveau 1→2): De doelstellingen op het gebied van informatiebeveiliging waren niet vertaald in een concreet uitvoeringsplan. In 2025 is een informatiebeveiligingsplan opgesteld met een roadmap tot 2027, inclusief prioritering en benodigde investeringen.
- Informatiearchitectuur niet in kaart (GO – Architectuur, voorheen niveau 1→2): Er ontbrak een Enterprise Information Architecture Model (EIAM) waarmee inzichtelijk is welke gegevens waar verwerkt worden. In 2025 is de baseline-architectuur (IST) gedefinieerd.

Resterende aandachtspunten (niveau 1 – in uitvoering):

De operationele basismaatregelen (logging, updates, uitbreiding back-up), identiteits- en toegangsbeheer (autorisatiematrix nog op niveau 0 voor toegangsrechten), risico-management, incidentmanagement en bedrijfscontinuïteit staan nog op niveau 1. Hier richt de roadmap t/m 2030 zich nadrukkelijk op.

In het verslagjaar zijn op de volgende concrete privacy onderwerpen risico's geïdentificeerd en maatregelen getroffen:

Eerder gelopen risico's en genomen acties in 2025:

- Geen onafhankelijk gepositioneerde FG (OI – Aanwijzing FG, voorheen niveau 1→2): Er was geen Functionaris Gegevensbescherming aangesteld die effectief en onafhankelijk toezicht kon houden. In 2025 is een FG aangewezen en zodanig gepositioneerd dat onafhankelijk toezicht op de verwerking van persoonsgegevens geborgd is.
- Medezeggenschapsraad niet betrokken bij privacy beslissingen (OI – Betrokkenheid MR, voorheen niveau 1→2): Besluiten rondom de bescherming van persoonsgegevens van medewerkers en leerlingen werden niet structureel met de MR gedeeld. In 2025 is de MR actief betrokken bij de omgang met en bescherming van persoonsgegevens.

Resterende aandachtspunten (niveau 1 – in uitvoering):

Het verwerkingsregister (opzet en actualisatie), DPIA-procedures, privacy by design & by default, bewaar- en vernietigingsbeleid, privacy bewustwording bij medewerkers,



het datalekkenproces en de privacy organisatie (juridische kennis) staan nog op niveau 1. Deze punten zijn opgenomen in de roadmap als concrete actiepunten voor de komende jaren.

LEERLINGEN

Het leerlingenaantal is in de periode 2005 tot en met 2025 afgenomen van 1.885 leerlingen naar 1321 leerlingen. Dit is een daling van meer dan een kwart in een periode van 20 jaar.

	01-02-2022	01-02-2023	01-02-2024	01-02-2025	01-02-2026	01-02-2027	01-02-2028	01-02-2029	01-02-2030
04JU De Tarissing	125	124	125	122	126	120	118	116	112
04JW De Oanrin	78	78	74	71	69	73	71	68	71
05QE De Meriettes	103	99	92	79	66	58	60	63	68
07MY KBS De Balkespringer	80	77	73	71	74	80	78	76	76
07XB De Twa-ikker	72	75	81	89	89	98	95	91	89
07YK De Claercamp	98	86	86	80	82	75	79	76	75
08PH De Reinbôge	144	140	129	122	121	119	110	107	111
10BP De Wynroas	234	219	211	200	193	191	186	174	177
11MA De Lichtbron	196	179	182	188	180	183	184	186	190
11MB De Hoekstien	160	153	157	158	154	152	153	149	149
11XH De Bernebrêge	177	155	156	141	128	127	125	120	121
Totaal	1.467	1.385	1.366	1.321	1.282	1.276	1.259	1.226	1.239

Op het niveau van de stichting is de verwachting dat het aantal leerlingen verder zal afnemen naar ongeveer 1275 leerlingen in 2027. Op het niveau van de scholen is het beeld nogal verschillend en varieert het van kleine groei tot een stevige daling van het aantal leerlingen.

MAATSCHAPPELIJKE THEMA'S

Het heeft de minister behaagd om enkele maatschappelijke thema's te benoemen waarvan schoolbesturen moeten aangeven welke doelen ze op die thema's hebben geformuleerd en welke resultaten daarop zijn behaald. Het betreft:

- Strategisch personeelsbeleid;
- Banenafpraak;
- Informatiebeveiliging en privacy;
- Allocatie van middelen naar schoolniveau;
- Onderwijsachterstanden;
- Sociale veiligheid

Deze onderwerpen maakten al expliciet deel uit van het beleid van Noventa en kwamen derhalve ook al voor in het jaarverslag. Het strategisch personeelsbeleid wordt in hoofdstuk 3 beschreven in samenhang met het integraal personeelsbeleid. In hoofdstuk 1 bij beleidsgebieden (Personeel) komt de banenafpraak aan de orde. Ook de informatiebeveiliging en privacy wordt beschreven in hoofdstuk 1 bij de beleidsgebieden. De allocatie van middelen naar schoolniveau wordt beschreven in de financiële paragraaf onder het kopje Algemeen waar het over de budgetverdeling gaat. In hoofdstuk 2 komt het thema "onderwijsachterstanden" aan de orde in samenhang met onderwijs aan nieuwkomers. De sociale veiligheid staat aan de basis van de ontwikkeling en wordt besproken in het begin van hoofdstuk 2.



2. ONDERWIJSKUNDIGE ONTWIKKELINGEN

De geformuleerde missie van de organisatie, verwoord en op hoofdlijnen uitgewerkt in het nieuwe Strategisch Beleidsplan 2024-2028 van Noventa, dient op de eerste plaats tot uiting te komen in het onderwijsbeleid. Alle andere beleidsonderdelen zijn daar afgeleiden van. Het gaat uiteindelijk om de kwaliteit van het onderwijs in de klas. De scholen binnen de stichting streven naar onderwijs op maat binnen de mogelijkheden van de schoolorganisatie en de personele competenties van teamleden. Ze gaan daarbij zo goed mogelijk om met verschillen. Noventa stimuleert, zoals in de inleiding al is aangegeven, een pedagogisch klimaat in veiligheid en geborgenheid, waarin ieder kind wordt gestimuleerd tot uitdaging, zelfstandigheid en ambitie. Elke school heeft een actief beleid ten aanzien van sociale veiligheid, privacy, pesten (pestprotocollen), gewenst gedrag en heeft een methodiek voor de sociaal emotionele ontwikkeling. Het achterliggende idee is dat een kind dat niet meer intensief hoeft te zoeken naar sociale acceptatie en erkenning, eenvoudiger de rust vindt om nieuwsgierigheid en verkenningsdrang te laten zien, hetgeen aan hun cognitieve ontwikkeling en hun vaardigheden zal bijdragen.

De voorgenomen onderwijskundige ontwikkeling van de school wordt vastgelegd in het schoolplan, de jaarplannen, het schoolondersteuningsprofiel (SOP) en in de schoolgids voor de ouders. In 2020 hebben ook alle scholen van Noventa een nieuwe schoolondersteuningsprofiel opgesteld.

Netwerkfunctie in de maatschappij

In samenwerking met de gemeente Achtkarspelen worden onderdelen van het lokale onderwijsbeleid (Brede Scholen, VVE, onderwijsachterstanden etc.) ontwikkeld en uitgevoerd. Noventa participeert in de boven bestuurlijke overlegsituaties door middel van vertegenwoordiging door de bestuurder en een enkele schooldirecteur. We hebben geïnvesteerd in het aanhalen van banden met allerlei organisaties, waarin op het gebied van onderwijs afstemming wordt gezocht en inbreng wordt gegeven.

KWALITEITSZORG, INTERN EN EXTERN

Noventa heeft tot 2021 gewerkt met een systeem voor de kwaliteitszorg genaamd “werken met kwaliteitskaarten primair onderwijs” (WMKPO). Omdat bij de laatste evaluatie in 2020 we toch niet geheel tevreden meer waren met het WMKPO zijn we in 2020 opzoek gegaan naar een nieuw systeem. Na een uitgebreide pilot op De Merlettes, De Tarissing en De Twakker hebben we in 2021 besloten om over te stappen naar dit nieuwe systeem; Succes Spiegel. In het voorjaar van 2022 is het systeem ingevoerd op al onze scholen en nu functioneert het volop. Dit systeem is geheel afgestemd op het kader van de onderwijsinspectie. Het kwaliteitszorgbeleid is nu vastgelegd in een beleidsstuk. Schoolplan, Jaarplan, schoolontwikkeling, managementrapportage en opbrengsten maken deel uit van het kwaliteitszorgsysteem.

De uitkomsten van de onderzoeken vanuit het kwaliteitssysteem zijn/worden besproken in de monitorgesprekken tussen de bestuurder/stafmedewerker Onderwijs & Kwaliteit en de directeur van de school en zijn besproken met de medezeggenschaapsraad en de schoolraad



van de afzonderlijke scholen. De uitkomsten leiden tot actie/ actieplannen op de scholen en in speciale gevallen zelfs op het niveau van de organisatie Noventa.

Externe kwaliteitszorg kent de organisatie vanuit de werkwijze van de onderwijsinspectie en op basis van specifieke problemen wordt ad hoc externe expertise ingehuurd. Sinds 2019 werken we ook met interne audits.

Om bovenschools en als bestuur inzicht te verkrijgen in de onderwijsresultaten vanuit eenzelfde werkwijze, gebruiken we zoals gezegd het pakket Ultimview en daarnaast de bestuursmodule van CITO te Arnhem. Ultimview is gekoppeld aan de systemen op schoolniveau en voornamelijk ontwikkeld als managementinstrument om de tussenresultaten en eindresultaten van de Noventa scholen in kaart te brengen. Analyses worden gemaakt en acties vanuit de analyses worden neergezet in de schoolontwikkeling. Dit gebeurt in de zogenaamde “monitorgesprekken”. Deze monitorgesprekken worden tweemaal per jaar gehouden, waarbij de directeur van de school, de interne kwaliteit coördinator van de school, de stafmedewerker Kwaliteit & Onderwijs en de bestuurder aanwezig zijn. Deze monitorgesprekken kunnen in het kader van de kwaliteitszorg gezien worden als een vorm van een “early warning system” ten aanzien van de opbrengsten en resultaten van de school. Daarnaast stellen scholen zich doelen per vakgebied per jaar en deze worden aangegeven in het systeem.

Noventa werkt met het meetinstrument Burgerschap van Rovict en zet deze ook voor de groepen 7 en 8 in. Op schoolniveau en bovenschools kan er via een dashboard bekeken worden wat de uitkomsten zijn en kan op basis daarvan gehandeld worden. Dit heeft ook plaatsgevonden in 2025. Noventa is door de inspectie van het onderwijs in 2023 als één van de weinige schoolbesturen in Nederland ook GOED bevonden op Burgerschap. De inspectie van het onderwijs heeft meerdere andere schoolbesturen verwezen naar Noventa voor informatie hierover.

Vorbereiding op de implementatie van het nieuwe curriculum

Onze organisatie volgt de ontwikkelingen rondom de actualisatie van de kerndoelen voor het primair onderwijs en de onderbouw van het voortgezet onderwijs nauwgezet. Wij hebben ons afgelopen jaar planmatig voorbereid op de implementatie van het vernieuwde curriculum, zodat scholen tijdig kunnen inspelen op de veranderingen in onderwijshoud, leerlijnen, leermiddelen en toetsing.

Wij hebben ons in de eerste plaats gericht op het vergroten van kennis en bewustwording binnen onze scholen. Schoolleiders en leraren werden geïnformeerd over de inhoud en de bedoeling van de nieuwe kerndoelen en de consequenties daarvan voor het onderwijsaanbod. Binnen onze professionele leergemeenschappen en studiedagen werd hier gezamenlijk op gereflecteerd.

Daarnaast hebben de scholen in kaart gebracht in hoeverre het huidige curriculum aansluit bij de nieuwe kerndoelen. Hierbij kijken wij onder andere naar de doorlopende leerlijnen, de balans tussen de verschillende vakgebieden en de manier waarop basisvaardigheden zoals taal en rekenen in het onderwijsaanbod zijn verankerd. Op basis van deze analyse bepalen scholen waar aanpassingen of versterkingen nodig zijn.

Ook besteden wij aandacht aan de consequenties voor leermiddelen, didactische aanpak en toetsing. Scholen onderzoeken in hoeverre bestaande methoden en materialen aansluiten bij het vernieuwde curriculum en welke aanpassingen mogelijk nodig zijn. Daarbij wordt



nadrukkelijk gekeken naar evidence-informed werkwijzen die bijdragen aan het versterken van de basisvaardigheden.

Tot slot hebben wij afgelopen jaar de implementatie binnen onze kwaliteitscyclus geborgd. In gesprekken met schoolleiders werd periodiek stilgestaan bij de voortgang van de voorbereidingen, de keuzes die scholen maken en de ondersteuning die daarbij nodig is. Op deze manier werken wij gezamenlijk toe naar een zorgvuldige en gedragen invoering van het vernieuwde curriculum, waarbij het versterken van de basisvaardigheden van alle leerlingen centraal staat.

ONDERWIJSPRESTATIES

Het landelijk onderwijsbeleid vraagt hoge prestaties bij lezen, taal en rekenen. Noventa voldoet daaraan. Sinds 2015 heeft Noventa geen zwakke of zeer zwakke scholen meer. In het voorjaar van 2017 heeft de inspectie voor het laatst het bestuursgericht onderzoek gedaan bij Noventa. Het is gedaan in de zogenaamde pilot van de inspectie waarvoor Noventa werd benaderd. In 2023 is Noventa opnieuw in aanmerking gekomen voor een bestuursgericht onderzoek. In dit onderzoek heeft de inspectie op basis van het nieuwe inspectiekader een aantal gesprekken gevoerd met de bestuurder, gesprekken gevoerd met de Raad van Toezicht, met de GMR, directeuren, leerkrachten en de bestuurder aangevuld met de beleidsmedewerker Onderwijs en kwaliteit en coördinator Kenniskringen. Daarnaast zijn er thema onderzoeken uitgevoerd door de inspectie op het gebied van zorg en begeleiding op twee scholen van Noventa en een thema onderzoek op het gebied van Wetenschap en Techniek op een andere school van Noventa. Noventa is als stichting met een GOED gewaardeerd door de inspectie van het onderwijs met geen enkele herstelopdracht. Dit is de hoogst haalbare score als het gaat om de onderwijskwaliteit.

De scholen zijn vrij om te kiezen welke eindtoets zij willen gebruiken. Zo worden de CITO Centrale Eindtoets, de Iep en de DIA-eindtoets gebruikt. Deze drie toetsen hebben de goedkeuring van OCW. Noventa heeft een aantal scholen die onder het landelijk gemiddelde scoren en een aantal scholen die er onder scoren.

We constateren dat ons progressieve beleid ten aanzien van passend onderwijs ook invloed heeft op de scores. Dit beleid houdt in dat we sommige leerlingen gepersonaliseerde leertrajecten aanbieden in onze scholen. Deze leerlingen werden in het verleden vaak verwezen naar het speciaal basisonderwijs. Wanneer wij met veel inzet deze leerlingen na groep 8 verwijzen naar het regulier voortgezet onderwijs (veelal VMBO-basiskader), dan hebben de scores van deze leerlingen een drukkende invloed op de gemiddelde scores van de school. Vooral in kleine scholen waar tussen 9 en 14 leerlingen meedoen in de Eindtoets, is dat effect groot.

Duurzame en evidence-informed verbetering van leerprestaties

Binnen onze organisatie werken wij planmatig en doelgericht aan het duurzaam verbeteren van de leerprestaties van leerlingen, met specifieke aandacht voor de basisvaardigheden taal en rekenen-wiskunde. Daarbij hanteren wij een evidence-informed aanpak, waarbij we inzichten uit wetenschappelijk onderzoek combineren met professionele expertise van onze onderwijsprofessionals en systematische analyse van onze eigen onderwijsresultaten.



Allereerst investeren wij in een sterke basis van kwalitatief goed onderwijs in de klas. Scholen werken met bewezen effectieve instructiemodellen, zoals expliciete directe instructie, waarbij hoge verwachtingen, heldere leerdoelen en systematische feedback centraal staan. Leerkrachten maken gebruik van effectieve didactische strategieën en passen deze toe binnen een doorgaande lijn van groep 1 tot en met groep 8.

Daarnaast maken wij structureel gebruik van data-analyse om zicht te houden op de ontwikkeling van leerlingen. Scholen analyseren periodiek de resultaten van methode- en niet-methodegebonden toetsen, waarbij specifieke aandacht uitgaat naar de ontwikkeling van taal en rekenen. Op basis van deze analyses worden gerichte interventies ingezet, zowel op groepsniveau als voor individuele leerlingen.

Om de kwaliteit van het onderwijs verder te versterken investeren wij gericht in professionalisering van leerkrachten en schoolleiders. Binnen onze organisatie worden kennis en expertise gedeeld via de Kenniskringen, scholingstrajecten en interne expertisegroepen. Hierbij maken wij gebruik van inzichten uit onderwijsonderzoek en werken wij samen met externe kennispartners wanneer dat meerwaarde biedt.

Tot slot monitoren wij de voortgang van scholen systematisch in de bestuurlijke kwaliteitscyclus. In periodieke monitorgesprekken met schoolleiders worden de onderwijsresultaten, de gekozen interventies en de effecten daarvan besproken. Deze gesprekken dragen bij aan gezamenlijke reflectie, versterking van de onderwijskwaliteit en het borgen van een duurzame verbetering van leerprestaties.

NETWERKEN, KWALITEITSKRINGEN

In de Kenniskring Kwaliteit Coördinator, die in 2025 meerdere keren bij elkaar is geweest, wordt onder leiding van de directeur van CBS De Lichtbron de zorgstructuur in de school besproken en verder ontwikkeld volgens jaarlijkse thema's, die zijn afgeleid van het zorgplan van het samenwerkingsverband en landelijke ontwikkelingen.

De bestuurder bespreekt met de beleidsmedewerker Zorg en de voorzitter van de Kenniskring Kwaliteit Coördinator het jaarprogramma en geeft voor de bijeenkomsten vanuit de organisatie en het samenwerkingsverband de lijn aan op basis van het Strategisch Beleidsplan. De Kenniskring Kwaliteit Coördinator zorgt voor een stimulerende vernieuwingsimpuls, waardoor de positie van de KC'er in de school en de vernieuwingen in de zorgstructuur op de scholen zich binnen ruime organisatiekaders goed kunnen ontwikkelen. De Kenniskring Kwaliteit Coördinator heeft in 2025 ook twee keer een gezamenlijke vergadering gehad met de directeurs en bestuurder.

De Kenniskring ICT zorgt voor veel afstemming, uitwisseling en ontwikkeling op ICT-gebied. ICT-coördinatoren per school nemen hieraan enthousiast en betrokken deel. Hierdoor vindt er veel inhoudelijke afstemming plaats, waardoor de organisatie en de scholen zich verder ontwikkelen. De onderwijskundige thema's Techniek en Wetenschap worden ook behandeld in deze Kenniskring.

Er zijn diverse activiteiten geweest in de Kenniskring Jonge kinderen en taal-coördinatoren (TACO). Ons gezamenlijke traject "Tel mee met Taal" (samen met de Bibliotheek Noordoost Fryslân en Humanitas) is in uitvoering. De Kenniskring Het Jonge Kind heeft een nieuw beleidsplan ontwikkeld dat inmiddels ook in uitvoering is. Verder is er in de Kenniskring Jonge



Kind door specialisten gewerkt aan het afstemmen van het leerlingvolgsysteem voor kleuters richting leerlijnen en is er veel aandacht voor aanbod en het werken vanuit doelen geweest.

De Kenniskring Interne Vertrouwenspersonen komt twee keer per jaar bij elkaar voor afstemming en naar behoefte worden er jaarlijks extra bijeenkomsten vastgelegd en wordt er gezamenlijk scholing gedaan.

Sinds 2016 is een kenniskring actief voor meer- en hoogbegaafde leerlingen. Dit is gecombineerd met het aanstellen van een voorzitter van deze kenniskring en de ontwikkeling van extra voorzieningen voor deze leerlingen.

Sinds 2021 is er een Kenniskring Rekencoördinatoren actief. Er zijn twee voorzitters benoemd en deze groep is twee keer bij elkaar geweest om ontwikkel thema's te bespreken. In 2024 is één van de twee bovenschoolse Rekencoördinatoren gestopt met deze werkzaamheden. De coördinator is niet vervangen. De werkzaamheden kunnen inmiddels vanuit bovenschools door één coördinator worden uitgevoerd.

