



Christelijke Basisschool De Claercamp

Schoolgids 2025-2026



De informatie in dit document vind je ook op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouders, verzorgers en andere betrokkenen,

Leuk dat je interesse hebt in onze school Christelijke Basisschool De Claercamp.

In deze schoolgids vind je alle belangrijke informatie over onze school. Zo vertellen we wie wij zijn en hoe we het onderwijs organiseren. Wat wij belangrijk vinden, vanuit welke missie en visie onze school werkt en hoe we verschillen van andere basisscholen. Ook vertellen we wat leerlingen en ouders van ons mogen verwachten.

Daarnaast geven we ook praktische informatie. Denk hierbij aan schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang.

Tot slot lees je over de betrokkenheid van ouders bij onze school en de andere manieren waarop we je informeren.

Deze schoolgids is gemaakt met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). Samen werken we aan een goede samenwerking tussen school en ouders.

Veel leesplezier toegewenst,

Namens het team van Christelijke Basisschool De Claercamp

Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Christelijke Basisschool De Claercamp
Voorhof 2
9873TK Gerkesklooster

☎ 0512351038
🌐 <http://www.claercamp.noventa.nl>
✉ claercamp@noventa.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Albertha Hoekstra	claercamp@noventa.nl

Schoolbestuur

Stichting Noventa Onderwijs
Aantal scholen: 11

Aantal leerlingen: 1281

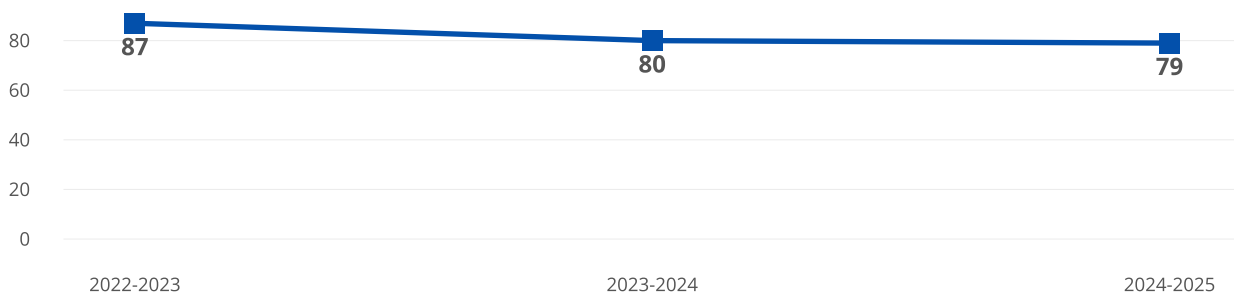
Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stg.
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO
Friesland 2101

Aantal leerlingen

👤 2024-2025
👤👤 79

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Veiligheid, vertrouwen en openheid

Adaptief onderwijs

Leer het mij zelf te doen.

Samenwerken kind-ouder-school

Samenleving en burgerschap

Missie en visie

CBS De Claercamp,

Waar iedereen mag groeien!

Christelijk onderwijs in de huidige tijd

De Claercamp is een Christelijke basisschool. We vinden het belangrijk om samen stil te staan bij de verhalen, liederen en vieringen. Vanuit de verhalen en Christelijke uitgangspunten staan we stil bij de normen en waarden. Echter zijn we ons bewust van de geloofsovertuigingen die er in Nederland zijn en vinden we het onze taak om kinderen ook hiermee kennis te laten maken. We gaan als school uit van waarden en normen die de kinderen in staat stellen zich te ontwikkelen tot verantwoordelijke burgers van een samenleving die voortdurend in beweging is.

We vinden het belangrijk dat kinderen opgroeien tot sociale en bewuste wereldburgers. Voor ons is deze ontwikkeling mogelijk op het moment dat we een veilige, vertrouwde en open leefruimte bieden om iedereen de kans te geven zichzelf te ontplooiën. We willen niet alleen deze ruimte bieden maar ook de kinderen leren hoe ze dit voor elkaar kunnen creëren. Veiligheid, vertrouwen en openheid zijn voor ons hierbij belangrijke kernwaarden.

Een school waar iedereen mag groeien

We willen dat kinderen zich gehoord, gezien en gewaardeerd voelen op school. In onze ogen is elk kind uniek als individu; een mens met eigen gevoelens, kwaliteiten en talenten. We willen de kinderen leren kennen zoals ze zijn en dat ze zichzelf leren kennen en begrijpen. Op deze manier komt er ook ruimte om de ander te waarderen.

Wij willen zorgen voor een fijn schoolklimaat waarbij het welbevinden van elk kind voorop staat. Hierbij volgen wij de kinderen, zodat zij zich vanuit hun eigen niveau ontwikkelen en in eigen tempo mogen groeien. Wij streven naar een doorgaande en optimale ontwikkeling.

Op school bieden we kinderen de gelegenheid om zich op veel verschillende vlakken te ontwikkelen. Naast de basisvakken besteden we aandacht aan de sociale en emotionele ontwikkeling, burgerschap, digitale geletterdheid en veiligheid en persoonlijke kwaliteiten. Door instructies te geven en hierbij aan te sluiten op wat een kind nodig heeft, geven we de mogelijkheid om elke keer een stapje verder te komen. We hebben er vertrouwen in dat elk kind dit kan en we willen dat de kinderen bij ons op school gemotiveerde leiders worden en blijven. We maken bewuste keuzes in wat we aanbieden en op welke manier we dit doen. Hierbij willen we ook ruimte bieden voor het eigen leerproces en de leerbehoefte van ieder kind.

We doen het samen

Samen leren en ontwikkelen vinden we belangrijk. Door kinderen in gesprek te laten gaan met elkaar, ondersteunen ze elkaars ontwikkelen en versterken ze de eigen kennis. Door het bewust inzetten van momenten waarop de leerlingen samen leren of samen werken krijgen ze de kans en begeleiding om hierin te ontwikkelen.

Voor ons als school gaat samenwerken verder dan alleen met en tussen de kinderen. We zien hierbij ouders en verzorgers als onmisbare partner rondom de ontwikkeling op school. We willen samen met ouders/ verzorgers, leerkracht en het kind werken aan de optimale ontwikkeling. Een goed contact met ouders/ verzorgers is hierbij essentieel. Vanuit de gesprekken, maar ook zeker op informele momenten bij de deur. We vinden deze betrokkenheid en samenwerking met de ouders/ verzorgers van onze school belangrijk, want wij zijn ervan overtuigd dat dit in positieve zin bijdraagt aan de groei van ieder kind.

We realiseren ons dat we een school zijn midden in een dorp, we willen dan ook bijdragen aan het gevoel van dorpsgemeenschap. We zoeken onderling de samenwerking en steunen initiatieven vanuit het dorp en leveren zo mogelijk een actief aandeel hierin.

Identiteit

CBS de Claercamp is een school voor Christelijk onderwijs.

Christelijke waarden uit de bijbel als respect, verantwoordelijkheid en gemeenschap zijn inspireren ons. Dit dragen wij uit door samen te bidden en zingen, naar Bijbelverhalen te luisteren en te praten met elkaar. Vanuit de Bijbelverhalen en Christelijke uitgangspunten staan we stil bij normen en waarden.

