CBS De Merlettes

Schoolgids 2026-2027

De informatie in dit document vind je ook op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens
1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs
2.2 Het team
2.3 Aanbod voor het jonge kind
2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken
4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
4.3 Ziek melden en verlof

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen
5.2 Resultaten doorstroomtoets
5.3 Schooladviezen
5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden
6.2 Opvang
6.3 Vakantierooster
6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouder/verzorger,

In deze schoolgids vindt u alle belangrijke informatie over onze school. Zo vertellen wij wie wij zijn en hoe we het onderwijs organiseren, wat wij belangrijk vinden, vanuit welke missie en visie onze school werkt en hoe wij de ontwikkeling van onze leerlingen volgen. Ook vertellen we wat leerlingen en ouders van ons mogen verwachten in communicatie en samenwerking.

Daarnaast geven wij ook praktische informatie. Denk hierbij aan schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Ook kunt u in deze schoolgids de wettelijke voorwaarden rondom verlofdagen vinden.

Tot slot leest u over de betrokkenheid van ouders bij onze school en de andere manieren waarop wij u informeren.

Deze schoolgids is gemaakt met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR), daar zijn wij heel trots op, want sámen met ouders organiseren wij voor alle kinderen op CBS de Merlettes het beste onderwijs.

Veel leesplezier toegewenst.

Een vriendelijke groet,

Namens het team van CBS De Merlettes,
Alianne Dijk,
directeur.

Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

CBS De Merlettes
Goudtsjeblom-Strjitte 22
9288AM Kootstertille

0512331951
http://www.merlettes.noventa.nl
merlettes@noventa.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Alianne Dijk	**merlettes@noventa.nl**

U kunt de directie bereiken via het mailadres merlettes@noventa.nl.

Schoolbestuur

Stichting Noventa Onderwijs
Aantal scholen: 11

Aantal leerlingen: 1221

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stg. Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Friesland 2101

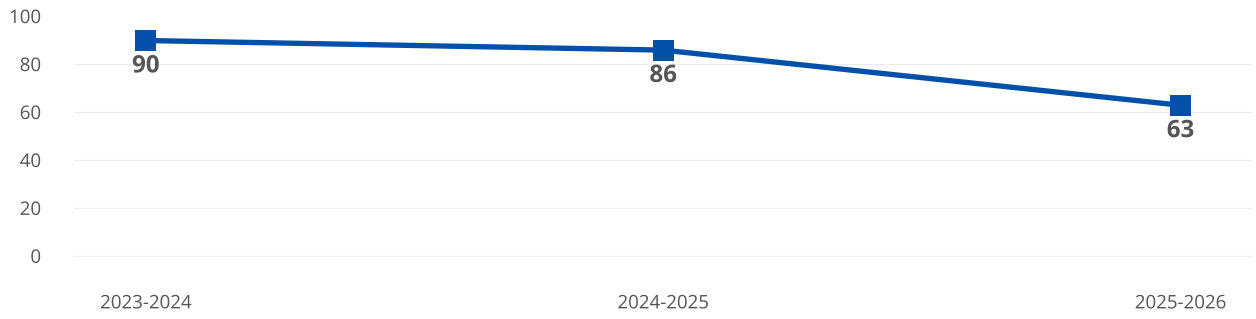
Aantal leerlingen

2025-2026

63

Aan het einde van schooljaar 2025-2026 had de school 73 leerlingen.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

- Passie en liefde
- Kind centraal
- Veiligheid en openheid
- Ontwikkeling
- Eigen kracht

Missie en visie

Missie en Visie CBS de Merlettes

Op onze school streven we naar een positieve en stimulerende leeromgeving waarin kinderen zich op didactisch, sociaal en emotioneel vlak kunnen ontwikkelen. Vanuit onze Christelijke overtuiging geven we met **passie en liefde** vorm aan ons onderwijs, geïnspireerd door de verhalen uit de Bijbel. Wij geloven in de kernwaarden van zelfstandigheid, taakgerichtheid, samenwerken en eigen verantwoordelijkheid. Bij ons ligt de nadruk op het leerproces, waarbij we fouten maken beschouwen als leermomenten.

We hechten veel waarde aan **veiligheid en openheid**. Daarom creëren we een omgeving waarin kinderen zich gezien en gehoord voelen. Dit moedigt hen aan om zichzelf te uiten, wat hun algehele ontwikkeling bevordert. Ouders spelen hierbij een essentiële rol; vertrouwen en betrokkenheid versterkt de band tussen thuis en school en draagt bij aan het succes van onze leerlingen. We hebben de overtuiging dat ieder kind, elke leerkracht en elke ouder het beste in zichzelf naar boven kan halen.

Alle kinderen hebben recht op passende ondersteuning in hun onderwijsproces. Hierbij staan hun onderwijsbehoeften en de ontwikkeling van het **kind centraal.** We beoordelen of de school binnen de reguliere setting in staat is om dit onderwijs en deze ondersteuning te bieden. Onze taak is om het onderwijs zo vorm te geven dat elk kind recht wordt gedaan in een doorlopende ontwikkeling van groep 1 tot en met groep 8.