ICT IN DE SCHOLEN

Het bovenschoolse ICT-beleidsplan van 2024 is afgelopen en af. Er wordt gewerkt aan een nieuw bovenschools plan: het Beleidsplan Digitale Geletterdheid (afgekort DG) dat in 2025 van start is gegaan. Dit nieuwe plan vormt tevens het kader voor de schoolspecifieke voornemens. Samen met deze voornemens vormt het de basis voor het beleidsplan (DG) van elke school.

Met het project rond computational thinking is een doorgaande lijn ontwikkeld die nu ook geborgd is.

In het afgelopen jaar is veel aandacht besteed aan dit plan. De vervanging van WIFI-accesspoints was aan de orde en in kader van goed werkgeverschap is ook voor elke medewerker een digitale werkplek (laptop) gerealiseerd. Ook was er opnieuw veel aandacht voor de ontwikkelgebieden Techniek en Wetenschap.

VVE

Voor- en Vroegschoolse Educatie komt in onze gemeente samen in de stuurgroep VVE, waarvan naast het onderwijs en de peuterspeelzalen ook de kinderopvang deel uitmaakt. Het gemeentelijke VVE beleid wordt uitgevoerd op schoolniveau. Uit verschillende onderzoeken blijkt dat VVE in het basisonderwijs in onze gemeente schoolafhankelijk is. Uitwisseling en afstemming tussen voorschoolse voorzieningen en de scholen (met name richting de zogenaamde tutor-leerlingen) blijven thema's die de nodige aandacht vragen.

Al een aantal jaren draait met veel succes het VVE thuis programma op de VVE-scholen van Noventa. De scholen participeren daar actief in door ouders te scholen in het voorlezen en het stimuleren van voorlezen van de kinderen thuis. Zij geven daarvoor in de avonden cursus.



SCHOOLPROFILERING

Noventa stimuleert de profilering van de scholen. We merken steeds meer een duidelijke onderwijskundige profilering van de scholen. Alle scholen werken vanuit hun eigen schoolvisie aan een adaptief onderwijsconcept. De onderwijsbehoefte van het kind gaat op alle scholen, vanuit de zorgstructuur, steeds meer centraal staan.

Het thema “Goede Instructie” is binnen Noventa nog steeds een topic. We maken gebruik van de modellen van Effectieve Directe Instructie, die zijn wetenschappelijk gefundeerd en effectief. Goed onderwijs kenmerkt zich door goede instructie en wetenschappelijk onderzoek toont aan dat wanneer de school gebruik maakt van goede instructie dit een eerste belangrijke bouwsteen is voor goede resultaten. Voor de basisvakken taal-en rekenen kiezen we voor leerkracht gestuurd onderwijs. Voor vakken in het kader van wereldoriëntatie, techniek en wetenschap zien we meer aandacht voor samenwerkend leren, onderzoek en ontdekkend leren.

De samenwerkingsscholen

Samen met de stichting Roobol heeft Noventa in Achtkarspelen de zorg voor twee samenwerkingsscholen. De Waldiik in Boelenslaan welke school ressorteert onder het bevoegd gezag van Roobol en De Twa-ikker die ressorteert onder het bevoegd gezag van Noventa. De stichting Roobol en de Stichting Noventa hebben een formeel federatiebestuur ingericht als overlegorgaan voor de beide scholen. De leden van dit overlegorgaan bestaan uit de beide bestuurders, de directeurs van de scholen. In totaal hebben 4 personen zitting in dit federatiebestuur. Het federatiebestuur vergadert vier keer per jaar op wisselende locaties. Het federatiebestuur besluit “beslist” over het bewaken van de afspraken die gemaakt zijn bij de vorming van de samenwerkingsscholen. Het gaat dan over afspraken met betrekking tot formatietoedeling, onderwijskundige ontwikkelingen en identiteit ontwikkeling. Tijdens één van de vergadering worden de MR, de schoolraad en de identiteit commissie uitgenodigd. We merken dat, nu na een aantal jaren de identiteit ontwikkeling uitgekristalliseerd is op de scholen, de behoefte van ouders om zitting te nemen in een dergelijke commissie sterk afneemt. Al het personeel dat werkzaam is op de scholen komt in dienst van het bevoegd gezag van de school. Wel zal er ook in deze nieuwe situatie rekening gehouden worden met de verdeling van de formatie over medewerkers met een Christelijke identiteit en een openbare identiteit. Op basis van de kwaliteitsmetingen en tevredenheidsonderzoeken in het verleden constateerden we dat de samenwerkingsscholen breed worden gedragen in de dorpen. De ouders in deze dorpen waren tevreden over de scholen.

SWV, PASSEND ONDERWIJS EN ZORGPLICHT

Noventa participeert in het Samenwerkingsverband Friesland, ook in de betekenis van de in de jaarrekening genoemde “verbonden partijen”. Dit samenwerkingsverband geeft richting aan de zorgstructuur in de organisaties en de scholen. Op deze manier wordt de kwaliteit van de zorg in en rondom de scholen geoptimaliseerd. De scholen worden door het samenwerkingsverband gestimuleerd om te gaan werken met de hulpvraag die ieder kind aan de leerkracht stelt. Het visiedocument van het samenwerkingsverband is op het niveau van de provincie Friesland vastgesteld maar biedt zeer veel ruimte voor lokaal eigen beleid.

Alle scholen van Noventa hebben hun zorgstructuur, hun mogelijkheden en onmogelijkheden in kaart gebracht middels het samenstellen van een nieuw ondersteuningsprofiel. Het school



ondersteuningsprofiel (SOP) is vastgesteld en is besproken met de MR-en van de scholen en waar nodig bijgesteld.

We hebben een bovenschools zorgteam (BZT) ingesteld. Dit BZT bestaat uit onder andere onze orthopedagoog/ specialist leren en gedrag. Daarnaast participeert de jeugdarts en kunnen medewerkers van het gebiedsteam uitgenodigd worden. Het BZT denkt mee in zorgtrajecten en geeft advies. Het heeft ook een adviserende taak bij het organiseren van passend onderwijs binnen Noventa. Het BZT ondersteunt de school en de ouders ook bij een verwijzing naar het speciaal onderwijs of het speciaal basisonderwijs.

Vanuit het budget passend onderwijs krijgen scholen preventief een extra budget om die ondersteuning op hun eigen school te organiseren.

Het beleid van de afgelopen jaren heeft ertoe geleid dat ons percentage verwijzingen naar speciaal onderwijs (SO) en speciaal basisonderwijs (SBO) sinds 2014 fors is gedaald. De daling is vooral te zien bij de verwijzing naar het speciaal basisonderwijs. In 2014 verwezen de scholen van Noventa nog ongeveer 5,5% van de leerlingen naar het speciaal basisonderwijs. In 2025 is dit percentage nog ongeveer 2,3% en lijkt stabiel. De scholen zijn steeds beter in staat om leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften op te vangen. Dat is een positieve ontwikkeling. (Zie verder bijlage 1 Verantwoording BZT-gelden).

ONDERWIJSACHTERSTANDEN EN ONDERWIJS AAN “NIEUWKOMERS”

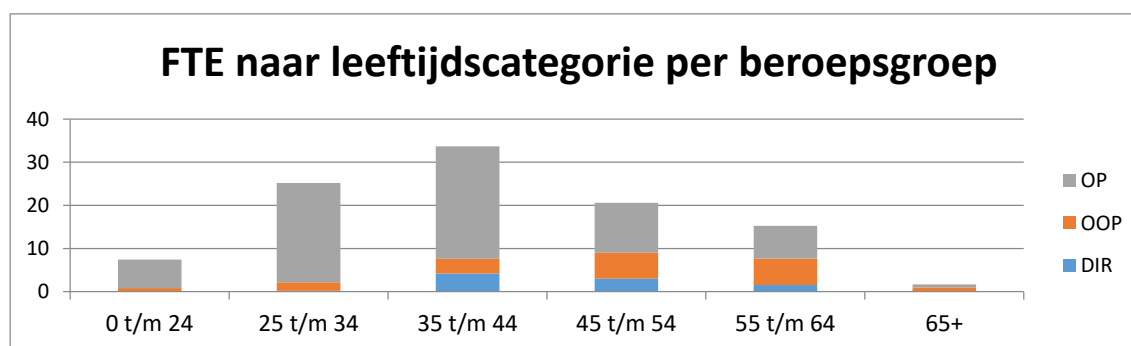
De laatste jaren zien we een toename van het aantal leerlingen die wij omschrijven met de term Nieuwkomer. Dit zijn leerlingen uit gezinnen met een erkende vluchtelingenstatus of kinderen van arbeidsmigranten. Op teldatum 1-2-2024 worden de scholen van Noventa door 25 leerlingen uit deze doelgroep bezocht. Het onderwijs aan deze leerlingen vraagt veel van de scholen en leerkrachten. Het gaat om leerlingen die de Nederlandse taal niet spreken of in beperkte mate. Wanneer het zeer jonge kinderen betreft (de groepen 1 en 2) constateren wij dat een opvang in de kleutergroepen met enige aanpassing te realiseren is. De leerlingen hebben nog de tijd om zich de Nederlandse taal eigen te maken in de “kleuterjaren” en we zien ook dat deze jonge kinderen in de taalgevoelige periode van hun leven vaak een goede ontwikkeling van die Nederlandse taal tonen. Voor oudere leerlingen is de situatie problematischer. Bij Noventa hebben we ervoor gekozen om deze groep kinderen niet te verwijzen naar de zogenaamde asielzoeker scholen in Burgum of Drachten, omdat wij van mening zijn dat de noodzakelijke integratie van deze kinderen en gezinnen juist moet gebeuren in de dorpen en op de dorpsscholen. Om te komen tot een passend aanbod, hebben we sinds 2017 specifiek taalonderwijs voor deze kinderen. Voor leerlingen uit de bevolkingsgroep van nieuwkomers kan specifiek extra bekostiging worden aangevraagd als er sprake is van asielzoeker schap of vreemdheid met onze taal en cultuur. Ook voor kinderen met een risico op onderwijsachterstanden kan extra bekostiging worden ontvangen. Noventa heeft voor de laatste categorie kinderen in 2025 € 93.117 aan reguliere extra middelen ontvangen. De bekostiging wordt besteed op de scholen waar het door het ministerie van OCW voor is aangemerkt.



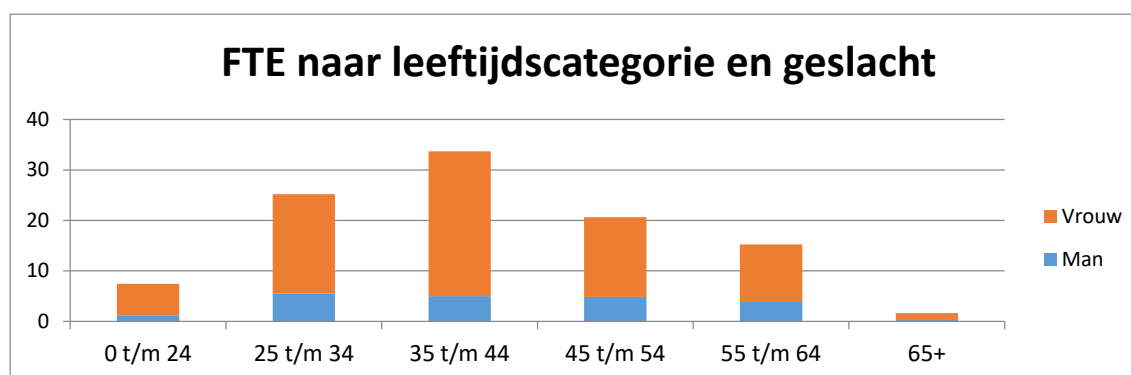
3. PERSONEELSBELEID

ALGEMEEN

In 2025 werkten bij Noventa gemiddeld 156 medewerkers met een totale aanstellingsomvang van 103,9 fte. Hun gemiddelde aanstellingsomvang was 0,67. Dat is stabiel maar relatief laag, ook ten opzichte van andere schoolbesturen. Van de 156 medewerkers zijn 129 van het vrouwelijk geslacht en 27 van het mannelijk geslacht. De personele inzet was 4% er dan vorig jaar, verklaarbaar door de lagere leerlingaantallen. Door de inzet van extra bekostiging voor het verbeteren van basisvaardigheden, kon de vermindering van personele inzet beperkt worden.



Uit de bovenstaande grafiek blijkt dat de leeftijdscategorie 35 tot en met 44 jaar het meest is vertegenwoordigd in de organisatie. In de afgelopen jaren is ingezet op verjonging van het personeel, maar door de krimp van het personeel hebben we dat na 2019 niet door kunnen zetten. We zijn inmiddels ook op een redelijke leeftijdsverdeling aangekomen. In 2023 is de compensatie voor de hogere loonkosten van ouder personeel gestopt. Het effect voor Noventa is bij de huidige leeftijdsopbouw neutraal, omdat de gemiddelde leeftijd ongeveer gelijk is aan het landelijk gemiddelde. De verhoging van de pensioengerechtigde leeftijd heeft nog geen invloed op de leeftijdsopbouw van het personeel. Op termijn verwachten wij dat wel, ook al nemen veel mensen afscheid van hun werk voordat ze AOW-gerechtigd zijn.



In de grafiek hiervoor staan de fte's van ons personeel verdeeld naar geslacht en leeftijdscategorie. Het beeld laat aan duidelijkheid niet te wensen over. Het aantal mannen is gering en niet stijgend, niet in aantal maar in 2025 wel in percentage.

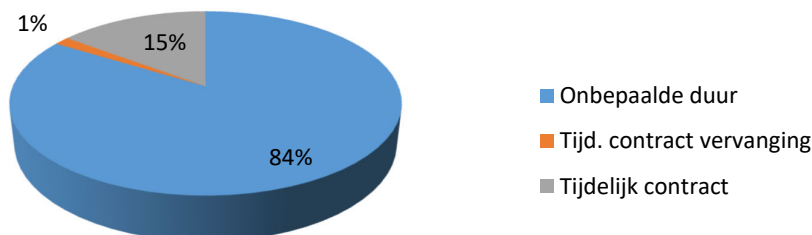


FTE naar functiecategorie



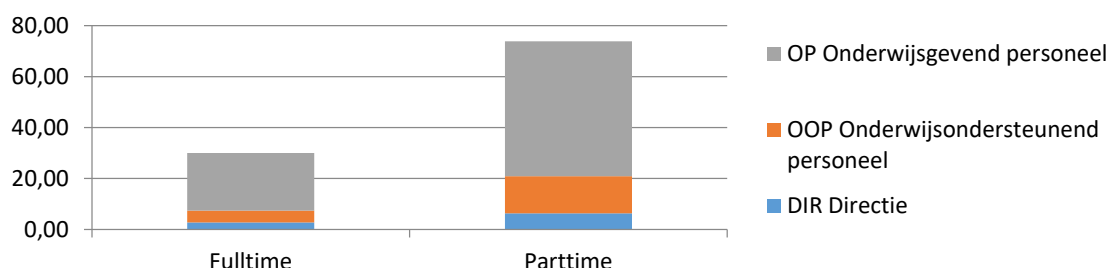
De verdeling van aanstellingen over de verschillende functiecategorieën is minimaal gewijzigd sinds 2019, met een uitzondering van het percentage OOP. Dat is eerst gestegen en daarna weer gedaald. Dit vooral in uitwisseling met het percentage OP. Dit komt doordat wij extra onderwijsassistenten en lerarenondersteuners hebben benoemd of in uren hebben laten uitbreiden vanwege de gelden voor werkdrukvermindering en de middelen van de NPO-gelden subsidie Basis Vaardigheden. Toen de NPO-gelden en de subsidie basisvaardigheden opdroogden moesten we ons weer aanpassen.

Soort dienstverband



Van de dienstverbanden is 85,4 fte voor onbepaalde tijd en 18,4 voor bepaalde tijd. Het aantal tijdelijke contracten is weer wat hoger dan voorgaande jaren maar daar staat ook weer tegenover dat er minder extern personeel wordt ingezet.

Werktijdfactor in FTE





De toename van het parttime werken schommelt weinig. In 2024 bestond 28% van de totale personeelsinzet uit fulltimers en in 2025 is dat 29%. In 2019 was dit nog 55%. Belangrijk is dat wij contracten met een kleine omvang (0,1 - 0,2) het liefst beperkt houden om verdere versnippering te voorkomen. In 2025 is de gemiddelde aanstellingsomvang gelijk gebleven op 0,67.

FORMATIEBELEID

Het formatiebeleid van Noventa richt zich niet alleen op de bezetting van alle groepen in de scholen maar ook op de juiste persoon op de juiste plek en de juiste ontwikkeling voor deze persoon.

Eind 2024 is per school een vlootschouw uitgevoerd door de schooldirecteur. Deze vlootschouw geeft inzicht in de huidige prestaties én in het ontwikkelpotentieel van medewerkers. Door structureel te kijken naar inzetbaarheid, talenten, ambities en ontwikkelmogelijkheden ontstaat een helder beeld van waar onze medewerkers nu staan en welke stappen zij in de toekomst kunnen zetten. Dit ten gunste van het geven van kwalitatief goed onderwijs.

De uitkomsten van de vlootschouw vormen een belangrijke basis voor onze strategische personeelsplanning. Zij maken het mogelijk om formatiebeslissingen niet alleen reactief, maar vooral toekomstgericht te nemen. Door vraag en aanbod van capaciteit en expertise tijdig op elkaar af te stemmen, proberen wij gericht te sturen op duurzame inzetbaarheid, doorstroom en opvolging.

Op deze manier draagt de vlootschouw direct bij aan een doelmatige en kwalitatief sterke formatieve inzet. We zorgen ervoor dat de juiste mensen, met de juiste kwaliteiten, op het juiste moment en op de juiste plek worden ingezet, passend bij de onderwijsontwikkelingen en de strategische doelen van onze organisatie.

Hierbij zijn we gebonden aan de financiële middelen en aan de wil van de medewerker om zich verder te ontwikkelen.

Vanuit de bovenschoolse stafkantoor wordt de begroting- en formatiecyclus begeleid. In samenwerking met de schooldirecteuren wordt gezorgd voor een juiste bezetting. We houden hierbij rekening met de wensen van onze medewerkers. Met name aan de mobiliteitswensen wordt getracht invulling te geven. In het afgelopen schooljaar is voor één leerkracht mobiliteit gerealiseerd. In 2025 hebben we mobiliteitsbeleid herzien. Waar voorheen het principe 'last in first out' gold, is met het nieuwe beleid gekozen om, indien nodig, iedereen 'gelijkwaardig' te waarderen met behulp van de belangencatalogus. Dit beleid biedt kaders en handvatten om de mobiliteit in goede banen te leiden en helder te maken hoe te handelen bij formatieve fricties.

In 2024 is een belangrijke basis gelegd voor de verdere invulling van opleiden en ontwikkelen binnen Noventa. Alle scholen zijn opleidingsscholen geworden. Dit betekent dat we intensief samenwerken met de NHL Stenden uit Leeuwarden. Er zijn twee schoolopleiders die de contacten met hen onderhouden en daarmee gelijk met de studenten die geplaatst worden, zowel stagiaires als de LIO'ers (leraren in opleiding).



Jaarlijks plaatsen we een aantal LIO ers. In het eerste half jaar van 2025 hebben 5 studenten binnen Noventa de LIO-stage afgerond. Vanaf september zijn 3 LIO-studenten gestart binnen Noventa. Zij worden zoveel mogelijk benoemd in reguliere vacatures evt. in combinatie met een benoeming in de invalpool of worden (deels) benoemd ten laste van de Subsidie Verbetering Basisvaardigheden.

Een onderzoek naar het *behoud* van LIO-studenten heeft de volgende informatie opgeleverd.

	Aantal Lio'ers	Benoemd	Hiervan per aug 2025 nog in dienst	in percentage
2021-2022	8	5	4	80%
2022-2023	9	6	6	100%
2023-2024	7	5	4	80%
2024-2025	5	4	3	75%

Van de studenten die niet in dienst zijn gekomen bij Noventa heeft de stage niet behaald of heeft een andere werkgever. Op basis van deze informatie kan worden gesteld dat het aantrekken en investeren in LIO-studenten een belangrijk kanaal vormt van toekomstige leerkrachten voor Noventa.

