

Jaarplan - jaarverslag 2026 - 2027

KBS De Balkespringer
Surhuizum



JAARPLAN 2026 - 2027		JAARVERSLAG 2026 - 2027	
School	KBS De Balkespringer	School	KBS De Balkespringer
Datum	03-06-2026	Datum	
Inleiding	In ons jaarplan geven we aan: 1. welke zelfevaluaties we hebben uitgevoerd 2. welke vragenlijst(en) we hebben ingezet 3. welke voornemens we hebben i.r.t. het schoolplan 4. welke actuele ontwikkelingen van belang zijn We geven per onderdeel de verbeterpunten en onze keuzes. Daarna werken we de belangrijkste aandachtspunten nader uit. Dit jaarplan is tot stand gekomen vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid van team en MT. Alle teamleden zijn op de hoogte van de plannen en hebben hier mee ingestemd op maandag 08-06-2026. Hesder Hoekstra	Inleiding	

Speerpunten	Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
1. Op onze school gaan we Thematisch Onderwijs (TO) vormgeven / ontwikkelen. We geven losse rekenlessen, losse spellingslessen en integreren de rest van het aanbod binnen het thematisch Onderwijs (TO). Onze lessen worden hierdoor rijk en betekenisvol.	
2. Op onze school hebben we inzicht in wat er écht speelt bij hooggevoelige kinderen met een sterke wil. (HGSW) We leren anders te lezen, te duiden en af te stemmen. Op deze manier kunnen leerkrachten met meer rust, plezier en vertrouwen voor de klas staan.	
3. Op onze school is voor groep 1 t/m 8 een doorgaande lijn (inclusief doelen en activiteiten) voor Burgerschap gerealiseerd.	
4. Op onze school is voor groep 1 t/m 8 een doorgaande lijn (inclusief doelen en activiteiten) voor Digitale geletterdheid gerealiseerd.	
5. Op onze school is de kwaliteitsstructuur / kwaliteitscyclus efficiënt en effectief ingericht.	
6. Op onze school zorgen we binnen het NKC dat het gehele taaldomein in een doorlopende leerlijn van groep 1 t/m 8 wordt aangeboden. (o.l.v Ingrid Elijzen) En speerpunt Stellen (i.c.m. Frysk) (o.l.v Suzanne van Norden)	

School & omgeving		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Formatieve inzet directie, Zorg en begeleiding leraren	Totale formatie: 5.60 fte (begroot op 71 leerlingen per 01-02-2026) (dit is exclusief vacature ruimte 0.5 fte) (en inclusief 0.25fte VSO/OA) * aangepast budget, op basis van minder leerlingen: aangepast naar 5.60 fte (team akkoord 16-06-2025) Inzet leerkrachten: 3.8 fte gym / projecten / leerlingenraad: 0.4 fte KC+zorg: 0.4 fte Extra zorg: 0.1 fte (BS) Directie: 0.5 fte admin: 0.1 fte ICT: 0.05 fte Totaal: 5.6 fte (conform begroting)	
Groepen	Groep 1-2: 7+13= 20 leerlingen Groep 3-4: 6+11 = 17 leerlingen Groep 5-6: 8+12 = 20 leerlingen Groep 7-8: 6+8= 14 leerlingen	
Functies [namen / taken]	Vacature groep 1-2 (1.0 t/m de kerstvakantie, rest van het jaar 0.6) Kimberley de Vries: groep 1-2 eerst zwangerschapsverlof t/m de kerstvakantie en daarna 0.4 Geertje de Jong medewerker Tiko en onderwijsassistent ma-di-do ochtend groep 1-2 Bonnie Slaaf: groep 3-4 (ma-di-wo) en op do-ochtend 0.1 zorgondersteuning Rianne Poortinga: groep 3-4 (do-vr) Rianne Poortinga: projectdag+gym+ln.-raad (di-wo) Stagiaire Pabo deeltijd (2de jaars) en onderwijsassistent Gemma van der Werff 3 dagen Paulien Peterson: groep 5-6 vrijdag Dianne Maat: groep 5-6 ma-di-wo-do Stagiaire Ilse van der Ploeg (Pabo / Alo 3de jaars) woensdag en donderdag (eerste halfjaar) Marijke Veenstra: groep 7-8 (ma t/m vr) Stagiaire onderwijsassistent (3dejaars) Bart de Jong, ma-di-wo) Paulien Peterson: KC en zorgleerkracht ma-di-do Hesder Hoekstra: directeur (wisselende 2,5 dagen)	