Om dit te realiseren passen we op onze school Handelingsgericht Werken (HGW) toe, een systematische en doelgerichte methode om onderwijs af te stemmen op de behoeften van elke leerling. Met HGW streven we ernaar om de **ontwikkeling en eigen kracht** van onze leerlingen te versterken door onderwijs en ondersteuning te bieden die nauw aansluiten bij hun individuele leerbehoeften. Ons doel is om hen zo optimaal mogelijk te laten groeien en bloeien

Identiteit

Vanuit onze Christelijke visie leren we kinderen normen en waarden, zoals respect voor henzelf, anderen en hun omgeving, door verhalen te vertellen, waaronder die uit de Bijbel. Bij CBS 'De Merlettes' creëren we een veilige omgeving waarin we elke dag samen met onze leerlingen werken en leren om het beste uit henzelf en onszelf te halen. We respecteren iedereen als een individu en bieden school- en groepsregels, samen met maatregelen om respectvol met elkaar om te gaan, om deze veiligheid te waarborgen.

Ons doel is dat leerlingen tevreden zijn met zichzelf, zich veilig voelen en zich optimaal ontwikkelen op cognitief en sociaal gebied, zodat ze succesvol kunnen zijn in de maatschappij. We streven ernaar dat ze terugkijken op een gelukkige en leerzame tijd op onze school.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

In ons gebouw is een locatie van de BuitenBengels gevestigd. Zij bieden kinderopvang aan van 0 - 12 jaar. Voor meer informatie kunt u op hun website kijken: **Kinderopvang Kootstertille | Kinderopvang De Buitenbengels Friesland**.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

> **Wat is onderwijstijd?**
> Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Invulling onderwijstijd groep 0-1:

- Groep 0-1 gaat 4 dagen per week naar school van 8.30 - 14.00 uur. Iedere vrijdag is groep 0-1 vrij.

Op bijzondere vrijdagen zoals de Sinterklaasviering, Koningsspelen en/of laatste schooldag gaan de kinderen van groep 0-1 wel naar school.

- Groep 2 gaat 5 dagen per week naar school van 8.30 - 14.00 uur.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd CBS de Merlettes groep 1 t/m 8:

Groep 2 t/m 8 gaan 5 dagen per week naar school van 8.30 - 14.00 uur.
Groep 0-1 gaan 4 dagen per week naar school van 8.30 - 14.00 uur.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Peuterspeelzaal
- Buitenschoolse Opvang (BSO)
- Voorschoolse Opvang (VSO)

2.2 Het team

Groepssamenstellingen en groepsleerkrachten:

Groep 1 & 2:

- Juf Esther Veenstra: maandag t/m vrijdag

Groep 3 & 4:

- Juf Nynke de Jong: maandag, dinsdag en woensdag
- Juf Johanna Gercama: donderdag en vrijdag

Groep 5 & 6:

- Juf Esther Hamstra: maandag, dinsdag en woensdag
- Juf Esther Witteveen: donderdag en vrijdag

Groep 7 & 8:

- Juf Natascha Pool: maandag, dinsdag en woensdag
- Juf Julia Dijkstra: donderdag en vrijdag

MT (Managementteam):

- (juf) Geertje Marijke van der Pol is de Kwaliteitscoördinator. Haar werkdagen zijn op dinsdag en de woensdag of donderdag.
- (juf) Alianne Dijk is de directeur. Haar werkdagen zijn dinsdag t/m donderdag.

O**ndersteuning:**

- Juf Rolinka de Haan is op maandag t/m vrijdag als leerkrachtondersteuner werkzaam op school. Zij is iedere dag van 8.30 - 12.30 uur op school. Zij is werkzaam in alle klassen.

Overig:

- Hennie de Vries is de administratief medewerkster, aanwezig op de dinsdagmiddag
- Jaap de Vries is de conciërge. Hij is aanwezig op maandagochtend.
- in het schooljaar 2026-2027 hebben wij drie stagiaires; juf Yanouck, juf Marrit zijn PABO-studenten leerjaar 2 en aanwezig op dinsdag en woensdag en juf Grietsje volgt het derde jaar van de opleiding tot onderwijsassistent. Zij is aanwezig op donderdag en vrijdag.
- Voor muziek is onze vakdocent Marjan van der Zwaag.
- Voor gymnastiek is onze vakdocent Jacob Frimpong.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:

Muziek

Spel en beweging/ bewegingsonderwijs

Verlof personeel

De vervanging wordt geregeld conform CAO-PO. Het hoofdkantoor (P&O) speelt hierin een belangrijke rol. We werken met en vervangerspool. Omdat er tegenwoordig een groot tekort is aan (inval)leerkrachten zal het steeds moeilijker worden om vervanging bij ziekte of verlof goed te kunnen regelen. CBS de Merlettes stuurt bij hoge uitzondering een klas naar huis bij ziekte. Ouders worden altijd tijdig op de hoogte gebracht en de school biedt daarbij opvang voor kinderen waar op dat moment thuis geen opvang is te regelen.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang en Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met de volgende kinderopvangorganisatie(s) in het gebouw van de school: *De Buitenbengels*.