De middelen in het kader van de subsidie Basis Vaardigheden zijn ook in 2025 van invloed geweest in ons formatiebeleid. Een deel van die middelen is omgezet in tijdelijke formatie op de scholen op basis van de leerlingaantallen. Hierdoor zijn een aantal nieuwe medewerkers tijdelijk benoemd en zijn een aantal tijdelijke contracten verlengd.

In het kader van de Banenafpraak geven wij als organisatie invulling aan inclusief werkgeverschap. In 2025 dit concreet vorm gekregen door een conciërge een uitbreiding van uren te geven. Deze uitbreiding sluit aan bij zowel de ondersteuningsbehoefte van de school als de mogelijkheden en belastbaarheid van de medewerker.

STRATEGISCH PERSONEELSBELEID EN INTEGRAAL PERSONEELSBELEID (IPB)

Noventa wil een aantrekkelijke werkgever zijn, waar medewerkers met plezier en trots werken. Een lerende organisatie met medewerkers op de juiste plek die een gezonde en veilige werkomgeving wordt geboden. Noventa streeft ernaar om talenten te zien en de kans te geven om te groeien in hun vak. Kortom: Noventa is ambitieus, we gaan voor kennis, nieuwe inzichten. We staan daarbij in verbinding en stimuleren elkaar.

Het strategisch personeelsbeleid van Noventa is gebaseerd op het Strategisch Beleidsplan van de organisatie. De hoofdthema's voor het strategisch personeelsbeleid zijn:

- Professionalisering
- Aantrekkelijk werkgever
- Duurzame Inzetbaarheid en vitaliteit



Bijzondere aandacht is er bij Noventa ten aanzien van het beheersen van de uitgaven na ontslag. Ook in 2025 is er afscheid genomen van een aantal medewerkers middels een ontslagtraject, waarbij het ontslagtraject is doorlopen met een vorm van instemming van de betrokken medewerker. In geen van de gevallen heeft dit geleid tot ontslagprocedures via de kantonrechter. In geval van een ontslagtraject krijgen de medewerkers een beperkte ontslagvergoeding op basis van de geldende regelgeving van het Participatiefonds en de wet- en regelgeving (transitievergoeding). Noventa heeft geen cultuur waarbij er fors hogere ontslagvergoeding worden meegegeven.

GEDRAGSCODE PERSONEEL

Noventa heeft in 2017 een gedragscode voor het personeel opgesteld. Deze is gepubliceerd op de internetsite van Noventa onder het kopje Informatie / Personeel.

PROFESSIONALISERING

Noventa vindt het belangrijk dat talenten en ambities gezien worden en optimaal benut worden. We vinden het dan ook belangrijk dat medewerkers investeren aan hun professionele ontwikkeling. Sinds 2025 heeft Noventa een academie, de Noventa Academie. Op deze manier brengen we onze medewerkers in aanraking met alle actuele activiteiten binnen de kenniskringen van Noventa. Daarnaast kan eenieder ook kennis maken met een aanvullend aanbod van scholing. Op deze manier kunnen medewerkers nieuwe inzichten opdoen en hun vaardigheden versterken. Naast het aanbod vanuit de Noventa academie worden scholingen op teamniveau georganiseerd welke aansluiten bij de schooldoelen ten gunste van de onderwijskwaliteit. Ook eigen professionalisering wordt aangemoedigd. Alle tijdig aangevraagde opleidingen zijn in 2025 toegekend.

Ook kent Noventa een talentenvijver voor schoolleiders en kwaliteitscoördinatoren. In 2025 is één leerkracht gestart met de opleiding tot schoolleider basisbekwaam. Twee medewerkers doen in de opleiding tot kwaliteitscoördinator (Master) en verwachten dit in 2026 af te ronden.

Ook het 'doen wat je zegt en zeggen wat je doet', draagt bij aan een veilig, eenduidige en professioneel werkklimaat.

In geval van niet goed functioneren wordt er ook altijd ingezet op een intern of extern coaching-en begeleidingstraject (soms in samenhang met een scholingstraject) om te komen tot voldoende functioneren. Ook wordt er altijd onderzocht of mobiliteit binnen de organisatie of mobiliteit buiten de organisatie een oplossing kan bieden. Met de invoering van het wervings- en selectiebeleid moeten alle externe leerkrachten voorafgaand aan hun tijdelijke benoeming een proefles geven

FUNCTIEGEBOUW EN FUNCTIEDIFFERENTIATIE

In 2020 is het functiegebouw verwoord in de notitie "Functiedifferentiatie", vastgesteld door de bestuurder met instemming van alle geledingen. In de procedure van uitreiken van de functies zijn functie-interviews gehouden en is eind 2020 begonnen met het benoemen van



het personeel. In augustus 2021 was dit voltooid. Daarna zijn stapsgewijs de wijzigingen vanuit de Cao's opgenomen. De functiedifferentiatie zorgt voor loopbaanperspectief bij de werknemers. Het op een goede manier vorm en inhoud geven en blijven volgen van de functiedifferentiatie, verhoogt de kwaliteit van de organisatie.

VERVANGING

Noventa is de laatste jaren ertoe overgegaan om een aantal vervangers te benoemen in de eigen Vervangerspool. We moeten helaas constateren dat het vinden van medewerkers voor de vervangerspool steeds moeilijker wordt. Het beschikbaar hebben van vervangers bij ziekte, zwangerschap-en bevallingverlof, studieverlof en verlof op basis van de CAO-PO is een zeer groot probleem. Het lerarentekort is de belangrijkste oorzaak.

ARBO BELEID

In januari 2023 zijn we overgegaan naar een andere arbodienst (ArboAnders). Daarnaast is een HR verzuimmedewerker benoemd die alles rondom het verzuim 'bewaakt'. De schoolleider blijft bij ziekte casemanager en wordt bij gesprekken ondersteund door de HR verzuimmedewerker. In 2025 zagen we het verzuim dalen naar 5,7%.

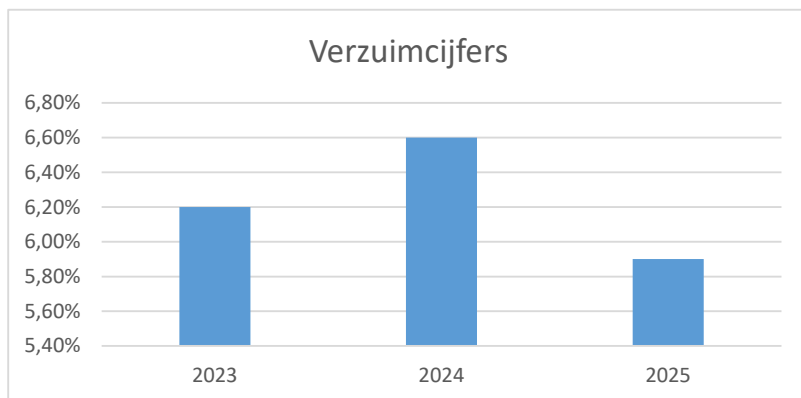
De scholen zorgen voor de planmatige uitvoering van het RI&E welke in 2024 is uitgevoerd.

ZIEKTEVERZUIM

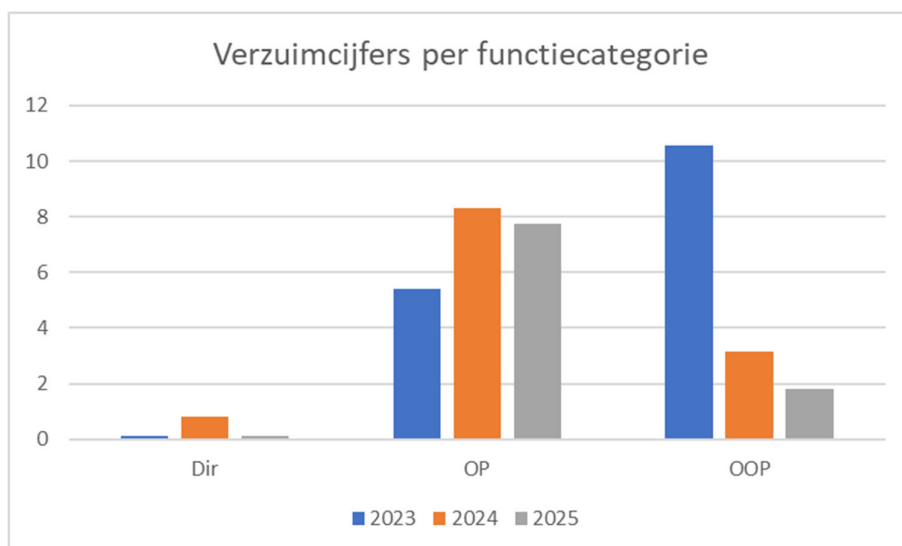
Noventa is aangesloten bij onderwijsbureau Meppel. Zij werken met Visma. In dit systeem worden alle verzuimgegevens verwerkt. Daarnaast worden deze gegevens doorgegeven aan de Arbodienst.

Noventa kent een preventieve ziekteverzuimaanpak. De HR medewerker verzuim wordt ingezet als eerste aanspreekpunt en als begeleider voor de directeurs. De schooldirecteuren vervullen de rol als casemanager. Wij hebben hiermee een professioneel en effectief ziekteverzuimbeleid.

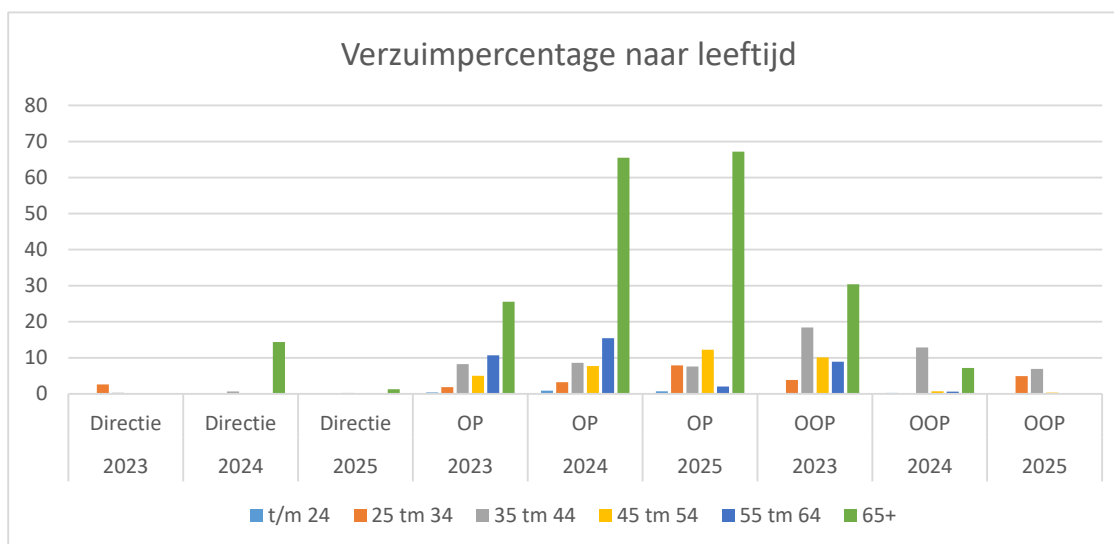
Toch is (was) het verzuim moeilijk te beheersen. In 2025 was het verzuim 5,94%. In de grafiek hierna zijn de grote schommelingen te zien in de afgelopen drie jaren.



Spitsen we dit verzuim naar functiecategorie dan zien we het volgende:



Het ziekteverzuim van werknemers in het primair onderwijs (2024) ligt met een verzuimpercentage van 7,2 procent (PO) hoger dan het percentage bij Noventa. Ons streefgetal is onder de 5,5%.



Het verzuim van 2025 t.o.v. 2024 is met name gestegen door het verzuim onder het Onderwijzend Personeel (OP) in de breedste zin. De Meldingsfrequentie is verlaagd van 0.67 in 2024 naar 0.44 in 2025.

Minder medewerkers verzuimen echter de medewerkers die verzuimen, zijn wel langer afwezig. Dit zien we terug in de Gemiddelde Ziekte Duur (GZD);

2024	32,3
2025	43,09

In 2025 hebben waren 4 collega's langer dan een jaar ziek. Na een jaar wordt vaak een Tweede spoortraject ingezet; Eén van hen heeft een andere werkgever gevonden, één collega is na ruim een jaar hersteld. Twee collega's zijn langer dan twee jaar ziek. Van heb hebben we afscheid moeten nemen (WIA).





4. HUISVESTING EN ANDERE MATERIËLE ZAKEN

Noventa is er voortdurend op gericht om de huisvestingsituatie van de scholen te verbeteren. De huisvesting van de scholen is immers een van de kwaliteitsdragers van het onderwijs. Omdat de gemeente Achtkarspelen juridisch eigenaar is van de gebouwen en financiële middelen ontvangt voor onderwijshuisvesting, kan dit niet zonder de inbreng van de gemeente. De schoolbesturen ontvangen bekostiging van de rijksoverheid om het onderhoud uit te voeren. In 2018 is in samenwerking met de gemeente en de collegiale onderwijsbesturen in de gemeente een ambitieus integraal huisvestingsplan opgesteld (IHP). Op basis van dit IHP zijn vanaf 2018 jaarlijks grote renovaties bij Noventa scholen uitgevoerd. Op alle scholen en het stafkantoor zijn aanpassingen gedaan in het kader van duurzaamheid (energiebesparende maatregelen en zonnepanelen) als ook onderwijskundige aanpassingen voor de scholen. Ook is een overbodig geworden noodlokaal verwijderd. Ongeveer 70% van de kosten van deze renovatie waren voor rekening van de gemeente en ongeveer 30% voor rekening van Noventa. Het IHP en het meerjarig onderhoudsplan zijn leidend voor het huisvestingsbeleid van de toekomst. In 2022 is er een grote renovatie en verbouwing bij CBS De Oanrin uitgevoerd. Hier is een integraal kindcentrum gerealiseerd, waarin kinderopvang TIKO en de BSO van de Buitenbengels eveneens een plek hebben gekregen. In 2023 is er de renovatie van CBS De Wynroas gerealiseerd. Door het afbreken van een overtollig oud leslokaal kon er (ook toekomstig) kostenbesparend gewerkt worden. Op beide scholen is er volop aandacht geweest voor actuele duurzaamheid en ventilatie eisen. Goede samenwerking met gemeente, duurzaamheid en kostenbeheersing zijn hierbij bepalende begrippen.

PLANMATIG ONDERHOUD

In het kader van planmatig en meerjaren onderhoud van de schoolgebouwen en stafkantoor wordt eens per 2 jaar door OBM een onderhoudsplanung opgesteld. Jaarlijks wordt bepaald welke activiteiten uit het plan worden uitgevoerd en in welk tempo en in welke combinatie. Hierbij wordt ook rekening gehouden met toekomstige nieuwbouw of renovatie of het afstoten van delen van het gebouwen bij krimp. De rijksmiddelen worden optimaal ingezet voor een goed onderhoudsniveau van de schoolgebouwen. Voor 2025 stond aanvankelijk een bedrag van slechts € 63.000 aan meerjarig onderhoud gepland. Er is voor een bedrag van € 12.500 aan onderhoud uitgegeven. De grootste uitgave was de vervanging van een uitvalscherm op De Bernebrêge. Verder waren het allemaal kleine uitgaven voor alle scholen, dus geen grote specifieke onderhoudsprojecten. Wel waren er flinke investeringen, in totaal voor bijna € 320.000. Daarvan is € 200.000 besteed aan de herinrichting van de pleinen van De Tarissing, De Balkespringer en De Hoekstien. Ook is voor bijna € 80.000 de dakisolatie van De Wynroas verbeterd. Tenslotte werd nog voor € 40.000 plafondvernieuwing/aanpassing entree uitgevoerd in De Bernebrêge.

BRANDVEILIGHEID

Samen met de gemeente is er het afgelopen jaar geïnvesteerd in de brandveiligheid van de scholen. Door wijzigingen in regelgeving en door nieuwe inzichten blijft het noodzakelijk in de brandveiligheid maar ook veiligheid in algemene zin van de scholen te blijven investeren. Bij de uitwerking hiervan worden de scholen ook betrokken. Er worden jaarlijks diverse ontruimingsoefeningen gehouden en het beheer van de brandmeldinstallaties bij Noventa is opnieuw georganiseerd en geïmplementeerd.



INVESTERINGEN

	Budget	Realisatie	Verschil
Investering in technische installaties	€ 65.122	€ 200.667	€ -135.545
Investeringen in inventaris	€ 53.000	€ 51.220	€ 1.780
Investeringen in ICT	€ 368.750	€ 258.476	€ 110.274
Investeringen in OLP	€ 69.050	€ 27.941	€ 41.109
Investering MVA in uitvoering en vooruitbetalingen	€ 0	€ 71.376	€ -71.376
Totaal	€ 555.922	€ 609.680	€ -53.758

In de gebouwen en installaties is meer dan het begrote bedrag geïnvesteerd. Zoals hiervoor al is aangegeven, betreft dit met name de herinrichting van de schoolpleinen van de Balkespringer, de Tarissing en de Hoekstien. Bij ICT en inventaris is veel minder uitgegeven dan gepland, Bernebrêge, Hoekstien en Balkespringer haalden hun begroting maat de andere scholen niet, daarbij bleven Tarissing en Reinbôge steken op 20% van hun begrote investeringen in ICT. Ook in lesmethoden werd veel minder geïnvesteerd dan begroot. Eigenlijk is dat laatste wel een jaarlijks terugkerend beeld.



5. FINANCIËN

Noventa ontwikkelt integraal beleid. Hierbij vindt afstemming plaats tussen de diverse organisatieonderdelen, waarbij taken en bevoegdheden zo laag mogelijk in de organisatie worden gelegd vanuit het principe "decentraal wat decentraal kan, centraal wat centraal moet". En waarbij de taken en bevoegdheden ook zo dicht mogelijk bij de beïnvloedbare werkelijkheid worden gelegd. Op basis van deze filosofie is ook de taakverdeling tussen de centrale directie en de schooldirecteuren vormgegeven. De verdeling van de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden zijn omschreven in de beschrijving van de bestuurlijke inrichting van Noventa. Het financiële beleid en het budgetsysteem is primair gericht op het scheppen van de voorwaarden waardoor scholen hun opdracht, het verzorgen van goed onderwijs voor 4 tot 12-jarigen, kunnen realiseren.

ALGEMEEN

Bij de allocatie van middelen krijgen de scholen budgetten toegewezen met als doel dat zij als school onafhankelijk van andere scholen of bovenschoolse organen hun eigen situatie kunnen beïnvloeden. Voor alle andere budgetten geldt dat zij op een bovenschools en dus een gezamenlijk Noventa niveau worden besteed. De begroting van dat deel wordt eveneens op dat niveau gemaakt en worden de uitgaven eveneens bovenschools, gedurende het boekjaar, bewaakt. Daarnaast geldt als uitgangspunt dat zoveel als mogelijk middelen worden ingezet in de directe nabijheid van de kinderen. De overheadkosten van de organisatie worden beperkt maar er wordt wel een staforganisatie op bovenschools niveau in stand gehouden om de scholen te ondersteunen en te ontzorgen op bepaalde gebieden. Met de budgetverdeling wordt bereikt dat degenen die inhoudelijk bevoegd en verantwoordelijk zijn, ook de middelen toebedeeld krijgen die ze nodig hebben om deze verantwoordelijkheid waar te kunnen maken.

Op zowel schoolniveau als bovenschools niveau worden budgethouders geconfronteerd met jaarlijks terugkerende uitgaven met een meerjaarlijks patroon. Om inzicht te krijgen in de lasten met een meerjaarlijks patroon, zoals lesmethoden, meubilair, ICT en meerjarig onderhoud, wordt een meerjaren planning opgesteld. Op deze wijze wordt een werkbaar beeld verkregen met betrekking tot het toereikend zijn van de beschikbare budgetten en het handhaven van een gezonde onderwijskundige en financiële positie op de korte en de lange termijn. De meerjarenplannen zijn een meerjaren investeringsplanning en een meerjaren onderhoudsplan.

Noventa heeft ten behoeve van het financiële handelen een aantal kaders in de vorm van streefwaarden en grenswaarden van kengetallen benoemd. Na de bespreking van de exploitatie en de balans treft u een overzicht aan van de kengetallen met de bijbehorende grenswaarden of streefwaarden en de eind 2025 van toepassing zijnde waarden.