Twée sterke kanten	Fris en aantrekkelijk schoolgebouw. Pedagogisch klimaat. Professioneel en gedreven team dat waarde hecht -en samenwerkt aan een een professionele cultuur, en een ambitieus en lerend schoolklimaat. Thematisch onderwijs. (NKC) Gebruik van moderne en digitale methoden en middelen. Verantwoordelijkheden spreiden over meerdere 'expert' leerkrachten / coördinatoren. Prima zorgstructuur en goed zorgplan voor handen. (bieden brede ondersteuning) VSO én BSO voorziening intern.
Twée zwakke kanten	Doelen kunnen smarter weergegeven worden.
Twée kansen	Input van nieuwe en jonge collega's. Nog meer verantwoordelijkheden delen en hiermee borgen dat gemaakte afspraken en vernieuwingen teambreed worden gedragen en uitgevoerd. SAMEN elke dag een beetje beter! ;-) Inclusief onderwijs vormgeven.
Twée bedreigingen	Verantwoordelijkheden spreiden over meerdere 'expert' leerkrachten / coördinatoren. Klein team / weinig mensen. Complexiteit van de groepen wordt groter, ondersteuningsmiddelen (IB-zorgleerkracht/werkdrukmiddelen) worden minder. Inclusief onderwijs
Opbrengsten [beleidsvoornemens]	Thematisch Onderwijs verder uitbreiden. Taaldomein binnen Thematisch onderwijs implementeren / borgen. Zorgstructuur verder versterken. Verantwoordelijkheden verdelen over leerkrachten evt. in combinatie met andere scholen. Ouderbetrokkenheid 3.0 (inloop / thema ochtenden) Regie in de klas, blijvend onder de aandacht. (regels-routines-ritmes-structuur-rust Collegiale consultatie wederom 4x per jaar inplannen. Continueren junior-pleinspel coaches.

Leerlingenaantallen per 1 oktober									Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
1	2	3	4	5	6	7	8		Totaal
0	0	0	0	0	0	0	0		0
Opmerkingen en consequenties n.a.v. de leerlingenaantallen:									

Kwantitatieve gegevens personeel		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Aantal medewerkers OP	0 (0 mannen en 0 vrouwen)	
Aantal medewerkers OOP	0 (0 mannen en 0 vrouwen)	

Gekozen actiepunten naar aanleiding van het schoolplan			
	Thema	Actiepunt	Omvang
GD1	Speerpunt	Op onze school gaan we Thematisch Onderwijs (TO) vormgeven / ontwikkelen. We geven losse rekenlessen, losse spellingslessen en integreren de rest van het aanbod binnen het thematisch Onderwijs (TO). Onze lessen worden hierdoor rijk en betekenisvol.	groot
GD2	Speerpunt	Op onze school is de kwaliteitsstructuur / kwaliteitscyclus efficiënt en effectief ingericht.	groot
GD3	Speerpunt	Op onze school zorgen we binnen het NKC dat het gehele taaldomein in een doorlopende leerlijn van groep 1 t/m 8 wordt aangeboden. (o.l.v Ingrid Elijzen) En speerpunt Stellen (i.c.m. Frysk) (o.l.v Suzanne van Norden)	groot
KD1	Beleidsplan 2024-2028: Burgerschap	Op onze school is voor groep 1 t/m 8 een dorgaande lijn (inclusief doelen en activiteiten) voor Burgerschap gerealiseerd.	klein
KD2	Beleidsplan 2024-2028: Digitale technologie	Op onze school is voor groep 1 t/m 8 een dorgaande lijn (inclusief doelen en activiteiten) voor Digitale geletterdheid gerealiseerd.	klein

Uitwerking GD1: Op onze school gaan we Thematisch Onderwijs (TO) vormgeven / ontwikkelen. We geven losse rekenlessen, losse spellingslessen en integreren de rest van het aanbod binnen het thematisch Onderwijs (TO). Onze lessen worden hierdoor rijk en betekenisvol.

Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Resultaatgebied	OP0 basisvaardigheden / OP1 aanbod / OP3 pedagogisch-didactisch handelen
Huidige situatie + aanleiding	Thematisch onderwijs loopt. Het integreren van rijke teksten waarover we lezen, praten, schrijven, aantekeningen maken, en doen blijft een aandachtspunt. Zowel de informatieve teksten als ook zeker de verhalende teksten blijven als aandachtspunt / werkpunt boven aan de lijst staan.
Gewenste situatie (doel)	Doelen komend cursusjaar: 1) Tijdens de thema's worden de juiste rijke teksten op de juiste wijze geanalyseerd, voorbereidt en besproken met de kinderen. 2) Dat doen we conform de kwaliteitskaart die hiervoor opgesteld is. 3) Alle teamleden zijn hier vaardig in.
Activiteiten (hoe)	1) Tijdens de eerste 2 leerteam bijeenkomsten van dit schooljaar gaat Paulien Peterson samen met ons dit oefenen. Ze gaat voordoen, we gaan samen doen en we gaan zelf doen. 2) Daarna gaat de leerkracht tijdens het eerste thema hier zelf mee aan de slag. 3) We ontwikkelen gezamenlijk een kijkwijzer die we gebruiken tijdens de ronde collegiale consultatie bij elkaar. 4) Ingrid Elijzen legt lesbezoeken af en voorziet de leerkracht van feedback. (Paulien en Hesder gaan mee tijdens de lesbezoeken) 5) Op het einde van de dag nog een studiemoment / masterclass van Ingrid op dit thema. 6) Paulien en Hesder vatten de opbrengsten van bovenstaande activiteiten samen en passen waar nodig de kwaliteitskaart en bespreken dit met teamleden en dit leggen we vast.
Consequenties organisatie	Organiseren van leerteams Organiseren van collegiale consultatie Organiseren van studeimiddagen
Consequenties scholing	Scholing Ingrid Elijzen: kosten nog onbekend
Betrokkenen (wie)	team
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Rianne Poortinga (coörd. NKC) en Paulien Peterson en Hesder Hoekstra
Meetbaar resultaat	Einde jaar actuele kwaliteitskaart vastgesteld door team

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag

actief

Uitwerking GD2: Op onze school is de kwaliteitsstructuur / kwaliteitscyclus efficiënt en effectief ingericht.	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Huidige situatie + aanleiding	Onze kwaliteitscyclus is op orde, we willen deze nog efficiënter maken zodat de leerkracht nog beter de opbrengsten van de (voorgaande les) kan "doorlussen" naar de volgende les. Zonder daarbij een enorme werklast te ervaren van de administratie hiervan.
Gewenste situatie (doel)	Onze kwaliteitsstructuur en Kwaliteitscyclus nog efficiënter en effectiever inrichten ten bate van goed onderwijs. Een goedwerkend (SMART) en cyclisch systeem dat de leerkracht in staat stelt om doelgericht en specifiek (maatwerk) les te kunnen geven in een combinatiegroep.
Activiteiten (hoe)	1. Afstemming -> Op locatie meekijken in het zorgsysteem (MT) – waar zie jij kansen en mogelijkheden? Kritische sparringspartner die meekijkt in ons zorgsysteem. De basis staat en werkt, leerkrachten kunnen hiermee grotendeels uit de voeten. We zouden graag willen aanscherpen en jouw expertise hierin inzetten. Extra vraag: We gebruiken Dia als toetssysteem. Kun je ons meenemen in de achtergrond van Dia, ook als sparringspartner. 2. Cursus (twee keer) -> Invulling nader te bepalen op basis van de afstemming in stap 1. Maar op hoofdlijnen zijn dit onze vragen/doelen: Zicht op ontwikkeling hebben we in de meest recente zelfevaluatie voor de audit op voldoende gezet. Deze willen we graag, als kern van ons onderwijs, naar goed kunnen zetten. Wat is daar nog voor nodig? • Administratie: Er is zeker zicht en er wordt ook afgestemd/doorvertaald, maar het is niet altijd op papier/digitaal terug te vinden. Richting het team: waarom is juist de administratie hierin ook belangrijk? Hoe krijg je dit 'in het DNA' van leerkrachten zodat dit ingebed wordt in PDCA/handelingsgericht werken? Simpel, doeltreffend, efficiënt, en niet afhankelijk van de leerkracht maar echt onderdeel van je schoolsysteem. We zouden het fijn vinden om in stap 1 met elkaar te kijken hoe we ons systeem nog kunnen versterken en vanuit hier ook met een voorstel richting team kunnen gaan (of hier samen met team over kunnen sparren). En dat we na de eerste cursus met team ook echt hiermee praktisch kunnen oefenen, zodat we hier in de tweede cursus op terug kunnen komen. 1 x afstemming MT 2 x een dagdeel team (middag: 13:00-16:30)
Plan periode	wk