Voor- en vroegschoolse educatie richt zich op kinderen die risico lopen op ontwikkelingsachterstanden. Deze kinderen krijgen via speciale programma's extra aandacht, zodat ze goed voorbereid aan de basisschool kunnen beginnen. Voorschoolse educatie wordt aangeboden in peuterspeelzalen of kinderopvangcentra, terwijl vroegschoolse educatie plaatsvindt in groep 1 en 2 van de basisschool. Hierbij werken schoolbesturen nauw samen met het gemeentebestuur. Het betrekken van ouders bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is essentieel. Onze school biedt zowel voor- als vroegschoolse educatie aan.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?
Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Het kwaliteitszorgsysteem van onze school is gebaseerd op een integrale aanpak die Handelingsgericht Werken (HGW) en Opbrengstgericht Werken (OGW) combineert. Dit systeem maakt gebruik van Mijn Schoolplan (MSP) om strategische beleidsdoelen te vertalen naar concrete jaarplannen. Deze werkwijze volgt een cyclische benadering volgens de Plan-Do-Check-Act (PDCA) cyclus.

Hier is een samenvatting van het proces:

Jaarlijkse Doelen en Plannen:

De strategische doelen uit het schoolplan (bijvoorbeeld het plan voor 2024-2028) worden elk jaar opgesplitst in specifieke, uitvoerbare doelen. Deze doelen worden vastgelegd in een jaarplan.

Uitvoering en Evaluatie:

Gedurende het schooljaar werkt het team aan de uitvoering van de doelen zoals beschreven in het jaarplan. Aan het einde van het schooljaar evalueert het team de uitgevoerde werkzaamheden en de behaalde resultaten. Deze evaluatie vormt de basis voor de jaarlijkse evaluatie van het jaarplan.

Vooruitblik en Doelstelling:

Na de evaluatie wordt met het team vooruit gekeken naar het nieuwe schooljaar. Op basis van de evaluatie worden nieuwe of hernieuwde doelen gesteld voor het volgende jaar. Dit zorgt voor een continu verbeterproces en houdt het team betrokken bij de doelstellingen en verbeteringen.

Verantwoording en Documentatie:

De directie is verantwoordelijk voor het voorleggen van de plannen en evaluaties aan de Medezeggenschapsraad (MR), de Personeelsgeleding van de MR (PMR), en de algemeen bestuurder. Deze documenten worden na goedkeuring ondertekend en geüpload naar het Inspectie School Dossier (ISD), zodat de onderwijsinspectie toegang heeft tot de kwaliteitsdocumenten van de school. Dit systeem zorgt ervoor dat de school systematisch werkt aan kwaliteitsverbetering en dat er een duidelijke verantwoording is richting alle betrokken partijen, inclusief de onderwijsinspectie.

De grote doelen die beschreven staan in het schoolplan van CBS De Merlettes voor de periode 2024-2028 zijn:

1. Op onze school communiceren we met ouders en leerlingen over de de ontwikkeling van 'het kind' door middel van een 'kindportfolio';
2. Onze school initieert en stimuleert de professionele ontwikkeling van leerkrachten, Collegiale consultatie en klassenbezoeken zijn waardevol en deze zijn in de jaarplanning opgenomen. Op onze school werken we aan ons eigen welbevinden en het welbevinden van de ander;
3. Onze school heeft de ontwikkeling van het kind nauwkeurig in kaart gebracht, waardoor de uitvoering en monitoring goed op elkaar zijn afgestemd. We werken resultaatgericht in ons denken en handelen binnen de school;
4. Onze school anticipeert effectief op de veranderende rol van de leerkracht wat betreft de taakomschrijving, waarbij de zorgtaken bij de leerkrachten zelf liggen en zij hiervoor de verantwoordelijkheid dragen. Op onze school zeggen we wat we doen en doen we wat we zeggen;
5. Op onze school hebben we een kwaliteitskaart ontwikkeld voor de didactiek van rekenen, begrijpend lezen, spelling en taal. Dit zorgt voor een duidelijke doorgaande lijn binnen de school en zorgt ervoor dat de didactische aanpak in alle groepen consistent en helder is;
6. Onze ouders en verzorgers zien we als belangrijke informatiebron en partner in het ontwikkelproces van een leerling;
7. Op onze school heerst een goed pedagogisch klimaat;
8. Op onze school is voor groep 1 t/m 8 een doorgaande lijn;
9. Op onze school wordt nieuwe leerstof aangeboden middels het EDI model;
10. Op onze school handelen we vanuit hoge verwachtingen. Dit betekent dat we geloven dat elk kind veel kan leren, als we hen uitdagen op hun eigen niveau en vertrouwen geven;
11. Op onze school is aandacht voor ontwikkeling van expertise op individueel niveau en in teamverband;
12. Op onze school werken we samen met externe partijen om een rijk en betekenisvol aanbod te creëren;
13. Op onze school zorgen we ervoor dat iedereen digitaal veilig kan werken.

Burgerschap
Stichting Noventa heeft een (bovenschools) burgerschapsplan, deze is te vinden op de website van Noventa.
http://noventa.nl/over-noventa/burgerschap/

De school maakt gebruik van een vragenlijst van Rovict om de burgerschapsdoelen van de leerlingen in groep 7 en 8 in kaart te brengen. Deze opbrengsten worden weergegeven in een dashboard, vanuit de analyse stellen we vervolgens nieuwe doelen op. In het schooljaar 2026-2027 ontwikkelen wij een visie en beleidsplan op Burgerschapsonderwijs.

Hoe bereiken we deze doelen?

Hoe bereiken we deze doelen?