EXPLOITATIE

Het exploitatieoverzicht laat de baten en lasten van het jaar zien. Het grootste deel van de baten bestaat uit de bekostiging van het ministerie van OCW. Deze bekostiging is gebaseerd op het aantal leerlingen op 1 februari van het voorgaande jaar. De bekostiging wordt per



kalenderjaar toegekend. In de exploitatie worden zowel baten als lasten exact toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben.

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
Baten			
Rijksbijdrage OCW	12.507.528	11.531.324	11.580.838
Overige overheidsbijdragen	102.799	40.813	62.759
Overige baten	293.798	361.186	210.911
Totaal baten	12.904.125	11.933.323	11.854.508
Lasten			
Personeelslasten	9.894.620	9.643.397	10.009.363
Afschrijvingen	368.285	395.212	311.289
Huisvestingslasten	921.542	802.191	699.084
Overige lasten	1.332.846	1.296.835	1.344.373
Totaal lasten	12.517.293	12.137.635	12.364.109
Saldo baten en lasten	386.832	-204.312	-509.601
Financiële baten en lasten	102.703	20.000	27.099
Netto resultaat	489.535	-184.312	-482.502

Resultaat

Het getoonde exploitatieresultaat is € 489.535. positief.

Het begrote resultaat en het behaalde resultaat verschillen flink. De baten waren bijna € 1.000.000 hoger dan begroot en de lasten waren € 380.000 hoger dan begroot, tezamen met een verschil op de financiële baten van € 80.000 een positieve afwijking van bijna € 675.000 veroorzakend.

Beeldbepalend is de vergoeding van het ministerie van OCW voor de wijziging van de bekostiging in 2023. Dat had als gevolg dat er een kalenderjaarbeschikking kwam en dat het betalingsritme veranderde. Hierdoor verviel in 2023 de tot dan in de balans opgenomen vordering op het ministerie, een bedrag dat rond de € 460.000 zou zijn. Door de wijziging van het betalingsritme in 2023 had hiervoor een vergoeding van het ministerie moeten komen en dat gebeurt nu in 2026 na ingreep van de raad van state. Bij de financiële baten en lasten heeft dat ook een flink positief effect want de rente van ruim € 80.000 over de 3 jaren van 2023 tot en met 2025 is ook de moeite waard.

Het restant van het verschil bij de baten, alsmede het verschil bij de lasten worden voor het merendeel veroorzaakt door de nieuwe CAO per 1-11-2025 voor het primair onderwijs en de compensatie daarvan door het ministerie van OCW. Deze waren beiden lager ingeschat dan ze uiteindelijk werden. Er was voor het vierde opeenvolgende jaar sprake van een mooie loonsverhoging voor het personeel. Een loonsverhoging die ook volledig gecompenseerd werd door het ministerie van OCW. Hoewel de baten en lasten ongeveer beiden boven de begroting uit kwamen, zijn er wel verschillen tussen begroting en realisatie van diverse sub-posten van baten en lasten, die zullen we hierna afzonderlijk nader beschouwen.

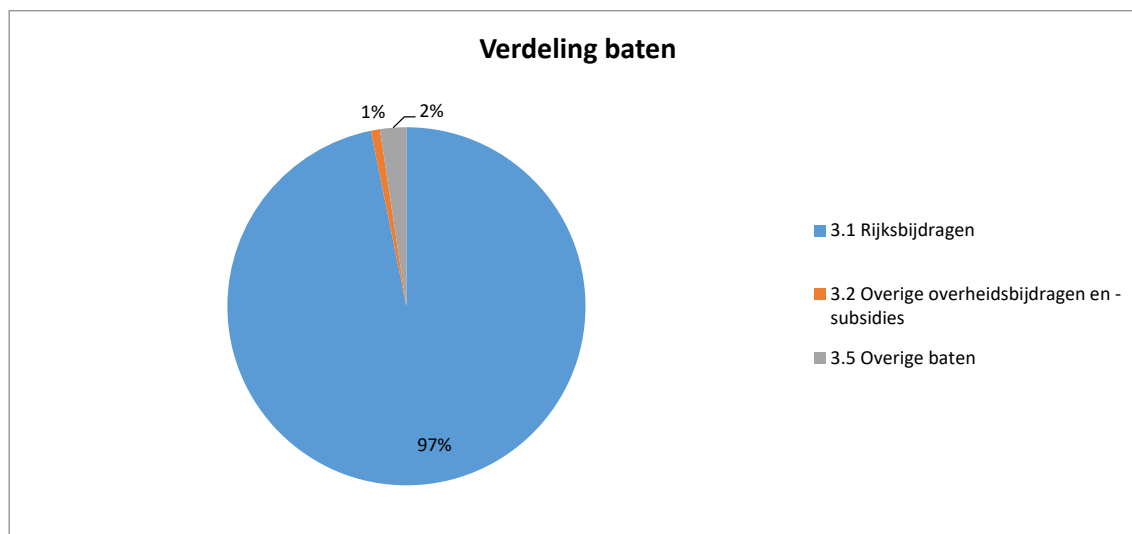
De financiële baten betreft voor een klein deel een hogere koers van onze beleggingen. De gelden in deze belegging zijn voor langere tijd weggezet, waardoor we rustig een betere koers



kunnen afwachten. Drie jaar geleden gaven deze koersinvloeden een negatief beeld en maar nu voor het derde jaar een positief beeld.

Baten

De realisatie van de totale baten is evenals voorgaande jaren hoger dan de begroting waarbij een deel van bijna € 460.000 wordt bepaald door de wijziging van de bekostiging in 2023. De stichting is voor haar inkomsten in belangrijke mate (ongeveer 98%) afhankelijk van de overheid. De overheidsbijdrage bestaat vrijwel geheel uit de bekostiging van het ministerie van OCW. Hierbij blijft overigens de inspanning van de gemeente op het vlak van de huisvesting buiten beeld: de gemeente moet zorgen voor nieuwe schoolgebouwen en bij een besluit tot renovatie in plaats van nieuwbouw, wordt ook een flinke financiële inspanning van de gemeente verwacht. Omdat de gebouwen economisch eigendom blijven van de gemeente, komen deze geldstromen niet in de boekhouding van Noventa tot uiting.



De hogere realisatie van de rijksbijdragen van het ministerie wordt vooral veroorzaakt door de extra bekostiging van het ministerie van OCW voor het compenseren van de loonbijstelling (aanpassing CAO). De salariskosten zijn hier niet helemaal het spiegelbeeld van maar wel voor een groot deel.

Van de rijksbekostigingen werden de reguliere bekostigingen zoals de lumpsum, de gelden voor achterstandsbestrijding en de gelden voor starters en schoolleiders ook netjes geïndexeerd. Ook de doorbetaling van ondersteuningsmiddelen door het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs waren flink hoger dan begroot.

Er werd in 2025 ongeveer € 524.000 aan bijzondere rijksbekostigingen ingezet. Dat bestond voor ongeveer € 330.000 aan Subsidie voor Verbetering van Basisvaardigheden. Verder werd er ongeveer € 75.000 van de Onderwijsregio ontvangen, € 18.000 voor de lerarenbeurs, ruim € 10.000 aan subsidie voor financiële educatie en € 8.700 voor de doorstroming van PO naar VO. Ten slotte werd voor de professionalisering en begeleiding van starters en schoolleiders een bedrag van € 76.400 ontvangen. Dit bedrag is geheel ingezet in formatie voor vervanging bij opleiding en voor coaching door collega's, dit in overeenstemming met de afspraak met de PG van de GMR.



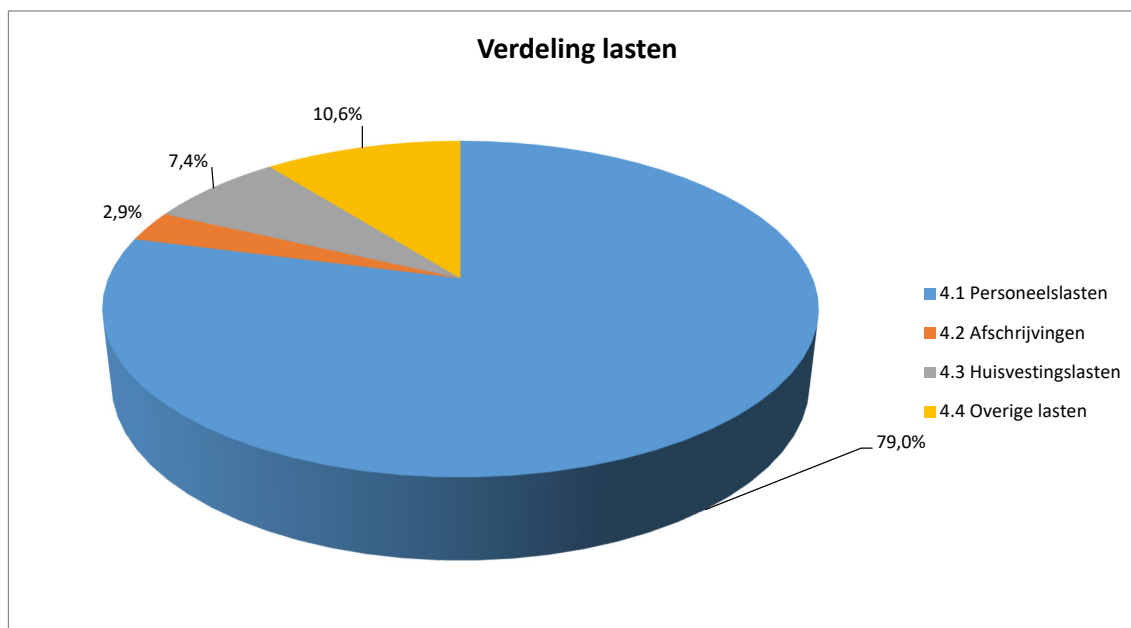
Bij de Overige overheidsbijdragen zijn gemeentelijke bijdragen aan de orde voor de ventilatie in de Tarissing en gemeentelijke loonkostensubsidies. En verder provinciale subsidies voor Friese taal lesprogramma.

De overige baten bestaan uit verhuurbaten (€ 108.000), detacheringsbaten (€ 52.000), private sponsoring (€ 3.200), ouderbijdragen (€ 91.000) en diverse kleinere posten (€ 39.000). De detacheringsbaten waren niet begroot.

Anders dan was begroot, werden er geen middelen uit de private reserve of de algemene ingezet.

Lasten

De lasten bestaan voor bijna 80% uit personele lasten waarvan ruim 94% loonkosten (en inhuurkosten personeel) en 6% overige personeelskosten. De afschrijvingslasten bedragen 3%. De huisvestingslasten hebben een relatief aandeel van ruim 7% en de overige kosten bijna 11% van de totale lasten. De verhoudingen zijn niet veel anders dan in 2024 en eerdere recente jaren.



De personele lasten zijn bijna € 200.000 hoger dan begroot en ruim € 200.000 lager dan in 2024. We hebben iets minder onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel ingezet dan verwacht en de mensen waren ietsje duurder dan begroot. Die krimp is ook nodig omdat het aantal leerlingen nog steeds daalt. Een deel van de uitstroom was in verband met pensioen of flexibel pensioen, maar daarvoor werd soms ook wel weer nieuw personeel aangenomen.

De inzet van ingehuurd personeel lag in 2025 ruim € 40.000 hoger dan begroot maar ongeveer € 200.000 lager dan in 2024. De reden is dat we er beter in slagen om vervangingen met personeel in loondienst te doen. Verder vielen de kosten van cursussen voor onderwijspersoneel substantieel hoger uit dat begroot, dat werd echter vooral bekostigd met de subsidiegelden Verbetering van Basisvaardigheden. Er werd van het UWV meer geld ontvangen dan begroot voor de compensatie van transitievergoedingen en er werd minder vergoeding dan begroot ontvangen voor vervangers bij zwangerschapsverloven.



De afschrijvingslasten zijn iets lager dan begroot. De oorzaak is gelegen in de hoger dan begrote investeringen in technische installaties en gebouwen maar veel lager dan begrote investeringen in ICT apparatuur en in het onderwijs leerpakket. Omdat de afschrijvingstermijnen van de laatste 2 veel korter zijn dan van de eerste, zijn de afschrijvingen lager dan begroot. De gebruikelijke tegenpool van de afschrijvingslasten op het onderwijsleerpakket: de kosten van licenties op lesmethoden, zat € 40.000 boven het begrotingsbedrag. En dat terwijl we de post hoger hadden begroot omdat deze in 2024 ook al flink overschreed. Leveranciers van (licenties op) lesmethoden hanteren stevige winstmarges.

Er is in totaal ongeveer € 610.000 geïnvesteerd in materiele vaste activa waarvan ongeveer 12% in onderhanden werk waarop nog niet wordt afgeschreven. Op jaarbasis was er voor € 555.000 aan investeringen begroot. Er werd vooral veel extra geïnvesteerd in gebouwen, die hebben een relatieve lange levensduur en dus lange afschrijvingstermijn. Daardoor waren de afschrijvingskosten niet navenant hoger.

De huisvestingslasten zijn in totaliteit hoger dan begroot, het verschil is ongeveer € 120.000 (negatief). De belangrijkste posten in het verschil zijn de dakrenovatie van de Wynroas en de aanpassing/upgrading van de entree op de Bernebrêge, deze uitgaven werden niet gedekt uit de onderhoudsvoorziening en voldeden ook niet aan de eisen om geactiveerd te worden, de kosten zijn uiteindelijk geboekt in de exploitatie op de Overige Huisvestingskosten. Er zijn ook verschillen op de andere onderscheiden posten. Zo zijn de kosten van dagelijks onderhoud en energie een stuk lager dan begroot en de schoonmaakkosten vallen opnieuw flink tegen. De schoonmaakkosten waren vorig jaar € 38.000 hoger dan begroot en nu € 59.000, de oorzaak is gelegen in hogere tarieven. De schoonmaakkosten vallen voor het vierde opeenvolgende jaar tegen. Voor 2026 dreigt ook een overschrijding van de begroting omdat de ophoging van het begrote bedrag vermoedelijk niet voldoende is.

De overige lasten komen iets boven de begroting uit maar zijn lager dan in 2024. Het verschil met de begroting is € 36.000 en met 2024 € 12.000. De hogere kosten komen evenals vorig jaar vooral voort uit bestedingen van extra subsidies.

In de categorie “Overige lasten” zijn de administratie- en beheerkosten bijna € 100.000 hoger dan begroot. De kosten van advies (juridisch, onderwijskundig en organisatorisch) tekenen voor veruit het grootste deel deze overschrijding. De voorgenomen fusie is daarbij de belangrijkste aanleiding.

In de categorie “Overige lasten” zijn de leermiddelen (inclusief apparatuur en leasecontracten) € 60.000 lager dan begroot. Bij de leasecontracten blijven we zo’n € 35.000 onder de begroting. Maar bij de leermiddelen blijven we dit jaar maar liefst € 48.000 onder de begroting. Maar de licenties voor lesmethoden gaan de afwijkingen van de begrotingen € 20.000 de andere kant op. De andere posten in deze categorie vertonen kleinere verschillen.

In de categorie “Overige lasten” is de post “Overig” vrijwel even groot als begroot. Een grote post is die van de verzekeringen. Daar werd een “voordeel” van € 34.000 behaald. Dat voordeel is verdwenen in de personeelskosten want de onder het kopje “Verzekeringen” begrote kosten voor de collectieve arbeidsongeschiktheidsverzekering zijn geboekt bij de personeelskosten. Bij de personeelskosten bleef dan wel weer de werknemersbijdrage voor deze verzekering over als niet begrote meevaller. De andere onderdelen van de post “Overig” lieten kleinere verschillen zien maar de meeste wel negatief. De grootste verschillen waren bij de kosten voor Contributies en voor Representatie, beiden gingen € 8.000 boven de begroting.



Tenslotte zijn er de financiële baten en lasten. In 2025 was de rente op spaartegoeden € 2.305, de rente over de vordering op het ministerie van OCW ruim € 87.000 en de koerswinst op onze belegging € 12.583.

BALANS

		31-12-2025	31-12-2024
Activa			
	materiele vaste activa	€ 3.781.785	€ 3.747.829
	financiële vaste activa	€ 511.737	€ 499.154
	vorderingen	€ 709.030	€ 325.394
	liquidemiddelen	€ 1.456.808	€ 1.018.932
	Totaal activa	€ 6.459.361	€ 5.591.308
Passiva			
	totaal eigen vermogen	€ 2.930.220	€ 2.440.685
	voorzieningen	€ 2.155.000	€ 1.915.021
	kortlopende schulden	€ 1.374.141	€ 1.235.602
	Totaal passiva	€ 6.459.361	€ 5.591.308

Met de balans wordt weergegeven waar we ons geld in hebben gestopt (activa) en waar we het geld vandaan hebben (passiva).

Activa

De materiële vaste activa zijn zaken zoals gebouwen, computers en meubilair. De waarde daarvan is iets gestegen door meer investeringen dan afschrijvingen/desinvesteringen. In hoofdstuk 4 staat een gespecificeerd overzichtje van de investeringen.

De post financiële vaste activa betreft de belegging in het ASR Kapitaalmarkt Fonds. De inleg van € 500.000 was op 31-12-2025 € 511.737 waard. Het fonds heeft obligaties als onderliggende waarde. Deze obligaties voldoen aan de ratingseisen. En obligaties hebben als kenmerk dat ze worden afgelost tegen de inleg. De belegging betreft middelen die op lange termijn niet per se direct nodig zijn maar ze kunnen wel van vandaag op morgen te gelde worden gemaakt.

De vorderingen zijn flink hoger dan op 31-12 van een jaar geleden. Het grootste deel van het verschil wordt verklaard uit het cijfermatig opnemen van de vordering op het ministerie van OCW in verband met de herziening van de bekostiging in 2023, waarover de raad van state in 2026 uitspraak heeft gedaan. Tot dusver werd van de juridische kwestie alleen verbaal melding gemaakt in het jaarverslag. Het resterende verschil (en compenserende verschil) is te verklaren uit de gemeentelijke bijdragen voor de nieuwbouw en verbouw van scholen in Twijzelerheide, Kootstertille, Twijzel en Surhuisterveen. Die bedragen waren vorig jaar nog te ontvangen maar zijn in 2025 binnengekomen.

De liquide middelen zijn de gelden op de bank en in de schoolkassen. De stijging is vooral veroorzaakt door ons exploitatieoverschot. De hogere investeringen dan afschrijvingen



drukken dat voordeel weer maar de lagere vorderingen en hogere kortlopende schulden drukken de stand van de beschikbare liquide middelen weer omhoog.

Passiva

Het eigen vermogen is voor een groot deel ooit ingebracht door de gemeente (eerste inrichting) en is daarna gestegen door jaarlijkse reservering van exploitatieoverschotten. De stijging van 2024 naar 2025 is het gevolg van het exploitatie overschot.

De voorzieningen zijn spaarpotten die we verplicht zijn om aan te houden. Het geld in de vier verschillende spaarpotten is bedoeld voor jubileumuitkeringen, voor rechten op verlof wegens duurzame inzetbaarheid, voor loondoorbetalingen aan langdurig zieken en voor het groot onderhoud aan de gebouwen. Die gebouwen zijn zoals hiervoor ook al is aangegeven economisch eigendom van de gemeente en moeten door ons als juridisch eigenaar goed worden onderhouden. Voorzieningen beschouwen we als vreemd vermogen oftewel als schulden. Dit omdat het geld geoormerkt is voor een doel waaraan we het niet kunnen onttrekken. De wijziging van de voorziening wordt bepaald door de toevoeging van een berekende dotatie en door de onttrekking van werkelijke uitgaven en door een eventuele vrijval. Die vrijval wordt veroorzaakt door het wegvallen van een verplichting of door verlaging van de verplichting. De personele voorzieningen daalden met een kleine € 70.000 door meer inzet van spaargeld dan dat er aan de voorziening gedoteerd werd. De onderhoudsvoorziening steeg fors, door een hogere dotatie dan onttrekking. We werden in 2025 meer bezig gehouden door nieuwbouw en verbouw dan door groot onderhoud. En verbouw en nieuwbouw worden door de gemeente betaald.