Daarnaast staan we stil bij de Christelijke feestdagen die in het jaar voorbijkomen.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Groep 1 gaat 4 dagen per week naar school. $4 \times 5 \text{ uur} = 20 \text{ uur per week} \times 40 \text{ weken} = 800 \text{ uur onderwijs per jaar}$

Groep 2 gaat 5 dagen per week naar school. $5 \text{ dagen} \times 5 \text{ uren} = 25 \text{ uur per week} \times 40 \text{ weken} = 1000 \text{ uur onderwijs per jaar}$.

Groep 1 en 2

De aanpak in deze groepen verschilt van die in de andere groepen. Ook de inrichting van de lokalen en de manier van werken is anders. Het werken in groep 1 en 2 gebeurt vanuit de kring. We gebruiken in de onderbouw de methode "Schatkist" en "Kleuteruniversiteit". In de kring begint de schooldag en hierin keren de kinderen steeds weer terug. Daarnaast wordt er al spelend en ontdekkend gewerkt in de hoeken, aan de tafels, in het speellokaal en op het schoolplein. Leren gebeurt vooral door gericht en ontdekkend spelen, waarbij de leerkracht een sturende rol heeft. In beide groepen komen de meeste vakken in samenhang, aan de hand van een thema, aan de orde.

Voor taal- en functieontwikkeling zijn belangrijk, omdat dit de basis is voor een groot aantal andere ontwikkelingsaspecten. Maar ook de voorbereidende zaken voor het schrijven, lezen en rekenen krijgen de nodige aandacht. Belangrijk blijft echter het spelend ontwikkelen van het kind.

We proberen de zelfstandigheid van de kinderen zo veel mogelijk te stimuleren door hen eigen verantwoordelijkheden te geven. Per week worden er twee kinderen tot 'helper' gekozen. Deze helpers verrichten allerlei taken/ klusjes voor hun groep. Zelfstandig werken is in wezen zelfstandig denken. Dat betekent, dat we de kinderen aansporen om zelf na te denken en oplossingen te bedenken. In groep 1 en 2 werken we vanuit allerlei hoeken met opdrachten en activiteiten, zoals de puzzel-, knutsel-, werk-, lees- en schrijfhoek. Centraal staat het planbord. Naast het planbord hangen de namen van de kinderen en op het bord zijn de kaartjes van de hoeken bevestigd. De kinderen pakken hun naam en hangen die bij de hoek van hun keuze. Natuurlijk kan de leerkracht ook kinderen bij een bepaalde activiteit plannen. Op de weekwijzer wordt aangegeven welke kleur (groep kinderen) die dag een opdracht van de leerkracht moeten maken. Zo worden via de weekwijzer dag, datum en weer besproken.

Zindelijkheid in de kleutergroepen

Wij gaan er in principe vanuit dat wanneer kleuters onze school gaan bezoeken dat zij zindelijk zijn. Mocht dat niet zo zijn dan is het voor de school niet mogelijk om bij kleuters , die niet zindelijk zijn voor verschoning zorg te dragen. De leerkrachten hebben de zorg voor de groep en moeten ook toezicht op de leerlingen houden. Als uw zoon of dochter niet zindelijk is, dan verwachten wij dat u zelf zorg draagt voor verschoning op de momenten dat dat nodig is. Natuurlijk mag u dat organiseren met uw "sociale netwerk"(familieleden, burens, vrienden en dergelijke.) Wanneer uw zoon of dochter verschoning nodig heeft nemen wij telefonisch contact met u op en verwachten wij dat u zelf de verschoning uitvoert of door uw "sociale netwerk" laat uitvoeren.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Groep 3 t/m 8 gaan 5 dagen per week naar school.

De groepen krijgen 5 uur per dag les x 5 uren x 40 weken. Totaal per jaar 1000 uur onderwijs.

Totale onderwijstijd schoolloopbaan: 7800 uren

We gebruiken de volgende methodes op onze school:

Godsdienstige vorming: Kind op maandag

Aanvankelijk technisch lezen: Veilig leren lezen

Begrijpend lezen: Staal

Taal: Staal

Spelling: Staal Spelling

Rekenen/ Wiskunde: Getal en Ruimte Junior/ Met sprongen vooruit

Schrijven: Pennenstreken/ Schrijven in de basisschool

Engels: Take it Easy

Wereldoriëntatie: Blink (aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek)

Verkeer: Stap vooruit, op voeten en fietsen en jeugdverkeerskrant

Fries: Spoor8

Sociaal emotionele vorming en Burgerschap: Kwink

Bewegingsonderwijs: Basislessen bewegingsonderwijs

Digitale software: Oefensoftware passend bij de methodes

Digitale geletterdheid:

Als school zullen we in samenwerking met Noventa meedoen aan de gezamenlijk projecten rondom wetenschap en techniek. In alle groepen zullen we dit schooljaar in projectvorm deelnemen, zodat ook bij dit vakgebied een doorgaande lijn ontstaat. Daarnaast ontvangen wij twee keer in het schooljaar de talentenwerkplaats.

Groep 1/2 werkt met de Beebot

Groep 3/4 doet mee aan het Project Scratch Junior

Groep 5/6 doet mee aan het Project LEGO WEDO

Groep 7/8 doet mee aan de Drone cup.

Daarnaast integreren we de IPAD in onze reguliere lessen, we maken hierbij gebruik van de diverse apps die op de IPAD staan. We denken hierbij aan I-Movie, Keynote, pages etc. Alternatieve programma's met betrekking tot het maken van werkstukken en presentaties. Daarnaast hebben we op school de mogelijkheid om met greenscreens en vlogmaterialen te gaan werken. Hier zullen de kinderen in het volgend school jaar naast de doorgaande lijn van de beebot tot aan LEGO Spike aan gaan werken. Zo krijgt digitale geletterdheid en wetenschap en techniek een vast plek binnen de school.

Burgerschapsvorming:

Binnen de kerndoelen voor het primair onderwijs is burgerschap een onderdeel van het onderwijsaanbod. CBS de Claercamp is zich bewust van dit onderdeel binnen het curriculum. Burgerschapsvorming is voor onze school een wezenlijk onderdeel van het onderwijsprogramma. We hanteren de volgende twee definities voor burgerschapsvorming:

1. Actief Burgerschap: de bereidheid en het vermogen deel uit te maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren.
2. Sociale integratie: deelname van burgers (ongeacht hun etnische achtergrond) aan de samenleving, in de vorm van sociale participatie, deelname aan de maatschappij en haar instituties en bekendheid met en betrokkenheid bij uitingen van de Nederlandse cultuur.

In de kerndoelen wordt burgerschapsvorming niet gezien als een vak apart, maar als een manier van kansen bieden en ontwikkelingsmogelijkheden geven waarbij de leerlingen uitgedaagd worden na te denken over hun rol als burger in de Nederlandse samenleving. Bij burgerschap gaat het om de bereidheid en het vermogen om deel uit te maken van de gemeenschap en om daar actief een bijdrage aan te leveren. Ook kinderen moeten zich betrokken kunnen voelen bij en

verantwoordelijk kunnen zijn voor de maatschappij. Op school wordt deze ontwikkeling verweven in onze dagelijkse praktijk en werken we met de methode Kwink voor burgerschap.