Het hierboven beschreven stelsel van kwaliteitszorg wordt bewaakt door onderstaande evaluatieve acties. Op basis hiervan worden er conclusies getrokken door de school en de onderstaande vervolgacties uitgezet :

- Jaarlijkse trendanalyses van de schoolopbrengsten. De conclusies hiervan worden opgenomen in verbeteracties;
- Evaluaties van het schoolplan, schooljaarplan, schooljaarverslag en Strategisch Beleid Noventa;
- Kwaliteitsscan van de school, die wordt besproken tijdens de monitorgesprekken welke twee keer per jaar plaatsvinden;
- Inspectierapportage wordt gedeeld met de bestuurder en wordt door de schoolleiding waar nodig vertaald naar verbeteracties;
- De auditrapportage wordt gedeeld met de bestuurder en wordt door de schoolleiding waar nodig vertaald naar verbeteracties;
- Tevredenheidsonderzoek leerlingen, ouders en personeel worden ook geanalyseerd; besproken met het team en waar nodig ook meegenomen in actiepunten voor de komende periode;
- Evalueren van de opbrengsten van de uitstroomgegevens en het Voortgezet Onderwijs worden op school en stichtingsniveau binnen de Kenniskringen besproken;
- Vanuit Arbo wet en regelgeving doet de school een RI&E Risico inventarisatie en evaluatie;
- Enquête sociale veiligheid groep 5 t/m 8 wordt geanalyseerd en daar waar nodig worden er per direct verbeteracties op gezet.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?
Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.

Basisondersteuning

Basisondersteuning

Aan alle leerlingen

Alle scholen binnen samenwerkingsverband Passend Onderwijs Fryslân bieden naast de basisondersteuning aanvullende ondersteuning aan die leerlingen die dit nodig hebben. De basisondersteuning, dat wat minimaal verwacht wordt van scholen staat beschreven in een handboek basisondersteuning en in het School Ondersteuningsprofiel.
Denk aan bijvoorbeeld extra begeleiding van de leerkracht voor bepaalde vakken, aanpassen van de lesstof, het leren omgaan met emoties, het aanleren van alternatief meer passend gedrag op school, ondersteunen van leerlingen met taal- en spraakproblemen, organiseren van ouderavonden, individuele gesprekken met leerlingen.

Aan leerlingen die meer ondersteuning of meer uitdaging nodig hebben

Naast de basisondersteuning die aan alle leerlingen geboden wordt, zijn er leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Voor al die leerlingen wordt er actief en waar nodig samengewerkt met onder andere externe partijen, denk aan de gebiedsteam medewerker in de school, gebiedsteam van de gemeente, JGZ, externe hulpverleningsinstanties op het gebied van diagnostiek, logopedische hulp, onderwijsadviseur van het samenwerkingsverband, ambulante begeleiding vanuit bijvoorbeeld een cluster 2 of 3 school.

Het bovenschools zorgteam en de bovenschoolse orthopedagoog kunnen ook worden betrokken bij brede vragen rondom zorg en onderwijs. Ondersteuning vanuit het BZT en/of orthopedagoog kan de vorm hebben van een adviesgesprek tot aan een observatie in de klas, in combinatie met bijvoorbeeld een oudergesprek of verdere specificatie van de onderwijsbehoeften.
Het aansluiten bij de meer specifieke onderwijsbehoeften kan binnen Noventa ook betekenen dat een leerling meedoet met de bovenschoolse plusklas, de Mansarde. Kinderen die minder makkelijk leren, krijgen een aangepast aanbod in hun eigen klas. Voor sommige leerlingen is het niet haalbaar een hele dag op school te zijn, hiervoor worden dan aangepaste lestijden geregeld. Welke ondersteuning wordt geboden is altijd maatwerk en afhankelijk van wat de leerling nodig heeft.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taal- leescoördinator
- Rekencoördinator

De specialisten binnen onze school maken deel uit van de kenniskring gericht op hun expertise. Tijdens deze bijeenkomsten worden beleid, aanpak en onderwijsvernieuwingen besproken. Altijd gefocust op de actuele kerndoelen.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Kanjerschool

De school is volledig gecertifieerd als Kanjerschool. Dit is een sociaal emotionele methodiek. Al ons onderwijzend personeel is gecertificeerd via de kanjertraining en bevoegd om de lessen te geven in de klas.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

De specialist meer-hoogbegaafdheid is gespecialiseerd en zal indien nodig leerlingen hierbij begeleiden.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- BHV

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Wij zijn voortdurend bezig om leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte nog beter te begeleiden.
Dit doen we in samenspraak met specialisten binnen- en buiten onze organisatie. Bij ons staat altijd het kind centraal. Wij passen ons onderwijs hier op aan, maar blijven daarnaast ook nauwlettend het welzijn van het kind monitoren.

Inbreng en invloed van leerlingen

Inbreng en invloed van leerlingen

Drie keer per jaar worden er ouder-kindgesprekken ingepland. We kiezen er bewust voor om de kinderen de gelegenheid te geven om aanwezig te zijn bij deze gesprekken, zodat ze inzicht krijgen in hun eigen ontwikkeling.
Daarnaast worden er in alle groepen twee keer per jaar kindgesprekken gevoerd, waarin de kinderen persoonlijke leerdoelen stellen.
Er wordt n.a.v. deze kindgesprekken gekeken wat een leerling nodig heeft om zijn/haar doel te bereiken, hierin is de inbreng van de leerling zelf erg belangrijk.
Het doel is om deze manier van werken ook uit te breiden naar de andere groepen, zodat er een doorgaande lijn binnen de school ontstaat.