Grote schommelingen in deze voorzieningen zijn normaal. Door het werken met deze spaarpotten kunnen we jaarlijks een vrijwel gelijk bedrag in de exploitatie opnemen voor jubileumuitkeringen en voor groot (meerjarig) onderhoud. Die twee voorzieningen wordt daarom ook wel een egalisatievoorzieningen genoemd. Bij de voorziening voor duurzame inzetbaarheid (en soms werkloosheidsuitkeringen) is de dotatie afhankelijk van respectievelijk het spaargedrag van medewerkers en de claims van het Participatiefonds, daar is van egalisatie geen sprake maar wordt middels de voorziening een verplichting vastgelegd.

De kortlopende schulden bevatten posten als openstaande nota's van leveranciers maar ook schulden aan de pensioenmaatschappij en de belastingdienst die betrekking hebben op de salarissen van december en de schuld aan het personeel voor gereserveerde vakantiegeld. De schulden aan leveranciers zijn nu hoger dan eind 2024. Bij de loongerelateerde schulden, zoals gereserveerde vakantiegelden en schulden aan het pensioenfonds en UWV zijn de bedragen vrijwel gelijk aan 2024. Een flink verschil ontstaat doordat er meer vooruit-ontvangsten zijn geweest dan vorig jaar. Dit geld wordt uiteraard wel ingezet maar is tevens gepland voor de jaren 2026 en 2027. Zonder nieuwe subsidies zal deze post de komende 2 jaren dalen.

De financieringsstructuur laat over de jaren een redelijk stabiel beeld zien. Vorig jaar gooide de systeemwijziging voor groot onderhoud de boel op de balans wel wat door elkaar. De middelen voor het eigen vermogen zijn voor de lange termijn ontvangen van de gemeente. Daarnaast zijn middelen vergaard via reservering van exploitatieoverschotten. Ze worden ook duurzaam op de middellange termijn vastgelegd in activa en in speelruimte in liquiditeiten. Er zijn op 31-12-2025 geen gelden voor de langere termijn vastgelegd in spaar- of beleggingsproducten maar we hebben wel het voornemen om de in 2022 gestarte deelname in een beleggingsfonds langdurig daar te laten staan. Op de korte termijn zijn de schulden



doorgaans iets groter dan de vorderingen maar dat is minder een keuze dan dat het een gevolg is van de reguliere bedrijfsvoering waarin kortlopende vorderingen en schulden uitsluitend ontstaan door uitvoering van reguliere organisatieprocessen: zowel voor de vorderingen als schulden geldt dat deze zo kortdurend zijn als dat het betalingsverkeer toelaat.

Ook de kasstromen zijn regelmatig van patroon waarbij alleen fluctuaties in lonen door vakantiegelden en eindejaarsuitkeringen en fluctuaties in uitgaven voor groot onderhoud een rol spelen. Sinds Corona moeten we aan het lijstje van fluctuerende posten ook de bijzondere rijkssubsidies toevoegen. Door de ruime beschikbaarheid van liquiditeiten en door een redelijk toegesneden betalingspatroon van het rijk, ontstaan door deze fluctuaties geen problemen.

Kengetallen

Financiële Kengetallen	Realisatie		Begroting				
	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Solvabiliteit (excl. voorzieningen)	43,65%	45,36%	44,71%	44,28%	44,45%	44,92%	45,60%
Solvabiliteit 2 (incl. voorzieningen)	77,90%	78,73%	79,51%	80,12%	80,24%	80,51%	80,69%
Liquiditeit: Current Ratio	1,09	1,58	1,64	1,73	1,82	1,93	1,96
Liquiditeit: Cash Ratio	0,82	1,06	1,13	1,23	1,31	1,42	1,45
Rentabiliteit	-4,07%	3,79%	0,18%	0,26%	0,23%	0,30%	0,36%
Weerstandsvermogen Ministerie	20,59%	22,71%	23,61%	24,09%	24,41%	24,95%	25,62%
Weerstandsvermogen Ministerie exclusief privaat vermogen	6,85%	10,04%	10,76%	11,36%	11,87%	12,52%	13,28%
Weerstandsvermogen exclusief de Materiele Vaste Activa	-11,03%	-6,60%	-7,41%	-7,43%	-6,61%	-5,52%	-5,08%

De weergegeven kengetallen laten een gezonde financiële situatie en een goede ontwikkeling zien.

Liquiditeit

Dit kengetal geeft de verhouding aan tussen de vlottende activa en de kortlopende schulden. Het geeft dus aan in welke mate onze vereniging in staat is om haar kortlopende schulden te betalen. Een waarde hoger dan 1 is voldoende. Eind 2025 bedraagt de liquiditeit van Noventa 1,58 en is net voldoende dus. Hierbij is de waarde van de beleggingen (financiële vaste activa) niet meegeteld ook al zijn die snel opvraagbaar.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft de verhouding aan tussen het eigen vermogen ten opzichte van het totale vermogen. Dit kengetal geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar lange termijnverplichtingen te voldoen. Een percentage boven 30% wordt als voldoende aangemerkt. Het percentage blijft duurzaam boven deze norm. Zoals eerder gezegd heeft een ruim deel van de voorzieningen ook een bufferfunctie voor risico's.

Weerstandsvermogen

Tenslotte is het weerstandsvermogen een belangrijk kengetal. Het geeft aan in welke mate de organisatie in staat is om onverwachte risico's met een financieel gevolg op te vangen. Dit wordt berekend door het eigen vermogen te delen door de totale baten. Noventa heeft ultimo 2025 een weerstandsvermogen van ruim 22 %. Afgezet tegen een streefgetal van 20% is dat net voldoende dus. Wel moet aangetekend worden dat het weerstandsvermogen meer dan geheel vastligt in materiele vaste activa, dat tonen de cijfers op de onderste regel in de tabel.

De financiële gezondheid van Noventa is niet veel gewijzigd ten opzichte van vorig jaar, we zijn ietsje gezonder geworden.



Verhouding Personeel versus Materieel

In het managementstatuut is vastgelegd dat vooralsnog de personele bekostiging voor personele uitgaven wordt ingezet en de vergoeding voor de materiële instandhouding bepalend is voor de materiële budgetruimte. Over de toedeling van de financiële baten besluit het bevoegd gezag. In de exploitatie is 79% van de lasten besteed aan personeel en 21% aan materiële zaken. Omdat het ministerie van OCW geen onderscheid meer maakt tussen materiele en personele bekostiging, zijn we nu op onze eigen normering aangewezen. In het gesprek met het administratiekantoor gaat dat prima.

Voorzieningen

Voor voorzienbare toekomstige verplichtingen worden voorzieningen getroffen. Er zijn momenteel vier voorzieningen actueel: de voorziening voor toekomstige onderhoudswerkzaamheden, de voorziening voor gespaard verlof in verband met duurzame inzetbaarheid, de voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen en de voorziening voor uitkeringen aan langdurig zieken.

Onderhoudsvoorziening

Voor het meerjarig onderhoud is een plan gemaakt voor alle schoolgebouwen. Hierin staan de onderhoudswerkzaamheden met het uitvoeringsjaar en de kosten van dat onderhoud. Via een jaarlijks vrijwel gelijkblijvende dotatie wordt de voorziening gevoed. In 2025 is € 206.982 gedoteerd aan de voorziening en er is bijna € 12.529 onttrokken aan de voorziening waardoor het saldo van de voorziening door reguliere mutaties met ongeveer € 194.000 is gestegen.

Voorziening voor verlof in verband met duurzame inzetbaarheid

Medewerkers die recht hebben op verlof in verband met duurzame inzetbaarheid, mogen dit opsparen om op een later tijdstip weer op te nemen. De kosten van loondoorbetaling bij opname van het verlof worden in deze voorziening vastgelegd. Deze voorziening is 2020 gestart. In 2024 is er geen opname van verlof geweest maar wel een vrijval van ruim € 11.000.

Jubileum voorziening

Uitgaande van het personeel met een 10-jarig dienstverband of meer en rekening houdend met de kans dat dit personeel in dienst blijft, is een berekeningswijze voor de voorzieningshoogte vastgesteld. In 2025 waren dotatie en onttrekking beiden ongeveer € 18.000.

Voorziening uitkering aan langdurig zieken

Nu Noventa door gewijzigde regelgeving ook een deel van eventuele uitkeringen aan voormalige werknemers verschuldigd is, was hiervoor ook een voorziening gecreëerd. De dotatie in 2025 was nihil en er was geen onttrekking. Omdat er geen rechthebbenden meer zijn, is de voorziening (tijdelijk) vervallen. Gehandhaafd is de voorziening voor loondoorbetalingen aan langdurig zieken, hieraan is in 2025 niet gedoteerd maar wel onttrokken, bijna € 57.000.



Signaleringswaarde

Het begrip “signaleringswaarde voor het eigen vermogen” is een maatstaf voor de hoogte van het eigen vermogen vanuit de veronderstelling dat veel schoolbesturen een te hoog eigen vermogen hebben en daarmee geld op de plank laten liggen dat bedoeld is voor onderwijs.

De signaleringswaarde voor het eigen vermogen van Noventa is € 4.451.226 en het publiek eigen vermogen van Noventa waarmee het vergeleken wordt is € 1.295.063. Noventa is dus niet te rijk volgens het ministerie van OCW. Het private vermogen van Noventa is € 1.635.157, het totale eigen vermogen is dus € 2.930.220.

Noventa heeft in de begroting van 2026 en ook in de meerjarenbegroting het plan vormgegeven om jaarlijks budgetneutraal te werken en geen wijziging in het eigen vermogen aan te brengen. Er zijn minimale overschotten begroot die maar een fractie vormen van de operationele marges in baten en lasten.

Het eigen vermogen is niet helemaal liquide aanwezig maar zit voor een groot deel in gebouwen en andere vaste activa. Dat zijn vaak activa die nooit verkocht zullen kunnen worden om het eigen vermogen liquide te maken. Het eigen vermogen voor zover het liquide is, wil Noventa in belangrijke mate behouden voor eventuele vervangingsinvesteringen of uitbreidingsinvesteringen. Die inzet leidt niet tot het opsouperen van het vermogen. Ook moet een deel van dat liquide eigen vermogen bewaard blijven voor het dekken van de risico's. En dan met name de risico's waartegen de organisatie zelfstandig bestand moet zijn.

TREASURY

Het treasury statuut is voor het laatst in 2021 aangepast en vastgesteld. In het statuut is met betrekking tot het treasurybeleid opgenomen dat de vereniging te allen tijde over voldoende liquide middelen moet kunnen beschikken om aan haar verplichtingen te kunnen voldoen. In geval van tijdelijk overtollige middelen is het toegestaan risicomijdende beleggingen aan te gaan. Deze zullen voldoen aan de criteria genoemd in de “Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016”. Bij het aangaan van beleggingen wordt geen onderscheid gemaakt tussen private en publieke middelen, Noventa stelt dus voor zichzelf dezelfde risicomijdende voorwaarden als OCW. De aanpassing in 2021 had betrekking op het risicovrij of risico-arm kunnen beleggen zodat de negatieve rente op spaartegoeden zou kunnen worden vermeden of verminderd. Het treasury statuut is vastgesteld door de bestuurder na goedkeuring door de raad van toezicht. De treasuryfunctie wordt uitgevoerd door en onder verantwoordelijkheid van de bestuurder.

Het bewaken van de “liquiditeit” is meer van belang naarmate er minder middelen zijn. Door de toenemende beschikbaarheid van middelen is de bewaking van de liquiditeit iets minder belangrijk geworden. De lage rentestand en lage rendementen op beleggingen hebben een strak liquiditeitsbeheer ook minder profijtelijk gemaakt. Desalniettemin wordt de liquiditeit goed bewaakt en worden tijdelijk overtollige middelen zo gunstig mogelijk weggezet op spaarrekeningen en met ingang van 2022 ook in een risico-arm beleggingsfonds. Het beleid van de afgelopen jaren, waarbij de middelen zoveel mogelijk liquide blijven, werd in 2025 gecontinueerd. Er wordt rente ontvangen en de negatieve rentetarieven raken alweer vergeten. De rentevergoeding was in 2025 € 2.305. Eind 2025 is de rente ongeveer 1,25%.



Behoudens rente op spaartegoeden is er in 2025 sprake van een eenmalige rentevergoeding over de vordering op het ministerie van OCW. Bij berekening van de wettelijke rente over een periode van drie jaren is de rentevergoeding bijna € 88.000.

Begin 2022 is een bedrag van € 500.000 belegd in het AKF Liquiditeitenfonds van ASR. Deze belegging voldoet aan de eisen van de regeling beleggen en belenen en ons treasury statuut. De gelden zijn bedoeld voor belegging op lange termijn. Dit om een gunstig rendement te behalen en ook om de negatieve rentes op spaartegoeden te ontlopen. De belegging zal zich op lange termijn moeten bewijzen. In 2022 jaar is de koers met 10% gedaald, in 2023, 2024 en 2025 steeg de koers weer. In 2025 steeg de koers met € 12.583 naar een waarde van € 511.737. De koers is pas interessant op het moment dat we de belegging weer omzetten in euro's.

Vergeleken met 2024 was in 2025 zowel de rente over spaartegoeden als de koerswinst lager, tezamen een bedrag van ongeveer € 12.000.

Er wordt geen gebruik gemaakt van andere dan de hiervoor genoemde instrumenten, er is dus geen sprake van renteswaps of andere derivaten.



6. CONTINUÏTEIT

BESTUUR EN ORGANISATIE

Noventa staat open voor wederzijds profijtelijke samenwerkingsconstructies. De contacten met aanpalende onderwijsorganisaties zijn goed en zullen waarschijnlijk in de komende jaren leiden tot nieuwe samenwerkingsactiviteiten.

COMMUNICATIE

In een organisatie waar de locaties verspreid liggen zoals bij Noventa, is het van belang dat de (interne) communicatie goed georganiseerd is. Een goedlopende interne (verticale) communicatie bevordert transparantie en binding van het personeel met de stichting. Op basis daarvan kan gewerkt worden aan een goede (horizontale) communicatie met de ouders. Via de website en de nieuwsbrieven en soms ook rechtstreekse brieven zijn en worden de ouders en personeel op de hoogte gehouden van actuele ontwikkelingen. Het betrekken van ouders bij onze organisatie, de scholen en het leren van hun kinderen, krijgt een steeds belangrijkere plaats binnen de organisatie.

CONTINUÏTEIT

Meerjarenbegroting

In onderstaand overzicht staan de kengetallen weergegeven voor personeel en leerlingenaantallen voor de komende jaren. De leerlingenaantallen zullen niet een stijging, maar eerst een afname en daarna een stabilisering vertonen, zoals ook in hoofdstuk 1 is toegelicht. Dit heeft directe gevolgen voor de personele inzet.

Kengetallen		Realisatie		Begroting				
		2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Aantal leerlingen		1366	1321	1282	1276	1259	1226	1239
Bestuur / Management (fte)		9,75	9,08	8,67	8,45	8,45	8,45	8,45
Personeel primair proces (fte)		77,07	75,60	74,64	72,95	70,88	69,36	66,77
Ondersteunend Personeel (fte)		21,16	19,19	18,33	17,03	16,73	16,38	16,38

De getoonde begrote formatie (2026-2030) is exclusief vervanging (VF en zwangerschap) en payrolling. De krimp zal gevolgd moeten worden door aanpassing van alle personeelscategorieën. De reguliere uitstroom biedt daartoe voor een groot gedeelte de mogelijkheden. Maar er kan ook aan oplossingen als detachering van onderwijzend personeel gedacht worden. Het gebrek aan personeel loopt iets terug, de mogelijkheden voor opvangen van krimp worden daarmee weer iets geringer.

In de hiernavolgende meerjarenbegroting is te zien dat we qua baten en lasten de ontwikkeling van leerlingenaantallen volgen (op basis van t-1).



Staat van Baten en Lasten		Realisatie	Begroting	Realisatie	Begroting				
		2024	2025	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Baten									
	Rijksbijdrage	11.580.838	11.531.324	12.507.528	12.281.141	12.169.575	12.087.170	11.967.829	11.819.694
	Overige overheidsbijdragen en subsidies	62.759	40.813	102.799	25.000	23.500	23.500	23.500	23.500
	Overige baten	210.911	361.186	293.798	197.991	195.942	228.742	228.542	228.342
	Totaal Baten	11.854.508	11.933.323	12.904.125	12.504.132	12.389.017	12.339.412	12.219.871	12.071.536
Lasten									
	Personeelslasten	10.009.363	9.643.397	9.894.620	10.061.834	9.957.112	9.850.151	9.790.129	9.620.490
	Afschrijvingen	311.289	395.212	368.285	431.969	461.298	534.968	549.046	567.236
	Huisvestingslasten	699.084	802.191	921.542	773.361	763.785	758.261	762.785	758.261
	Overige lasten	1.344.373	1.296.835	1.332.846	1.234.832	1.194.532	1.188.132	1.101.432	1.101.532
	Totaal Lasten	12.364.109	12.137.635	12.517.293	12.501.996	12.376.727	12.331.512	12.203.392	12.047.519
Saldo Baten en lasten gewone bedrijfsvoering		- 509.601	- 204.312	386.832	2.136	12.290	7.900	16.479	24.017
Saldo Financiële bedrijfsvoering		27.099	20.000	102.703	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000
Totaal resultaat		- 482.502	- 184.312	489.535	22.136	32.290	27.900	36.479	44.017

Het allocatiebeleid van Noventa is gebaseerd op de volgende principes:

- In de besteding van de middelen wordt balans gezocht tussen kansen benutten én voorzichtig zijn door verantwoord te plannen en handelen;
- We streven naar een maximale inzet van middelen voor het primair onderwijsproces; consequentie daarvan is dat we de algemene reserves op een vastgesteld minimumniveau bewaken. Deze reserves dienen voor risicoafdekking;
- We willen samen de richting bepalen en de scholen de ruimte geven om binnen die kaders eigen keuzes te maken;
- Budgetbeheer leg je op bovenschools niveau voor de onderwerpen waarop de schooldirecteur weinig tot geen invloed heeft;
- Budgetbeheer leg je op schoolniveau wanneer de schooldirecteur invloed op schoolniveau kan uitoefenen, zoals bijvoorbeeld bij de inzet van leermiddelen;
- We werken met een taakstellende begroting, waarbij nog te realiseren bezuinigingen al zijn verwerkt en waarbij slechts hele kleine overschotten of tekorten worden begroot;
- Op bovenschools niveau worden de reserves beheerd voor risicodekking en financiering van activa.

Voor 2026 wordt een inzet van middelen voorzien die vrijwel gelijk is aan de actuele reguliere inkomsten. Voor de jaren na 2026 blijven we uit gaan van kleine positieve exploitatieresultaten. Bij de baten gaan we uit van een daling van het aantal leerlingen. Die daling zal zich ook tot 2030 doorzetten. Om de daardoor noodzakelijke geworden personele krimp te kunnen realiseren, wordt tijdelijke vacatureruimte opgevuld door inhuur van tijdelijk personeel via payrolling. Dit is noodzakelijk om langlopende verplichtingen richting personeel te voorkomen. Gezien de meerkosten die payrolling met zich mee brengt en ook omdat publieke opinie over flexwerk verschuift, wordt in hoofdzaak jong personeel via payrolling ingezet en zijn we terughoudend bij de inzet van payrollers. In 2026 is evenals in voorgaande jaren geld gereserveerd voor de afvloeiing van personeel, hiervoor is een bedrag van € 50.000 gereserveerd. We verwachten stijgende afschrijvingen en licht dalende kosten voor administratie en beheer en ook voor leermiddelen, dit als gevolg van dalende leerlingaantallen. De huisvestingskosten zullen lager zijn dan wat voor 2025 was begroot en na 2026 relatief stabiel blijven.



Noventa heeft een goede liquiditeitspositie en is in staat om duurzaam met een neutraal exploitatieresultaat te werken en de liquiditeitspositie dus ook goed te houden.

De balans voor de komende jaren vertoont het hiernavolgende beeld. De jaarlijkse exploitatieresultaten zijn verwerkt in het eigen vermogen.