We maken daarnaast gebruik van een vragenlijst van Rovict om de burgerschapsdoelen van de leerlingen uit groep 7/8 in kaart te brengen. Deze opbrengsten wordt weergegeven in een dashboard, vanuit analyse hiervan kan de school nieuwe doelen opstellen.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Peuterspeelzaal
- We Rockz Jeugdhonk

2.2 Het team

Groepssamenstelling en groepsleerkrachten

Groep 1/2: Juf Rommie: maandag, dinsdag en woensdagochtend

Juf Gerry: woensdag, donderdag en vrijdag

Groep 3/4: Juf Rommy: maandag, dinsdag en vrijdag

Juf Fenneke: woensdag en donderdag

Groep 5/6: Meester André: maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag

Groep 7/8: Juf Joke: maandag, donderdag en vrijdag

Juf Sanne: dinsdag, woensdag

Intern begeleider: Titia Bosklopper

Leraarondersteuner: juf Dieuwerke

Coördinator meerkunners: Juf Joke

Taalcoördinator: Juf Fenneke & Juf Titia

Rekencoördinator: Juf Sanne

ICT coördinator: Meester André

Meester Jaap is onze conciërge. Hij is aanwezig op dinsdagochtend en donderdagochtend.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Wetenschap en
Technologie

Verlof personeel

De vervanging wordt geregeld conform CAO-PO. Het hoofdkantoor (P&O) speelt hierin een belangrijke rol. We werken met en vervangerspool. Omdat er tegenwoordig een groot tekort is aan (inval)leerkrachten zal het steeds moeilijker worden om vervanging bij ziekte of verlof goed te kunnen regelen. We doen ons uiterste best om een oplossing te zoeken en te voorkomen dat er een groep geen leerkracht heeft.

CBS de Claercamp stuurt bij hoge uitzondering een klas naar huis bij ziekte. Ouders worden altijd tijdig op de hoogte gebracht en de school biedt daarbij opvang voor kinderen waar op dat moment thuis geen opvang is te regelen.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Peuterspeelzaal Dolfijn* *Tiko Kinderopvang*.

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Voorschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vroegschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Daarnaast is er een themagroep die bestaat uit vertegenwoordigers van alle soorten onderwijs en kinderopvang/peuterspeelzalen in de gemeente. Bij zowel voor-als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school is geen VVE-school. We werken voor de voor- en vroegschoolse educatie samen met de peuterspeelzaal 'De Dolfijn' welk in pandig is.

Bij de overgang van de peuterspeelzaal naar de kleutergroepen worden er digitaal documenten overgedragen. Daarnaast vindt er een 'warme' overdracht plaats tussen peuterspeelzaal en de leerkracht van groep 1.

In samenwerking met de peuterspeelzaal en de gemeente Achtkarspelen doen we mee aan het VVE-thuis project. Dit project sluit aan bij ons speerpunt taal/leesonderwijs.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Doelen schoolplan

Onze school werkt voortdurend aan het verbeteren of aanpassen van de kwaliteit op onderwijskundig en organisatorisch gebied.

Onze kwaliteitszorg is gericht op Handelingsgericht werken als ook Opbrengst gericht werken. We werken vanuit het systeem Mijn Schoolplan. De werkwijze is cyclisch van aard volgens de Plan Do Check Act (PDCA) cyclus.

In het meerjaren plan staan per jaar de doelen uitgewerkt. Het team evalueert ieder jaar de verrichte werkzaamheden. Dit wordt vastgesteld in de evaluatie van het jaarplan. Met het team wordt vooruit gekeken naar het nieuwe schooljaar en weer (vernieuwde of herhaalde) doelen gesteld.

De directie verantwoordt zich door deze plannen en evaluaties aan de (P)MR en algemeen bestuurder voor te leggen en te laten ondertekenen. Ook worden de documenten geupload naar de databank van de inspectie.

Burgerschap

Stichting Noventa heeft een (bovenschools) burgerschapsplan. Deze is te vinden op de website van Noventa.

<https://www.noventa.nl/over-noventa/burgerschap/>

Alle scholen hebben hun (schooleigen) burgerschapsplan daarvan afgeleid en geplaatst op hun website.

<https://claercamp.noventa.nl/praktische-informatie/burgerschap-cbs-de-claercamp/>

Hoe bereiken we deze doelen?

Het hierboven beschreven stelsel van kwaliteitszorg wordt bewaakt door onderstaande evaluatieve acties. Op basis hiervan worden er conclusies getrokken door de school en de onderstaande vervolgacties uitgezet:

- Jaarlijkse trendanalyses van de schoolopbrengsten. De conclusies hiervan worden opgenomen in verbeteracties.
- Evaluatie schoolplan, schooljaarplan, schooljaarverslag, Strategisch Beleid Noventa.
- Kwaliteitsscan van de school, die wordt besproken tijdens de monitorgesprekken.
- Inspectierapport - 4jaarlijks
- De auditrapportage wordt gedeeld met de bestuurder en door de schoolleiding vertaald naar verbeteracties.
- Tevredenheidsonderzoeken leerlingen, ouders en personeel worden geanalyseerd; besproken met het team en indien nodig ook meegenomen in actiepunten voor de komende periode.
- Evalueren van de opbrengsten van de uitstroomgegevens en het voortgezet onderwijs. Deze worden op school- en stichtingniveau binnen de kenniskringen besproken.
- Vanuit Arbo wet en regelgeving doet de school een RI&E risico inventarisatie en evaluatie.
- Enquête sociale veiligheid groep 5 t/, 8 wordt geanalyseerd en daar waar nodig worden er per direct verbeteracties op gezet.

Evaluatie kwaliteitszorg 2024-2025

In het afgelopen schooljaar heeft team van CBS de Claercamp gewerkt aan de volgende speerpunten die voortkomen uit het schoolplan 2024-2028

- Op onze school is voor groep 1 t/m 8 een doorgaande lijn (inclusief doelen en activiteiten) voor Burgerschap gerealiseerd
- Op onze school zijn alle afspraken vastgelegd in kwaliteitskaarten die houvast geven aan onze werkwijze en doorgaande lijn
- Op onze school geven we leesonderwijs waarbinnen leesmotivatie, vloeiend lezen, tekstbegrip en schrijven geïntegreerd worden aangeboden
- Op onze school werken we samen aan een professionele cultuur

Wat hebben we gerealiseerd in 2024-2025

Door middel van trainingen, studiemomenten en de inzet van expert leerkrachten en intern begeleider zijn we als team aan de slag gegaan met bovengenoemde doelen.

Zo is er een teamtraining geweest over het spiegelen van gedrag. Hierin stond het welbevinden van het team, professioneel gedrag en het geven van feedback centraal.

We hebben een aantal kwaliteitskaarten opnieuw opgesteld t.a.v. schoolafspraken, regels en routines.

Afgelopen schooljaar hebben we ons georiënteerd op verschillende SO methodes en burgerschap. De keuze is gevallen op Kwink van Kwintessens. Kwink is een online methode voor sociaal-emotioneel leren (SEL). Inclusief sociale integratie en mediawijsheid. Ook hebben we gekozen voor de extra lijn Burgerschap.

Door wisselingen in het team en management zijn niet alle jaardoelen gerealiseerd.

Vervolgstappen 2025-2026

Naar aanleiding van de evaluatie van ons team aan het einde van het schooljaar en het nieuwe schoolplan/ strategisch beleidsplan willen we het komende jaar ons verder richten op de volgende zaken:

- Het implementeren en bogen van de methode Kwink voor sociaal emotioneel welbevinden en burgerschap.
- We willen werken aan een prettige feedback cultuur en een omgeving waar we samen verantwoordelijk zijn voor ons onderwijs
- We het leesonderwijs op de Claercamp versterken. Zowel voor het technisch als het begrijpend lezen. Waar mogelijk doen we dit geïntegreerd en vanuit leesplezier.