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
--	---------------

Uitwerking GD3: Op onze school zorgen we binnen het NKC dat het gehele taaldomein in een doorlopende leerlijn van groep 1 t/m 8 wordt aangeboden. (o.l.v Ingrid Elijzen) En speerpunt Stellen (i.c.m. Frysk) (o.l.v Suzanne van Norden)

Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
-----------------------	-----------

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
--	---------------

Uitwerking KD1: Op onze school is voor groep 1 t/m 8 een dorgaande lijn (inclusief doelen en activiteiten) voor Burgerschap gerealiseerd.	
Hoofdstuk / paragraaf	Beleidsplan 2024-2028: Burgerschap
Resultaatgebied	OP0 basisvaardigheden / OP1 aanbod / VS2 sociale maatschappelijke competenties
Gewenste situatie (doel)	Vanuit de doelen van het NKC per thema specifiek aangeven welke doelen hierin worden verwerkt.
Activiteiten (hoe)	Tijdens leerteams dit agenderen.
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	NKC coördinator
Kosten	-1

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
--	---------------

Uitwerking KD2: Op onze school is voor groep 1 t/m 8 een dorgaande lijn (inclusief doelen en activiteiten) voor Digitale geletterdheid gerealiseerd.	
Hoofdstuk / paragraaf	Beleidsplan 2024-2028: Digitale technologie
Resultaatgebied	Digitale geletterdheid en Computational thinking
Gewenste situatie (doel)	1) Eigen devices voor personeel; Alle medewerkers werken met een schoollaptop. Deze zit in beheer van de Rolf Groep. De Rolfgroep zorgt voor de beveiliging van diverse hardware en automatische updates. Leerlingen en leerkrachten werken in de klas op iPad. De iPads worden beheerd in Jamfschool. 2) • Bewustwording Medewerkers worden regelmatig geïnformeerd over digitale veiligheid. Deze communicatie verloopt zowel via de directie als via stichting Noventa. 3) • Beleid en protocollen Het Normenkader IBP is leidend bij het maken van beleid en kaders rond IBP. Samen met FlexFG en andere besturen zorgt de privacy officer van Noventa de uitwerking van het Normenkader. Het hieruit komende beleid wordt gedeeld met de schooldirecteuren, die dit vervolgens bespreken met hun teamleden. 4) • Beveiliging en monitoring Toegang tot systemen is beveiligd met MFA. Beheer hiervan en monitoring wordt samen met onze beheerder Plexsys en Microsoft verzorgd. Inmiddels is hardware (routers en Access Point) vervangen, die voldoen aan de huidige eisen. 5) We zijn net gestart met het normenkader. De komende 2 jaar proberen we te voldoen aan alle normen IBP. Digitale veiligheid wordt steeds belangrijker ons beleid en dagelijkse praktijk. De komende periode richten we bewustwording bij medewerkers.
Activiteiten (hoe)	groep 1-2: Beebot Groep 3-4: Scratch Groep 5-6: WeDo Lego Groep 7-8: Drone Cup Er is voor digitale geletterdheid een visie opgesteld. Deze is op te vragen bij de directeur van de school.
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	- ICT bovenschools - ICT coördinator van de Balkespringer(Henk Visser) - alle teamleden de Balkespringer
Omschrijving kosten	voornamelijk bovenschools
Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	
actief	