Betrokkenheid bij extra ondersteuning.

Als een leerling extra ondersteuning krijgt en er een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) wordt opgesteld, betrekken we, waar mogelijk, ook het kind zelf via het hoorrecht van het kind. We praten samen over wat helpt, wat lastig is en welke doelen belangrijk zijn. Zo wordt het kind mede-eigenaar van zijn of haar ontwikkeling.

Burgerschap

Op school hebben wij een leerlingenraad. Deze leerlingenraad zijn 8 leerlingen gekozen door schoolgenoten uit de groepen 5 t/m 8. Zij vergaderen 6-8 keer per schooljaar met de directeur. Zij krijgen inzage en mogen meedenken over activiteiten, maar hebben ook hoorrecht in de plannen van de schoolorganisatie. Zij mogen advies geven aan de directie.

Extra informatie

Op onze school verdient ieder kind zorg op maat. Elk kind heeft een unieke persoonlijkheid en verschillende behoeften voor spelen en leren. Sommige kinderen leren sneller, terwijl anderen meer tijd nodig hebben. Alle kinderen hebben recht op ondersteuning in hun leerproces. We streven ernaar het onderwijs voor ieder kind toegankelijk te houden, waarbij de behoeften en ontwikkeling van het kind centraal staan. We beoordelen of de school deze ondersteuning binnen de reguliere setting kan bieden en richten het onderwijs zo in dat elk kind van groep 1 tot en met 8 optimaal kan ontwikkelen, ongeacht hun leerstijl of mogelijkheden.

Wij werken vanuit het concept van handelingsgericht werken (HGW), wat adaptief onderwijs en doelgerichte begeleiding mogelijk maakt. Dit helpt ons om effectief in te spelen op de verschillen tussen kinderen. We zien ouders als waardevolle partners in dit proces en richten ons op wat het kind nodig heeft. Ondersteuning wordt geboden op basis van de hulpvraag van de leerkracht en kan variëren. De KC-er speelt hierbij een ondersteunende rol, door bijvoorbeeld diagnostiek en analyse, of begeleiding van de leerkracht of leerling(en). Elke situatie wordt beoordeeld volgens de principes van HGW. Onze ondersteuningsstructuur richt zich op ‘handelingsgericht werken op groepsniveau’.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

CBS de Merlettes is een Kanjerschool!

Wat is Kanjertraining:

De Kanjertraining is meer dan alleen een (anti) pestmethode. De Kanjertraining richt zich op de sociale-emotionele ontwikkeling van kinderen. Door verhalen en oefeningen in de les krijgen kinderen inzicht in hun eigen gedrag en dat van de ander. Ze leren om te gaan met hun gevoelens, voor zichzelf op te komen, te luisteren naar anderen en conflicten op een juiste manier op te lossen.

Uitgangspunten van de Kanjertraining:

- we vertrouwen elkaar
- we helpen elkaar
- iedereen hoort erbij
- we werken samen
- we hebben plezier
- we doen allemaal mee

De Kanjerlessen gaan uit van de positieve eigenheid van het kind, die het verlangen heeft om goed te doen. De Kanjerlessen zijn zo ontworpen dat ouders betrokken kunnen worden bij de lesinhoud. De Kanjertraining richt zich op de school, ouders en leerlingen. Daarnaast wordt iedere maand het actuele thema vermeld over de kanjertraining in onze maandbrief.

De doelen van de Kanjertraining:

- Het bevorderen van vertrouwen en veiligheid in de klas.
- Het versterken van de sociale vaardigheden bij leerlingen.
- Beheersing van verschillende oplossingsstrategieën bij pesten en andere conflicten.
- Bewustwording van de eigenheid bij leerlingen.
- Leren om verantwoordelijkheid te nemen.
- Het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie.
- Het bevorderen van ouderbetrokkenheid.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Leerling in beeld en SuccesSpiegel.
Leerlingen en leerkrachten vullen jaarlijks de vragenlijsten in van Leerling in beeld en de successpiegel. De resultaten worden door de leerkrachten en geanalyseerd in overleg met de intern begeleider. Op basis van deze analyse worden vervolgacties uitgezet. Directie is hier nauw bij verbonden en deelt de gegeven met de desbetreffende leerkrachten en monitort dit goed.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Pool	**natascha.pool@noventa.nl**
Vertrouwenspersoon	Mevr. Pool	**natascha.pool@noventa.nl**

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouderbetrokkenheid omvat de betrokkenheid van ouders bij de opvoeding en het onderwijs van hun kind, zowel thuis als op school. Dit omvat ook ouderparticipatie, wat inhoudt dat ouders actief deelnemen aan schoolactiviteiten. Er zijn verschillende niveaus van ouderbetrokkenheid te onderscheiden:

- Positieve thuissituatie: Ouders zorgen voor een positieve thuissfeer die de ontwikkeling van het kind bevordert.
- Huiswerkbegeleiding: Ouders nemen actief deel aan het begeleiden van het huiswerk van hun kinderen.
- Schoolactiviteiten: Ouders helpen bij activiteiten op school, zoals het organiseren van evenementen of assisteren bij uitstapjes.
- Formele ouderparticipatie: Ouders nemen deel aan formele organen zoals de Medezeggenschapsraad, waar ze een stem hebben in beleidsbeslissingen van de school.