Om deze doelen te bereiken willen we trainingen inzetten en maken we gebruik van expertise binnen de school of stichting.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.

Basisondersteuning

Samenwerkingsverband Frysland beschrijft de basisondersteuning voor alle basisscholen in Friesland. Het ondersteuningsniveau dat minimaal van alle scholen binnen ons samenwerkingsverband wordt verwacht noemen we de basisondersteuning. Elk deelnemend schoolbestuur is zelf verantwoordelijk voor de kwaliteit en de uitvoering van de ondersteuning en de organisatie daarvan op de eigen scholen. Handelingsgericht werken (HGW) vormt het fundament van de basisondersteuning. HGW is een doelgerichte, systematische, cyclische en transparante manier van werken waarbij leerkrachten het onderwijs afstemmen op de onderwijsbehoeften en de omgeving van de leerling. Hierbij concentreren leerkrachten zich op positieve aspecten en wordt er constructief samengewerkt met de leerling, de ouders en eventuele professionals. De positie van leerlingen willen we in lijn met landelijke ontwikkelingen de komende planperiode versterken. Hoewel nog niet duidelijk is hoe dit 'hoorrecht' van leerlingen in Passend Onderwijs er precies uit gaat zien, zal meer ingezet gaan worden op actieve betrokkenheid van leerlingen bij besluitvorming over de extra ondersteuning die nodig is op school en de invloed daarvan op hun schoolloopbaan en welbevinden.

Wat valt onder de basisondersteuning?

Onderwijs

- Op de scholen heerst een positief en veilig pedagogisch klimaat.
- Het aanbod van de scholen is dekkend zodat de kerndoelen worden bereikt.
- De cognitieve eindresultaten die de leerlingen behalen zijn in overeenstemming met de gestelde minimumnormen van de Inspectie. Scholen bieden onderwijsprogramma's en leerlijnen die zijn afgestemd op leerlingen met een meer of minder dan gemiddelde intelligentie, waaronder meer- en hoogbegaafdheid.
- De leerstof van de scholen is afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerlingen.
- De materialen van de scholen zijn afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerlingen.
- De onderwijstijd van de scholen is afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerlingen.
- De instructie van de lessen zijn afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerlingen.
- De verwerking van de lessen zijn afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerlingen.
- De scholen werken met doorgaande leerlijnen.
- De scholen hebben een aanbod voor leerlingen met dyslexie wat uitgevoerd wordt middels een dyslexieprotocol.
- De scholen hebben een aanbod voor leerlingen met dyscalculie wat uitgevoerd wordt middels een dyscalculieprotocol.
- De scholen werken met een protocol voor medische handelingen.
- De scholen verzamelen systematisch de vorderingen van de leerlingen. Deze informatie wordt gebruikt bij de invulling en bijstelling van het aanbod.
- De vorderingen van de leerlingen worden gedegen geanalyseerd.
- De lessen op de scholen zijn effectief, aansprekend, doelmatig en interactief.

Ondersteuning

- Op scholen wordt handelingsgericht gewerkt.
- Vanuit de interne zorgstructuur wordt cyclisch planmatig gewerkt gericht op het tijdig signaleren en voorkomen van leer- en gedragsproblemen.
- De scholen hebben een duidelijke visie op de ondersteuning van leerlingen.
- De procedures met betrekking tot de ondersteuning zijn vastgelegd.
- De scholen zetten de ondersteuningsmiddelen gericht in.
- Deze ondersteuning wordt cyclisch geëvalueerd.
- Op de scholen is een fysieke toegankelijkheid en de beschikbaarheid van hulpmiddelen voor leerlingen met een (meervoudige) lichamelijke handicap.
- Samenwerking
- De curatieve zorg en ondersteuning die de school samen met ketenpartners, bijvoorbeeld het wijk- of gebiedsteam, kan bieden.
- De scholen werken met een goede ('warme') overdracht van vorige school naar eigen school.
- De scholen werken met een goede overdracht binnen de school tussen de leerjaren.
- De scholen werken met een goede overdracht van de eigen school naar de volgende school.
- De scholen betrekken de ouders vroegtijdig en actief bij het onderwijs aan hun leerlingen wanneer het gaat over het informeren over en het betrekken bij de ontwikkeling van hun kind.

De basisondersteuning is uitgebreider beschreven in het handboek basisondersteuning. Dit is een levend document, dat met regelmaat wordt bijgesteld en wordt verspreid onder de aangesloten scholen en schoolbesturen. De vernieuwde versie van

het handboek basisondersteuning is sinds mei/juni van 2022 beschikbaar voor het onderwijsveld.

Het handboek basisondersteuning wordt geplaatst op de website van het samenwerkingsverband.

Extra ondersteuning

Soms heeft een leerling extra ondersteuning nodig. We spreken van extra ondersteuning als de basisondersteuning niet toereikend is. Het bepalen of een leerling in aanmerking komt voor extra ondersteuning in de eigen basisschool is een verantwoordelijkheid van het schoolbestuur van de school. Deze weegt daarbij af of de benodigde ondersteuning past binnen het schoolondersteuningsprofiel van de school. Wanneer een leerling extra ondersteuning krijgt, wordt er voor de leerling een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld dat bestaat uit het uitstroomprofiel en een handelingsdeel. Het uitstroomprofiel beschrijft ten minste het te verwachten uitstroomniveau (vanaf groep 6) aan het eind van de basisschool. Het handelingsdeel beschrijft het ondersteuningsplan met daarin ten minste de belemmerende en bevorderende factoren, de te bieden begeleiding en ondersteuning en de afwijkingen van het reguliere onderwijsprogramma. Het ontwikkelingsperspectiefplan van de leerling is gemaakt conform de geldende wet- en regelgeving. Ouders en leerlingen worden vroegtijdig en actief betrokken bij het opstellen, uitvoeren en evalueren van een OPP. Met ouders is op overeenstemming gericht overleg gevoerd, waarbij ouders ingestemd hebben met het handelingsdeel van het ontwikkelingsperspectief. De school evalueert minimaal jaarlijks met de ouders het OPP, waarbij minimaal twee keer per schooljaar als wenselijk wordt geacht.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist

Binnen onze school is Sanne den Hartogh de rekenspecialist. Zij is tevens ook samen met Tiny Roorda één van de coördinatoren van de bovenschoolse kwaliteitskring Rekenen.

Joke Kuperus is onze specialist meer-hoogbegaafdheid. Zij ondersteunt de leerlingen als ook de leerkrachten in het onderwijsleerproces en in het aanbod.

Fenneke Broersma en Titia Bosklopper zijn de taal-lees coördinatoren. Zij hebben zitting namens het team in de bovenschoolse kwaliteitskring Taal coördinatoren en onderhouden de contacten met de leesconsulent van onze school.

Sociaal-emotioneel

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

CBS De Claercamp werkt met de methode Kwink voor de ontwikkeling en monitoring van het sociaal emotioneel welbevinden van de leerlingen. Mocht er voor een leerling meer nodig zijn op sociaal emotioneel gebied dat kunnen wij gebruik maken van de expertise van op bijv. een orthopedagoog of een gedragsspecialist.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Naast de intern begeleider, wordt er gebruik gemaakt van de kennis van de orthopedagoog binnen Noventa. Mocht er voor een leerling meer nodig zijn op dit aandachtsgebied dat kunnen wij gebruik maken van de expertise van op bijv. een orthopedagoog, schoolmaatschappelijk werkster of een gedragsspecialist. Dit is in alle gevallen maatwerk.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Voor de komende jaren zal de intern begeleider verder geschoold worden vanuit de opleiding master educational needs, begeleider in het onderwijs.