Balansprognose		Realisatie		Begroting					
		2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
Activa									
	materiele vaste activa	3.747.829	3.781.786	3.878.717	3.905.617	3.828.649	3.723.253	3.706.064	
	financiële vaste activa	499.154	511.737	511.737	511.737	511.737	511.737	511.737	
	Totaal vaste activa	4.246.983	4.293.523	4.390.454	4.417.354	4.340.386	4.234.990	4.217.801	
	vorderingen	325.394	709.030	687.052	680.727	678.002	671.433	663.283	
	liquide middelen	1.018.931	1.456.807	1.525.868	1.642.835	1.759.309	1.880.910	1.901.542	
	Totaal vlottende activa	1.344.325	2.165.837	2.212.920	2.323.562	2.437.311	2.552.343	2.564.825	
	Totaal Activa	5.591.308	6.459.360	6.603.374	6.740.916	6.777.697	6.787.333	6.782.626	
Passiva									
	algemene reserve	811.555	1.295.063	1.345.945	1.407.181	1.464.227	1.530.012	1.603.419	
	bestemmingsreserve privaat	1.629.129	1.635.157	1.606.411	1.577.465	1.548.319	1.519.013	1.489.623	
	Totaal eigen vermogen	2.440.684	2.930.220	2.952.356	2.984.646	3.012.546	3.049.025	3.093.042	
	voorzieningen	1.915.021	2.155.000	2.297.998	2.416.179	2.425.627	2.415.469	2.380.132	
	kortlopende schulden	1.235.603	1.374.140	1.353.020	1.340.091	1.339.524	1.322.839	1.309.452	
	Totaal overige passiva	3.150.624	3.529.140	3.651.018	3.756.270	3.765.151	3.738.308	3.689.584	
	Totaal Passiva	5.591.308	6.459.360	6.603.374	6.740.916	6.777.697	6.787.333	6.782.626	

De materiële vaste activa zullen qua waarde iets meer schommelen de komende jaren maar zullen op termijn iets dalen als gevolg van de krimp van de organisatie. De vorderingen zijn licht dalend verondersteld.

De verwachting is dat het eigen vermogen in en na 2026 relatief stabiel zal blijven. Er zal gestreefd worden naar een heel licht positief resultaat. Er worden geen grote veranderingen verwacht in de financieringsstructuur. De financiële middelen bestaan uit publieke middelen en private middelen en dit zal in de toekomst ook zo blijven.

De stand van de voorzieningen zal na 2026 eerst nog licht stijgen, omdat er in het MJOP iets minder aan uitgaven wordt voorzien dan we reserveren. In de verdere toekomst zal dat weer veranderen. Daarmee wordt bereikt dat het jaarlijkse kostenniveau in de exploitatie juist wordt geëgaliseerd. De schommeling wordt vooral veroorzaakt door de onderhoudsvoorziening en dan met name de sterk wisselende onttrekking van middelen aan deze voorziening. Het onderhoud vindt plaats op basis van het goedgekeurde meerjaren onderhoudsplan. Dit plan wordt regelmatig ge-update via het schouwen van de schoolgebouwen. Zoals gezegd in hoofdstuk 4 wordt op het vlak van huisvesting goed samengewerkt met de gemeente. En is het IHP samen met het meerjaren onderhoudsplan enerzijds een resultante van ons huisvestingsbeleid maar tezamen met actuele opvattingen over duurzaamheid voor de nabije toekomst ook sterk richtinggevend.

INTERNE RISICOBEBEERSING EN CONTROLESYSTEEM

Het interne risicobehersing systeem van het bestuur bestaat uit:

- Periodieke strategische risicobeoordelingen;
- Regulier onderzoek door de accountant. Hierin wordt de betrouwbaarheid van de administratieve organisatie en financiële vastlegging en rapportage expliciet onderzocht;
- Een systeem van monitoring en rapportering, bestaand uit het uitvoeren van interne audits en rapportering daarover;



- Organisatorische risico's worden verder vermeden door de duidelijke rollenscheiding en de organisatie van het intern toezicht, die mede vanwege de 'Code goed bestuur' is aangebracht;
- De planning en control cyclus: elk jaar wordt voor de komende vier jaar een financiële planning opgesteld. In deze plannen worden het strategische beleid en de financiering hiervan verder uitgewerkt. Het plan omvat ook de strategische doelstelling voor het komende jaar en het budget. Periodiek wordt gerapporteerd over de operationele en financiële performance (early warning system) middels Planning & Control sessies in samenwerking met het administratiekantoor.

De navolgende risicotabel wordt jaarlijks geactualiseerd voor zover nodig. Hierin zijn de risico's benoemd en gekwantificeerd en zijn (gekozen) beheers mogelijkheden aangegeven. Dit als input voor de verdere planvorming en begroting. De systematiek zal vooralsnog op dezelfde wijze gecontinueerd worden. De afzonderlijke maatregelen worden jaarlijks besproken en geëvalueerd. In 2025 is er geen aanpassing geweest.

RISICO'S EN ONZEKERHEDEN

Risicoanalyse Noventa

Hieronder worden de 14 meest belangrijk geachte risico's van Noventa weergegeven, gekwantificeerd en voorzien van aandachtspunten om zowel de kans op de calamiteit als de impact van de calamiteit te verkleinen.

	Risico/ calamiteit	K a n s	Kosten neutraliseren calamiteit in €	Maatregelen om de kans te verkleinen of het effect te verminderen
1	Falen van eigen kwaliteitsmeet-systeem ten gevolge van cultuur-aspecten. Ontstaan 1 zwakke school.	M	Schatting € 50.000	• Investeren op acceptatie van kwaliteitsbeleid op stichtingsniveau dat aansluit op het schoolniveau • Investeren op acceptatie en attitude • Borging van het systeem
2	Directeur voldoet niet aan minimum kwaliteitsniveau	L	Schatting € 75.000	• Professionalisering: in principe een master (hbo) voor elke directeur • Versterken /ontwikkelen analytisch vermogen • Tweemaal per jaar management/ monitorgesprek
3	Onvoldoende competentie-ontwikkeling personeel	L	Schatting € 50.000	• Inventarisatie kwaliteit personeel. • Stimuleer door ontwikkelen van mensen • Bijbrengen van 21th century skills • In beeld brengen van moeilijk ontwikkelbaar personeel • Functioneren en beoordelen door directeuren • Prestatieafspraken maken • In begroting is een budget van 164.000 euro voor professionalisering



4	Budgetoverschrijdingen op personeelskosten	M	Schatting € 100.000 bij ca. 1,5 fte	• Bestuur formatieplan is leidend • Maandelijks monitoren van het aantal fte én in Euro's • Reserveren van fte's voor knelpunten • Bewustmaken directeuren t.a.v. niet declarabele verloven • Doorvoeren van meer flexibiliteit in het functiebouwwerk • Meer onderling/ intern oplossen zonder direct uitbreiding fte
5	Leerling die verwezen moeten worden blijft onbedoeld te lang in regulier basisonderwijs	M	Schatting € 10.000	• Eerder beslissen tot wel/niet verwijzen SBO • Meer en beter communiceren over doorlopende leerlijnen
6	Imago schade	L	Schatting € 15.000	• Kwaliteitscyclus hanteren • Regelmatige gesprekken met directeuren • Werken volgens protocol
7	Overheveling Buitenonderhoud 1-1-2015, doordecentralisatie.	L	Schatting € 50.000	• Groot onderhoud naar voren gehaald • Aantal m2 inventariseren • Besluit nemen over surplus m2 • De Mop is geactualiseerd door BCT • In gesprek met gemeenten over IHP • Andere vormen van financiering van nieuwbouw onderzoeken • Treffen van een onderhoudsvoorziening
8	Treden buiten Governance afspraken (vasthouden aan TVB).	L	Schatting € 50.000	• Een duidelijk systeem van formatie toedeling • Goede administratie van formatie • Duidelijke taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden • Functiescheiding
9	Uitbetaling Afkoopsommen. Outplacement/exit leerkrachten	H	Schatting € 100.000	• Mobiliteit • Alternatieve werkzaamheden • Coaching verzorging • Seniorenbeleid In de begroting wordt hiervoor jaarlijks al 100.000 euro voor gereserveerd.
10	Politiek & betrouwbaarheid	L	Schatting € 50.000	• Onderhouden goede contacten politiek • Alertheid op maatschappelijke ontwikkeling • In de begroting wordt geen rekening gehouden met toezeggingen of plannen van uit de politiek. • Er wordt in de begroting geen rekening gehouden met de jaarlijkse prijscompensatie
11	Werkhervattingskas	L	Schatting € 25.000	• Vermijd tijdig ziekteverzuim c.q. ziektevervanging • Casemanagement ex-werknemers • Noventa heeft al jaren geen verplichtingen aan de werkhervattingskas en voor 2024 komen er ook geen verplichtingen.



12	Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)	L	Schatting € 25.000	• Kennis regelgeving • Planvorming aanpassing administratie en communicatie/gedrag in overeenstemming met regelgeving • Doorlopende invoering en evaluatie en verbetering van AVG-beleid CQ opname in de reguliere bedrijfsvoering • Noventa heeft een medewerker hiervoor aangesteld en maakt gebruik van externe ondersteuning en controle
13	Krimp	H	Schatting € 50.000	• Toename leegstand lokalen beperken door extra verhuur/medegebruik • Kosten leegstand lokalen beperken door lokalen af te sluiten • Rekening houden met compensatie door kleine scholentoeslag • Rekening houden met meer combinatiegroepen en verzwaring taak leerkracht • Actief beleid richting verhuur (afstemming met gemeente)
14	Verzuim	H	Schatting € 150.000	• Verzuimbeleid en verzuimpreventie • Creatief met vervanging • Eventueel specifieke stoploss verzekering • Beperken werkdruk en werkdrukbeleving • Verbeteren klimaat in de klaslokalen • In de begroting is een invalpool opgenomen met een capaciteit van 5 FTE. Dat is voldoende voor een ziekteverzuim van ruim 6% terwijl het ziekteverzuim de laatste 2 jaren gestegen is tot bijna 6.7 %
	Totaal aan mogelijke risico's en verdeling over de profielen hoog, middel en laag.		€ 800.000	• Hoog risicoprofiel € 300.000 • Middel risico € 160.000 • Laag risico € 340.000

Toelichting

Bij een goede reservepositie is sprake van een risicobuffer ter hoogte van tenminste de verwachtingswaarde van de hiervoor gekwantificeerde risico's. Deze verwachtingswaarde is $(300.000 \cdot 70\%) + (160.000 \cdot 40\%) + (340.000 \cdot 10\%) = € 308.000$.

In de balans van 31-12-2025 van Noventa is een totale (private plus publieke) reserve berekend van € 2.930.220. Er is € 3.781.786 vastgelegd in materiële vaste activa en dat heeft een (noodzakelijk veronderstelde) financieringsfunctie en is dus niet vrij als risicobuffer. Aldus beschouwd is de risicobuffer dus negatief, met een waarde van -/- € 851.566. Rekening houdend met een onderhoudsvoorziening die voor de helft te beschouwen is als risicobuffer, komt de buffer licht positief uit op ongeveer € 110.000. Met de gehanteerde methodiek is er dus geen toereikende risicobuffer te benoemen, laat staan een vrije beleidsruimte. Deze situatie zal zich bij meerdere organisaties voor doen en er zal vermoedelijk door het ministerie van OCW en de besturenorganisaties of de PO-Raad een actualisering van het analytisch model of van de normen komen.



BIJLAGE 1: VERANTWOORDING GELDEN PASSEND ONDERWIJS (WAARONDER BZT)

Sinds 1 augustus 2014 is de Wet Passend Onderwijs in Nederland van kracht. Dit betekent dat de schoolbesturen (in ons geval de Stichting Noventa onderwijs) verantwoordelijk zijn voor het bieden van passend onderwijs aan leerlingen met speciale zorgvragen. De scholen van Stichting Noventa zijn aangesloten bij het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Primair Onderwijs Friesland.

De financiering van extra ondersteuning voor een leerling is na de invoering van de Wet Passend Onderwijs niet meer afhankelijk van een landelijke indicatie. De samenwerkingsverbanden ontvangen de beschikbare middelen voor extra ondersteuning. De schoolbesturen verdelen vervolgens de middelen over de scholen waar de extra ondersteuning nodig is. Zo is er beter maatwerk (gepersonaliseerde onderwijstrajecten) mogelijk en kunnen de middelen zo veel mogelijk ten goede komen aan ondersteuning in de klas. Een deel van de middelen gaat naar het (v)so, op basis van het aantal kinderen dat het samenwerkingsverband daar plaatst. Noventa heeft een verwijzingspercentage tussen de 2,2% en 2,4%. Vóór 2016 was het verwijzingspercentage 5,5%.

Om de scholen van Noventa te ondersteunen bij de uitvoering van Passend Onderwijs heeft Noventa een Bovenschools Zorg Team (BZT) ingericht. In dit team zitten een aantal deskundigen die samen met de school bepalen welke zorg het meest passend is voor de leerling. Het Bovenschools Zorg Team bestaat uit 2 interne coördinatoren zorg en onderwijs en de bovenschoolse orthopedagoog/ beleidsmedewerker zorg. Het gebiedsteam vanuit de gemeente Achtkarspelen en jeugdartsen sluiten (indien relevant) ook aan bij de bijeenkomsten. Het BZT heeft een adviserende taak bij het ondersteunen en realiseren van een passend aanbod binnen de Noventa-scholen. Het inwinnen van advies en trajectbegeleiding bij of binnen het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Fryslân (bijvoorbeeld het toeleiden naar een passend aanbod buiten de school) gaat ook via het BZT.

Externe hulpverlening (denk aan diagnostiek bij jeugd GGZ of dyslexie-onderzoek) gaat via een verwijzing vanuit het gebiedsteam of huisarts of rechtstreeks door de interne coördinator Zorg en Onderwijs van de desbetreffende school.

Het budget Passend Onderwijs wordt binnen Noventa op schoolniveau toegekend. Op schoolniveau kan bepaald worden dat een leerling met specifieke onderwijsbehoeften in aanmerking komt voor (tijdelijke) extra ondersteuning op leer- en/of sociaal emotioneel gebied. In specifieke gevallen kan het BZT een individueel budget op leerling niveau toekennen. Dit laatste gaat in overleg met de bestuurder.

De middelen worden door Noventa ingezet in de formatie door lesgebonden uren en niet-lesgebonden uren te besteden aan de verbetering en uitbreiding van het onderwijs aan de betreffende leerling. De toekenning van de middelen vanuit SWV Friesland vindt sinds 1-1-2023 plaats op basis van kalenderjaar.

In 2025 is een totaalbedrag voor passend onderwijs ontvangen van € 470.290. Besteed is een bedrag van naar schatting € 395.000 aan loonkosten (IB-structuur, ondersteuning op de scholen en de coördinatie daarvan, inzet orthopedagoog), ongeveer € 39.000 voor overige personele kosten (extra inzet orthopedagoog) en € 35.000 voor de kosten van het BZT en specifieke materiële kosten en inhuur van externe ondersteuners op het niveau van de leerling. De loonkosten en andere personele kosten hebben voor ongeveer een bedrag van



naar schatting € 350.000 betrekking op de reguliere zorgorganisatie en voor ongeveer € 84.000 op kind specifieke onderzoeken en arrangementen. Deze zorg- en ondersteuningstaken zijn dus voor het grootste deel uit de doorbetalingen van het samenwerkingsverband betaald en voor een klein deel uit de reguliere bekostiging.



BIJLAGE 2: VERANTWOORDING WERKDrukMIDDELEN

Ten behoeve van de inzet van werkdrukmiddelen hebben alle scholen de opdracht gehad om een plan dan wel voorstel te maken voor de inzet van de hen toebedeelde middelen. De van rijkswege beschikbaar gekomen middelen zijn volledig aan de scholen toegekend op basis van leerlingaantallen. Het doel van deze middelen is dat ze dicht bij de werkelijkheid van de mensen die de werkdruk ervaren worden uitgegeven en deze mensen de beleving geven dat ze hun werkdruk kunnen beïnvloeden met deze middelen.

Alle scholen hebben plannen gemaakt en afgestemd met hun MR (personeelsgeleding) die in alle gevallen heeft ingestemd. Vrijwel alle gelden worden benut via de inzet van extra personeel. Er wordt in de planvorming geen geld gereserveerd voor materiële kosten of inzet van externen. Dat laatste is afgezien van de inzet van een payroller die we toch min of meer als deel van onze organisatie beschouwen. Alle middelen zijn toegeschikt aan de scholen en de scholen hebben al deze gelden omgezet in extra personele inzet, dit op basis van fte's en de gemiddelde personeelslast. Met betrekking tot de "niet financiële maatregelen": dit is niet van toepassing, alle middelen zijn zoveel mogelijk ingezet in extra personeel. Het is aan de teams om toezicht te houden op de tijdsbesteding van de extra inzet van medewerkers. Dat betekent dus toezien dat deze extra inzet is voor werkdrukvermindering en niet voor extra taken.

Voor 2025 zijn voor de inroostering van werkdruk verminderende formatie de volgende baten als uitgangspunt genomen:

1366 leerlingen per 1-2-2024 en een bedrag van € 335,72 per leerling betekende voor 2025 een totaalbedrag van bijna € 460.000.

Bij de inzet van mensen is bijna de inzet van 2022/2023 gecontinueerd in 2023/2024 en 2024/2025. Er is wel rekening gehouden met iets minder leerlingen. Door de inmiddels vaste aanstelling van medewerkers zijn veel aanstellingen niet meer gekoppeld aan het project werkdrukvermindering. Zo zijn de werkdrukmiddelen (zoals bedoeld) deel gaan uitmaken van de reguliere formatie. Ook is de bekostiging opgenomen in de reguliere bekostiging.

Door gebrek aan vervangers zijn sommige ziekteverloven van mensen die extra zijn ingezet voor werkdrukvermindering niet vervangen.



BIJLAGE 3: VOG VERSLAGGEVING

In de hieronder weergegeven tabel staat informatie over de tijdigheid van de VOG's bij Noventa in 2025. De intentie is dat altijd een VOG aanwezig is voor de mensen waarvoor dat verplicht is. In de praktijk mislukt dat een hele enkele keer bij plotselinge ziekte waarvoor niet een eigen personeelslid ingezet kan worden. Er wordt dan een invaller aangetrokken. Ook aangetrokken invallers beschikken vrijwel altijd over een geldige VOG. Een niet tijdige VOG is dus een zeldzaamheid. Echte afwezigheid van een VOG is nog zeldzamer en komt soms ook jarenlang niet voor. Wel komt het voor dat achteraf een verlopen VOG wordt ingeleverd.

In 2025 was 1 VOG te laat, na constatering dat de ingeleverde VOG was verlopen, was het contract gestart en de aanvraag en ontvangst van de VOG later dan voorgeschreven

Er waren 3 VOG's uiteindelijk niet aanwezig, in alle drie gevallen was de VOG verlopen en is dat niet tijdig geconstateerd en is er niet meer actie op ondernomen.

Noventa verlangt in 2025 niet van de accountant dat werkzaamheden zoals opgenomen in bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol, inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG worden uitgevoerd.

Tabel tijdige aanwezigheid verklaring
omtrent het gedrag

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met "<5"	VOG niet aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met "<5"
Nieuwe medewerkers in loondienst	20	<5	<5
Nieuwe personen niet in loondienst met VOG verplichting	0	0	0

Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van Stichting Noventa Christelijk Primair Onderwijs van 2025. Dit verslag biedt een overzicht van de activiteiten, adviezen en besluiten van de GMR en schetst de belangrijkste onderwerpen die gedurende het jaar aan bod zijn gekomen.

De GMR speelt een belangrijke rol in het overleg met de Raad van toezicht (RvT) en vertegenwoordigt de belangen van ouders en personeel van alle scholen binnen de stichting.