Zowel de school als de ouders hebben hetzelfde belang voor ogen: het welzijn en de optimale ontwikkeling van het kind. Daarom hebben ze een gedeelde verantwoordelijkheid en streven ze samen naar dit gemeenschappelijke doel.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:
Ouders worden geïnformeerd over schoolzaken en ontwikkelingen via Social Schools, de website en de maandbrief.

Wat betreft de vorderingen en ontwikkeling van hun kind(eren) worden ouders geïnformeerd middels oudergesprekken, die op verschillende momenten in het schooljaar plaatsvinden:

- September: omgekeerde tienminutengesprekken groep 1 t/m 8 voor alle ouders/verzorgers;
- Februari: verplichte tienminutengesprekken groep 1 t/m 8 voor alle ouders/verzorgers;
- Juni/Juli: facultatieve oudergesprekken

- Eind groep 7 krijgt een leerling een eerste voorlopige schooladvies;
- De leerling ontvangt in januari groep 8 het voorlopig schooladvies;

Naast deze vaste momenten kunnen ouders en leerkrachten altijd extra gesprekken inplannen. Deze afspraken kunnen na schooltijd ingepland worden.

Klachtenregeling

Klachtenregeling

Overal waar gewerkt wordt zijn wel eens misverstanden en worden af en toe fouten gemaakt. Dat is binnen Noventa ook zo. U bent altijd welkom om dergelijke punten met ons te bespreken. Indien u een klacht heeft over gedragingen en beslissingen dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen van iemand die deel uit maakt en of werkzaamheden verricht voor de school kunt u een klacht indienen. Dit is wettelijk geregeld in de klachtenregeling. Een klacht kan bijvoorbeeld gaan over de inrichting van het onderwijs, geweld, pesten, discriminerend gedrag en seksuele discriminatie. Een klacht indienen en een klacht behandelen vereist grote zorgvuldigheid; een onjuist behandelde klacht kan blijvende schade in relaties veroorzaken. Veel klachten zijn terug te leiden tot een onduidelijke of onzorgvuldige communicatie tussen ouders en school. Laat een conflict nooit tot een breuk komen, schakel tijdig de juiste personen in.

Hoe ziet klachtroute eruit?

Normaal gesproken kunt u eerst bij de leerkracht terecht met een klacht. Wanneer de klacht niet opgelost kan worden komt u terecht bij de directeur in de functie van contactpersoon. De contactpersoon informeert de klager over de mogelijkheden die de klachtenregeling biedt. Als de klager een klacht wil indienen, verwijst de contactpersoon de klager naar de vertrouwenspersoon. U kunt ook zelf rechtstreeks contact opnemen met de interne vertrouwenspersoon of met de externe vertrouwenspersoon van Noventa: Dhr. Jan Kuipers.

De gegevens van de contactpersoon en de interne vertrouwenspersoon vindt u in deze schoolgids in hoofdstuk 1.1 ‘Algemene gegevens’ en in hoofdstuk 3.2 ‘Veiligheid op school’.

U kunt de externe vertrouwenspersoon van Noventa bereiken middels de volgende adres gegevens:

Dhr. J. Kuipers, De Spil 10, 9285 VJ Buitenpost, Tel: 0511-543060 of 06-54692754

De externe vertrouwenspersoon is een door het bestuur aangestelde onafhankelijke deskundige. De externe vertrouwenspersoon is er voor alle geledingen, dus ook voor teamleden en directeuren. De wettelijke taak van deze vertrouwenspersoon: De vertrouwenspersoon gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. De vertrouwenspersoon gaat na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht. Hij begeleidt de klager desgewenst bij de verdere procedure en verleent desgewenst bijstand bij het doen van aangifte bij politie of justitie. De vertrouwenspersoon verwijst de klager, indien en voor zover noodzakelijk of wenselijk, naar andere instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg. Indien de vertrouwenspersoon slechts aanwijzingen, doch geen concrete klachten bereiken, kan hij deze ter kennis brengen van de klachtencommissie of het bevoegd gezag. De vertrouwenspersoon geeft gevraagd of ongevraagd advies over de door het bevoegd gezag te nemen besluiten. De vertrouwenspersoon neemt bij zijn werkzaamheden de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht. De vertrouwenspersoon is verplicht tot geheimhouding van alle zaken die hij in die hoedanigheid verneemt. Wanneer de vertrouwenspersoon tot de conclusie komt dat een onderlinge oplossing niet mogelijk is helpt hij bij het indienen van de klacht bij het schoolbestuur (bevoegd gezag) of bij de Landelijke Klachtencommissie.

Schoolbestuur Stichting Noventa Onderwijs t.a.v. Elvrie Croes 0511 542 540 E-mail:e.croes@noventa.nl

Klachtenregeling Noventa 2023

Klachtencommissie

Klachtencommissie Bijzonder Onderwijs, Postbus 82324, 2508 EH Den Haag, E-mail:info@gcbo.nl, tel: 070-3861697

Algemeen Voor vragen over onderwijs in het algemeen kunt u ook terecht op https://oudersenonderwijs.nl

Ook telefonisch kunt u uw vragen stellen.

Stel uw vraag aan het adviespunt van Ouders & Onderwijs door te bellen of Whatsappen naar 088-6050101.