Ook als team zijn we bewust bezig met onze ontwikkeling en het uitbreiden van de kennis. Door zicht te krijgen op de ontwikkeling van de kinderen vanuit de documenten kunnen we beter inspelen op de ondersteuningsbehoeften.

Indien nodig schakelen we externe expertise in en proberen we de kennis die we in die situaties opdoen te borgen in ons onderwijs. Te denken valt aan Kentalis voor spraak/taal, Steunpunt onderwijs Noord, gebiedsteam en Visio.

Inbreng en invloed van leerlingen

Op onze school vinden we het belangrijk dat leerlingen kunnen meedenken over wat zij nodig hebben om goed te leren en zich prettig te voelen. Hun inbreng helpt ons het ondersteuningsaanbod goed af te stemmen.

Leerlingen worden op verschillende manieren betrokken:

- Kindgesprekken: Leerkrachten praten regelmatig met leerlingen over hun leerervaringen, welbevinden en ondersteuningsbehoeften.
- Kringgesprekken en klassikale gesprekken: In de klas is ruimte om gezamenlijk te bespreken wat werkt en wat beter kan.
- Leerlingtevredenheidsonderzoek: Jaarlijks vragen we leerlingen naar hun mening over de school en het ondersteuningsaanbod. Deze uitkomsten nemen we mee in ons beleid.
- Hoorrecht bij OPP-leerlingen: Leerlingen met een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) hebben individueel gesprek met de intern begeleider of KC'er. Hierbij wordt hun hoorrecht serieus genomen: zij krijgen de kans hun eigen ervaringen, wensen en behoeften uit te spreken, die worden meegenomen bij de opstelling en uitvoering van hun plan. De input van leerlingen wordt serieus genomen. Waar mogelijk passen we ons ondersteuningsaanbod aan op basis van hun ervaringen en ideeën. Zo bouwen we samen aan een veilige en stimulerende leeromgeving voor iedereen.

Extra informatie

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

In het pestprotocol staat beschreven hoe we het pesten en discriminerend gedrag op school en vormen van digitaal pesten aanpakken en op welke manier we er verder beleid op ontwikkelen. Dit om deze problemen te voorkomen of een halt toe te roepen. Voor leerlingen wordt duidelijk gesteld: Als je gepest of uitgescholden wordt of als je ruzie met een ander hebt en je komt er zelf niet uit, dan mag je hulp aan je meester of juf vragen. Ook andere kinderen uit de groep, die 'iets' opmerken, mogen dit melden. Als je gediscrimineerd of gepest wordt en je durft er niet over te praten met je meester of juf, vertel het dan wel aan iemand anders. (b.v. je ouders of een goede vriend of vriendin). Het pestprotocol is terug te vinden op onze website. Daarnaast vindt u op onze website een link "meld pesten nu."

Daarnaast wordt een anti-pestprogramma aangeboden via de methode 'Kwink'.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Successpiegel.

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen in groep 5-8 een leerlingvragenlijst af van de successpiegel gericht op deze veiligheid

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Kamstra	dieuwerke.kamstra@noventa.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Kamstra	dieuwerke.kamstra@noventa.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouders, van harte welkom op onze school!

Wij vinden het ontzettend belangrijk dat kinderen met plezier naar school gaan. Een blij kind leert gemakkelijker, is gemotiveerd en werkt beter samen met anderen. Daarom werken we graag samen met ouders: **samen zorgen we dat het goed gaat met jullie kind — onze leerling.**

Wij zien ouders als de echte deskundigen van hun kind(eren). Leerkrachten en ouders trekken als partners op, zodat ieder kind krijgt wat het nodig heeft. Als schoolteam, medezeggenschapsraad en oudercommissie hechten wij veel waarde aan jullie betrokkenheid.

We houden u graag op de hoogte van belangrijke gebeurtenissen en staan open voor uw vragen en opmerkingen. Deze helpen ons om te leren en samen oplossingen te vinden waar dat nodig is.

Ook doen we regelmatig een beroep op ouders bij activiteiten en vieringen.

Samen willen we school zijn — met personeel, ouders én leerlingen.

Onze deur staat altijd voor u open, en we zijn trots op de grote betrokkenheid van ouders bij onze school!

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Ouderbetrokkenheid vinden wij heel belangrijk. Daarom gebruiken we de Social-Schools app om ouders op de hoogte te houden van het wel en wee van hun kind(eren). Zowel de directie als de leerkrachten delen regelmatig informatie: foto's en filmpjes uit de klas, korte berichtjes, uitnodigingen voor evenementen en links naar handige websites. De vaste oudercontactmomenten worden opgenomen in de agenda van Social-Schools. Ouders worden hierover geïnformeerd en uitgenodigd om zich in te schrijven voor deze momenten.

Oudercontactmomenten CBS De Claercamp

- Begin schooljaar Omgekeerde oudergesprekken Verplicht voor alle ouders van leerlingen die starten bij een andere leerkracht. Ouders vertellen over hun kind De leerling is niet bij dit gesprek aanwezig.
- Medio november Facultatieve oudergesprekken Groep 1-7 Niet verplicht gesprek op initiatief van de leerkracht of de ouder. Aanleiding kan een nieuw of een bestaand signaal op zowel cognitief als sociaal emotioneel gebied zijn. Als dit gesprek op verzoek van een ouder is, zal de leerkracht vooraf vragen naar het doel van het gesprek i.v.m. de voorbereiding.
- Medio November Verplichte oudergesprekken Groep 8 Ouder, leerkracht en leerling over de overgang naar het VO We spreken over de voorlopige schoolkeuze.
- Medio februari/maart Verplichte oudergesprekken na rapport periode 1 Groep 1-7 Voor ouders en leerlingen Doel is de voortgang/welbevinden op school te bespreken. Rapport wordt op de donderdag voor de geplande gespreksweek meegegeven.
- Medio maart Verplicht oudergesprek definitief schooladvies Groep 8 Ouder, leerkracht en leerling over de aanmelding voor het VO Doel is om de aanmelding voor alle kinderen op tijd te doen voor de gekozen VO-school
- Medio april/mei Facultatieve oudergesprekken Groep 1-7 Niet verplicht gesprek op initiatief van de leerkracht of de ouder. Aanleiding kan een nieuw of een bestaand signaal op zowel cognitief als sociaal emotioneel gebied zijn. Als dit gesprek op verzoek van een ouder is, zal de leerkracht vooraf vragen naar het doel van het gesprek i.v.m. de voorbereiding.
- Eind schooljaar Verplichte oudergesprekken na rapport periode 2 Groep 1-7 Voor ouders en leerlingen Doel is de voortgang/welbevinden op school te bespreken. We ronden het schooljaar af.

In de jaarplanning op Social-Schools staan de diverse data voor de gesprekken. Voor de verplichte gesprekken wordt vooraf de planner opengezet door de leerkracht in Social-Schools. Hier onze ouders en verzorgers vooraf een bericht van.

* Website

De school beschikt over een website. De website wordt beheerd door de ICT-er van de school. De naam van de website is <https://claercamp.noventa.nl>. Via de website kunt u meer informatie lezen over de school.