1. Samenstelling GMR

De GMR bestond in 2025 uit de volgende leden:

Personeelsgeleding:

Mevrouw T. Hoekstra (secretaris)

Mevrouw S. Seepma

Mevrouw C. Notebomer

Mevrouw T. de Jong

Mevrouw B. Zuidersma

Mevrouw R. Acda

Oudergeleding:

De heer L. van der West (voorzitter)

Mevrouw E. Pilat

De heer R. ter Veer

Mevrouw H. van Dekken

De heer T. Wiersma

De heer P. Albada

Gedurende het jaar vonden enkele wisselingen in de samenstelling plaats;

Aftredende leden:

Mevrouw C. Notebomer

Mevrouw H. van Dekken

De heer R. van der Veer



2. Vergaderingen

In het jaar 2025 kwam de GMR zeven keer bijeen met als doel medezeggenschapszaken te bespreken aangaande de Stichting Noventa Christelijk Primair Onderwijs. De GMR heeft in september 2025 tijdens een gezamenlijk etentje afscheid genomen van vertrekkende GMR leden en nieuwe leden verwelkomt. De GMR heeft twee keer vergaderd met de RVT; in juni 2025 en in november 2025. Beide avonden werden als waardevol en constructief ervaren ten aanzien van (hernieuwde) kennismaking, samenwerking en positieve betrokkenheid bij elkaar en de organisatie. Er wordt gestreefd naar een GMR met een afvaardiging waarin het percentage oudergelden en personeelsgeleden in balans zijn en waarbij iedere school vertegenwoordigd is. Voor de huidige situatie betekent dit dat er nog 1 vacature voor de oudergeleden openstaat.

De vergaderingen van de GMR zijn fundamenteel gezien openbaar. De vergaderingen worden op een vaste locatie gehouden, namelijk de vergaderruimte van Noventa op CBS de Lichtbron te Buitenpost. Voorafgaand aan iedere GMR-vergadering wordt samen met dhr. E. Croes, bestuurder a.i. van Noventa, een vooroverleg gehouden met voorzitter en secretaris van de GMR over de te behandelen zaken. De bestuurder a.i. is iedere vergadering een gedeelte van de avond aanwezig om zaken toe lichten en vragen vanuit de GMR te beantwoorden.

Belangrijke onderwerpen per vergadering:

- Vergadering 20-01-2025: Fusie ontwikkelingen, bestuurdersrapportage en verzuim protocol
- Vergadering 24-03-2025: Fusie ontwikkelingen, jaarverslag 2024 GMR, mobiliteitsbeleid, jaarrekening 2024, bestuurdersrapportage.
- Vergadering 28-05-2025: Fusie ontwikkelingen, opbrengsten onderwijs, activiteitenplan 25-26
- Vergadering 23-06-2025: Fusie ontwikkelingen, Jaarverslag Noventa, bestuurdersrapportage, Due dilingce rapport,
- Vergadering 30-09-2025: Fusie ontwikkelingen, scholing CNV, bestuurdersrapportage, gelden onderwijsregio's
- Vergadering 11-11-2025 Fusie ontwikkelingen, begroting 2026, bestuurdersrapportage.

3. Behandelde onderwerpen

Gedurende het schooljaar zijn diverse thema's besproken en beoordeeld. Hieronder een overzicht van de belangrijkste onderwerpen:

- Begroting en financiële verantwoording

De GMR heeft advies uitgebracht over de jaarlijkse begroting en de financiële rapportages van de stichting. Belangrijke aandachtspunten waren: De besteding van de werkdrukkiddelen en NPO-gelden. De verdeling van middelen voor professionalisering van leerkrachten.

- Onderwijskwaliteit en schoolontwikkeling

Er is gesproken over ontwikkelingen binnen de scholen, zoals de implementatie van nieuwe methodes voor taal en rekenen. Het verbeteren van de leerlingenzorg. De uitkomsten van de onderwijsinspectie en eventuele verbeterpunten.



- Personeelsbeleid

De GMR heeft zich gebogen over vraagstukken rondom werkdruk, professionalisering en het strategisch personeelsbeleid. Specifiek ging het om de instroom en uitstroom van personeel, met name het tekort aan leerkrachten. Het professionaliseringsbeleid en de scholingsmogelijkheden binnen de stichting. De balans tussen werkdruk en onderwijskwaliteit, met aandacht voor verschillende werkdruk verlagende middelen.

- Huisvesting en ICT

Besproken zijn de ontwikkelingen rondom schoolgebouwen, onderhoud en de inzet van ICT in het onderwijs. Dit betrof onder meer de stand van zaken rondom nieuwbouw en renovatie van schoollocaties.

- Veiligheid en welzijn

De GMR heeft zich ingezet voor beleid rondom sociale veiligheid, pestpreventie en arbo-gerelateerde zaken. Hierbij is aandacht besteed aan werkdruk en mentale gezondheid van leerkrachten en leerlingen. Opvolging van incidenten en verbeteringen in procedures.

- Medezeggenschap en communicatie

De GMR heeft gewerkt aan het verbeteren van de communicatie tussen de (G)MR en de achterban. In dit kader zijn regelmatige terugkoppeling aan MR'en van scholen besproken, en het delen van vastgestelde notulen aan MR'en van scholen.

4. Overleg met Raad van Toezicht

Gedurende het jaar heeft de GMR meerdere overleggen gehad met de raad van toezicht. De samenwerking was constructief. Er is veel informatie gewisseld tussen beide partijen met betrekking tot fusie. Vergaderingen worden ervaren als zeer waardevol. Conclusie is getrokken dat GMR en RvT dezelfde beleving en intentie hebben als het gaat om het fusieproces. Er is sterke behoefte bij de GMR, blijvend en met regelmaat geïnformeerd te worden. Overleg over ontwikkelingen zullen tijdens volgende vergaderingen op eenzelfde manier plaatsvinden. Daarnaast is GMR tevreden over het meenemen van adviezen in beleidskeuzes door RvT.

5. Evaluatie en vooruitblik

De GMR kijkt terug op een positief jaar waarin belangrijke stappen zijn gezet op het gebied van fusie, wisselingen in GMR-leden en advies verlening aan zowel de stichting als RvT.

Voor het komende jaar wil de GMR zich richten op:

- Scholing nieuwe leden GMR en incompany training MR.
- Opzetten van werkgroepen voor fusie traject.
- Kritische en maatschappelijke blik op fusie ontwikkelingen en adviezen met betrekking tot fusie op basis van onderzoeksresultaten geven.

De GMR heeft, mede vanwege het hoge aantal nieuwe leden in de GMR besloten in 2025 gebruik te maken van de scholingsmogelijkheden om aan de beschreven visie en missie van de GMR te kunnen (blijven) voldoen. Dit heeft afgelopen schooljaar plaats gevonden en de nieuweleden hebben hier kennis van genomen. Het



onderwerp tijdens de scholing was fusie en reorganisatie georganiseerd door Richard Eising van het CNV. Daarnaast wil de GMR een zo effectief mogelijke rol binnen de stichting plaatsnemen. Om dit te kunnen waarborgen tijdens het fusie traject zullen de GMR-leden het komende jaar vaker een extra vergadering moeten organiseren. De GMR blijft zich inzetten voor de belangen van personeel, ouders en leerlingen binnen de stichting en kijkt uit naar een constructieve samenwerking in het volgende schooljaar.

Afsluiting

In het activiteitenplan van de GMR staat hoe de GMR graag wil functioneren; namelijk als een proactieve GMR, actief in besluitvorming en beleidsinitieërend. Een GMR met een duidelijke visie en missie: We willen graag positief kritisch, met kennis van zaken en beleid controlerend werken. Open en respectvol en als volwaardige gesprekspartner van het bevoegd gezag, beiden dezelfde belangenbehartigend en ieder met zijn eigen verantwoordelijkheid.

Wij danken alle betrokkenen voor hun inzet en samenwerking in het afgelopen jaar en zien uit naar een nieuw schooljaar vol uitdagingen en kansen.

Namens de GMR van Stichting Noventa Christelijk Primair Onderwijs,

Tine Hoekstra
Secretaris GMR

januari, 2026



Inleiding

Onderstaande tekst is geschreven op basis van het bericht van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (dd. 15 december 2025), met als onderwerp 'Maatschappelijke thema's jaarverslag 2025'.

Ontwikkelingen in 2025

In het verslagjaar 2025 heeft het bestuur gericht aandacht besteed aan het verkleinen van eerder gesignaleerde risico's op het gebied van informatiebeveiliging en privacy. Daarbij is voortgebouwd op de bestaande beleidskaders en zijn zowel organisatorische als technische maatregelen verder versterkt.

Op het gebied van informatiebeveiliging is gewerkt aan het verbeteren van digitale weerbaarheid en beheersbaarheid. Beleidskaders zijn toegepast in de praktijk en er is ingezet op verdere inrichting en monitoring van toegangsbeheer, accountbeheer en incidentafhandeling. Hiermee is de basis voor veilige digitale ondersteuning van het onderwijs verder verstevigd.

Op het gebied van privacy is de naleving van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) verder geborgd. In 2025 is gewerkt aan verbetering van het verwerkingsregister, zijn privacy risico's bij gegevensverwerkingen beoordeeld en zijn datalekken zorgvuldig afgehandeld volgens vastgestelde procedures. Waar nodig zijn leerpunten benut om processen en werkwijzen te verbeteren.

Bestuurlijke duiding

Het bestuur stelt vast dat informatiebeveiliging en privacy in 2025 integraal onderdeel zijn geworden van de reguliere sturing en besluitvorming. Tegelijkertijd is zichtbaar dat verdere formalisering en cyclische borging nodig blijven om de ingezette ontwikkeling duurzaam te bestendigen. Met name het expliciet vastleggen van evaluaties, opvolging van verbetermaatregelen en structurele aandacht voor bewustwording vragen blijvende aandacht. De in 2025 gesignaleerde aandachtspunten zijn tijdig onderkend en meegenomen in de voorbereiding van de jaarplanning voor 2026.

Vooruitblik

In de komende jaren werkt het bestuur verder toe naar volledige implementatie van het Normenkader IBP. De focus ligt daarbij op het borgen en verdiepen van bestaande maatregelen, het versterken van cyclische sturing en het vergroten van voorspelbaarheid en aantoonbaarheid. Hiermee wordt toegewerkt naar een beheerst niveau van informatiebeveiliging en privacy dat past bij de maatschappelijke verantwoordelijkheid van het onderwijs.



BIJLAGE 6: JAARREKENING 2025

Stichting Noventa Onderwijs

Jaarverslag 2025

Inhoudsopgave

Toelichting op onderdelen van het jaarverslag	Pagina
Bestuursverslag	1
Financiële kengetallen	69
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2025	70
Staat van baten en lasten over 2025	72
Kasstroomoverzicht	73
Toelichting behorende bij de jaarrekening	74
Grondslagen	74
Toelichting op de balans per 31 december 2025	79
Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen	80
Gebeurtenissen na balansdatum	80
Model G. Overzicht doelsubsidies OCW	84
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025	86
Overzicht verbonden partijen	89
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	90
Gegevens over de rechtspersoon	92
Bestemming van het resultaat	93
Overige gegevens	
Controleverklaring	94

Financiële kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kunnen een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

<u>Kengetallen</u>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
<u>Rentabiliteit</u> <i>Exploitatieresultaat in een percentage van de totale baten.</i> De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van een instelling elkaar in evenwicht houden.	4%	-4%
<u>Current ratio</u> <i>Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.</i> Deze verhouding geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen. De signaleringswaarde die de inspectie voor het onderwijs hanteert is afhankelijk van de totale baten. Totale baten kleiner dan 3 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1,5. Totale baten groter dan 3 miljoen maar kleiner dan 12 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1. Totale baten groter dan 12 miljoen, maar kleiner dan 25 miljoen, signaleringswaarde minder dan 0,75. Totale baten groter dan 25 miljoen, signaleringswaarde minder dan 0,5.	1,58	1,09
<u>Solvabiliteit 1</u> <i>Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen</i>	45,4%	43,7%
<u>Solvabiliteit 2</u> <i>Eigen vermogen plus voorzieningen / totale passiva</i> De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar lange termijnverplichtingen te voldoen. 25% a 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% (solvabiliteit 1) dan is de organisatie in staat om aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen. Bij solvabiliteit 2 wordt door het ministerie van OCW een signaleringswaarde gehanteerd van 30%.	78,7%	77,9%
<u>Weerstandsvermogen</u> <i>Eigen vermogen / Totale baten</i> Het weerstandsvermogen geeft de vrije vermogensbuffer aan voor het opvangen van calamiteiten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer.	22,7%	20,6%
<u>Ratio bovenmatig eigen vermogen</u> <i>Publiek eigen vermogen / Signaleringswaarde</i>	0,29	0,19
Aantal leerlingen per teldatum (t-1)	1.366	1.385
Gemiddeld aantal FTE	103,87	107,97
<u>Personeelskosten per FTE</u>	95.256	92.705

Jaarrekening

A.1.1 Balans per 31 december 2025

(na verwerking resultaatbestemming)

1.	Activa	31 december 2025	31 december 2024
1.2	Materiële vaste activa	3.781.785	3.747.829
1.3	Financiële vaste activa	511.737	499.154
	Totaal vaste activa	4.293.522	4.246.983
1.5	Vorderingen	709.030	325.394
1.7	Liquide middelen	1.456.808	1.018.932
	Totaal vlottende activa	2.165.839	1.344.325
	Totaal activa	6.459.361	5.591.308

2.	Passiva	31 december 2025	31 december 2024
2.1	Eigen vermogen	2.930.220	2.440.685
2.2	Voorzieningen	2.155.000	1.915.021
2.4	Kortlopende schulden	1.374.141	1.235.602
	Totaal passiva	<u>6.459.361</u>	<u>5.591.308</u>

A.1.2 Staat van baten en lasten over 2025

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.	Baten			
3.1	Rijksbijdrage OCW	12.507.528	11.531.324	11.580.838
3.2	Overige overheidsbijdragen	102.799	40.813	62.759
3.5	Overige baten	293.798	361.186	210.911
	Totaal baten	12.904.125	11.933.323	11.854.508
4.	Lasten			
4.1	Personeelslasten	9.894.620	9.643.397	10.009.363
4.2	Afschrijvingen	368.285	395.212	311.289
4.3	Huisvestingslasten	921.542	802.191	699.084
4.4	Overige lasten	1.332.846	1.296.835	1.344.373
	Totaal lasten	12.517.293	12.137.635	12.364.109
	Saldo baten en lasten	386.832	204.312-	509.600-
5	Financiële baten	102.703	20.000	27.099
	Netto resultaat	489.535	184.312-	482.501-

A.1.3 Kasstroomoverzicht

	2025	2024
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat voor financiële baten en lasten	386.832	509.600-
<i>Aanpassingen voor:</i>		
- Afschrijvingen	368.285	311.289
- Mutaties voorzieningen	239.979	227.259
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
- Vorderingen	383.637-	219.105-
- Kortlopende schulden	138.538	372.795-
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	749.998	562.953-
Ontvangen interest	90.452	7.537
Betaalde interest	332-	0-
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	840.118	555.415-
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(Des)investerings materiële vaste activa	402.242-	544.274-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	402.242-	544.274-
Mutatie liquide middelen	437.877	1.099.689-
Beginstand liquide middelen	1.018.932	2.118.620
Mutatie liquide middelen	437.877	1.099.689-
Eindstand liquide middelen	1.456.808	1.018.932

Toelichting behorende tot de jaarrekening:

Grondslagen

De activiteiten van Stg. Noventa Onderwijs bestaan uit het geven van primair onderwijs.

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is vastgesteld dat de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen en de Beleidsregels toepassing WNT) van toepassing zijn, met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

De jaarrekening is opgesteld uitgaande van een verslaggevingsperiode gelijk aan het betreffende kalenderjaar.

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit.

Voor zover niet anders is vermeld worden activa, voorzieningen en schulden opgenomen tegen de nominale waarde.

Vergelijking met voorgaand jaar:

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar. De vergelijkende cijfers van het voorgaande boekjaar zijn, waar nodig, slechts qua rubricering voor vergelijkingsdoeleinden aangepast.

Schattingen:

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen, de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen alsmede van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld.

De genoemde bedragen, voor zover niet anders vermeld, zijn opgenomen in hele euro's.

Het kasstroomoverzicht is opgenomen volgens de indirecte methode. De toelichting vloeit voort uit de toelichting op de afzonderlijke posten in de jaarrekening en is daarom niet apart opgenomen.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Algemeen

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen ervan naar de onderwijsorganisatie zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans als een transactie (met betrekking tot het actief of de verplichting) niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. Verder wordt een actief of een verplichting niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip dat niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief.

De kosten van groot onderhoud worden in de jaarrekening verwerkt middels een voorziening groot onderhoud. De grondslagen zijn opgenomen onder de grondslagbeschrijving van voorzieningen.

De activeringsgrens is: €500

Het systeem van afschrijvingen is als volgt:

Gebouwen, bestaande uit:

- Gebouwen 2,5% en 5% van de aanschafwaarde
- Technische installaties 5% van de aanschafwaarde
- Duurzaamheid 5%, 10% en 20% van de aanschafwaarde

Inventaris en apparatuur, bestaande uit:

- Inventaris 5% en 10% van de aanschafwaarde
- ICT 10%, 14,3%, 25% en 33,3% van de aanschafwaarde

Overige vaste bedrijfsmiddelen, bestaande uit:

- Onderwijsleerpakket 12,5% van de aanschafwaarde

Vorderingen

Bij eerste verwerking worden de vorderingen opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs worden, gezien er geen sprake is van agio of disagio en transactiekosten, geacht gelijk te zijn aan de nominale waarde. De vorderingen worden verminderd met de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen wordt weergegeven na resultaatbestemming.

Algemene reserve

De Algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen werkelijke baten en lasten.

Bestemmingsreserves

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen en middels het private resultaat over het onderhavige boekjaar.

Het Ministerie van OCW heeft onder de noemer Nationaal Programma Onderwijs een subsidie beschikbaar gesteld voor het herstel van het onderwijs en het compenseren van onderwijsachterstanden als gevolg van de coronacrisis. De bekostiging wordt als lumpsum bekostiging ontvangen en verantwoord. De bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs is gevormd uit de nog niet bestede middelen van deze subsidie.

De bestemmingsreserve Oninbare vordering OC&W is in eerdere jaren gevormd om het wegvallen van de jaarlijkse vordering op OCW in 2022 te compenseren. De jaarlijks vordering op OCW vervalt als gevolg van de invoering van de nieuwe bekostiging per 1 januari 2023.

De bestemmingsreserve is in 2022 volledig uitgeput, waarmee de bestemmingsreserve per balansdatum 2022 tevens komt te vervallen.

Voorzieningen

Voorzieningen worden, voor zover niet anders vermeld, opgenomen tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichtingen en verliezen per balansdatum af te wikkelen. Bij het komen tot deze beste schatting wordt rekening gehouden met de risico's en onzekerheden die onvermijdelijk samenhangen met vele gebeurtenissen en omstandigheden. Voorzieningen ter zake van personeel en soortgelijke verplichtingen worden opgenomen tegen de berekende contante waarde van de toekomstige kasstromen rekening houdend met een disconteringsvoet. Een voorziening wordt eerst gevormd als voldaan is aan de vereisten ter zake van het vormen van voorzieningen.

De voorziening jubilea is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

De voorziening duurzame inzetbaarheid wordt gevormd op basis van de ingediende verlofplanning van een personeelslid. Op basis van deze planning wordt het verlofsaldo bepaald. Tot op heden worden er nog maar zeer beperkt verlofplanningen gemaakt op basis van de regeling duurzame inzetbaarheid. De voorziening wordt pas opgenomen als de verplichting betrouwbaar is te schatten.

De voorziening onderhoud is gebaseerd op de onderhoudsplanning van de komende jaren. De dotatie is bepaald o.b.v. het geschatte bedrag per onderhoudscomponent. Als stopjaar wordt de datum uit het Integraal Huisvestingsplan van de gemeente gehanteerd met een margeopslag van een aantal jaar ivm de looptijd van de besluitvorming rond vervanging/renovatie. Periodiek wordt de planning geactualiseerd en geïndexeerd. Jaarlijks wordt bekeken of de dotatie toereikend is. De looptijd van de MJOP waarborgt dat alle componenten minstens één keer voorkomen in de voorziening. In het meerjarenonderhoudsplan zijn componenten opgenomen die naar verwachting niet zullen leiden tot uitstroom van middelen. In de voorziening zijn deze componenten daarom niet meegenomen. Dit betreffen componenten met veelal een lange onderhoudscyclus zoals kozijnen, leidingen/afvoer, bepaalde dakafwerkingen, terreinafwerking en sanitaire voorzieningen. Het meerjarenonderhoudsplan is opgesteld met een tijdshorizon van 40 jaar, conditiemeting 3 waarbij de financiële vertaling van het meerjarenonderhoudsplan beleidsrijk is gemaakt door middel van stopjaren welke per pand zijn bepaald. In de voorzieningsberekening is een schattingswijziging toegepast. Dit betreft het doorvoeren van een prijsindexatie, aanpassingen van stopjaren en updates en verschuivingen in de onderhoudsplanning. Het effect op de dotatie in het boekjaar is €- 4.401. Het effect op de totale looptijd van het MJOP is €- 120.864.