Bellen kan van maandag t/m vrijdag tussen 9.30-12.30 uur en 13.00-16.00 uur.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Schoolraad
- Activiteitencommissie

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Medezeggenschapsraad

Twee leerkrachten en twee gekozen ouders adviseren of stemmen in met het beleid van de school. Ouders hebben de mogelijkheid tot inspraak omtrent de gang van zaken op school. Van deze mogelijkheid kan men gebruik maken via de oudergeleding van de medezeggenschapsraad. De MR kan zaken die betrekking hebben op de school bespreken met de schoolraad.

Schoolraad

De schoolraad vergadert gezamenlijk, ongeveer 6x per jaar, met de medezeggenschapsraad. De raad houdt zich bezig met allerlei zaken die de school betreffen. De SR is adviserend, vragen stellend, maar niet besluitvormend. De directeur is adviserend lid van de schoolraad.

Activiteitencommissie

De ouders uit de activiteitencommissie helpen met uiteenlopende activiteiten op school en ondersteunen het team in de praktische voorbereiding en uitvoering. Bij iedere vergadering is minimaal één leerkracht aanwezig. Deze kan per activiteit/vergadering wisselen.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

> **Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?**
> Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 35,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas
- Feestelijke laatste schooldag
- Pasen
- Koningsspelen

Er zijn geen overige schoolkosten.

De vrijwillige ouderbijdrage

Scholen mogen aan ouders een ouderbijdrage vragen voor extra activiteiten die niet door het Ministerie van Onderwijs worden vergoed. Een belangrijke verandering is dat de school die ouderbijdrage vraagt daarvoor een schriftelijke overeenkomst met de ouders / verzorgers moet afsluiten. In de overeenkomst moet de school de besteding van de bijdrage specificeren, zodat u kunt zien welk gedeelte van de bijdrage aan welke activiteit wordt besteed. De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage en wordt gebruikt voor onder andere: sinterklaascadeau, strooigoed, sportdag, voetbaltoernooi, korfbaltoernooi, excursies en de schoolreisjes (groep 1 t/m 7) en het schoolkamp (groep 8).

Wij willen graag bij u aangeven, dat wanneer het lastig is om te voldoen aan de vrijwillige ouderbijdrage u contact met ons kunt opnemen. Samen kunnen we kijken naar een oplossing. We willen u alvast wijzen op de website: www.leergeld.nl

Wij sluiten geen kinderen uit van activiteiten.

Wij willen dat alle kinderen de kans en mogelijkheid hebben om aan activiteiten deel te nemen. Dit is ook volgens de wet bepaald.

Let op: de vrijwillige ouderbijdrage is per groep verschillend!

groep 1 en 2: **€ 35,00** (inclusief schoolreisje)

groep 3 t/m 7: **€ 40,00** inclusief schoolreisje)

groep 8: **€ 72,50** (inclusief schoolkamp)

4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim
Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (**www.rijksoverheid.nl**) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: **https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties**.

Op deze manier meld je je kind ziek:
Ziekmelden kan op elke schooldag, voor schooltijd, tussen 8.00 en 8.30 uur worden doorgegeven via telefoonnummer 0512-331951. Andere vormen van verzuim kunnen op hetzelfde telefoonnummer worden doorgegeven.
Als de afmelding niet doorkomt zal de leerkracht/directie altijd even bellen om te horen waarom uw kind niet op school is.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:
Wilt u verlof aanvragen voor een of meerdere dagen? Dit kan alleen via de directeur. Bezoeken aan de huisarts, tandarts of het ziekenhuis kunt u doorgeven aan de betreffende groepsleerkracht. We verzoeken u vriendelijk om deze afspraken zoveel mogelijk buiten schooltijd te plannen. Een verzoek om extra vakantiedagen dient minimaal twee maanden van tevoren schriftelijk bij de directeur te worden ingediend. U ontvangt vervolgens een beschikking.

Verlof kan alleen worden verleend in de volgende gevallen:

- Eén van de ouders heeft een beroep waarbij het niet mogelijk is binnen de reguliere schoolvakanties op vakantie te gaan. (*Let op:* dit verlof kan niet worden opgenomen in de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar.)
- Er is sprake van een jubileum (max 1 dag).

Het formulier wat u dient te gebruiken voor het vragen van verlof kunt u op ophalen op school, maar verlof kan ook via het ouderportaal Social Schools aangevraagd worden. Op de achterkant van het formulier staat een opsomming van redenen van verlof die binnen de wettelijke kaders vallen. De directeur zal iedere aanvraag kritisch bekijken en op basis van de wettelijke kaders goed- of afkeuren.
Ongeoorloofd schoolverzuim wordt doorgegeven aan de leerplichtambtenaar van de gemeente Achtkarspelen.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Eind januari en begin februari worden de tussentijdse toetsen van het Cito LIB afgenomen. Na de toetsafname worden de resultaten geanalyseerd, waarna gesprekken plaatsvinden tussen de kwaliteitscoördinator en de leerkrachten. Hierbij wordt een trendanalyse gemaakt en, indien nodig, een plan van aanpak opgesteld en uitgevoerd. Deze plannen worden beschreven in de blokplanningen. Tijdens een teamoverleg bespreken we gezamenlijk de trendanalyse en de opbrengsten.