Klachtenregeling

Klachtenregeling

Overal waar gewerkt wordt zijn wel eens misverstanden en worden af en toe fouten gemaakt. Dat is binnen Noventa ook zo. U bent altijd welkom om dergelijke punten met ons te bespreken. Indien u een klacht heeft over gedragingen en beslissingen dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen van iemand die deel uit maakt en of werkzaamheden verricht voor de school kunt u een klacht indienen. Dit is wettelijk geregeld in de klachtenregeling. Een klacht kan bijvoorbeeld gaan over de inrichting van het onderwijs, geweld, pesten, discriminerend gedrag en seksuele discriminatie. Een klacht indienen en een klacht behandelen vereist grote zorgvuldigheid; een onjuist behandelde klacht kan blijvende schade in relaties veroorzaken. Veel klachten zijn terug te leiden tot een onduidelijke of onzorgvuldige communicatie tussen ouders en school. Laat een conflict nooit tot een breuk komen, schakel tijdig de juiste personen in.

Hoe ziet de klachtenroute eruit?

Normaal gesproken kunt u eerst bij de leerkracht terecht met een klacht. Wanneer de klacht niet opgelost kan worden komt u terecht bij de directeur in de functie van contactpersoon. De contactpersoon informeert de klager over de mogelijkheden die de klachtenregeling biedt. Als de klager een klacht wil indienen, verwijst de contactpersoon de klager naar de vertrouwenspersoon. U kunt ook zelf rechtstreeks contact opnemen met de interne vertrouwenspersoon of met de externe vertrouwenspersoon van Noventa Dhr. Jan Kuipers.

De gegevens van de contactpersoon en de interne vertrouwenspersoon vindt u in deze schoolgids in hoofdstuk 1.1 'Algemene gegevens' en in hoofdstuk 3.2 'Veiligheid op school'.

U kunt de externe vertrouwenspersoon van Noventa bereiken middels de volgende adres gegevens:

Dhr. J. Kuipers

De Spil 10

9285 VJ Buitenpost

Tel: 0511-543060 of 06-54692754

De externe vertrouwenspersoon is een door het bestuur aangestelde onafhankelijke deskundige. De externe vertrouwenspersoon is er voor alle geledingen, dus ook voor teamleden en directeuren. De wettelijke taak van deze vertrouwenspersoon: De vertrouwenspersoon gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. De vertrouwenspersoon gaat na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht. Hij begeleidt de klager desgewenst bij de verdere procedure en verleent desgewenst bijstand bij het doen van aangifte bij politie of justitie. De vertrouwenspersoon verwijst de klager, indien en voor zover noodzakelijk of wenselijk, naar andere instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg. Indien de vertrouwenspersoon slechts aanwijzingen, doch geen concrete klachten bereiken, kan hij deze ter kennis brengen van de klachtencommissie of het bevoegd gezag. De vertrouwenspersoon geeft gevraagd of ongevraagd advies over de door het bevoegd gezag te nemen besluiten. De vertrouwenspersoon neemt bij zijn werkzaamheden de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht. De vertrouwenspersoon is verplicht tot geheimhouding van alle zaken die hij in die hoedanigheid verneemt. Wanneer de vertrouwenspersoon tot de conclusie komt dat een onderlinge oplossing niet mogelijk is helpt hij bij het indienen van de klacht bij het schoolbestuur (bevoegd gezag) of bij de Landelijke Klachtencommissie.

Schoolbestuur

Stichting Noventa Onderwijs

t.a.v. Elvrie Croes

0511 542 540

E-mail: e.croes@noventa.nl

Klachtenregeling Noventa 2023

Klachtencommissie

Klachtencommissie Bijzonder Onderwijs

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

E-mail: info@gcbo.nl

070-3861697

Onderwijsinspectie en de vertrouwensinspectie.

Hieronder vindt u de adresgegevens van het loket van de onderwijsinspectie en de vertrouwensinspectie. Adresgegevens. Bezoekadres, St.-Jacobsstraat 200 3511 BT Utrecht. Postadres, Postbus 2730 3500 GS Utrecht ; Contactgegevens. Telefoon,

(088) 669 60 60 (algemeen).

Algemeen

Voor vragen over onderwijs in het algemeen kunt u ook terecht op <https://oudersenonderwijs.nl>

Ook telefonisch kunt u uw vragen stellen. Stel uw vraag aan het adviespunt van Ouders & Onderwijs door te bellen of een bericht naar 088-6050101. Bellen kan van maandag t/m vrijdag tussen 9.30-12.30 uur en 13.00-16.00 uur.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Activiteitencommissie

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Schoolraad:

De SR vergadert 4 tot 5 keer per schooljaar samen met de MR in een open communicatie. De SR is adviserend, vragen stellend, maar niet besluitvormend. Via de nieuwsbrief/site willen we onze aandachtsgebieden up to date houden, maar enkele terugkerende zaken:

* De directeur gevraagd en ongevraagd adviseren over de aard en kwaliteit van de activiteiten op het gebied van onderwijs, kwaliteitszorg, organisatie, identiteit, personeelszaken en materiële zaken

* (Verkeers) veiligheid op en rondom school

* ARBO zaken op school

* Aanspreekpunt zijn voor de ouders van de kinderen van onze school.

Zijn er op- en aanmerkingen over de school of zit u ergens mee, u kunt altijd contact met iemand van ons opnemen met de leden van de schoolraad. Renny van der Wal heeft namens de SR zitting in de Gemeenschappelijke Schoolraad (GSR) van onze schoolvereniging Noventa. In de LR worden zaken behandeld, die voor alle scholen binnen de vereniging gelden. Hierbij kun je denken aan: communicatie, financiële begroting, vaststellen strategisch planbeleid, ziekteverzuim, uniforme werkwijzen besturen etc.

De samenstelling van de schoolraad is als volgt:

Renny van der Wal

Douwina Hania

Christiaan Lodewijk

Reneta Reinders

De Medezeggenschapsraad

De MR mag meebeslissen en adviseren over belangrijke zaken. Indien ouders ergens problemen mee hebben, kan de MR een aanspreekpunt zijn. Zij kan de zaken bij de directeur en eventueel bij de schoolraad ter sprake brengen. Sinds een paar jaar is de medezeggenschap geregeld in de Wet Medezeggenschap Onderwijs. De bevoegdheid van de MR werd toen sterk uitgebreid.

De samenstelling van de Medezeggenschapsraad:

Leerkrachten:

Joke Kuperus

Sanne den Hartogh

Ouderleden:

Jeanet Kiewiet (voorzitter)

Anneke Kuipers

De Activiteitencommissie

Het doel van de activiteitencommissie is de school te ondersteunen in haar onderwijsstaak, daarnaast kan het de betrokkenheid van ouders bij school vergroten. De taak van de activiteitencommissie is het verlenen van medewerking aan binnen- en buitenschoolse activiteiten, o.a. hulp bij ondersteunende activiteiten (bv. excursies, museumbezoek, sportactiviteiten), helpen bij vieringen in de groep, hulp bij de organisatie van de praktische kant van ouderavonden. Elk activiteitencommissielid vertegenwoordigt één specifieke leerlingengroep (groepsouder).

Aan het begin van het schooljaar wordt er een nieuwe groepsouder gezocht voor groep 1, dit is in principe een ouder van een leerling uit groep 1. Na één schooljaar gaat iedere groepsouder naar de volgende groep.