De voorziening voor langdurig zieke werknemers wordt gevormd door de verwachte salariskosten van langdurig zieke werknemers die waarschijnlijk niet meer zullen terugkeren in het arbeidsproces. De voorziening is nominaal gewaardeerd.

Kortlopende schulden

Schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar worden aangeduid als kortlopend. Schulden worden niet gesaldeerd met activa. Schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs worden, gezien er beperkt tot geen sprake is van agio of disagio en transactiekosten, geacht gelijk te zijn aan de nominale waarde. Overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen, waaronder de (geoormerkte) subsidies OCW en nog te betalen bedragen ter zake van lasten die aan een verstreken periode zijn toegekend. Van bedragen die voor meerdere jaren beschikbaar zijn gesteld, wordt het nog niet bestede gedeelte op deze post aangehouden. Vrijval ten gunste van de staat van baten en lasten geschiedt naar rato van de besteding.

Pensioenen

Er is één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling en wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerder, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Per ultimo boekjaar heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 118,3% (beleidsdekkingsgraad). De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering' en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Grondslagen voor resultaatbepaling

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben. Positieve resultaten worden slechts opgenomen voor zover zij op de balansdatum zijn gerealiseerd. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. De opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben. Opbrengsten worden verantwoord indien alle belangrijke risico's zijn overgedragen.

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege toegekende (normatieve) Rijksbijdrage OCW, overige OCW-subsidies en (gemeentelijke) overheidsbijdragen, alsmede de van derden toegekende overige bijdragen.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Niet-normatieve OCW-subsidies (subsidiën die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar van toekenning betrekking heeft, volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Normatieve OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekening-clausule heeft) worden naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor per balansdatum nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht, worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidie OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Normatieve OCW-subsidies (G2-doelsubsidies met verrekening-clausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de werkelijke subsidiabele lasten komen (naar rato van de aan het verslagjaar toe te rekenen werkelijke subsidiabele uitgaven). Niet bestede middelen worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Niet-bestede middelen worden verantwoord als schuld aan het Ministerie van OCW onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen.

Overige overheidsbijdragen en -subsidiën

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder verhuur, detachering, sponsoring, schenking, ouderbijdragen en overig) worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben, waarbij ervan uitgegaan is dat regulier onderwijs- en onderzoekstaken gelijkmatig over het jaar zijn gespreid.

Lasten

De lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Verliezen die hun oorsprong vinden in het boekjaar worden in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

Personeelsbeloningen

De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bestuur. Voor de beloningen met opbouw van rechten worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van personeelsbetalingen worden verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd.

Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht. Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd.

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van

A.1.4 Toelichting op de balans per 31 december 2025

1. Activa

1.2 Materiële vaste activa

		Aanschaf- waarde per 31 december 2024	Afschrijvingen tot en met 31 december 2024	Boekwaarde per 31 december 2024	Mutaties 2025				Aanschaf- waarde per 31 december 2025	Afschrijvingen tot en met 31 december 2025	Boekwaarde per 31 december 2025
					Investerings	Desinvesteringen	Afschrijvingen	Afschrijvingen desinvesteringen			
1.2.1	Gebouwen en terreinen	3.277.356	1.168.207-	2.109.148	200.667	0	120.371-	0-	3.478.023	1.288.579-	2.189.445
1.2.2	Inventaris en apparatuur	2.365.944	1.155.169-	1.210.776	309.696	304.653-	191.916-	304.653	2.370.988	1.042.431-	1.328.556
1.2.3	Overige vaste bedrijfsmiddelen	763.996	543.531-	220.465	27.941	11.779-	55.999-	11.779	780.159	587.751-	192.407
1.2.4	MVA in uitvoering en vooruitbetalingen	207.439	-	207.439	71.376	207.439-	-	-	71.376	-	71.376
	Materiële vaste activa	6.614.736	2.866.907-	3.747.829	609.681	523.871-	368.285-	316.432	6.700.546	2.918.761-	3.781.784

Schoolgebouwen zijn in economisch eigendom van het bestuur. Het juridisch eigendom ligt bij de gemeente.

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair en ICT-middelen.

Onder overige vaste bedrijfsmiddelen vallen investeringen in onderwijsleerpakket en overige investeringen.

1.3 Financiële vaste activa

		Mutaties 2025				
		Boekwaarde per 31 december 2024	Investeringen	Des- investeringen	Resultaat	Boekwaarde per 31 december 2025
1.3.6	Effecten	499.154	-	-	12.583	511.737
	Overige effecten	499.154	-	-	12.583	511.737
		499.154	-	-	12.583	511.737

De overige effecten betreft participaties in het liquiditeitsfonds van ASR. Deze zijn gewaardeerd tegen marktwaarde en voldoen aan de voorwaarden van de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016.

1.5 Vorderungen

		31 december 2025	31 december 2024
1.5.1	Debiteuren	37.253	30.971
1.5.2	Vorderingen OCW	547.403	-
	Deze vordering heeft met name betrekking op de vordering OCW aug-dec 2022.		
1.5.6	Overige overheden	-	132.163
	<i>Overige overlopende activa</i>	<i>124.375</i>	<i>162.259</i>
1.5.8	Overlopende activa	124.375	162.259
	Totaal Vorderingen	709.031	325.393

De vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

1.7 Liquide middelen

		31 december 2025	31 december 2024
1.7.1	Kasmiddelen	1.442	1.997
1.7.2	Banken	1.455.367	1.016.935
		<u>1.456.808</u>	<u>1.018.932</u>

2.1 Eigen vermogen

Eigen Vermogen		Mutaties 2025			
		Boekwaarde per 31 december 2024	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Boekwaarde per 31 december 2025
2.1.1	Algemene reserve	811.556	483.508	-	1.295.063
2.1.3	Bestemmingsreserve privaats	1.629.129	6.028	-	1.635.157
		2.440.685	489.536	-	2.930.220

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen.

Toelichting Bestemmingsreserve publiek:

	Mutaties 2025			
	Boekwaarde per 31 december 2024	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Boekwaarde per 31 december 2025
Overige reserve	0-	-	-	-
	0-	-	-	-

2.1T-1 Eigen vermogen (vergelijkende cijfers vorig jaar)

		Mutaties 2024				
		Boekwaarde per 31 december 2023	Mutatie Eigen Vermogen per 1-1-2024	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Boekwaarde per 31 december 2024
2.1.1T-1	Algemene reserve	909.173	-	97.617-	-	811.556
2.1.2T-1	Bestemmingsreserve publiek	358.848	-	358.848-	-	0-
2.1.3T-1	Bestemmingsreserve privaat	1.655.165	-	26.036-	-	1.629.129
		2.923.186	-	482.501-	-	2.440.685

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen.

Toelichting Bestemmingsreserve publiek (vergelijkende cijfers vorig jaar):

		Mutaties 2024			
		Boekwaarde per 31 december 2023	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Boekwaarde per 31 december 2024
Overige reserve		358.848	358.848-	-	-
		358.848	358.848-	-	-

2.2 Voorzieningen

		Mutaties 2025						
		Boekwaarde per 31 december 2024	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Boekwaarde per 31 december 2025	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
2.2.1	Personeel	183.286	123.020	73.975-	-	232.331	33.577	198.754
	Jubilea	70.193	18.884	17.243-	-	71.834	6.293	65.541
	Duurzame inzetbaarheid	13.712	26.561	-	-	40.273	-	40.273
	Langdurig Zieken	99.381	77.575	56.732-	-	120.224	27.284	92.940
2.2.3	Overige voorzieningen	1.731.735	203.463	12.529-	-	1.922.669	244.510	1.678.159
	Onderhoud	1.731.735	203.463	12.529-	-	1.922.669	244.510	1.678.159
		1.915.021	326.483	86.504-	-	2.155.000	278.087	1.876.913

2.4 Kortlopende schulden

		31 december 2025	31 december 2024
2.4.3	Crediteuren	130.152	128.699
2.4.7.1	<i>Loonheffing</i>	430.831	435.649
2.4.7.2	<i>Omzetbelasting</i>	1	10.403
2.4.7.3	<i>Premies sociale verzekeringen</i>	5.254	9.746
2.4.7	Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen	436.086	455.798
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	119.604	119.183
2.4.9	Overige kortlopende schulden	38.765	43.686
2.4.10.2	<i>Vooruit ontvangen subsidies OCW geoormerkt</i> Het saldo van deze post wordt gespecificeerd in Model G, doelsubsidies OCW onder G2 A en G2 B.	0-	289
2.4.10.4	<i>Vooruitontvangen termijnen OCW niet geoormerkt</i>	168.988	103.507
2.4.10.5	<i>Overlopende passiva m.b.t. vakantiegeld</i>	315.124	305.321
2.4.10.8	<i>Overlopende passiva algemeen</i>	149.389	51.840
2.4.10.8	<i>Overlopende passiva mbt subsidie overig</i>	16.033	27.280
2.4.10	Totaal overlopende passiva	649.534	488.236
	Totaal kortlopende schulden	1.374.141	1.235.602

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

2.5 Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Er is een contract met Onderwijsbureau Meppel. Dit contract wordt periodiek verlengd.

Er is een contract met Engie voor energie en voor gas. Bij elkaar is het op jaarbasis ongeveer €181.000.

Er is een contract met Kuipers voor schoonmaakonderhoud. Op jaarbasis bedraagt dit ongeveer € 230.000.

Er is een contract met Novon voor schoonmaakonderhoud. Op jaarbasis bedraagt dit ongeveer € 25.500.

Er is een leasecontract met Equipment Solutions Benelux voor Ipads tot 1 november 2028, voor totaal €333.666

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

Model G. Overzicht doelsubsidies OCW

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Toewijzing	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond (Ja/Nee) of onderhanden
Subsidie doorstroomprogramma po-vo	DPOVO23262	8-9-2023	Ja	
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden	VBV22-PO-5270	11-11-2022	Ja	
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden	VBV22-PO-5273	11-11-2022	Ja	
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden	VBV22-PO-5266	11-11-2022	Ja	
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden	VB23-PO-0693	16-6-2023	Ja	
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden	VB23-PO-5055	15-6-2023	Ja	
Subsidieregeling Onderwijsassistenten opleiding tot leraar	SOOL22654	17-11-2023	Ja	
Subsidieregeling Onderwijsassistenten opleiding tot leraar	SOOL23225	15-12-2023	Onderhanden	
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden	VBV24-PO-2273	18-6-2024	Onderhanden	
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden	VB24-PO-2253	18-6-2024	Onderhanden	
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden	VBV24-PO-2972	18-6-2024	Onderhanden	
Subsidie Lerarenbeurs 07XB	ABLTINS-397590	18-6-2024	Ja	
Subsidie Lerarenbeurs 07YK	ABLTINS-396975	18-6-2024	Ja	
Subsidie Lerarenbeurs 11MB	ABLTINS-398275	18-6-2024	Ja	
Subsidie studieverlof 07XB	1474586	24-6-2025	Ja	
Subsidie studieverlof 07YK	1474612	24-6-2025	Ja	
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden	VBV25-PO-0493		Onderhanden	
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden	VBV25-PO-0896		Onderhanden	
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden	VBV25-PO-0898		Onderhanden	

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2024	Lasten t/m 2024	Stand begin 2025	Ontvangen in 2025	Lasten in 2025	Te verrekenen 31-12-25
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Aflopend			-	-	-	-	-	-	-

Model G. Overzicht doelsubsidies OCW

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2024	Lasten t/m 2024	Stand begin 2025	Ontvangen in 2025	Lasten in 2025	Stand ultimo 2025
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Doorlopend			-	-	-	-	-	-	-

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen OCW

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	11.513.368	10.811.676	10.553.126
3.1.1.2	Niet geoormerkte subsidies	523.871	299.648	592.008
	Totaal rijksbijdragen via OCW	12.037.238	11.111.324	11.145.133
3.1.3.3	Rijksbijdragen via samenwerkingsverband	470.290	420.000	435.705
	Totaal rijksbijdragen	12.507.528	11.531.324	11.580.838

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen en subsidies	35.110	-	11.286
3.2.2	Overige overheidsbijdragen	67.689	40.813	51.474
		102.799	40.813	62.759

3.5 Overige baten

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.5.1	Verhuur	108.631	113.892	34.737
3.5.2	Detachering personeel	51.938	62.234	69.604
3.5.4	Sponsoring	3.271	-	5.433
3.5.5	Ouderbijdragen	90.901	72.910	70.082
3.5.6	Overig	39.057	112.150	31.055
		293.798	361.186	210.911

4.1**Personele lasten**

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.1.1.1	<i>Bruto lonen en salarissen</i>	7.315.421	7.237.353	7.313.092
4.1.1.2	<i>Sociale lasten</i>	1.092.538	1.080.879	1.148.796
4.1.1.3	<i>Pensioenlasten</i>	1.035.287	1.024.239	1.041.780
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenen	9.443.246	9.342.471	9.503.668
4.1.2.1	<i>Dotaties personele voorzieningen</i>	68.368	10.000	96.838
4.1.2.2	<i>Personeel niet in loondienst</i>	106.584	64.222	305.312
4.1.2.3	<i>Overig</i>	272.542	277.204	238.222
4.1.2.4	<i>Scholing/opleiding</i>	246.192	184.500	154.995
4.1.2	Overige personele lasten	693.687	535.926	795.366
4.1.3	Af: Uitkeringen	242.313-	235.000-	289.672-
		9.894.620	9.643.397	10.009.363
		Realisatie 2025	Realisatie 2024	
	Gemiddeld aantal FTE	104	108	

4.2**Afschrijvingen**

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.2.2.1	Gebouwen	120.371	168.855	115.157
4.2.2.2	Inventaris en apparatuur	191.916	164.178	136.227
4.2.2.4	Onderwijsleerpakket	55.999	62.179	59.906
		368.285	395.212	311.289
		368.285	395.212	311.289

4.3**Huisvestingslasten**

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.3.2	Verzekeringen	176	-	-
4.3.3	Onderhoud	79.930	118.250	59.667
4.3.4	Water en energie	187.698	209.800	141.572
4.3.5	Schoonmaakkosten	299.377	240.200	252.763
4.3.6	Heffingen	21.235	20.800	20.567
4.3.7	Dotaties overige onderhoudsvoorzieningen	203.463	200.001	210.830
4.3.8	Overige huisvestingslasten	129.663	13.140	13.684
		921.542	802.191	699.084

4.4 Overige lasten

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	608.625	509.987	530.949
4.4.2.1	Inventaris en apparatuur	99.354	130.800	140.533
4.4.2.2	Leermiddelen	369.671	398.410	379.047
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	469.025	529.210	519.581
4.4.4	Overig	255.196	257.638	293.843
		<u>1.332.846</u>	<u>1.296.835</u>	<u>1.344.373</u>

Uitsplitsing

4.4.1.1	Honorarium onderzoek jaarrekening	18.674		17.787
4.4.1.2	Honorarium andere controleopdrachten	<u>3.025</u>		<u>-</u>
	Accountantslasten	<u>21.699</u>		<u>17.787</u>

Flynth Audit heeft voor de controle van de jaarrekening een mantelcontract afgesloten met Onderwijsbureau Meppel. Als gevolg hiervan factureert Flynth Audit aan Onderwijsbureau Meppel en niet rechtstreeks aan de afzonderlijke schoolbesturen, welke bij Onderwijsbureau Meppel zijn aangesloten. Onderwijsbureau Meppel brengt voor haar totale dienstverlening aan de afzonderlijke schoolbesturen een all-in vergoeding in rekening. Hierin zijn de kosten voor de controle van de jaarrekening opgenomen. Het bedrag dat in de jaarrekening is toegelicht aangaande de controle van de jaarrekening is gebaseerd op een interne calculatie van het totale budget van Flynth Audit, welke gebaseerd is op de omvang van het schoolbestuur ten opzichte van het totaal.

5 Financiële baten en lasten

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
5.1	Rentebaten	90.452	20.000	7.537
5.3	Waardeveranderingen financiële vaste activa en effecten	12.583	-	19.562
5.5	Rentelasten	332-	-	0-
		<u>102.703</u>	<u>20.000</u>	<u>27.099</u>

A.1.7**Overzicht verbonden partijen****Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)**

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteit
Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Friesland	Stichting	Gemeente Leeuwarden	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

A.1.8 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren die op Stichting Noventa Onderwijs van toepassing is.

Op grond van de WNT regelgeving is de klasseindeling B van toepassing. Bij deze klasseindeling geldt voor 2025 een bezoldigingsmaximum van € 164.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Totale baten	4
Aantal leerlingen	4
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	9

1. BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN

1a. Leidinggevende topfunctionarissen mét dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in€)

Gegevens 2025	E.H.M. Croes												
Functiegegevens	Bestuurder												
Aanvang en einde functievervulling 2025	1/1-31/12												
Omvang dienstverband in FTE	0,6												
Dienstbetrekking?	ja												
Bezoldiging													
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	80.869												
Beloningen betaalbaar op termijn	13.332												
Subtotaal	94.201												
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	98.400												
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0												
Bezoldiging	94.201												
Bedrag van de overschrijding	n.v.t.												
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.												
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.												

Gegevens 2024													
Aanvang en einde functievervulling 2024	1/1-31/12												
Omvang dienstverband 2024 in FTE	0,6												
Dienstbetrekking?	ja												
Bezoldiging													
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	79.557												
Beloningen betaalbaar op termijn	13.401												
Subtotaal	92.958												
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	93.000												
Totaal bezoldiging 2024	92.958												

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen (bedragen in €)

Gegevens 2025	A.G. Zandbergen-Beishuizen	J. Wierstra	P.W. Pruim	B. van Dekken	W.E. Cnossen	W.E. Cnossen							
Functiegegevens	Voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	Voorzitter RvT							
Aanvang en einde functieervulling 2025	1/1-7/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-7/12	8/12-31/12							
Bezoldiging													
Bezoldiging	10.560	7.119	7.103	7.150	6.605	465							
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	22.982	16.400	16.400	16.400	15.322	1.618							
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0	0	0	0	0	0							
Bezoldiging	10.560	7.119	7.103	7.150	6.605	465							
Bedrag van de overschrijding	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.							
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.							
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.							

Gegevens 2024													
Aanvang en einde functieervulling 2024	1/1-31/12	1/1-31/12	1/8-31/12	1/8-31/12									
Bezoldiging	9.060	6.060	2.520	2.520									
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	23.250	15.500	6.480	6.480									

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Er zijn geen uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband voldaan aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

3. OVERIGE RAPPORTAGEVERPLICHTINGEN OP GROND VAN DE WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	42852
Naam instelling	Stichting Noventa Onderwijs
Rechtsvorm	Stichting
KvK-nummer	1169053
Statutaire zetel	Gemeente Achtkarspelen
Adres	Ried
Huisno	11
Huisno.toevoeging	
Postadres	
Postcode	9285KK
Plaats	Buitenpost
Telefoon	0511-542540
E-mailadres	info@noventa.nl
Website	www.noventa.nl

Contactpersoon	Elvri Croes, Elles Koops
Telefoon	0511-54 25 40
E-mailadres	info@noventa.nl
Accountant	Flynth Audit B.V.
Sector-code (SBI)	85201
Datum inschrijving KvK	16-6-1998

Brin	Naam
04JU	De Tarissing
04JW	CBS de Oanrin
05QE	Chr Basissch Merlettes
07MY	Christelijke Basisschool Joh Looijengaskoalle
07XB	Dorpsschool De Twa-ikker
07YK	Christelijke Basisschool De Claercamp
08PH	Christelijke Basisschool De Reinboge
10BP	Christelijke Basisschool De Wijnroas
11MA	Christelyke Basisschool De Lichtbron
11MB	Christelijke Basisschool de Hoekstien
11XH	Christelijke Basisschool De Bernebrege

Bestemming van het resultaat

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

€	483.508	wordt toegevoegd aan de algemene reserve
€	6.028	wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve privaat

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Bovenschools management/College van bestuur:

- E.H.M. Croes

Bestuur:

- W.E. Cnossen

- P.W. Pruim

- B. van Dekken

- J. Wierstra

Overige gegevens

Controleverklaring