Cito heeft een nieuwe doorstroomtoets geïntroduceerd: de Leerling in Beeld – doorstroomtoets. Deze toets wordt bij uw kind afgenomen in februari groep 8, dit kan op papier of digitaal, afhankelijk van de keuze die wij maken welke het best passend is bij en de behoeften van uw kind. De Leerling in Beeld – doorstroomtoets biedt een onafhankelijk toetsadvies, waarmee bepaald wordt welk vervolgonderwijs het beste bij uw kind past. Daarnaast geeft de toets inzicht in de vaardigheden van uw kind op het gebied van lezen, taalverzorging en rekenen. De school maakt gebruik van deze informatie voor het definitieve schooladvies voor uw kind eind groep 8.

5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?
Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus
De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De

doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?
Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de ‘referentieniveaus’ genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores ‘signaleringswaarden’ genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten
De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2025-2026?

School	%1F behaald (over drie schooljaren)
CBS De Merlettes	100,0%
	93,8%

Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2025-2026?

School	%1S/2F behaald (over drie schooljaren)
CBS De Merlettes	61,8%
	47,2%

Legenda %1S2F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (32,8%)
- Vergelijkbare scholen

5.3 Schooladviezen

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen de doorstroomtoets. Dit is vanuit het ministerie van onderwijs wettelijk verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken. De scores worden besproken met de leerlingen en hun ouders.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in de afgelopen drie schooljaren?

De schooladviezen die worden getoond zijn het gemiddelde van de adviezen die in de afgelopen drie schooljaren zijn gegeven: **2023-2024, 2024-2025 en 2025-2026**

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b / -k	2,9%
vmbo-k	8,8%
vmbo-k / -(g)t	11,8%
vmbo-(g)t	17,6%
vmbo-(g)t / havo	8,8%
havo	20,6%
havo / vwo	20,6%
vwo	8,8%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?
Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Respect en naastenliefde

Ontwikkeling vanuit je kracht

Veiligheid en openheid

Voor onze school vinden we het belangrijk om veel aandacht te geven aan de sociale omgang met elkaar. Je mag er zijn! "Ieder mens is een parel in Gods hand'. Vanuit deze overtuiging werken en leren we met en van elkaar in onze school.

Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

Onze school is een kanjerschool. We gebruiken de Kanjertraining voor de sociaal emotionele ontwikkeling van elk individueel kind. We monitoren de sociale veiligheid met het volgsysteem Zien. Onze school streeft naar een goede balans tussen welbevinden en leerontwikkeling. Deze aspecten kunnen niet zonder elkaar.

6 Schooltijden en opvang

Daarnaast kunt u het communicatiesysteem Social schools of de mail gebruiken voor het plannen van een afspraak.

Voel u vrij om vragen of zorgen met ons te delen.

Als school zorgen we ervoor dat voor de 'verplichte' contactmomenten wij contact met u opnemen. Dit doen wij via de Social schools app.

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 -	- 14:00	-
Dinsdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Woensdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Donderdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Vrijdag	-	08:30 -	- 14:00	-

Opvang

Schooltijd

Vrijdag: Groep 1 is vrij

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang
Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **De Buitenbengels**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang
Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang
Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **De Buitenbengels**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties
Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.
Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakantie gaat in overleg met De Buitenbengels. Ouders dienen dit zelf te regelen.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2026-2027

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	10 oktober 2026	18 oktober 2026
Kerstvakantie	19 december 2026	03 januari 2027
Voorjaarsvakantie	20 februari 2027	28 februari 2027
Goede Vrijdag	26 maart 2027	26 maart 2027
Pasen	28 maart 2027	29 maart 2027
Meivakantie	24 april 2027	09 mei 2027
Pinksteren	16 mei 2027	17 mei 2027
Zomervakantie	10 juli 2027	22 augustus 2027

Op de volgende dagen hebben wij studie(mid)dag en zijn de kinderen vrij:
Studiedagen (Kinderen zijn de hele schooldag vrij):

- Studiedag 1: Donderdag 27 augustus 2026
- Studiedag 3: Maandag 12 april 2027
- Studiedag 4: Dinsdag 18 mei 2027
- Studiedag 5: Vrijdag 25 juni 2027 (dorpsfeest Kootstertille

Studiemiddagen (Kinderen zijn vanaf 12.00 uur vrij):

- Studiemiddag 1: Dinsdag 10 november 2026
- Studiemiddag 2: Woensdag 20 januari 2027
- Studiemiddag 3: Maandag 15 februari 2027

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Spreekmomenten altijd mogelijk	alle dagen van de werkweek	bij voorkeur na schooltijd

Graag willen we het nieuws wat belangrijk is met u delen als ouders.

Hiervoor hebben we onderstaande afspraken gemaakt:

- De leerkrachten delen op groepsniveau 1 keer per week nieuws op Social schools. Deze berichten worden tussen 08.00 uur en 16.00 uur geplaatst. Voor vragen van u als ouder zijn de leerkrachten op hun werkdag(en) bereikbaar tussen 08.00 uur en 16.00 uur.
- De leerkrachten reageren op berichten van ouders op hun werkdag(en).
- Mocht u door een noodgeval dringend de school willen bereiken, dan kunt u contact opnemen met de directeur van de school of het noodnummer raadplegen van Noventa. Beide staan op de website van de school onder het kopje contact.