Een groepsouder is niet verplicht zelf de activiteiten uit te voeren, maar kan ook een andere ouder uit de betreffende groep vragen. De groepsouder is wel het aanspreekpunt voor de groepsleerkracht.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 55,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Voor het jaar dat groep 7/8 op kamp gaat is er een vrijwillige kampbijdrage

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage en wordt gebruikt voor activiteiten die meestal niet onderwijsgebonden zijn, bijvoorbeeld feestelijke activiteiten, evenementen en overige bijzondere gebeurtenissen. Uit de ouderbijdrage worden ook de schoolreisjes betaald. De leerlingen van groep 7/8 gaan om het jaar op kamp. In dat jaar is er een aanvullende kampbijdrage.

Wat betreft de ouderbijdrage hanteren wij de volgende richtlijnen:

- * Groep 1 en 2 € 45,00
- * Groep 3 t/m 6 € 55,00
- * Groep 7 en 8 € 65,00 + kampbijdrage van €20,00 in het jaar van schoolkamp

Wanneer een kind in de loop van het schooljaar op school komt, wordt er gekeken of er al activiteiten hebben plaatsgevonden. Het te betalen bedrag wordt dan aangepast. De vrijwillige ouderbijdrage wordt zoveel mogelijk via automatische incasso met het administratieprogramma PC-leden geïncasseerd.

Deze manier van het geld innen houdt het volgende voor de ouders/verzorgers in:

- * De ouders/verzorgers machtigen de school voor het innen van de ouderbijdrage.
- * De ouderbijdrage wordt jaarlijks in twee termijnen automatisch van uw bankrekening afgeschreven in de maanden oktober en april.

Het rekeningnummer van de school is:

NL 18 RABO 0304 2423 65

Noventa Inzake de Claercamp Voorhof 2 9873 TK Gerkesklooster

We willen graag bij u aangeven dat wanneer het lastig is om te voldoen aan de vrijwillige ouderbijdrage u contact met ons op wilt nemen. Samen kunnen we kijken naar een oplossing. We willen alvast wijzen op de website www.leergeld.nl.

Wij sluiten geen kinderen uit van activiteiten. Wij willen dat alle kinderen de kans en mogelijkheid hebben om aan activiteiten deel te nemen. Dit is ook volgens de wet bepaald.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Ziekte kan op elke schooldag, voor schooltijd, vanaf 07.45 uur worden doorgegeven via telefoonnummer 0512-351038.

Andere vormen van verzuim kunnen op hetzelfde telefoonnummer worden doorgegeven. Als de afmelding niet doorkomt of vergeten is om door te geven dan zal de leerkracht altijd even bellen om te horen waarom uw kind niet op school is.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Verlof aanvragen kan door een formulier op school te vragen waarop men vermeldt voor wanneer er verlof voor het kind (de kinderen) wordt aangevraagd en welke reden daarvoor is.

Het kan ook digitaal via de website van de school <https://claercamp.noventa.nl/>, waar een digitaal invulformulier is te downloaden.

De directie toetst de aanvraag a.d.h.v. de wettelijke voorschriften en beoordeelt de aanvraag voor goedkeuring.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

In februari en juni worden de tussentijdse toetsen van het DIA-volgsysteem afgenomen. Deze toetsen richten zich op de basisvakken in het onderwijs namelijk rekenen, begrijpend lezen, woordenschat en taalverzorging. Daarnaast nemen we nog de DMT en AVI toets af om zicht te krijgen op de technische leesvaardigheid van de leerlingen. Uitzondering hierop is groep 8. Die hebben in november hun tussentijdse toets en daarna in maart de doorstroomtoets.

De toetsen worden geanalyseerd en vervolgens vinden er groeps- en leerlingbesprekingen plaats tussen de leerkrachten en de intern begeleider van de school.

Er wordt een schoolrapportage gemaakt en daar waar nodig wordt er een plan van aanpak opgesteld en uitgevoerd. Tijdens de zorgvergadering nemen we gezamenlijk de analyse en opbrengsten door.

Daarnaast worden deze schoolrapportage ook besproken tijdens half jaarlijkse monitorgesprekken met de directeur-bestuurder.

5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

Context

Onze schoolweging voorspelt gemiddeld tot hoge resultaten. Dat zien we ook als we kijken naar ons verwijzingspercentage TL/HAVO/VWO. We behalen echter onze 1S/2F doelen nog niet altijd als we dit vergelijken met vergelijkbare scholen (qua schoolweging + spreiding). Als interventie hierop evalueren we als school de resultaten en vertalen we deze naar school specifieke acties zoals blijvend inzetten op het Directe Instructie Model en het hebben van hoge verwachtingen. Daar blijven we op focussen, we zitten dit jaar in de lift hiermee.

De schoolweging (bepaald door het CBS) loopt van (circa) 20 tot (circa) 40. Voor cbs De Claercamp is de schoolweging 30.9. Een score dichtbij de 20 is een lage schoolweging. Een lage schoolweging voorspelt (gemiddeld) hoge eindresultaten, en er is (gemiddeld) sprake van (veel) stimulerende factoren. Een hoge schoolweging voorspelt (gemiddeld) lage eindresultaten, en er is (gemiddeld) sprake van (veel) belemmerende factoren.

Het spreidingsgetal (CBS) loopt van (circa) 3 tot (circa) 9. Voor cbs De Claercamp is de spreiding 5,3. Hoe lager het spreidingsgetal, hoe minder verschillen tussen de leerlingen, gelet op de schoolweging. Er is sprake van homogeniteit. Hoe hoger het spreidingsgetal, hoe groter de verschillen tussen de leerlingen. Er is sprake van heterogeniteit. Bijvoorbeeld: scholen met een hoge schoolweging (voorspelt gemiddeld lagere resultaten) en een laag spreidingsgetal, hebben te maken met een homogene(re) groep leerlingen. Dat heeft o.a. consequenties voor hun didactische aanpak en hun extra ondersteuning.

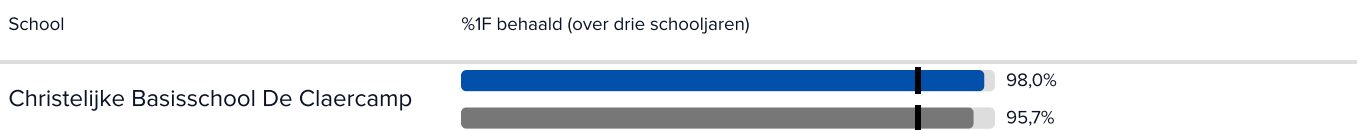
Doorstroomtoets 2024-2025

Bij de overstap is besloten dat bij de beoordeling van de resultaten op dit moment nog niet de resultaten van de doorstroomtoets 2025 hierbij wordt betrokken. Enkel op verzoek worden deze meegenomen in de beoordeling. Om die reden staan ze ook niet in het standaardoverzicht verwerkt.

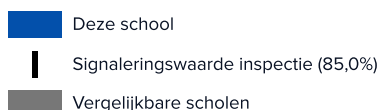
In de bijlage een weergave van de schoolontwikkeling met de doorstroomtoets 2025 erbij. Het wordt duidelijk dat de positieve ontwikkeling die is ingezet doorgaat bij dit toetsmoment. De inspanningen en interventies die zijn ingezet vanuit basisvaardigheden hebben een positief effect. De driejaarsgemiddelden liggen boven de ondergrens en stijgen zowel bij 1F als bij 2F/1S

In de bijlage staat ook het actuele overzicht.

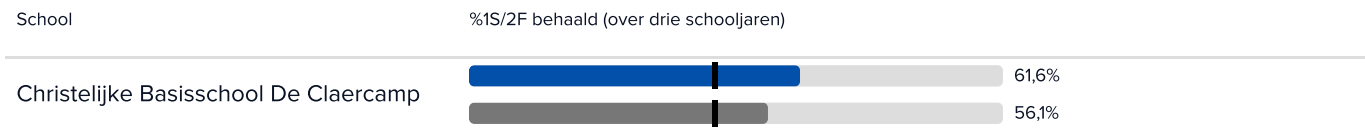
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?



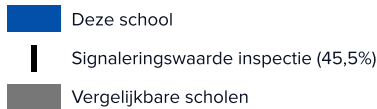
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

Procedure schooladvies

De overgang naar het VO vraagt een zorgvuldige en goede voorbereiding.

Daarvoor zetten we de volgende stappen:

Vanaf groep 6 zetten wij de resultaten van de toetsen van het leerlingvolgsysteem in de Plaatsingswijzer. Daarnaast volgen we in de documenten de ontwikkeling van de leerlingen en nemen dit mee in het beeld wat we vormen richting het advies. We richten ons niet enkel op resultaten maar kijken ook naar de werkhouding, de inzet, motivatie en groei.

Tijdens de 10-minutengesprekken midden en eind groep 7 laten de leerkrachten de Plaatsingswijzer aan u zien. U hebt hierdoor al vroegtijdig zicht op het mogelijke uitstroomniveau van uw kind. Tijdens dit gesprek richten we ons ook op wat de leerling zelf als ambitie ziet. We streven hierbij naar hoge verwachtingen.

In groep 8 voert de leerkracht met de ouders/verzorgers en de leerling het voorlopig adviesgesprek. Dit gesprek vindt plaats tussen 17 en 21 november 2025. Tussen 2 februari en 13 februari maken de leerlingen van groep 8 de doorstroomtoets. Als de leerling hierop hoger scoort dan het advies dan wordt het advies in overleg met u als ouder aangepast. Uiterlijk 20 maart 2026 is het schooladvies definitief.

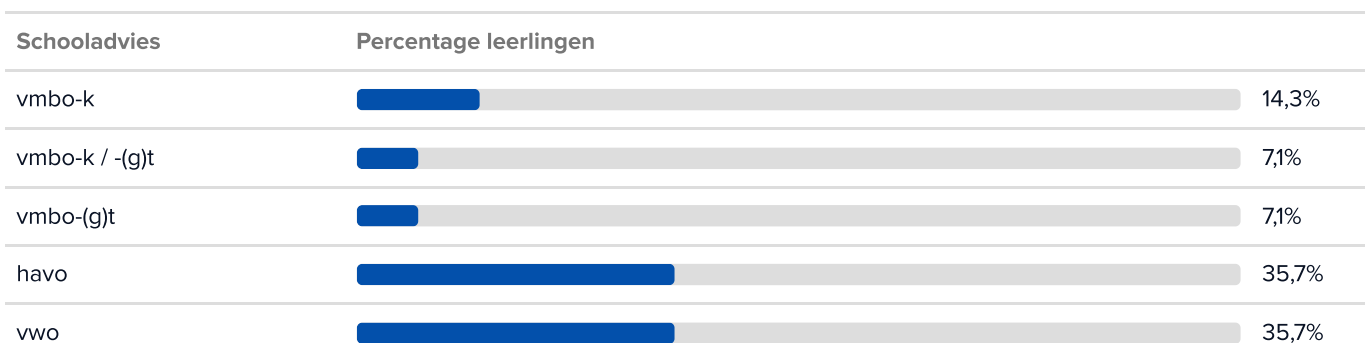
We proberen altijd met u tot overeenstemming te komen. Lukt dit niet, dan geeft de school een bindend advies.

U bepaalt samen met uw kind welke school u geschikt vindt. De leerkracht kan hierbij van advies voorzien. Van 23 maart tot 27 maart 2026 is de centrale aanmeldweek van het voortgezet onderwijs. In die periode schrijft u uw kind in op de school naar keuze.

Schoolsucces na 3 jaar VO

We zijn als school tevreden over onze schoolsucces en daarmee ook met de methode van verwijzen. We zitten met de percentages dichtbij het landelijk gemiddelde. Door de groepsomvang die lager is, zorgt een enkele leerling al voor dit verschil. Om die reden zijn we niet van mening dat we veel aanpassingen hoeven te doen

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2023-2024?



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Veiligheid

Respect voor elkaar

Samen verantwoordelijk

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten? Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Wij vinden het van belang dat er in eerste instantie wordt uitgegaan van de groep als sociale werk -en leerplek. Wij willen dat ieder kind zich veilig voelt in de groep / op school. Vanuit deze basis willen we dat er gewerkt wordt in het aangaan en onderhouden van 'gezonde' relaties. Vanuit hier willen we de kinderen succes ervaringen laten opdoen, zich vertrouwd laten voelen. Daarnaast richten we ons ook op het individu, hij/zij is autonoom, mag zijn wie het is en laten zien wat hij of zij kan.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Onze school werkt vanuit de methode Kwink wat betreft de sociaal emotionele ontwikkeling. We monitoren de sociale veiligheid met het volgsysteem van de Successpiegel. Onze school streeft naar een goede balans tussen welbevinden en leerontwikkeling. Deze aspecten kunnen niet zonder elkaar.

De ontwikkeling van de leerlingen brengen we in beeld vanuit kindbegrip.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:25 -	- 14:00	-
Dinsdag	-	08:25 -	- 14:00	-
Woensdag	-	08:25 -	- 14:00	-
Donderdag	-	08:25 -	- 14:00	-
Vrijdag	-	08:25 -	- 14:00	-

Opvang

Schooltijd

Maandag: Op vrijdag zijn de leerlingen van groep 1 vrij

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Er is geen opvang na schooltijd.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	17 oktober 2025	25 oktober 2025
Kerstvakantie	22 december 2025	02 januari 2026
Voorjaarsvakantie	20 februari 2026	28 februari 2026
Meivakantie	27 april 2026	08 mei 2026
Zomervakantie	03 juli 2026	15 augustus 2026

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Spreekmoment altijd mogelijk	alle dagen van de werkweek	na schooltijd

In de jaarkalender op Social schools vindt de vaste spreekweekmomenten/oudergesprekken. Aan het begin van het schooljaar zijn er startgesprekken om elkaar weer te ontmoeten. Daarnaast zijn er driehoeksgesprekken en rapportgesprekken. Het inplannen van deze gesprekken wordt via social schools geregeld door de leerkrachten.

Daarnaast is het altijd mogelijk om in gesprek te gaan met de leerkracht, de interne begeleider of de directeur. In dat geval is het handig om een afspraak te maken, zodat u weet wanneer u terecht kunt. Leerkrachten kunt u voor- of na schooltijd benaderen voor een afspraak. Zij zijn onder schooltijd niet bereikbaar. De interne begeleider en directeur kunt op diverse dagen ook onder schooltijd bereiken om een afspraak te maken.

Daarnaast kunt u het communicatiesysteem Social Schools of de mail ook gebruiken voor het plannen van een afspraak.

Voel u vrij om zorgen of vragen met ons te delen.